

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»**

Кафедра західних і східних мов та методики їх навчання

Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної
роботи з навчальної дисципліни

«Іноземна мова за професійним спрямуванням»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти із
спеціальності **061 Журналістика**

Укладач: к.пед.н., ст. викладач

І. Л. Мирковіч

Одеса-2020

УДК: 070 : 811.111(076)

М63

Друкується за рішенням вченої ради Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (протокол №_7_ від _лютого_)

Рецензенти:

С. В. Боднар – к.п.н., професор, завідувач кафедри іноземних мов і гуманітарних дисциплін Одеського торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету;

Т. М. Яблонська – д.п.н., професор кафедри західних і східних мов та методики їх навчання Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського»

Мирковіч І. Л. Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» [для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 «Журналістика»] / І. Л. Міркович. – Одеса : Вид-во «Університет Ушинського». – 2020. – 40 с.

Методичні рекомендації містять теми для практичних занять та завдання для самостійної підготовки, закріплення й перевірки знань здобувачів в обсязі повної структури курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для студентів 1 року навчання відповідно до робочої програми курсу, методичних розробок ЗВО, матеріалів літературних джерел, наведених у рекомендованій літературі.

ЗМІСТ

1. Вступ	4
2. Методичні рекомендації до практичних занять	6
3. Методичні рекомендації до самостійної роботи	8
4. Перелік тем фіксованих доповідей (презентацій) до самостійної роботи	30
5. Екзаменаційні питання	31
6. Система оцінювання	31
7. Рекомендована література	38

1. ВСТУП

Методичні рекомендації з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 «Журналістика» і містять завдання для практичних занять та самостійної підготовки, закріплення й перевірки знань здобувачів в обсязі структури курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для студентів 1 року навчання відповідно до робочої програми курсу, рекомендацій освітньо-професійної програми Журналістика, Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Можуть бути використані для самостійного опрацювання навчального матеріалу з означеної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни: формування іншомовної професійно зорієнтованої мовленнєвої компетентності студентів спеціальності 061 «Журналістика», а саме: формування лексичної, граматичної, фонетичної компетенцій студентів; формування іншомовних мовленнєвих умінь у говорінні (професійно зорієнтованому монологічному, діалогічному й полілогічному мовленні); формування іншомовних мовленнєвих умінь у читанні й аудіюванні (розуміння англomовних текстів різноманітного цільового призначення тощо); формування іншомовних мовленнєвих умінь у письмі (написання текстів різних жанрів); формування іншомовної мовленнєвої культури студентів.

Передумови для вивчення дисципліни: паралельно з вивченням навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» студенти мають вивчати такі дисципліни, як: психологія, основи реклами, психологія реклами та PR діяльності, основи журналістики, зв'язки з громадськістю, вступ до спеціальності.

Очікувані результати навчання: Унаслідок вивчення навчальної дисципліни студенти мають

знати:

- фонетичний, лексичний (загальний та термінологічний), граматичний мінімум в обсязі, який необхідний для роботи з іншомовними текстами в процесі професійної діяльності;
- формули мовленнєвого етикету ділового спілкування;
- соціокультурні особливості ділової комунікації, що дозволить студентам здійснювати ефективне спілкування іноземною мовою в міжнародному професійному середовищі;

вміти:

- читати та перекладати англomовну літературу за фахом, користуючись двомовними термінологічними словниками, та інтерпретувати прочитане з метою пошуку інформації з іноземних джерел;
- аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань;
- розуміти англійське усне та писемне мовлення;
- проводити ділові телефонні перемови;
- готувати публічні виступи з галузевих питань;
- будувати цілісні, логічні та зв'язні висловлювання англійською мовою за заданою тематикою;
- реалізовувати усні та писемні дискурси, обираючи адекватні мовні та мовленнєві засоби;
- складати листи та професійні документи англійською мовою

й опанувати такі **компетентності:**

Загальні компетентності:

- ЗК 5 Знання іноземних мов:** здатність розмовляти, читати та осмислювати професійно-орієнтовану та загальнонаукову іншомовну літературу, використовувати її в соціальній і професійній сферах.
- ЗК 6 Креативність:** здатність до творчого мислення, генерування ідей у новій ситуації.

Фахові компетентності спеціальності:

ФК 7 Здатність створювати та редагувати тексти та документи у сфері реклами та зв'язків з громадськістю.

Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою з навчальної дисципліни на семестр.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Модуль 1. Світ без кордонів.

Змістовий модуль 1. Педагогічна освіта в європейському та світовому просторі (Pedagogical education in European and world community).

Тема 1. Вибір своєї (майбутньої) професії. Обґрунтування власного вибору (Choice of pedagogical specialty. Substantiation of your own choice of a pedagogical profession).

Граматика:

- Артикль. Означений та неозначений артиклі. Нульовий артикль.
- Іменник. Злічувальні та незлічувальні іменники. Однина / множина іменників. Категорія роду іменників. Присвійний відмінок іменників.

Тема 2. Освіта України (початкова, середня, вища).
(Education System of Ukraine: primary, secondary, higher).

Граматика:

- Дієслово «to be» (теперішній час).
- Питальні слова (what, who, where, when, why, how, how many/much, whom, whose, which).
- Числівники (кількісні, порядкові та дробові).
- Прийменники (руху, часу, місця, напрямку).
- Займенники (особисті, присвійні, зворотні, питальні вказівні, невизначені, взаємні).

Тема 3. Південноукраїнській національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського. Наукові досягнення вчених педагогічного

університету ім. К.Д.Ушинського (South Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushinsky. Scientific achievements of the scholars of South Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushinsky).

Граматика:

- Теперішній неозначений час.
- Слова: «Some, Any, No».
- Прикметник. Порядок прикметників перед іменниками.
Прикметники, що вживаються без іменників.
Ступені порівняння прикметників.

Тема 4. Соціально-гуманітарний факультет Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського.
(Faculty of Social Sciences and Humanities of South Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushinsky).

Граматика:

- Теперішній тривалий час.
- Конструкція “to be going to”.
- Прислівник. Типи прислівників. Місце прислівника в реченні.
- Ступені порівняння прислівників.
- Особливості вживання прислівників.

*Змістовий модуль 2. Становлення туризму як масового явища
(Mass tourism as a widespread phenomenon)*

Тема 5. Подорож і туризм як відпочинок та набуття інформації.
(Travelling and tourism as a holiday and information acquiring).

Граматика:

- Минулий неозначений час.
- Неправильні дієслова.
- Сполучники. Сурядні сполучники. Підрядні сполучники. Співвідносні сполучники. Правильне використання сполучників.

Тема 6. Подорож автомобілем. Переваги та недоліки.
(Travelling by car. Advantages and disadvantages).

Граматика:

- Конструкція «used to» і дієслово «would» у минулому часі.

Тема 7. Подорож на судні (морському чи річковому). Мої враження від подорожі. Популярні морські курорти).

(Travelling by ship / cruise liner. My impressions from the voyage. The most popular sea resorts).

Граматика:

- Майбутній неозначений час.
- When / if - речення.
- Прийменники з іншими значеннями.
- Прийменники після дієслів і прикметників (фіксовані прийменники).

Тема 8. Подорож літаком. Найбільш популярні напрями. Правила проходження митниці.

(Travelling by plane. The most popular directions. The rules of going through the customs).

Граматика:

- Минулий тривалий час.
- Майбутній тривалий час.

3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота студентів – це специфічний вид навчання, головною метою якого є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок; здійснюється безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовий модель 1. Педагогічна освіта в європейському та світовому просторі

Тема 1. Вибір своєї (майбутньої) професії.

1. Read and translate the given text.

My profession

I entered the pedagogical university and chose the profession of a journalist, because writing stories is relative to my heart. My choice is due to the fact that I love writing. Since my childhood I have loved writing poems and stories. I could do this for hours, until the parents told me to go to bed, and after a while I realized that I really wanted to connect my life with writing and creating something new.

I like to watch TV, listen to the radio, read newspapers and magazines. I like everything which connected with mass media. I have a hobby. My friends and I were publishing a small newspaper once a month in our school. We wrote articles about school events, life of young people, jokes, drew pictures and caricatures. My favourite school subjects were history and literature.

I like the profession of a journalist. They meet many people. They try to understand what is going on in the world, or the country, or the city and try to explain it to other people.

I think that the work of a journalist is very much like that of historian. A historian studies and tries to explain events of the past and a journalist does the same about the present.

But for me to be a journalist is much more interesting than to be a historian because you deal with real events that are happening right now so you can even influence them.

In my opinion the profession of a journalist is one of the most interesting and exciting. I hope to meet people who will appreciate my efforts and the talent. Maybe in a few years I will become a famous journalist, and will create something extraordinary and unusual.

2. Look through the text, answer the questions and retell it in a written form:

1. What profession are you fond of?
2. What do you know about the profession of a journalist?
3. What have you loved since childhood?
4. What do you like to do?
5. What is your hobby?

6. What were you doing with the friends at school?
7. What favourite subject did you have?
8. Why is the job of a journalist much like that of historian?
9. Why did you choose this profession?
10. What will you become in a few years?

Grammar Assignments

Articles

1. Put articles "a" or "the" where it is necessary.

1) I see ... child. ... child is little. 2) This ... boy is ... big. He is ... student. He is ... good student. 3) My mother is n o t... doctor. She is ... teacher. 4) My granny has ... ten ... hens and ... one ... cock. 5) ... first lesson is English. 6) My sister has ... lot of ... toys. 7) There is no ... clock in ... room. 8) There are no ... flowers on ... desk. 9) There is ... map on ... wall. 10) There are ... ten pupils in ... classroom. 11) I see ... sun in ... sky. 12) ... Dnieper, ... Donets, and ... Dniester are ... rivers.

2. Complete the sentences with the articles.

1) What... nice dress you have bought! 2) ... postman delivers fresh newspapers in ... morning. 3) My aunt always spends summer in ... south. 4) She was told to take this medicine three times ... day. 5) His brother will return from his business trip in ... week. 6) It was such ... interesting book that Sue was reading all night. 7) There is ... wardrobe to ... right and there is ... bed to ... left. 8) Henry will finish his project in ... month.

Nouns

3. Change the sentences into plural.

1) This man is at work. 2) The senior student is at University. 3) The freshman is in the library. 4) This is a new hobby. 5) This child is at school. 6) The sheep is white. 7) The foot is ill. 8) The woman is beautiful. 9) The tooth is bad. 10) The goose is near my house.

4. Open the brackets.

1) Your pedagogical profession (to be) very useful. 2) These offices (to be) foreign. 3) These adults (to be) hard-working. 4) What (to be) the news? 5) The

money (to be) mine. 6) The information (to be) useful. 7) His clothes (to be) new. 8) The trousers (to be) long. 9) There (to be) many people there. 10) These people (to be) clever. 11) Her goods (to be) useful. 12) Her savings (to be) in the bank. 13) Linguistics (to be) an interesting subject. 14) Time (to be) money. 15) The police (to be) near his house. 16) Mothers-in-law (to be) in the room. 17) Four deer (to be) near the pond. 18) Money (to be) on the table. 19) My knowledge (to be) little. 20) The advice (to be) ... clever.

5. In each space write either is, or are, or is/are (if both are possible).

1. The staff _____ working very well together.
2. The team members _____ working very well together.
3. The police _____ doing the work well.
4. The knowledge _____ useful.
5. The government _____ making new projects now.
6. The money _____ in the foreign bank.
7. The news _____ very topical.
8. The information _____ out-of-date.
9. The clothes _____ fashionable.
10. The adults _____ clever and serious.

Тема 2. Освіта України (початкова, середня, вища).

1. Read and translate the given text.

DEATH of the Classroom. The New Wave of Online Education

Dear applicants, picture a society where learning can happen at any time, in any place and can be completed without going to class. This could be the new wave of education, very competitive, and the Internet technology now exists to support such a system. The virtual classroom is here. If you are interested in English, or Painting, then go to the computer university, click yourself a degree, choose day-time or extramural department and see the core curriculum. Well maybe it's not easy, but you are on the right way. The flexibility of studying at your own pace, and the money you save with online courses are two of the main objectives. The Web is a powerful educational tool. Some people feel that virtual

classrooms will isolate students from each other and will result in problems developing interpersonal relationships. And these skills are more important than computer skills. The teachers should teach kids compulsory things: how to behave in society, how to respect others, how to co-operate and how to be in charge of own actions.

But virtual classrooms are more than just computer skills. Some people believe that education can be taught via the Web and social skills can be got from joining a variety of sports teams, summer camps, or just walking with the friends! Others say that this virtual classroom may place pressure on students. Is this pressure or reality?

Computer technology will allow the creative growth in students. The Web will provide amazing opportunities for the education of our society. Anyone with a phone line and a computer has access to unlimited amounts of knowledge and programs, and there is no need in educational establishments.

The teachers and parents will only have a job to watch the students lead well-balanced lives that combine Web based education and positive social interaction with their friends. Imagine your room has become your classroom, and your parents are doing as much homework as you are! So, be prepared to have a virtual classroom. The reality is that the computer age is here.

2. Look through the text, answer the questions and retell it in a written form:

1. What is a new wave of education?
2. What technology exists to support an educational system nowadays?
3. What is a powerful educational tool?
4. When can you get a flexibility of studying at your own pace?
5. What will computer technology allow?
6. What will the Web provide for education?
7. How can social skills be got by children?
8. What problems will appear if there are only virtual classrooms?
9. Who can have an access to unlimited amounts of knowledge and programs?
10. What is the reality?

Grammar Assignments

Verb "TO BE"

1. Fill in the blanks with the proper form of the verb "to be".

1) I ... a student. I ... an adult. 2) I ... from Ukraine. I ... Ukrainian. 3) My friend ... a student too. He ... a teenager. 3) The students ... at University. 4) We ... cousins, we ... at the classes. 5) He ... good at swimming. He ... a sportsman. 6) She ... in the office. She ... a manager. 7) You ... near the institute. 8) The students ... in the institute. 9) The teacher ... in the corridor. 10) The professor ... in his office.

2. Make the sentences negative: to be (am, is, are) +not.

1) I ...at home. 2) She ... good at math. 3) We ... in the classroom. 4) They ... at the University. 5) I ... with my friends now. 6) She ... in the office now. 7) They ...with the parents. 8) Wesingle. 9) He ...in the city centre. 10) You...married.

3. Ask the general questions.

1) I am married. 2) We are cousins. 3) They are students. 4) He is a new student. 5) She is the best student. 6) We are future teachers. 7) You are good at English. 8) She is a clever student. 9) Their birthplace is London. 10) The University is modern and new.

4. Ask the special questions.

1) This teacher is *forty years old*. (How old). 2) She is *at school* now. (Where). 3) They are future teachers (What). 4) I am *in the park*. (Where). 5) His name is *Nick*. (What). 6) His surname is *Smith*. (What). 7) This teenager is *seventeen*. (How old). 8) His name is *Ed Smith*. (What). 9) It is a *French* book. (What book). 10) The house is *brown*. (What colour).

5. Complete the following questions and answer them.

1) (Скільки) old are you? 2) (Де) and (коли) were you born? 3) (Коли) is your birthday? 4) (В якому) institute do you study at? 5) (Хто) is your teacher? 6) (Хто за професією) is your father? 7) (Чому) have you decided to become a

manager? 8) (Хто) are you? 9) (Чию) book do you have? 10) (Куди) does he go after classes?

**Тема 3. Південноукраїнській національний педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського.**

1. Read and translate the given text.

Pedagogical University

In Ukraine there are a lot of stupendous universities and institutes. South-Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushinsky is worth saying about. This university is one of the oldest schools in Ukraine, and it was the first pedagogical institution in the south of our country. It starts his long journey on the 2nd of May in 1817, when it was founded in Odessa by Emperor Alexander I on the basis of Richelievsky Lycee. During its long history, the name was changed several times, from Pedagogical Institute and Ukrainian Teaching Institute to Odessa's Pedagogical Institute, and then, for its great services in training teachers in 1945 it received the name of outstanding pedagogist Konstantin Dmitrievich Ushinsky.

The University was one of the first among Ukraine's Universities and Institutes admitted to the Association of European Universities and became the member of the International Association of Universities (IAU). More than 100.000 teachers all over the world were students of this university. Many of them became foremost teachers and great scientists of Ukraine, who outstripped their time in their research work. And many graduates stayed there as teachers. Today many well-known educators work there, among them there are the following: A. Chebykin, R. Martynova, A. Bogush, V. Chumak, O. Kopus and others. That's why, it goes without saying, students are very proud of their university. Now there are about 15 faculties in the University which train teachers in many subjects: Ukrainian, Foreign Languages, Physics, Mathematics, Biology and Chemistry, Philosophy and History, Primary and Nursery Education, Physical Education, Computer Study, Psychology and others. Also there is a good and big library in it, many reading rooms and

computer classes, and for those, who go in for sports, the University has a good gymnasiums and a stadium.

The academic year in the University starts in September and lasts for 10 month. There are two terms in each year: an autumn term and a spring term. As a rule, classes in the University begin at 8 a.m. The students usually have three or four classes. The breaks between them are 20 minutes, so they can go to the canteen and have a bite, or just to have a rest. Twice a year the students take their exams: in January and in June. But, of course, they should work hard during the whole year to be successful in exams. Those who are diligent students pass exams successfully in winter and summer, get their scholarship. They like to say that in spite of the fact that it is difficult enough to study in the University they like it very much, it is the great pleasure to be a member of that friendly family - South-Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushinsky.

2. Look through the text once more, answer the questions and retell it in a written form:

1. How many stupendous universities and institutes are there in Ukraine?
2. What do you know about South-Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushinsky?
3. How many times was the name of the University changed?
4. What association does the University belong to?
5. How many students were there in the University?
6. What did the former students become?
7. What well-known educators work in the University in the present days?
8. Why are the students proud of their University?
9. How many faculties are there in the University?
10. What do the diligent students get from the government?

Grammar Assignments

Present Simple Tense

1. Open the brackets using Present Simple.

1) I (to work) at the institute. 2) You (to get acquainted with) with new students every September. 3) He (to introduce) his friends in a new company. 4) My working day (to begin) at 8 o'clock. 5) I (to get up) at 7 o'clock. 6) It (to take) me 15 minutes to get there. 7) At half past 8 we (to have) lectures. 8) This teacher (to work) at the Pedagogical University. 9) This teenager (to go in for) swimming. 10) The cousin (to leave) home at 8 o'clock.

2. Write down the following sentences in the negative forms.

1) I introduce my cousins. 2) Jack speaks with an adult. 3) You know the answer. 4) She works very hard. 5) They do the same things every day. 6) She likes her specialty. 7) This work consists of many things. 8) This teenager goes in for dancing. 9) I work at the Pedagogical University. 10) It consists of parts.

3. Put general questions to the sentences.

1) I work hard at the pedagogical department. 2) I go in for running. 3) She goes in for dancing. 4) The painter goes in for portrait drawing. 5) We like our profession. 6) He knows painting very well. 7) He wants to be a painter. 8) She introduces her students. 9) The teachers get acquainted with their students. 10) She gets acquainted with her tutor.

Adjectives. Degree of comparison

4. Make comparative and superlative degrees.

1) Hot, 2) successful, 3) small, 4) short, 5) loud, 6) cold, 7) interesting, 8) little, 9) good, 10) old, 11) honoured, 12) available, 13) useful, 14) happy, 15) responsible, 16) powerful, 17) dangerous, 18) fast, 19) fat, 20) far.

5. Open the brackets and put the correct form of degrees of comparison.

1) This cake is (delicious). 2) This country is (big) than that country. 3) This river is the (long) river in the world. 4) What is the name of the (high) mountain in the world? 5) What is (large): the USA or Africa? 6) This girl is the (beautiful) of all in our class. 7) Ukrainian education is (good) than in many other countries. 8) Our faculty is (good) of all. 9) This task is (important) than the previous one. 10) My profession is very (interesting).

Тема 4. Соціально-гуманітарний факультет Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського.

1. Read and translate the given text.

Faculty of Social Sciences and Humanities

The Faculty of Social Sciences and Humanities is one of the most honoured faculties of South Ukrainian National Pedagogical University named after K.D.Ushinsky. It is the first faculty which began training psychologists in the south of Ukraine. Now it also includes historical and philosophical departments. The Faculty of Social Sciences and Humanities successfully solves educational, research and cultural tasks of higher education of Ukraine.

The main aim of the faculty is to train qualified specialists who know modern techniques of scientific cognition, are able to apply the acquired knowledge to the educational process in higher education establishments, to ensure the activities of various state institutions, public organizations, enterprises, etc. at a high professional level.

The Faculty of Social Sciences and Humanities trains specialists in the following fields: Psychology, Journalism, Political Science, Law, Public Administration, Management, Philosophy, Secondary Education (History), Management of socio-cultural activities, Sociology, Museum Studies, Cultural Studies. Education at the Faculty of Social Sciences and Humanities is carried out both at the expense of the state budget and the funds of legal entities and individuals at day-time and part-time departments.

During their studies, students have an opportunity to learn the techniques of self-education and self-development, to undergo trainings in communication, personal and professional growth, confidence in themselves.

The students of the faculty have an opportunity to participate in interesting cultural events, to learn English, Turkish, Chinese and Hebrew; to gain knowledge in the major subjects at Ukrainian and international universities through academic mobility programs.

At the faculty there are well-known research schools under the supervision of academician O. Chebikin, professors O. Sannikova, S. Naumkina, S. Symonenko, L. Velitchenko, E. Borinstein, A. Dobroblysky and others.

2. Look through the text once more, answer the questions and retell it in a written form:

1. What university does the Faculty of Social Sciences and Humanities belong to?
2. What specialists did the faculty begin training when it only appeared?
3. What departments does the faculty include nowadays?
4. What tasks does the faculty solve?
5. What is the aim of the faculty?
6. What fields does the faculty train specialists in?
7. What expenses is the education at the faculty carried out at?
8. Are there any students who study at the part-time department of the faculty?
9. What languages can the students learn?
10. What scientific schools are functioning at the faculty?

Grammar Assignments

Present Continuous Tense

1. Complete the sentences with “am, is, are”.

1) Frank and Martin ... watching a TV show now. 2) Kelly ... washing her dress in the bathroom. 3) Our teacher ... writing something on the blackboard. 4) It ... getting dark. 5) The birds ... singing sweetly in the garden. 6) I ... preparing for my report at the moment. 7) The children ... decorating the hall for the party. 8) The wind ... blowing now. 9) People ... speaking quietly in the conference-hall. 10) You ... waiting for the call.

2. Open the brackets.

1) I (to wait) for an applicant. 2) Listen! Undergraduate (to speak) over the telephone. 3) Don't go into the room. The Director (to speak) with the applicants now. 4) The man who (to stand) near the blackboard is a senior lecturer. 5) What

are these people doing? – They (to write) scientific reports. 6) Listen! The telephone (to ring). 7) Where is a freshman? He (to have) his English lesson. 8) They are busy now. They (to discuss) important questions. 9) Where are the senior students? – They (to work) in the library now. 10) The adult is at work, he (to communicate) with the boss now.

3. Complete the text with the verbs from the box using the Present Continuous Tense: *talk, hurry, take, run, have, open, discuss, drink, come, hold, play, dance, ring.*

Today my little sister Beth ... a birthday party. Our house is full of guests. Aunt Martha ... with our mother. They ... a new film with Brad Pitt. Uncle James ... chess with our grandfather. Beth ... her presents. Her friends Liz and Kate ... in the middle of the room and Paul ... lemonade. The door bell Granny ... to the door. Our cousin Steve ... into the room. He ... a big bouquet of lilies and a colourful box. Beth ... up to him and ... the presents. She is so happy!

4. Answer the questions.

1) Are you sitting in the classroom or in the foreign office? 2) Are looking at the blackboard or at the wall? 3) Are you writing notes or dictation? 4) Are you thinking about the lesson or about painting a seascape? 5) Who is calling to you now? 6). Who is sitting in your room? 7) What are your colleagues doing? 8) Is your friend speaking or writing a scientific report? 9) Is the senior lecturer reading English or Ukrainian books? 10) What are you doing now?

Construction ‘to be going to’

5. Open the brackets and put the construction “to be going to”.

1) They (to be going) to assist mother. 2. The man (to be going) to sell apples. 3) You (to be going) to meet the foreigners. 4. The lecturer (to be going) to introduce the students to the other teachers. 5) The factory (to be going) to close. 6) I (to be going) to make a presentation. 7) I (to be going) to translate the report about education abroad. 8) The parents (to be going) to support their children. 9) A new establishment (to be going) to open. 10) We (to be going) to introduce undergraduates at the conference.

Тема 5. Подорож і туризм як відпочинок та набуття інформації.

Travelling

Travelling is very popular nowadays. A lot of people travel to different countries if they have such opportunity. Travelling allows you to get interesting experience, learn about people's life in other countries and continents. I think it is very interesting to discover new things, new places and different ways of life. While on travel, you meet new people, try different meals; see world famous places with your own eyes.

There are many ways of travelling: by train, by plane, by ship, on foot. If you want to visit a far-away country, you'll definitely choose a flight. If your aim is to see many countries for a short time, you'll choose travelling by bus or by car. If you want to be closer to nature, you may choose a trip on foot.

Lots of people nowadays live in big cities. So it's natural that they want to have a holiday by the sea or in mountains with nothing to do but relaxing. There is other sort of travellers. They want to visit as many countries as possible. So after exploring Europe and North America they go to exotic countries.

People who travel a lot, are very interesting, they always have a good story to tell. Thanks to them you can learn many things which you didn't know before. They motivate to see something new, to explore the world, which is so easy to do nowadays. Any kind of travelling helps you to understand many things that you would never see or learn at home. Travelling broadens your mind.

As English people say "A picture is worth a thousand words". And I totally agree with this proverb.

2. Look through the text once more, answer the questions and retell it in a written form:

1. What countries do people travel if they have an opportunity?
2. What does travelling allow you to get?
3. What are the ways of travelling?

4. What kind of transport do you travel if you want to visit a far-away county?
5. What kind of transport do you travel if you want to see many countries for a short time?
6. Where do the people, who live in big cities, like to rest?
7. What can people, who travel a lot, tell you?
8. What helps you to understand many things?
9. What proverb do the Englishmen say about traveling?
10. Does the author agree with the proverb?

Grammar Assignments

Past Simple Tense

1. Open the brackets.

1) I (to study) at the institute last year. 2) You (to work) there last month. 3) My father (to work) at the shop 5 years ago. 4) My mother (to work) at the post office last year. 5) He (to train) the students 2 years ago. 6) I (to count) the money. 7) She (to communicate) with the painters. 8) He (to enter) the University 3 years ago. 9) This junior student (to finish) his test earlier than the others. 10) The man (to get acquainted) with his son's teacher.

2. Change the sentences from Present into Past.

For example, He works in the office. – He **worked** in the office.

1) They communicate on the phone every day. – Yesterday ... 2) They always work in the morning. – Yesterday they 3) We usually conduct our lessons at 9 o'clock. – We..... 4) They talk about the news early. – They ... 5) I listen to the foreign radio sometimes. – I 6) This painter lives in Odessa. – This painter 7) We always support you. – We ... 8) We help our partners. – We ... 9) The adults call his surname the office. – The adult ... 10) The fine art lesson finishes at 10 o'clock. – The fine art lesson

3. Put the verb "to be" in the Past Simple Tense.

1) I (to be) at work yesterday. I (to be) busy. 2) We (to be) at the classes last week. 3) There (to be) masters of seascapes in the hall yesterday. 4) He (to be) the painter of battle scenes in his youth. 5) All the students thought that he (to be) the

cleverest student in the group. 6) The painter (to be) a successful man. 7) The painting (to be) very old. 8) The building (to be) modern and beautiful. 9) The people (to be) real professionals in their business. 10) His pedagogical talent (to be) great.

4. Write down the second form of the irregular verbs and learn them. Translate them.

Get - , eat - , go - , have - , sell - , buy - , pay - , make - , give - , take - , see - , hear - know - , stand - , understand - , do - , tell - , put - think - , speak - , come -

5. Put the sentences with irregular verbs into the Past Simple Tense.

1) I make a report. 2) I go to the international meetings. 3) He eats vegetables every day. 4) She buys computers for her firm. 5) I take lessons. 6) They get acquainted with interesting people every day. 7) We understand the material. 8) The students stand up when the teacher comes. 9) I see my progress. 10) I speak English with my foreign friends.

Тема 6. Подорож автомобілем. Переваги та недоліки.

1. Read and translate the given text.

Travelling by car

There is nothing better than travelling by a fast car. Travelling by car is a more personal experience, because you can drive yourself.

You just sit down at the steering wheel, start the motor, step on the accelerator with your foot and off goes the car. You can go as slowly or as fast as you wish, stop when and where you choose; you park the car on the side of the road, get out and go wherever you like.

It is quite true that driving a car has some disadvantages. In town there are many traffic «jams» or roundabouts. It is not pleasant at all when you ride on a bumpy road or get a problem with some parts of the car, or still worse, when the car stops in the middle of the road and doesn't move further.

But in spite of all these negative things it is worth doing. What can be better than a drive in a car on a week-end with your friends? As soon as you get out of the crowded town, you will see a variety of remarkable things. You will

have a pleasant feeling when the car rushes forward at a touch of your foot, the wind blows into your face, houses, trees, people flash past and you can enjoy the real joy of speed and freedom. Then, of course, you can see much more of the country than you can do in a plane and get acquainted with the outstanding places and corners of the Motherland.

Suppose you are on vacation and have decided to take a remarkable trip in a car and to get acquainted with the nature of your country. What magnificent views you see on your broad way – green fields, woods, a road running its way up the mountain, a shining view of the sea, the acacia trees that grow along the streets of the towns you pass through. Indeed your impressions are unforgettable.

2. Look through the text once more, answer the questions and retell it in a written form:

1. What personal experience can you get travelling by car?
2. What are the disadvantages travelling by car?
3. What are the advantages travelling by car?
4. What predominates: advantages or disadvantages, in your opinion?
5. What are the most important words you can name describing your trip by car?
6. What magnificent views can you see on your way travelling by car?

Grammar Assignments

Past Simple Tense. Construction «used to» and the verb «would».

1. Translate the given sentences, paying attent to the construction “used to”.

1) I’m used to working on Saturday, don’t worry. 2) He told me he was used to the cold weather. 3) I’ll never be used to living in this city. 4) Don’t worry, you will get used to your new school soon. 5) Scottish accent was hard for understanding but I got used to it. 6) It’s a bit hard but I’m getting used to driving on the left. 7) I used to like this movie but now I don’t. 8) There used to be a good restaurant but now there is a shop. 9) Mark used to be very slim and sportive in the high school. 10) I used to take a taxi to my work.

2. Most of the sentences below have mistakes. Find and correct them.

- 1) When did you move here?
- 2) Who did steal his wallet?
- 3) Did Mark outran the other athletes?
- 4) She has graduated from college a month ago.
- 5) He was disappointed with baby's misbehaviour.
- 6) We left the house by at 8 a.m.
- 7) He opened the window and looking down the street.
- 8) Rob didn't watch often TV when he was a teenager.
- 9) She was surprised to hear the news, did she?
- 10) Did Mary attending the conference yesterday?

3. Look at some facts about Tina and Tom. Then answer your partner's questions.

Tina and Tom Soyers from Boomland got married in 1989. They got a divorce in 1999, remarried in 2000, got divorced again at the end of 2001, and remarried in 2002. At the end of 2002 they got another divorce, and they planned to get married again. In that way the Soyers protested against the 1996 Boomland Tax Reform Act according to which the tax rate for married couples was higher than for two unmarried people. Both of them earned 66,000 Boom dollars a year. When they stayed single, they saved almost 8,000 Boom dollars a year. Each divorce cost them about 500 Boom dollars. In all those years they saved close to 80,000 Boom dollars.

1. What year / get their first divorce?
2. How long / first marriage last?
3. When / get married for the second time?
4. How long / second marriage last?
5. What year / get their second divorce?
6. When / get married for the third time?
7. How long / third marriage last?
8. What / plan to do in 2003?
9. Why / behave like that?
10. What / Boomland Tax Reform Act rule?

4. Translate the sentences into English.

1. Він відчинив вікно перед уроками.
2. Мері переклала багато листів минулого тижня.
3. Я вчора закінчив роботу о п'ятій годині.
4. Він жив у Лондоні п'ять років тому.
5. Вони повернулися додому увечері.
6. Вони

обговорили багато речей на вихідних. 7. Його робочій день виявився коротким. 8. Ви часто тоді отримували листи? 9. Він добре встигає з англійської мови? 10. Ми обговорили багато питань.

5. Write your own examples with the construction "used to" (5 sentences).

Тема 7. Подорож на судні.

1. Read and translate the given text.

Jerome K. Jerome

There were four of us – George, and William Samuel Harris, and myself, and Montmorency. We were sitting in my room, smoking, and talking about how bad we were – bad from a medical point of view, I mean, of course. We were all feeling ill, and we were getting quite nervous about it.

"What we want is rest," said Harris.

"Rest and a complete change," said George. "Change of scene."

I agreed with George. Harris said we had to walk ten miles a day to keep fit. Then Harris changed his mind and said, "If you want rest and change, you must have a sea trip." I objected to the sea trip strongly. A sea trip does you good when you are going to have a couple of months of it, but, for a week, it is wicked.

You start on Monday with the idea that you are going to enjoy yourself. You wave an airy adieu to the boys on the shore⁹, light your biggest pipe, and walk about the deck as if you were Captain Cook, Sir Francis Drake, and Christopher Columbus all into one. On Tuesday, you wish you hadn't come. On Wednesday, Thursday, and Friday, you wish you were dead. On Saturday, you are able to drink a little English tea, and to sit up on deck, and answer with a sweet smile when kind-hearted¹⁴ people ask you how you feel now. On Sunday, you begin to walk about again, and take some food. And on Monday morning, with a bag and umbrella in your hand, you stand by the gangway, waiting to step ashore, only then you begin to like it.

I remember my brother-in-law going for a short sea trip once, to improve his health. He took a return berth from London to Liverpool; and when he got to Liverpool, the only thing he wanted about was to sell that return ticket. My

brother-in-law came back by train. He said the North-Western Railway was healthy enough for him. So I set my face against the sea trip.

"Let's go up the river," Harris said then.

I agreed we should have fresh air, exercise and peace; the constant change of scene would occupy our minds; and the hard work would give us a good appetite, and make us sleep well. Harris said that the river would suit him. It seems to suit everybody. Harris and I both said it was a good idea; and we said it in a tone that implied George should agree with us too.

The only one who was not glad to hear this idea was Montmorency. He never loved rivers. "It's all very well for you fellows," he says; "you like it, but I don't. There's nothing for me to do. Scenery is not in my line, and I don't smoke. If I see a rat, the boat won't stop to give me a chance to catch it; and if I go to sleep, I will be waving with the boat, and or even drop overboard. If you ask me, I call the whole thing bally foolishness." We were three to one, and the trip started.

2. Look through the text once more, answer the questions and retell it in a written form:

1. Who is going to travel?
2. Why did the friends decide to travel?
3. What way of travelling did Harry offer?
4. What examples of sea voyages did one friend describe?
5. What other kind of travelling did Harry offer?
6. Why was this kind of travelling better?
7. Did the friends agree to travel by boat?
8. Who was against?
9. How many people supported travelling by river?
10. Did they begin travelling?

Grammar Assignments

Future Simple Tense.

1. Open the brackets and put Future Simple Tense.

1) He (to be) here soon. 2) The work (to be) ready tomorrow. 3) They (to be) at the station in 30 minutes. 4) I (to know) the information about teaching children to the beauty tomorrow. 5) I (to be) twenty years old next year. 6) I (to become) a painter. 7) We (to remember) you. 8) They (to sell) their goods next month. 9) I (to buy) a new car next year. 10) The exhibition (to begin) to work next week.

2. Write your sentences with the given words in the Future Simple.

1) The girl / pass the exam. 2) Jack / have a break soon. 3) She /make pictures of her friends. 4) The weather / be nice tomorrow. 5) He / become a good journalist. 6) The students / do their English tasks in time. 8) The diligent students / come to the University soon.

3. Write down your own sentences in Future Simple (3 – affirmative, 3- negative, 4 – interrogative (one general question, one question to the subject, two special questions)).

When / if - sentences

4. Complete the following sentences:

1. I will not miss the train if 2. If she buys a ticket 3. If my mother is a stewardess 4. If I have money about me 5. If we have free time 6. If it is warm tomorrow 7. 10) If I do all these exercises, _____. 8. We will join this trip if ... 9. If I come to University early, _____. 10. If she learns how to make a beautiful seascape, _____.

5. Put in the verbs given in brackets in the correct form:

- 1) If there are no practical classes, the students _____(master) the profession.
- 2) If it _____(not/ be) cold, they will not light the fire.
- 3) I _____(give) John your message if I will see him today.
- 4) Those plants _____(not grow) if you don't water them.
- 5) I will buy that bag if it _____(be) cheaper.
- 6) If she _____(open) the letter, she will be surprised.
- 7) If he does all the exercises, he (to get) a good mark.
- 8) They will become professional journalists if they (to study) very hard.
- 9) He will start his own business if he (to have) money.

10) They will get scholarship if they (pass all the exams with excellent marks.

Тема 8. Подорож літаком.

1. Read and translate the given text.

Travelling by air

Pat arrived at the airport two hours ago to catch her plane to Tokyo. At the check-in-counter, a ticket agent looked at her ticket and her passport and her baggage was checked in (weighed on the scales). Pat's suitcases were very heavy, so she had to pay an excess baggage charge (amount of money for additional weight). Next she was given a boarding pass (a ticket that allows her to get on the plane). The boarding pass has a seat number written on it, and Pat was given a window seat in the non-smoking section. Her suitcases were labeled and sent off to be loaded into the hold of the airplane.

While waiting for the flight to be called, Pat goes to the newsstand to buy a newspaper. Then she goes through the security check, where her carry-on luggage (the bags she is keeping with her on the plane) is searched. Then Pat goes into the duty-free shop where she has a chance to buy some things cheaply. The goods she buys here are cheap because they are not taxed.

In the departure lounge Pat joins the other passengers who are sitting and waiting until it is time for their flight to depart. After a few minutes Pat hears the announcement: Flight 156 to Tokyo now boarding at Gate Three, and she goes to board (get on) her plane.

2. Look through the text once more, answer the questions and retell it in a written form:

1. When did Pat arrive at the airport?
2. Where was Pat going to fly?
3. Why did she have to pay an excess baggage charge?
4. What place in the plane did she have?
5. What did she take with her to the plane?
6. What does she buy while waiting for the flight to be called?
7. Where does Pat buy some things cheaply before getting into the plane?

8. Where does Pat wait for the time of departure?
9. What gate does the flight to Tokyo board?
10. What is the number of the flight?

Grammar Assignments

Past Continuous Tense

1. Make up sentences using the Past Continuous Tense.

1) I/to go home/at 4 o'clock yesterday. 2) We/to play basketball/at 6 o'clock last Sunday. 3) She/to talk with her friend/for forty minutes yesterday. 4) You/to wash the window/in the afternoon yesterday. 5) Nick/to ride his bike/all the evening. 6) Sheila and Dora/to wait for a bus/for half an hour. 7) They/to prepare for the party/all day yesterday. 8) I/to learn the poem/for an hour. 9) Dick/to paint the walls in his room/from 2 to 6 o'clock last Wednesday. 10) Eve and Tony/to skate/all day last Saturday.

2. Put the verbs in brackets into the Past Continuous Tense.

1) Alison ... (to have) lunch at two o'clock yesterday. 2) Edward and Henry ... (to play) the guitar all the evening. 3) Ben ... (to run) in the park in the morning yesterday. 4) I ... (to speak) to the manager from three to half past five last Thursday. 5) My grandparents ... (to drive) to Poltava at this time yesterday. 6) Lucy ... (to iron) clothes from 4 to 6 o'clock last Saturday. 7) You ... (to sleep) for three hours in the afternoon. 8) Julia ... (to listen) to news at this time yesterday. 9) My mother ... (to dust) the furniture when I came home yesterday. 10) We ... (to play) on the playground all day last Sunday.

3. Write questions to the underlined words.

1) The girls were playing tennis in the tennis court. 2) The cat was sleeping on the sofa. 3) We were crossing the street at the traffic light. 4) He was explaining the task to his brother. 5) The woman was walking slowly along the road.

Future Continuous Tense

4. Open the brackets and put Future Continuous Tense.

1) I (to meet) these applicants tomorrow morning. 2) He (to speak) with her tomorrow from 10 to 11. 3) The company (to build) this house for 6 months. 4)

Tomorrow at this time I (to write) a compulsory exam. 5) We (to read) a core curriculum at the department tomorrow at this time. 6) My sister (to learn) English at 3 o'clock tomorrow. 7) You (to create) a plan at this time tomorrow. 8) The students (to receive) scholarship in the bank at 2 o'clock tomorrow. 9) We (to speak) about our future objectives on Monday at 10 o'clock. 10) They (to take part) in this conference tomorrow at 3 o'clock.

5. Put questions to the underlined words.

1) I will be working at my new project tomorrow from 3 to 9. 2) I will be playing tennis from 5 to 7. 3) She will be playing cards all evening. 4) We will be reading a new book all day. 5) We will be preparing for the exam all the weekend.

**4. ПЕРЕЛІК ТЕМ ФІКСОВАНИХ ДОПОВІДЕЙ (ПРЕЗЕНТАЦІЙ)
ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

1. Вчені-педагоги Південноукраїнського національного педагогічного університету ім. К.Д.Ушинського, їх досягнення.
2. Особливості системи вищої освіти України (Одеський університет ім. І.Мечникова, Південноукраїнський національний педагогічний університет, Києво-Могилянська академія, Київський національний університет ім. Т.Шевченко).
3. Особливості системи вищої освіти в США (Йельський університет, Вашингтонський університет, Ньюйоркський університет, Гарвардський університет).
4. Особливості системи вищої освіти в Великій Британії (Оксфорд, Кембрідж, Лондонський університет).
5. Історія журналістики. Основні етапи розвитку науки.
6. Видатні українські / зарубіжні журналісти. Їх досягнення.
7. Подорож машиною по історичним місцям України.
8. Столиця України як культурний осередок світу.
9. Подорож до країни Європейського Союзу.
10. Моя подорож морем / автомобілем / літаком / поїздом. Мої враження.

5. ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПИТАННЯ

Структура екзаменаційного білету

1. Read, translate and retell the given text.
2. Work with the cards (lexical and grammar tasks).
3. Speak on the given topic.

Topics for discussion:

1. My profession.
2. Education System of Ukraine.
3. My University - South Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushinsky.
4. Scientific achievements of the scholars of South Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushinsky.
5. The faculty I am studying at.
6. Mass tourism as a widespread phenomenon.
7. Travelling by car.
8. Travelling by train.
9. Travelling by plane.
10. Hiking as a kind of tourism.
11. Travelling and tourism as a holiday and information acquiring.
12. My journey around the picturesque places of Ukraine.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання за різними видами роботи

Вид роботи	бали	Критерії
Практичні заняття	0 балів	відповідь відсутня або не розкриває сутності питання
	1 бал	неповна відповідь
	2 бали	повна відповідь
Самостійна робота	0 балів	завдання не виконане або представлений матеріал не розкриває сутності проблеми
	1 бал	Представлений матеріал не повністю розкриває сутність проблеми
	2 бали	Представлений матеріал повністю відповідає поставленому завданню

Контрольна модульна робота	0 балів	відповідь відсутня або не розкриває сутності питання
	1 бал	неповна відповідь
	2 бали	повна відповідь

Критерії оцінювання підсумкового контролю (екзамен)

Бали	Критерії
0 балів	Відповіді на запитання відсутні.
1-5 балів	Відповіді на запитання неповні, невпевнені. Відсутні приклади практичного використання.
6-10 балів	Студент не вміє логічно думати, робити власні висновки. Відповіді на запитання формальні. Не наведено прикладів практичного отриманих знань використання в освітньому процесі.
11-15 балів	Відповіді на запитання загалом правильні, проте наявні помилки у визначеннях. Студент намагається робити власні висновки, наводить приклади практичного використання в освітньому процесі.
16-20 балів	Студент уміє розмірковувати, робити власні висновки. Відповіді на запитання повні, обґрунтовані, логічно побудовані, з прикладами практичного використання.

Критерії оцінювання за всіма видами контролю

Сума балів	Критерії оцінки
Відмінно (90 – 100 А)	<p>Знання: <i>фонетики</i> в обсязі існуючих звуків та інтонаційних закономірностей; <i>лексики</i> в обсязі 800 одиниць; <i>граматики</i> в обсязі наступного матеріалу: множина іменників; присвійний відмінок; займенники; числівники; модальні дієслова can, may, must та їх еквіваленти; неозначені, тривалі часові форми дієслова, теперішній та майбутній доконані часит, складний додаток, елементи герундія; <i>формул мовленнєвого етикету</i> ділового спілкування; <i>соціокультурних особливостей</i> ділової комунікації, що дозволить студентам здійснювати ефективне спілкування іноземною мовою в міжнародному професійному середовищі.</p> <p>Вміння: <i>читати та перекладати</i> англomовну літературу за фахом та <i>інтерпретувати</i> прочитане з метою пошуку інформації з іноземних джерел; <i>аналізувати</i> англomовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань; <i>розуміти</i> англійське усне та писемне мовлення в обсязі вивчених тем; <i>проводити</i></p>

	<p><i>телефоні перемови; готувати публічні виступи з галузевих питань; будувати цілісні, логічні та зв'язні висловлювання англійською мовою за заданою тематикою; реалізовувати усні та писемні дискурси, обираючи адекватні мовні та мовленнєві засоби; складати листи та професійні документи англійською мовою.</i></p> <p>Компетентності: <i>здатність спілкуватися іноземною мовою: розуміти й використовувати загальні мовні та мовленнєві засоби іншомовного спілкування та засоби з національно-культурною специфікою, відповідно до контексту, ситуації та стилю спілкування; здатність до побудування цілісних, зв'язних і логічних дискурсів у галузі журналістики; здатність виконувати креативні завдання (писати доповіді, твори, есе) з наведенням оригінальних ідей та чітких і логічних аргументів і створювати якісні презентації рекламної продукції з творчим підходом; здатність створювати та редагувати тексти і документи у сфері реклами (буклети, каталоги, проспекти, листівки, оголошення), використовуючи рекламні стратегії, та складати ділові документи (згоду, резюме, заяву).</i></p>
Добре (82-89 В)	<p>Знання: <i>фонетики в обсязі існуючих звуків та інтонаційних закономірностей; лексики в обсязі 700 одиниць; граматики в обсязі наступного матеріалу: множина іменників; присвійний відмінок; займенники; числівники; модальні дієслова can, may, must та їх еквіваленти; неозначені, тривалі часові форми дієслова, теперішній та майбутній доконані часи, складний додаток, елементи герундія, однак з не грубими помилками; знання 80 % формул мовленнєвого етикету ділового спілкування, що вивчалися, та соціокультурної інформації ділового спілкування.</i></p> <p>Вміння: <i>читати та перекладати англomовну літературу за фахом, користуючись двомовними термінологічними словниками, та інтерпретувати прочитане; аналізувати англomовні джерела для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань, однак з деякими огріхами у розумінні; розуміти англійське усне та писемне мовлення в обсязі вивчених тем, однак певні фрази потребують повторення; проводити телефоні перемови, при цьому допускаючи незначні помилки; готувати публічні виступи з галузевих питань; будувати цілісні, логічні та зв'язні висловлювання англійською мовою за заданою тематикою; реалізовувати усні та писемні дискурси, однак не завжди</i></p>

	<p>обираючи адекватні мовні та мовленнєві засоби; <i>складати листи</i> та професійні документи англійською мовою, однак з незначними огріхами.</p> <p>Компетентності: <i>здатність спілкуватися іноземною мовою:</i> розуміти й використовувати загальні мовні та мовленнєві засоби іншомовного спілкування та засоби з національно-культурною специфікою, відповідно до контексту, ситуації та стилю спілкування; <i>здатність</i> до побудови цілісних, зв'язних і логічних дискурсів у галузі журналістики, при цьому допускаючи незначні помилки; <i>здатність виконувати креативні завдання</i> (писати доповіді, твори, есе) з наведенням оригінальних ідей та чітких і логічних аргументів і створювати якісні <i>презентації</i> з творчим підходом, однак з незначними стилістичними помилками; <i>здатність</i> створювати та редагувати тексти і документи у сфері реклами (буклети, каталоги, проспекти, листівки, оголошення), використовуючи рекламні стратегії, та складати ділові документи (згоду, резюме, заяву), однак з незначними порушеннями в текстовому оформленні.</p>
Добре (74-81 C)	<p>Знання: <i>фонетики</i> в обсязі існуючих звуків та інтонаційних закономірностей, однак не завжди коректно оформлюючи власне звукове висловлювання; <i>лексики</i> в обсязі 650 одиниць; <i>граматики</i> в обсязі наступного матеріалу: множина іменників; присвійний відмінок; займенники; числівники; модальні дієслова can, may, must та їх еквіваленти; неозначені, тривалі часові форми дієслова, теперішній та майбутній доконані часи, складний додаток, елементи герундія, однак без обізнаності з виключеннями із правил; 70 % <i>формул</i> мовленнєвого етикету ділового спілкування, що вивчалися, та обмеженого контенту соціокультурної інформації ділового спілкування.</p> <p>Вміння: <i>читати та перекладати</i> англomовну літературу за фахом, користуючись словниками, однак без глибокої інтерпретації думки автора; <i>аналізувати</i> англomовні джерела для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань, однак з певними труднощами; <i>розуміти</i> англійське усне та писемне мовлення в обсязі вивчених тем, однак деякі деталі залишаються не повністю зрозумілими; <i>проводити телефонні перемови</i>, при цьому допускаючи певних помилок у мовленнєвому етикеті; <i>готувати публічні виступи</i> з галузевих питань та <i>будувати цілісні, зв'язні висловлювання</i> англійською мовою за</p>

	<p>заданою тематикою, однак допускаючи лексико-граматичних помилок (5-6); <i>реалізовувати усні та писемні дискурси</i>, однак не завжди обираючи адекватні мовні та мовленнєві засоби; <i>складати листи та професійні документи англійською мовою</i>, однак зі структурними порушеннями.</p> <p>Компетентності: <i>здатність спілкуватися іноземною мовою:</i> розуміти й використовувати загальні мовні та мовленнєві засоби іншомовного спілкування та засоби з національно-культурною специфікою, відповідно до контексту, ситуації та стилю спілкування; здатність до побудування цілісних, зв'язних і логічних дискурсів у галузі журналістики, однак з деякими структурними порушеннями; <i>здатність виконувати креативні завдання писати</i> (доповіді, твори, есе), однак без наведення логічних аргументів і з незначними лексико-граматичними помилками; <i>здатність робити презентації іноземною мовою</i>, однак з наявністю певної кількості (3-4) стилістичних та граматичних помилок і без оригінальних ідей,</p> <p>які студент в змозі виправити самостійно, якщо на них йому вкаже викладач; <i>здатність створювати та редагувати тексти і документи у сфері реклами</i> (буклети, каталоги, проспекти, листівки, оголошення), використовуючи тільки основні рекламні стратегії, та складати ділові документи (згоду, резюме, заяву), однак зі структурними порушеннями та порушеннями в текстовому оформленні.</p>
<p>Задовільно (64-73 D)</p>	<p>Знання: <i>фонетики</i> в обсязі існуючих звуків та простих інтонаційних моделей, однак без коректного оформлення деяких власних звукових висловлювань; <i>лексики</i> в обсязі 600 одиниць; <i>граматики</i> в обсязі наступного матеріалу: множина іменників; присвійний відмінок; займенники; числівники; модальні дієслова can, may, must та їх еквіваленти; неозначені, тривалі часові форми дієслова, теперішній та майбутній доконані часи, однак студенти не обізнані з виключеннями з правил, а також з деякими пунктами основних правил; знає 60 % <i>формул мовленнєвого етикету</i> ділового спілкування та обмежений контент <i>соціокультурної інформації</i> ділового спілкування.</p> <p>Вміння: <i>читати та перекладати</i> англomовну літературу за фахом, користуючись двомовними термінологічними словниками, але не <i>вміє інтерпретувати</i> прочитане, аналізувати англomовні джерела для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань, не звертає</p>

	<p>уваги на важливі деталі; <i>поверхово розуміє</i> англійське усне та писемне мовлення в обсязі вивчених тем; відчуває труднощі при веденні <i>телефонних перемов</i>; не вміє <i>готувати публічні виступи</i> з галузевих питань, а може тільки прочитати готовий текст; не вміє <i>будувати цілісні, зв'язні дискурсивні висловлювання</i> англійською мовою за заданою тематикою, може створити лише міні-дискурс, допускаючи при цьому лексико-граматичні помилки; вміє <i>складати листи</i> англійською мовою, однак за допомогою викладача.</p> <p>Компетентності: <i>здатність спілкуватися іноземною мовою з деякими труднощами:</i> розуміти й використовувати загальні мовні та мовленнєві засоби іншомовного спілкування, але без розуміння лексики з національно-культурною специфікою; здатність до побудови цілісних у галузі журналістики, однак у мовленні студента присутні помилки, які він здатен виправити тільки за допомогою викладача; <i>здатність виконувати обмежену кількість видів творчих завдань</i> (тільки есе, твори, презентації), пише з граматичними і стилістичними помилками, не виказуючи креативність, без наведення логічних аргументів; <i>здатність не завжди адекватно</i> створювати тексти у сфері реклами (буклети, каталоги, проспекти, листівки, оголошення), не розуміючи композиційних та стилістичних особливостей цього жанру, і редагувати їх; <i>здатність</i> складати ділові документи (згоду, резюме, заяву), однак з вагомими структурними порушеннями.</p>
<p>Задовільно (60-63 E)</p>	<p>Знання: <i>фонетики</i> в обсязі існуючих звуків та інтонаційних моделей, однак без коректного інтонаційного оформлення власних звукових висловлювань; <i>лексики</i> в обсязі 550-700 одиниць; <i>граматики</i> в обсязі наступного матеріалу: множина іменників; присвійний відмінок; займенники; числівники; модальні дієслова can, may, must; неозначені, тривалі часові форми дієслова, теперішній та майбутній доконані часи, але припускається значних огріхів у вживанні граматичного матеріалу під час мовлення; <i>обмежене знання формул мовленнєвого етикету</i> ділового спілкування; <i>поверхове знання соціокультурних особливостей</i> ділового спілкування.</p> <p>Вміння: <i>читати</i> англomовну літературу за фахом, користуючись двомовними термінологічними словниками, однак не завжди вірно перекладає сенс речення; не вміє <i>інтерпретувати та аналізувати</i> прочитане; <i>поверхово розуміє</i> англійське усне та писемне мовлення в обсязі</p>

	<p>вивчених тем; відчуває труднощі при веденні <i>телефонних перемов</i>; не вміє самотійно <i>готувати публічні виступи</i> з галузевих питань, а може тільки прочитати готовий текст; не вміє <i>будувати цілісні, зв'язні дискурсивні висловлювання</i> англійською мовою за заданою тематикою, вміє створити <i>міні-дискурс</i> за допомогою викладача; вміє <i>складати тільки неофіційні листи</i> англійською мовою.</p> <p>Компетентності: <i>здатність спілкуватися іноземною мовою на базовому рівні:</i> розуміти й використовувати загальні мовні та мовленнєві засоби іншомовного спілкування з певними труднощами, не розуміти лексику з національно-культурною специфікою; <i>здатність до побудови міні-діалогів замість цілісних дискурсів у галузі журналістики;</i> <i>здатність використовувати тільки стандартні мовленнєві кліше;</i> <i>здатність виконувати обмежену кількість видів творчих завдань</i> (тільки твори, які пише з граматичними, лексичними і стилістичними помилками (7-8), не виказуючи креативність, без наведення логічних аргументів, неструктуровано), <i>не здатен робити усні презентації</i> іноземною мовою, може лише прочитати підготовлений текст; <i>здатність складати фрагменти ділових документів.</i></p>
Незадовільно (35-59 FX)	<p>Студент виявляє <i>фрагментарні знання</i> лексики, граматики та фонетики іноземної мови; <i>не здатен</i> читати та перекладати англomовну літературу за фахом; не здатен до письмових та усних комунікацій іноземною мовами; допускає суттєві помилки у виконанні практичних завдань, які не спроможний усунути навіть за допомогою викладача; відчуває достатні труднощі під час перемикавання з одного мовного коду на інший; <i>не здатен виконувати творчі завдання</i> та генерувати нові ідеї; <i>не обізнаний з правилами складання ділових документів</i> (згоди, резюме, заяви).</p>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		

64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бурова З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов. Москва: Айрис-Пресс, 2007. 562 с.
2. Захарова О.В. Запрошуємо у світ Паблік Рилейшенз: посібник з англійської мови. К., 2003. 123 с.
3. Луканина С. А. World of Mass Media. Москва: КДУ, 2012. 172 с.
4. Нури Ахмед Гулала. English for Journalists: експериментальний навчальний посібник для навчання англійській мові для студентів факультетів журналістики. Одеса: видавець В.В.Букаєв. 2011. 110 с.
5. Пінська О.В. Читаємо пресу англійською мовою. Київ: Знання. 1998. 64 с.
6. Сатинова В. Ф. Читаем и говорим о Британии и британцах. 3-е изд., Минск: Высш. шк., 1998. 255 с.
7. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Дегтярьова Ю.В., Беспалова Н.В. Психологічні справи: підручник з англійської мови для студентів напряму підготовки «Психологія». Київ: Фірма «ІНКОС», 2011. 302 с.
8. Телень Э. Ф. Английский для журналистов. Москва : Из-во ТЕИС. 2006. 216 с.
9. Чиронова И.И., Кузьмина Е.В. Английский язык для журналистов: Mastering English for Journalism: учебник для академического бакалавриата. Москва: Юрайт. 2015. 471 с.

10. Antonyuk N., Krasnolutsky K. English Speaking Countries and Ukraine. Вінниця, 2004. 270 с.
11. Everyday English: учебное пособие для студентов гуманитарных ВУЗ-ов и для старшеклассников школ и гимназий с углублённым изучением английского языка. Под ред. Т. Ю. Дроздовой. Санкт-Петербург: Антология, 2004. 647 с.
12. John Vivian. The Media of Mass Communication. Winona State University. Sixth Edition, 2003 Update.

Допоміжна

1. Волкова Е. А. Английский артикль в речевых ситуациях. Москва : Высш. шк., 1984. 24 с.
2. Дроздова Т. Ю. English Grammar. СПб.: Антология, 2003. 344 с.
3. Качалова К. Н., Изралевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка. Москва : Успех, 2002. 716 с.
4. Кряжева Н., Олейник В., Храмушкина Ж. The United States and the United Kingdom: Past and Present. Екатеринбург: УМЦ УПИ , 2012. 128 с.
5. Панова И. И. и др. Английский язык. Тесты по грамматике, аудированию и чтению. Москва : ООО Листнью, 2002. 576 с.
6. Числова А. С. Английский язык для гуманитарных факультетов. Ростов н/д: Феникс, 2005. 281 с.
7. Michailova L. A., Oskina N. A. The Grammar Manual for the Students of Pedagogical Universities: навчальний посібник. Одеса: Букаєв Вадим Вікторович, 2009. 73 с.
8. Belcher Wendy L. Writing your journal article in twelve weeks: a guide to academic publishing success. LA : SAGE, 2009. 376 p.
9. Creme Ph. Writing at University: a guide for students. Maidenhead, Philadelphia : Open University Press, 1998. 185 p.

Інформаційні ресурси

1. Програма з англійської мови для професійного спілкування. Колектив авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок, В.О.Іваніщева,

Л.Й.Клименко, Т.І.Козимирська, С.І.Кострицька, Т.І.Скрипник,
Н.Ю.Тодорова, А.О.Ходцева. Київ : Ленвіт, 2005. 119 с.

1. <http://subject.com.ua/english/topic1/index.html>
2. <http://www.alleng.ru/engl-top/369.htm>
3. <http://www.languageguide.org>
4. <http://www.langed.com>
5. <http://www.study-english.info>
6. <http://www.native-english.ru/>
7. <http://www.englishood.com/>
8. <http://www.5english.com/>
9. <http://www.digitalpublishing.de/english/>
10. <http://www.fluent-english.ru/>
11. <http://www.testmagic.com/>
12. <http://english-language.euro.ru/>
13. <http://www.english.language.ru/>