

Державний заклад  
«Південноукраїнський національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»



Художньо-графічний факультет  
Кафедра теорії і методики декоративно - прикладного мистецтва та графіки

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
З ПІДГОТОВКИ Й НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ  
З ДИСЦИПЛІНИ «ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА ХУДОЖНЬОГО  
НАВЧАННЯ»**

за напрямом підготовки 6.020205 - Образотворче мистецтво\*  
для студентів 4 року навчання

м. Одеса - 2018 рік

Розробив: к.п.н., викладач кафедри теорії і методики  
декоративно - прикладного мистецтва та графіки  
Фогель Т.М.

Рецензент: доцент кафедри рисунку, живопису і архітектурної графіки  
ОДАБА, кандидат мистецтвознавства, доцент Н.Р. Кубриш

к.п.н., доцент кафедри педагогіки ПНПУ імені К. Д. Ушинського»,  
І.О. Бартенєва

Методичні рекомендації з підготовки й написання курсової роботи  
з дисципліни «Теорія і методика художнього навчання» за напрямом  
підготовки 6.020205 - Образотворче мистецтво\* для студентів 4 року  
навчання розглянуто й ухвалено на засіданні кафедри теорії і методики  
декоративно - прикладного мистецтва та графіки

протокол № 10 від «22» травня 2018 року

*Рекомендовано до друку Вченою Радою  
державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року)*

**Фогель Т. М.** Методичні рекомендації з підготовки й написання  
курсвої роботи з дисципліни «Теорія і методика художнього навчання» за  
напрямом підготовки 6.020205 - Образотворче мистецтво\* для студентів 4  
року навчання / Т.М. Фогель Державний заклад «Південноукраїнський  
національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського». – Одеса :  
ПНПУ імені К. Д. Ушинського», 2018. – 36 с.

## ЗМІСТ

	Стр.
ВСТУП	4
КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ	6
ПРИНЦИПИ ВИБОРУ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	7
ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	11
ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	13
ЗАХИСТ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	18
ДОДАТКИ	23

## ВСТУП

*Курсова робота* за своєю сутністю є завершеним самостійним дослідженням студента. На підставі курсової роботи кафедра визначає рівень підготовки студента, ступінь оволодіння ним теоретичними знаннями та вміннями використовувати набуті в процесі навчання знання в ході вирішення практичних завдань.

У процесі написання роботи під керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи та прийоми проведення наукового дослідження. Написання курсової роботи має допомогти формуванню творчого мислення студента, перевірити навички збирання, аналізу й інтерпретації джерел і літератури, вміння формулювати висновки та пропозиції.

*Метою і завданням курсової роботи є:*

- розширення, закріплення та систематизація теоретичних знань у галузі теорії та методики технологічної освіти;
- формування здібності добирати, аналізувати й узагальнювати отримані теоретичні та емпіричні дані відпрацювання навичок і вмінь працювати з літературою;
- розвиток вміння чітко обґрунтовувати власні висновки, рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення існуючої практики в галузі досліджувальної проблеми;
- закріплення оволодіння студентом у ході навчання системним та комплексним підходом, сучасною методологією та методикою здійснення досліджень, інструментарієм та технологічними прийомами психолого-педагогічного дослідження.

*Основні принципи виконання курсової роботи:*

- ініціативність та добровільність у виборі студентом конкретної теми курсової роботи;
- обов'язковість виконання курсової роботи;
- самостійність у виконанні курсової роботи;

- індивідуальність консультування науковим керівником кожного студента по темі і змісту його курсової роботи;
- особиста відповідальність кожного студента за своєчасне і якісне виконання курсової роботи та дотримання встановленого цими методичними вказівками регламенту її написання.

Виконання курсової роботи передбачає формулювання теми роботи, визначення об'єкта та предмета дослідження, опрацювання літератури, організацію та проведення емпіричного дослідження, аналіз одержаних результатів, самостійне формулювання висновків, оформлення результатів згідно з чинними критеріями та вимогами.

Написання курсової роботи має сприяти більш глибокому засвоєнню студентами програмних питань курсу. Це вимагає від них самостійного поглибленого вивчення не лише навчальної, а й спеціальної літератури: монографій, статей, що друкуються в періодичних виданнях, наукових збірниках тощо.

Курсова робота повинна відповідати кваліфікаційним вимогам стосовно змісту й оформлення. Структура курсової роботи демонструє логіку зв'язків між явищами й феноменами, які описуються.

Курсова робота має творчий характер і потенційно передбачає авторське бачення проблеми, можливостей її дослідження та розв'язання.

Курсова робота повинна містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення питань.

Для цього потрібно здійснити збір та провести порівняльний аналіз інформації, що міститься в різних літературних джерелах, відшукати та опрацювати відповідні статистичні матеріали, узагальнити ці вихідні дані та сформулювати власні висновки й пропозиції.

Студенти виконують курсову роботу на основі ретельного вивчення та узагальнення теоретичних положень, що містяться у відповідних літературних джерелах, а також використання фактичних даних, наведених у статистичних щорічниках, науковій літературі, періодичних виданнях.

## **КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ**

Наукове керівництво здійснюється досвідченими викладачами з числа професорсько-викладацького складу кафедри, які мають високу наукову кваліфікацію, та викладають лекційний курс з дисциплін, з яких рекомендовано написання курсових робіт.

Керівництво написанням курсових робіт полягає в консультуванні студента з питань вибору теми, складання плану, підбору літератури, а також в контролі самостійності та вчасності підготовки роботи.

Завдання наукового керівника полягає у сприянні формуванню творчого мислення студента, самостійності суджень, розвитку наукового письма і мовлення, яке прослідковується в чіткому викладі та аргументованих висновках дослідницької роботи.

Після підготовки та представлення курсової роботи на кафедру науковий керівник надає на неї відгук.

Відгук має включати аналіз позитивних та негативних сторін наукової роботи, недоліків у оформленні роботи, самостійність та характеристику студента як науковця. Науковий керівник перевіряє роботу та виставляє оцінку.

## **ПРИНЦИПИ ВИБОРУ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Студент має право самостійно вибрати тему курсової роботи на основі рекомендованої тематики. Наведена тематика курсових робіт має орієнтований, рекомендований характер і може уточнюватись.

При виборі теми курсової роботи враховуються:

- актуальність теми для об'єкту дослідження;
- професійні інтереси студента;
- наукові проблеми, які вирішуються на кафедрі (факультеті, в університеті);
- запити і замовлення підприємств (установ, відомств);
- напрямок науково-дослідної роботи студента (якщо він вже сформувався);
- можливості одержання, обробки та використання відповідних практичних

матеріалів;

- власні напрацювання студента тощо.

Студент має право самостійно запропонувати тему курсової роботи.

Кафедра розглядає мотиви та обґрунтування теми курсової роботи, запропонованої студентом.

Студент подає письмову заяву про вибір теми курсової роботи.

Закріплення за студентом теми курсової роботи та призначення наукового керівника оформлюються рішенням кафедри. Уточнення або зміна теми курсової роботи допускається лише в окремих випадках з дозволу наукового керівника при достатньо аргументованих студентом причин внесення змін.

## **ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Перед початком виконання курсової роботи студент має ознайомитись з основними вимогами щодо написання курсових робіт. Крім цього кожен етап виконання курсової роботи має узгоджуватись з науковим керівником. Для раціонального використання часу при написанні курсової роботи слід дотримуватись такого алгоритму:

- вибір теми;
- визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження;
- підбір, аналіз джерел та літератури з теми;
- складання попереднього плану;
- написання вступу;
- встановлення фактів та їх узгодження;
- формулювання висновків і рекомендацій;
- оформлення списку використаних джерел та додатків;
- написання основного тексту роботи;
- підготовка до захисту курсової роботи.

У сучасній методології прийнято виділяти такі етапи наукового дослідження:

1. Підготовчий етап.

2. Інформаційний етап.
3. Етап реконструкції.
4. Аналітичний етап.
5. Наративний етап.

**Підготовчий етап** розпочинається з вибору теми. Тему курсової роботи студенти обирають самостійно із запропонованого кафедрою переліку. Теми відповідають тематиці наукових досліджень кафедри. До остаточного затвердження тематики можливим є корегування теми відповідно до пропозицій студентів. Це дозволяє стимулювати творчий пошук та самостійність наукового дослідження. Після визначення теми дослідження має бути обґрунтовано дослідницьке завдання. Тобто визначено об'єкт та предмет дослідження, а також гіпотеза.

Об'єктом дослідження є предметне поле дослідження, частина об'єктивної реальності, що вивчається.

Предмет дослідження - це те, що безпосередньо буде досліджене у роботі. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. Мета передбачає те, що слід зробити у ході дослідження. Конкретизація мети дослідження відбувається шляхом окреслення конкретних завдань (від 5 до 10). Виконання завдань дослідження неможливе без ознайомлення з основними джерелами та літературою з теми курсової роботи.

**Пошуки та вивчення літератури.** Після визначення теми та дослідницького завдання розпочинається інформаційний етап дослідження. Робота над курсовою роботою розпочинається з відділу каталогів та залу періодики Південноукраїнського національного педагогічного університета ім. К. Д. Ушинського.

Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб не повторювати у роботі



загальновідомих істин, конкретніше точніше визначити напрями та основні розділи свого дослідження.

При роботі з науковою літературою та документами студентам рекомендується робити нотатки. Нотатки виконують на окремих картках. Картки дозволяють створити робочу картотеку, яку досить легко поповнювати і контролювати. Крім основних відомостей про видання на картках поміщають анотацію, а також шифр документа і назву бібліотеки, в якій він зберігається. Складену з теми роботи картотеку необхідно дати на перегляд науковому керівникові, який порекомендує праці, котрі треба вивчити в першу чергу, а також ті, які слід виключити з картотеки або включити до неї.

Зібраний матеріал потребує сортування і критичної оцінки. Починаючи дослідження варто познайомитись з найновішою літературою з даної теми. Новіші праці, як правило, є повнішими і точнішими. Крім того дослідження теми варто починати з узагальнюючих праць, які дозволять охопити проблемне поле дослідження, а відповідно більш чітко окреслити проблемні позиції, які потребують вирішення.

Окремо слід відзначити випадки, коли студентське дослідження присвячене поглядам або вченню якогось автора на основі вивчення відповідних документів. Якщо це так, то аналізуючи матеріал, будемо ділити його на наступні три групи:

1. Джерела, тобто праці основного персонажа вашої роботи, його сучасників, біографічні документи і офіційні документи.
2. Дослідження, тобто праці написані на цю тему на основі джерел.
3. Допоміжна література (словники, довідники, енциклопедії).

Будь-яке дослідження ґрунтується на працях попередників. Тому проблема цитування та узагальнення посідає важливе місце при роботі з джерелами. При виконанні дослівних виписок, які пізніше в тексті можуть стати цитатами, потрібно бути особливо обережними. Переписувати потрібно дослівно, включно з помилками і знаками пунктуації. Цитування

варто звести до мінімуму і вдаватися до нього лише тоді, коли воно справді необхідне. Цитуючи, ми повинні дотримуватися кількох формальних правил:

1. Цитата повинна бути дослівною.
2. Цитата не повинна бути надто довгою.
3. Цитата повинна подаватися у лапках і супроводжуватися посиланням на джерело в примітці.
4. Вилучення певних фрагментів, яке дозволяє уникнути довгого цитування, позначається трикрапкою....
5. Пояснення, які розривають текст цитати, подаються у квадратних дужках - [ ].
6. Цитати, які є незавершеним реченням, граматично узгоджуються із авторським текстом.

Перефразовування (переказування), як правило, становить матеріал для більшої частини тексту курсової роботи. Це означає, що вже на етапі нотаток студент починає писати текст своєї праці. Слід прагнути передати думку автора як найближче до оригіналу з використанням власної лексики. Для уникнення плагіату слід дотримуватись таких підходів: виділити основні ідеї, змінити структуру речень, використовувати синоніми або слова з подібним значенням, змінювати форми слів. При цьому наприкінці речень обов'язково мають бути посилання.

Узагальнення дозволяє одним реченням передати зміст цілого розділу або цілої авторської праці.

Працюючи над роботою, слід пам'ятати, що однією з вимог до написання роботи є її самостійність та творчість. Робота перенасичена посиланнями, запозиченнями зі статей, підручників, монографій не може бути позитивно оціненою. Курсова робота повинна бути написана гарною літературною мовою.

Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату знімається з розгляду, а її авторіві виставляється оцінка «не задовільно». Студент пише нову курсову роботу на іншу тему.

**Етап реконструкції** передбачає встановлення фактів. Після опрацювання різноманітних джерел та літератури постає проблема виділення достовірних фактів. Факти - основа будь-якого дослідження і тому перевірка їхньої істинності (верифікація) невіддільна від роботи із довідковим апаратом. Перевірка достовірності інформації, яку зустрічаємо у джерелах, може вимагати різних розумових операцій. Часом найефективнішими кроками можуть бути звернення до довідкової літератури чи порівняльний аналіз відомостей, які містяться у різних документах. Важливо також вирішити, чи твердження походить із надійного джерела. Тому варто звернути увагу на репутацію джерела інформації, а також на компетентність її автора. Додатково звертаємо увагу на те, первинним чи вторинним є джерело, на яке посилається автор. Корисно також знати, які суб'єктивні мотиви могли впливати на висновки автора (релігійні та політичні переконання, особисті та історичні обставини).

**Аналітичний етап.** Після встановлення істинності фактів постає питання осмислення та віднаходження зв'язків і залежностей між явищами і подіями. На цьому етапі створюється власне наукове знання. Дослідник намагається осмислити і співставити наявні в його розпорядженні факти, порівняти можливі трактування цих фактів, відстежити тенденції і закономірності. На цьому етапі студент найповніше реалізує своє право на власне розуміння феномену чи сюжету, які є темою курсової роботи.

**Наративний етап.** Написання й оформлення тексту курсової роботи.

## **ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота складається з таких частин:

1. Вступ.
2. Основна частина (поділяється на кілька розділів).
3. Висновки.
4. Список використаної літератури.
5. Додатки (у разі потреби).

Очікуваний обсяг тексту курсової роботи - 25-30 сторінок. В облікований обсяг роботи не включають список використаних джерел та додатки.

Першим кроком написання курсової роботи є складання плану дослідження. При цьому найчастіше дослідники звертаються до хронологічного або предметного викладу матеріалу. План курсової роботи обов'язково повинен бути погоджений з науковим керівником ще до початку роботи над її текстом. Після остаточного узгодження чернетки з керівником можна оформляти чистовий варіант. Перед тим як друкувати з чернетки курсову роботу, її слід старанно ще раз перевірити, уточнити назви розділів, підрозділів, послідовність розміщення матеріалу, звірити цифрові дані, обґрунтованість і чіткість формулювань висновків та рекомендацій.

Структура курсової роботи включає такі основні елементи: титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, список джерел і літератури, додатки (у разі потреби).

**Титульний аркуш.** Він є основним елементом будь-якої наукової роботи - курсової, дипломної чи дисертаційної. З титульного аркуша починається нумерація сторінок, хоча номер сторінки на ньому не проставляється. У курсових роботах зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, назву роботи, дані про студента та наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту (Додаток А).

**Зміст.** Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану (Додаток Б).

**Вступ.** Завдання вступної частини - зорієнтувати читача у тематиці праці, представити тему роботи і дослідницьке завдання, пояснити, чим важливе або цікаве є звернення до конкретної теми, а також змалювати ширший історичний, суспільний чи інтелектуальний контекст, до якого належить явище що розглядається. Тому вступ має включати в себе такі

компоненти: актуальність (чому тема є цікавою для дослідження), об'єкт дослідження (1 речення), предмет дослідження (1 речення), ступінь наукової розробки теми (хто досліджував цю проблематику, яких результатів досяг, що залишилось не вивченим), мета дослідження (1 речення), завдання дослідження, методи дослідження, структура роботи (вступ, кількість розділів, висновки, список джерел та літератури (кількість найменувань), загальна кількість сторінок в роботі). Рекомендований обсяг вступу - до 3 сторінок.

**Основна частина роботи** складається з розділів та підрозділів. Завдання розділів основної частини – переконливо довести та проілюструвати головну думку автора. В основній частині автор послідовно та переконливо викладає факти, аргументи та докази, які він отримав опрацювавши відповідний масив джерел та літератури. Кожен розділ має починатись з передмови, де актуалізуються завдання дослідження, які будуть вирішені в цьому розділі. Наприкінці розділу потрібно сформулювати висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

**Висновок** має містити результати проведеного дослідження. В висновку зазначаються питання, які потребують подальшого дослідження, визначаються орієнтири на майбутнє. Дуже небажано в висновках викладати нові факти, ідеї та аргументи, які відсутні в основній частині роботи. Висновок - це нагода наголосити на тому, що вже було сказано в основній частині роботи. Дуже важливо, щоб висновки відповідали поставленим завданням. Обсяг висновків не повинен перевищувати 1-2 сторінки.

Наукове дослідження завершується списком використаної літератури. Ця структурна частина наукового дослідження має назву “Список літератури”.

## **ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсову роботу виконують українською мовою та друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При

друкуванні тексту роботи необхідно залишати поля таких розмірів: зліва - до 30 мм, справа - 15 мм, зверху - 20 мм та знизу - 20 мм. Текст наукової роботи набирається шрифтом Times New Roman розміром 14 пунктів, лінійки розміщуються з інтервалом 1.5 (29-30 рядків на сторінці).

**Титульна сторінка:** перша сторінка оформляється як титульна, на ній немає колонтитула, немає також і номера сторінки. Зразок оформлення подано в Додатку А.

**Зміст.** Він відповідає планові роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Вказується лише номер початкової сторінки пункту плану (Додаток Б).

**Нумерацію** сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою роботи є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапки не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Кожен наступний абзац починається відступом 1,25 мм. Між абзацами немає додаткових інтервалів.

**Заголовок** будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка.

Жоден заголовок не може закінчуватися крапкою. Якщо він довший одного рядка, то не слід вживати перенесення (поділу) слів; наступний рядок повинен починатися з того самого відступу.

Заголовки змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, додатків, списків позначень та скорочень повинні бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку не пропускається рядок.

Кожен розділ починається з нового аркуша. Розділи позначаються арабськими цифрами. Заголовок розділу має бути розміщений в наступному рядку під номером, по центру рядка. Всі назви пишуть великими літерами звичайним жирним шрифтом, 14 кеглем.

Розділ може поділятися на **підрозділи**, які в свою чергу, можуть ділитися на дрібніші структурні частини. Не бажано, щоб ступенів поділу було більше ніж чотири. Назви підрозділів пишуться жирним шрифтом, маленькими літерами, крім першої, 14 кеглем. Між назвами розділів і підрозділів не пропускаються рядки.

**Порядок посилань на джерела.** Посилання в тексті дають у квадратних дужках [ ]. Посилаються на джерело та сторінку (крім випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Наприклад:

На думку Геракліта світ слід розуміти, як потік, тобто: “Усе тече, усе змінюється” [8, с. 68]

Володимир Соловйов може вважатися першим російським філософом, який зробив проблему єдності християн однією з центральних проблем своєї філософії [16, с. 114 – 115].

Проблеми художнього навчання в Україні розглядаються в працях [1-7] або [1, 2, 7].

Цифри в [ ] відповідають порядковому номеру джерела в списку використаних джерел:

### **Оформлення бібліографічного списку.**

У тексті роботи після висновків подають «Список літератури». Цей список повинен містити повний бібліографічний опис будь - яких документів, наукових праць та довідкової літератури, використаних автором у будь - якій формі. У **списку** подаються повні бібліографічні назви

публікацій із зазначенням загальної кількості сторінок, а у статтях – перша і остання сторінки. Назви розміщуються за алфавітом – спочатку кириличні видання, потім видання латиною. Записи розташовують в алфавітному порядку за прізвищами авторів або перших слів назв творів, записаних без автора. Авторів, які мають однакові прізвища записують в алфавітному порядку їхніх ініціалів. Праці одного автора записують за алфавітом перших букв назв його праць. Праці одного автора з однаковою назвою записують за хронологією. Зразки бібліографічного запису подано у Додатку В.

**Ілюстрації.** У курсових роботах слід використовувати лише штрихові ілюстрації і оригінали фотознімків. Фотознімки розміром меншим за формат А4 повинні бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу формату А4. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст). Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках. Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

**Таблиці.** Кожна таблиця повина мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назви не підкреслюють. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні.



Висота рядків – не менше ніж 8 мм. Колонку з порядковими номерами рядків до таблиці не включають.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті так, щоб її можна було читати без повороту опалітуреного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю колонок можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або колонки таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її шапку, а в другому - боковик.

Якщо цифрові або інші дані в якому- небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (–).

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл.1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див.табл. 1.3».

**Додатки.** За потреби до додатків доцільно включати таблиці, ілюстрації, які допомагають кращому сприйняттю матеріалу. Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті дисертації. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літери Ї, наприклад, додаток А, додаток Б тощо. Один додаток позначається як додаток А.

## ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Всі виконані студентами курсові роботи подаються до кафедри Декоративно-прикладного мистецтва та графіки. Викладач-керівник протягом 3 робочих днів перевіряє роботи й готує лист оцінювання. У листі робиться висновок про відповідність курсової роботи вимогам, готовність роботи до захисту та міститься попередня оцінка якості роботи.

Остаточна оцінка роботи оголошується після виступу студента та відповіді його на питання.

При остаточній оцінці роботи приймається до уваги глибина узагальнення, точність і повнота відповідей на питання під час захисту, загальний рівень курсової роботи, якість її оформлення.

Після захисту й виставляння оцінок доцільно провести заключну бесіду за результатами захисту курсових робіт у цілому по групі, вказати переваги і недоліки окремих робіт. Викладач-керівник курсових робіт повинен доповісти на засіданні кафедри про результати захисту робіт, узагальнити найбільш часто повторювані недоліки в курсових роботах, акцентувати увагу на труднощах, з якими зіштовхнулися студенти при виконанні курсових робіт, для того, щоб надалі враховувати їх в індивідуальній роботі зі студентами по виконанню курсових робіт.

При оцінюванні захисту (максимум балів – 30) курсової роботи комісія бере до уваги такі показники: якість курсової роботи студента в цілому (її творчий характер, - вміння автора аналізувати теоретичний матеріал; обґрунтованість сформульованих практичних рекомендацій); самостійність у розробці проблеми; якість виконання емпіричної частини дослідження; якість оформлення курсової роботи (стиль викладу, грамотність, бібліографія, культура посилань на використані джерела, ілюстративний матеріал); рівень виступу студента (чіткість у формулюванні актуальності, мети і завдань роботи, вміння робити правильні висновки, культура мовлення); відгук наукового керівника та оцінку курсової роботи студента науковим керівником (максимум балів – 70).

На кожну курсову роботу керівник пише рецензію. В **рецензії** потрібно аналізувати й оцінити:

- актуальність теми;
- вміння визначити основні питання і викласти матеріал в логічній послідовності й взаємозв'язку;
- позитивні сторони та недоліки при висвітленні теми (глибина розкриття, повнота вивчення літературних джерел тощо);
- самостійність, творчий підхід слухача до осмислення теоретичного і фактичного матеріалу;
- вміння користуватись працями класиків вітчизняної і світової науки, нормативно-правовими актами, бібліографічним апаратом для ілюстрації своїх думок;
- оформлення курсової роботи;
- наявність висновків і пропозицій.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання рецензента. Дата, підпис.

***Курсова робота, яка несвоєчасно подана на рецензування і не відповідає встановленим вимогам, до захисту не допускається.***

Оцінка курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою:

- якість виконання курсової роботи – 70 балів;
- захист та презентація результатів дослідження – 30 балів.

За результатами захисту курсової роботи студента виставляється оцінка відповідно до нижченаведених критеріїв.

***Орієнтовні критерії оцінювання результатів виконання та захисту курсової роботи студента за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою***

№ З/п	Критерії	Макс. кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
1.	Якість наукового апарату дослідження (актуальність теми, її	10	- відповідає повністю; - відповідає неповністю; - відповідає недостатньо;	9-10 7-8 6

	відповідність сучасним вимогам, об'єкт, предмет, мета, завдання, методи дослідження), науковість, правильність логічного викладу		- відповідність відсутня; - науковий апарат не визначений	1-5 0
2.	Аналіз джерел з теми дослідження, критичне їх осмислення.	10	- повний, обґрунтований; - неповний; - недостатньо джерел / літератури, критичний аналіз недостатній; - перелік наукових досліджень з теми поданий без відповідного аналізу; - аналіз відсутній.	9-10 7-8 6 1-5 0
3.	Повнота, науковий рівень обґрунтування розробок і запропонованих рішень: - рівень самостійності роботи; - відповідність змісту назві, поставленій меті та завданням; - адекватність методики дослідження заявленим завданням; - якість інтерпретації результатів дослідження, аргументованість висновків; - наявність власних пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження.	20	- повно та обґрунтовано;  - недостатньо повно та обґрунтовано;  - неповно, непослідовно, необґрунтовано;  - незадовільно;  - відсутня самостійність (списано) або не відповідає темі.	18-20 15-17 12-14 1-11 0
4.	Практична цінність розробок і	20	- висока практична цінність;	18-20

	запропонованих рішень.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- практична цінність часткова;</li> <li>- окремі елементи мають практичну цінність;</li> <li>- практична цінність недостатньо доведена;</li> <li>- немає практичної цінності.</li> </ul>	<p>15-17</p> <p>12-14</p> <p>1-11</p> <p>0</p>
5.	<p>Відповідність курсової роботи встановленим в Україні вимогам до наукових робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотність, науковий стиль викладу;</li> <li>- відповідність структури, обсягу роботи вимогам, затвердженим кафедрою теорії і методики декоративно-прикладного мистецтва та графіки ;</li> <li>- якість оформлення роботи, якість бібліографічного списку;</li> <li>- культура посилань на використані джерела і літературу.</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повна відповідність, висока якість;</li> <li>- недостатньо повна відповідність, достатня якість;</li> <li>- неповна відповідність, недостатня якість;</li> <li>- невідповідність, якість низька, багато мовних помилок;</li> <li>- якість оформлення незадовільна, робота подана з суттєвими порушеннями встановлених термінів.</li> </ul>	<p>9-10</p> <p>7-8</p> <p>6</p> <p>1-5</p> <p>0</p>
6.	Змістовність доповіді, презентації та відповідей на запитання членів комісії та присутніх під час захисту.	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повні, послідовні, логічні, презентація здійснена з використанням мультимедіа;</li> <li>- недостатньо повні, послідовні, логічні;</li> <li>- непослідовно та нелогічно побудована доповідь, недостатньо повні й глибокі відповіді на запитання;</li> <li>- доповідь поверхова, неповні або незадовільні відповіді на запитання</li> </ul>	<p>27-30</p> <p>23-26</p> <p>18-22</p> <p>1-17</p>

			членів екзаменаційної комісії; - знання з теми дослідження незадовільні, відповіді на запитання членів комісії відсутні.	0
	Разом	100		

Результати захисту курсової роботи визначаються оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» за національною шкалою оцінювання та відповідною кількістю балів за шкалою ЄКТС:

Рейтинговий бал за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	задовільно
60-65	E	
0-59	F	незадовільно

**ДОДАТКИ****Додаток А***Титульний лист*

Форма № Н-6.01

**Державний заклад «Південноукраїнський національний  
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»**

**Художньо-графічний факультет**

**Кафедра**

**теорії і методики декоративно-прикладного мистецтва та графіки**

**КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни «Теорія і методика художнього навчання»

на тему:

**ВИКОРИСТАННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У ПРОЦЕСІ  
ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ЦИКЛУ**

**Студента(ки) 4 року навчання**  
денної форми  
з напрямку підготовки  
6.020205 «Образотворче мистецтво»  
**Сологор Дарини Олександрівни**

**Керівник:** к.п.н., доцент кафедри теорії  
і методики декоративно-прикладного  
мистецтва та графіки  
**Іванов Іван Іванович**

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

м. Одеса – 2018 рік

*Зразок оформлення змісту курсової роботи***ЗМІСТ**

	стр.
<b>ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ .....</b>	<b>3</b>
<b>ВСТУП .....</b>	<b>4</b>
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ В ГАЛУЗІ ВЕБ-ДИЗАЙНУ ..</b>	<b>7</b>
1.1. Історіографія та рівень теоретичного осмислення веб-дизайну	7
1.2. Рівень теоретичного осмислення веб-дизайну .....	11
1.3. Десять трендів веб-дизайну .....	17
<b>РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ УКРАЇНСЬКОГО ВЕБ-ДИЗАЙНУ .....</b>	<b>20</b>
2.1. Історія українського сегменту Інтернету .....	20
2.2. Веб-дизайн України .....	25
2.3. Основні представники українських студій веб-дизайну .....	28
Висновки .....	31
Список використаних джерел .....	33
Додатки .....	36

**Примітка:** сторінки у змісті вказано умовно



## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Енциклопедія постмодернізму / за ред. Ч. Вінквіста та В. Тейлора. — К.: Вид-во Соломії Павличко “Основи”, 2003. — 503 с.
2. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007 — (Джерела з історії науки в Україні).
3. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с.

## ВСТУП

**Актуальність дослідження.**

**Мета дослідження –**

**Завдання дослідження :**

**Об’єкт дослідження:**

**Предмет дослідження:**

**Методи дослідження.**

**Структура роботи.** Курсова робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел і додатків. Повний обсяг курсової 42 сторінки. В роботі вміщено 2 рисунки. До списку використаних джерел увійшло 24 видання.

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ  
БІБЛОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги:</b>  <b>Один автор</b>	1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
<b>Два автори</b>	1. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З.В. Ромовська, Ю.В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11). 2. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів : Растр-7, 2007. — 375 с.
<b>Три автори</b>	1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
<b>Чотири автори</b>	1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ "Укграгропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К. : Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
<b>П'ять і більше авторів</b>	1. Психология менеджмента / [ Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М. и др. ] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн., кн. 13).

<b>Без автора</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу).</li> <li>2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. : Грамота, 2007. — 638, [1] с.</li> <li>3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ — початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К. : Грані-Т, 2007. — 190, [1] с.</li> <li>4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць /наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці : Рута, 2007. — 310 с.</li> </ol>
<b>Багатотомний документ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки — 2007. — 573, [1] с.</li> <li>2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцева Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с.</li> <li>3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. — Одесса : Астропринт, 2006 — (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4).</li> <li>4. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. — Житомир : Полісся, 2006 — . — (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією" : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с.</li> <li>5. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К. : НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.</li> </ol>
<b>Матеріали конференцій, з'їздів</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [«Молодь України і аграрна реформа»], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с.</li> <li>2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с.</li> <li>3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К. : Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ).</li> <li>4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, ХІІІ, [2] с. — (Ресурс 2000).</li> <li>5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. — 215 с.</li> </ol>
<b>Словники</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с.</li> <li>2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с.</li> <li>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с.</li> <li>4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге</li> </ol>

	вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</li> <li>2. Медична статистика статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</li> <li>3.Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</li> </ol>
<b>Стандарти</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України).</li> <li>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).</li> <li>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</li> </ol>
<b>Каталоги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с.</li> <li>2.Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів : Новий час, 2003. — 160 с.</li> <li>3.Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. — [Суми : Унів. кн., 2003]. — 11 с.</li> <li>4.Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк : Лебедь, 2005. — 228 с.</li> </ol>
<b>Дисертації</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис..... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.</li> </ol>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</li> <li>2.Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. — К., 2007. — 20 с.</li> </ol>
<b>Авторські свідоцтва</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). — № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.</li> </ol>
<b>Патенти</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. — № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).</li> </ol>

<p><b>Частина книги, періодичного, продовжуваного видання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.</li> <li>2. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39—61.</li> <li>3. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13—20.</li> <li>4. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245—291.</li> <li>5. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33.</li> <li>6. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України: (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137—202.</li> </ol>
<p><b>Електронні ресурси</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів ІІІ—ІV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера.</li> <li>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану.</li> <li>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн. : <a href="http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm">http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm</a></li> </ol>

## ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

Завідувачу кафедри  
теорії і методики декоративно-  
прикладного мистецтва та графіки  
Ткачуку О.В.

студента(ки) 4 року навчання  
денної форми навчання  
Сологор Д. О.

## З А Я В А

Прошу Вас закріпити за мною тему курсової роботи: «\_» та  
призначити, по можливості, керівником кандидата педагогічних наук,  
доцента кафедри Іванову Інну Іванівну.

(Дата)

\_\_\_\_\_

підпис студента

Погоджено \_\_\_\_\_ І. І. Іванов  
підпис наук.керівн.

Погоджено \_\_\_\_\_ О.В. Ткачук  
підпис завідувача кафедри

**ОРІЄНТОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З НАПРЯМКУ  
ПІДГОТОВКИ 6.020205 - Образотворче мистецтво\***

**1 частина**

1. Історія розвитку сучасної методики образотворчого мистецтва.
2. Роль принципів дидактики у навчально-виховному процесі з образотворчого мистецтва.
3. Форми організації занять з художнього навчання.
4. Сучасні технології художнього навчання
5. Зміст і структура навчальних програм з художнього навчання ( 5-9 класи)
6. Поняття про методи навчання образотворчого мистецтва та їх класифікація.
7. Нестандартні форми проведення уроків ОМ.
8. Інтерактивні методи навчання художнього навчання.
9. Художнє навчання в системі загальноосвітньої школи.
10. Мета, завдання, зміст і методи викладання предметів художньо-естетичного циклу загальноосвітньої школи.
11. Методика організації, форми і зміст позакласної роботи з предметів художньо-естетичного циклу.
12. Використання інноваційних технологій в процесі викладання предметів художньо-естетичного циклу.
13. Використання творів сучасного мистецтва на уроках художнього навчання.
14. Інноваційні педагогічні технології на уроках художнього навчання
15. Методика організації і проведення самостійної навчально-пізнавальної діяльності.
16. Особливості використання інноваційних художньо-педагогічних технологій на уроках
17. Використання ігрових технологій на уроках



18. Використання проектних технологій на уроках
19. Особливості створення «Мистецького проекту».
20. Організація проектної діяльності учнів у процесі вивчення художньої культури.
21. Організація проектної діяльності учнів у процесі вивчення курсу «Мистецтво».
22. «Метод проектів» як педагогічна технологія.
23. Активні форми та методи навчання на уроках образотворчого мистецтва.
24. Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках мистецтва.
25. Використання рольової гри на уроках мистецтва
26. Сучасні технології розвивального навчання на уроках мистецтва в 5-7 класах.
27. Сучасні технології розвивального навчання на уроках художньої культури.
28. Види і форми організації навчання на уроках мистецтва та художньої культури.
29. Креативні технології розвитку особистості.
30. Технологія створення сценарію виховного заходу.
31. Типи та методики аналізу сучасного уроку.
32. Розвиток обдарованих дітей у системі шкільної освіти.

**ОРІЄНТОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З НАПРЯМКУ  
ПІДГОТОВКИ 6.020205 «Образотворче мистецтво»**

**2 частина**

1. Формування вмінь і навичок створення художнього образу засобами петриківського розпису в учнів 5-х класів
2. Тематичний натюрморт як засіб розвитку творчого потенціалу учнів
3. Навчання учнів 5-х класів основам кольорознавства у процесі виконання пейзажу
4. Розвиток творчого потенціалу учнів 6-х класів на уроках образотворчого мистецтва у процесі виконання пейзажу у різних художніх напрямках
5. Формування базових вмінь учнів 7-х класів з образотворчого мистецтва у процесі вивчення основ зображення архітектури
6. Засоби активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках образотворчого мистецтва у процесі виконання натюрморту
7. Дидактичні засади формування знань та вмінь учнів 6-х класів на уроках образотворчого мистецтва у процесі вивчення побутового жанру
8. Розвиток творчого потенціалу учнів 7-х класів на уроках образотворчого мистецтва у процесі створення серії графічних творів
9. Книжкова графіка як засіб формування творчого потенціалу учнів 6-х класів на уроках образотворчого мистецтва
10. Декоративно-прикладне мистецтво як засіб вивчення національних традицій учнями 5-х класів основної школи
11. Розвиток емоційного сприйняття учня у процесі вивчення основ анімалістичного жанру на уроках образотворчого мистецтва
12. Натюрморт як засіб розвитку естетичного смаку учнів 5-х класів основної школи

13. Формування вмінь та навичок в учнів 7-х класів у процесі створення художнього образу за мотивами літературного твору
14. Розвиток творчого потенціалу учнів 7-х класів основної школи у процесі засвоєння основ дизайну
15. Формування естетичної культури учнів 6-х класів у процесі створення образу людини
16. Пейзаж як засіб виховання в учнів 6-х класів естетичної культури
17. Композиція як засіб організації художнього твору у процесі засвоєння учнями 5-6-х класів основ образотворчого мистецтва
18. Основи виховання естетичного смаку учнів 5-7-х класів засобами синтезу різних видів мистецтва
19. Розвиток художньо-творчого потенціалу учнів основної школи у процесі засвоєння основ образотворчого мистецтва
20. Розвиток емоційно-чуттєвої сфери учнів 6-х класів засобами образотворчого мистецтва
21. Формування вмінь та навичок з основ кольорознавства в учнів 5-х класів основної школи
22. Стимулювання художньо-образного мислення учнів 7-х класів при виконанні пейзажу на уроках образотворчого мистецтва
23. Архітектурний пейзаж як засіб розвитку об'ємно-просторового мислення учнів 7-х класів основної школи
24. Синтез мистецтв як засіб створення художнього образу на уроках образотворчого мистецтва в 7-х класах
25. Формування художньої культури учнів 7-х класів у процесі засвоєння базових знань і вмінь на матеріалі натюрморту
26. Поєднання різних технік у створенні художнього образу на уроках образотворчого мистецтва у 5-х класах
27. Формування знань та вмінь учнів 5-6-х класів у процесі вивчення декоративно-прикладного мистецтва

28. Основні засоби відтворення настрою пейзажу учнями основної школи

29. Навчання учнів основної школи відтворенню пейзажу з натури (на досвіді Вальдорфської школи)

30. Розвиток творчих здібностей учнів основної школи у процесі опанування нетрадиційних художніх технік на заняттях гуртка "Образотворче мистецтво»

31. Досвід майстрів світового мистецтва у процесі опанування жанру "натюрморт учнями основної школи"

32. Засоби створення гармонії у мистецькому творі учнями основної школи шляхом оволодіння пейзажним жанром

33. Сприйняття та аналіз учнями 6 класу різновидів творів пейзажного жанру

34. Декоративний розпис як засіб естетичного виховання молодших підлітків: гурткова робота

35. Вивчення художніх технік учнями 5-х класів у процесі створення образу тварин у декоративних композиціях