

**Міністерство освіти і науки України**

**Державний заклад  
«Південноукраїнський національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»**

**Художньо-графічний факультет**

**Кафедра технологічної та професійної освіти**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ЩОДО ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ МАГІСТРА**

**зі спеціальності**

**014 «Середня освіта (Трудове навчання та технології.)»**

**(ОПП «Середня освіта (Трудове навчання та технології. Інформатика)»)**

**Одеса – 2024**

УДК 378.225

*Рекомендовано до друку вченою радою  
Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
(протокол № 1 від 9 серпня 2024 року)*

Рецензенти:

*Ків А. Ю.* – професор кафедри інноваційних технологій та методики навчання природничих наук Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», доктор фізико-математичних наук, професор

*Бреднева В. П.* – приват-професор кафедри нарисної геометрії та інженерної графіки, к.т.н., доцент

Усов В.В. Методичні рекомендації щодо переддипломної практики магістра зі спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) (ОІП «Трудове навчання та технології. Інформатика»). Одеса: Університет Ушинського, 2024. 26 с.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ .....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ .....	11
3. ЗМІСТ І СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	16
4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	17
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ.....	17
6. СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ .....	20
7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ .....	22
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....	24

## ВСТУП

Переддипломна практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), яка проводиться на 2 році навчання за ОПП «Середня освіта. Трудове навчання та технології. Інформатика» та являється передумовою щодо виконання кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології). Переддипломна практика є завершальним етапом підготовки майбутнього викладача трудового навчання та інформатики в закладах вищої освіти різних рівнів.

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є:

- оволодіння магістрами сучасними методами наукових досліджень в галузі знань 01 Освіта / Педагогіка зі спеціальності «014 Середня освіта (Трудове навчання та технології. Інформатика)», збір та підготовка матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи та набуття досвіду підготовки відповідної документації.
- формування навиків проведення аналізу та теоретичних досліджень за тематикою кваліфікаційної роботи.
- оволодіти методами проведення наукових досліджень та представлення результатів проведеної роботи.
- поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальних дисциплін «Педагогіка у закладах вищої освіти», «Психологія вищої освіти», «Методика викладання фахових дисциплін у профільній школі», «Методика викладання інформатики у закладах вищої освіти», «Методика викладання технологій у закладах вищої освіти», «Технічна графіка»;
- вироблення вміння самостійно працювати з навчальними, педагогічними, науковими та методичними матеріалами;
- формування творчого мислення та вміння аналізувати та синтезувати сучасні педагогічні методики щодо організації проектно-технологічної діяльності учнів закладів освіти;
- вироблення вміння самостійно використовувати сучасні інформаційні засоби та технології;
- формування технологічної компетентності та технологічної культури майбутніх фахівців технологій;
- залучення студентів до наукової творчості, розвиток педагогічного мислення студентів, опанування навичками самостійного творчого вирішення практичних завдань професійно-педагогічної діяльності вчителя.

### **Основними завданнями переддипломної практики є:**

- збір та опрацювання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи магістра;
- проведення аналіз та теоретичних досліджень за тематикою кваліфікаційної роботи;
- оформлення отриманих результатів, отримання досвіду підготовки відповідної документації та написання окремих розділів кваліфікаційної роботи магістра;
- поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих магістрами; застосування їх у вирішенні конкретних наукових та педагогічних завдань під час практики. Зміст і завдання переддипломної практики визначає керівник практики на основі робочої програми практики, з урахуванням специфіки діяльності установи (бази практики) та можливістю виконання досліджень за тематикою кваліфікаційної роботи.

### **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньої програми «Середня освіта (Трудове навчання та технології. Інформатика)», проведення практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання:

ПРН 01. Володіння та оперування педагогічними категоріями і методами їх використання з метою розв'язання освіти їх, дослідницьких і практичних завдань навчального і виховного процесів

ПРИ 02. Демонструвати знання основних нормативних актів і документів, які регламентують організацію освітнього процесу у закладах загальної, позашкільної і закладах вищої освіти та методику викладання трудового навчання, технологій та інформатики.

ПРН 03. Усвідомлювати основні закономірності розвитку сучасних інформаційних технологій, основні проблеми, різні наукові погляди настановлення та розвиток комп'ютерних систем і продуктів в освіті, сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ПРН 04. Розуміти особливості комунікації іноземною мовою, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПРН 05. Володіти основами наукового дослідження.

ПРН 06. Володіти практичними способами пошуку, аналізу та оброблення наукової, освітньої та технічної інформації з використанням сучасних ІКТ.

ПРН 07. Використовувати знання про психологічні особливості педагогічної взаємодії учасників освітнього процесу вищої освіти у практичному виміру.

ПРН 08. Володіти науково-теоретичними основами визначення змісту навчального матеріалу, планування та здійснення основних форм організації процесу навчання у закладах загальної середньої, позашкільної та вищої освіти, контролю результатів навчальної діяльності учні в та здобувачів, діагностування їх навчальних та творчих досягнень, прогнозування особистісного розвитку.

ПРН 09. Організовувати наукову і творчу роботу здобувача освіти, моделювати позакласну й позааудиторну роботу, роль класного керівника / куратора академічної групи.

ПРН 10. Описувати правила й форми організації освітнього процесу закладу загальної середньої та вищої освіти, види занять, сучасні методи і технології навчання з фахових дисциплін, організовувати навчальні заняття різних типів, пізнавальну діяльність здобувачів освіти.

ПРН 11. Використовувати навчальне електронне (цифрове) середовище для організації та управління освітнім процесом, використовувати та

комбінувати наявні електронні (цифрові) освітні ресурси, модифікувати та/або створювати нові.

ПРН 12. Відповідальне ставитися до дотримання норм безпеки життя і діяльності та охорони здоров'я здобувачів освіти в освітній та позаурочній діяльності.

ПРИ 13. Планувати й організувати об'єктивний контроль результатів навчання здобувачів освіти, добирати методи діагностування досягнень здобувачів освіти закладів освіти різних освітніх рівнів, розробляти критерії оцінювання та проводити моніторинг успішності на засадах компетентнісного підходу.

ПРИ 14. Доцільно добирати та впроваджувати освітні інновації у власну педагогічну діяльність з урахуванням особливостей умов освітнього процесу навчальної дисципліни, специфіки діяльності освітнього закладу, освітніх та індивідуальних потреб здобувачів освіти.

ПРИ 15. Володіти навичками роботи з навчальними програмними продуктами, створення інформаційно- комунікаційного середовища та безпечної роботи з сучасним комп'ютерним та професійним обладнанням; бути спроможним навчити цьому здобувачів освіти.

ПРН 16. Досконало володіти графічними техніками, креслень, здатністю їх використовувати у створенні проектів; приймати оптимальне технологічного рішення.

ПРИ 17. Усвідомлювати доцільність використання сучасних матеріалів у відповідності їх властивостей, виявляти здатність до критичного аналізу і оцінки сучасних технологій обробки матеріалів.

ПРИ 18. Виявляти здатність до критичного аналізу і оцінки сучасних інформаційних технологій, генерування нових ідей під час вирішення практичних завдань, комплекс них та інновацій них проблем.

ПРИ 19. Планувати, організувати та реалізовувати навчальні проекти, готувати аналітичну звітну документацію, презентації, портфоліо, застосовувати закон и науки і техніки в проектно-технологічній діяльності,



здійснювати просвітницьку роботу, освітні акції, поширення ціннісних орієнтацій у суспільстві.

ПРН 20. Виявляти розуміння конструктивної основи об'єктів, здійснювати аналіз їх пропорційної будови; наочно демонструвати конструктивний аналіз структури об'єкта; здійснювати моделювання форми об'єктів засобами у відповідності до технік та матеріалів виконання.

Відповідно до освітньої програми, здійснення практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**Інтегральна компетентність:** Здатність здобувача освіти розв'язувати складні спеціалізовані завдання й практичні проблеми у сфері базової середньої освіти з трудового навчання та технологій, інформатики, що передбачає застосування теорій та методів педагогічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

**Загальні компетентності:**

ЗК 01. Здатність до розвитку та удосконалення особистісного, професійного та інтелектуального рівня.

ЗК 02. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК 03. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації при прийнятті ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ЗК 04. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості.

ЗК 05. Володіння комунікативними навичками та здатність працювати в команді.

ЗК 06. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практичних ситуаціях.

ЗК 07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, використання інформаційних і комунікаційних технологій

**Спеціальні компетентності:**

СК 01 Здатність використовувати сучасні технології комунікації державною та іноземною мовами у професійній освітній та науковій діяльності.

СК. 02 Здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти.

СК. 03 Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

СК. 04 Здатність використовувати інновації у професійній діяльності, формувати власну стратегію викладання.

СК 05. Здатність здійснювати об'єктивний контроль, оцінювання та моніторинг результатів в навчання здобувачів освіти на засадах компетентнісного підходу

СК 06. Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси.

СК 07. Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти, використовувати стратегії роботи зі здобувачами освіти, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки й самоідентичності; формувати

СК 08. Здатність визначати умови, потреби та ресурси власної педагогічної та наукової діяльності, професійного розвитку впродовж життя, навчатися впродовж життя.

СК 09. Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами, а також створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища

СК 10. Здатність організовувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу, зокрема, в комп'ютерних класах, майстернях.

СК 11. Здатність організовувати процес навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти, а також різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів/студентів.

СК 12. Здатність формувати спільноту здобувачів освіти, у якій кожен відчував себе її частиною через виконання наукових досліджень і творчих проектів, організувати позакласну й поза аудиторну роботу, виконувати обов'язки класного керівника / куратора академічної групи.

СК 13. Здатність до комплексного планування, організації та реалізації навчальних проектів на засадах досліджень науки і техніки, підготовки аналітичної звітної документації, презентацій, портфоліо, проведення просвітницької роботи, освітніх акцій, поширення ціннісних орієнтацій у суспільстві.

СК. 14 Здатність визначати технологію виготовлення виробів, розраховувати оптимальні режими для обробки матеріалів, визначати властивості та здійснювати добір матеріалів для виготовлення виробів.

СК. 15 Здатність застосовувати знання сучасних технік та технології, графічної грамотності, практичні вміння та навички проектної, конструкторської, виробничої діяльності при розробці та виготовленні виробів.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПЕРЕДДИПЛОМНОЮ ПРАКТИКОЮ**

Переддипломна практика підготовки фахівців за освітнім рівнем «магістр» проводиться у відповідності до навчального плану у 3 семестрі тривалістю два тижні (2 кредити ECTS – 60 навчальних годин.) на базі кафедри технологічної та професійної освіти.

Студенти під час проходження переддипломної практики повинні навчатися самостійно вирішувати завдання, які притаманні видам діяльності, відповідно до посад викладача трудового навчання та інформатики в закладах вищої освіти різних рівнів, на яких може працювати випускник вищого навчального закладу, самостійно навчитися здійснювати пошук потрібної наукової та науково-методичної інформації, аналізувати її,

пропонувати науково обґрунтовані висновки та пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та інноваційного розвитку в умовах сьогодення.

Її зміст складається з двох етапів.

**Перший етап** переддипломної практики передбачає:

- ознайомлення та аналіз методів і засобів розв'язання науково-дослідних проблем, що відповідають темі кваліфікаційної роботи магістра;
- ознайомлення із архівами та науковою та методичною літературою відповідно до індивідуальних завдань;
- розробка плану та методичного забезпечення до проведення педагогічного експерименту;
- вивчення наукової методичної літератури з метою теоретичного осмислення мети та завдань магістерської роботи;
- виконання індивідуального науково-практичного завдання, критичне осмислення теоретичної бази з метою якісного виконання дипломної роботи та її захисту;
- проведення досліджень за темою кваліфікаційної роботи.

**Другий етап** передбачає:

- узагальнення результатів практики та оформлення звітної документації;
- оформлення доповіді та тез наукової конференції за висновками теми кваліфікаційної роботи.

**У звіті** дається аналіз наукової та методичної літератури, узагальнення результатів окремих розділів кваліфікаційної роботи у формі тез.

**Індивідуальні завдання** визначаються керівниками практики відповідно до програми практики. Індивідуальне завдання при проходженні переддипломної практики повинно стосуватися напряму наукових інтересів магістра, зокрема, об'єкту та предмету дослідження, проведення теоретичних

досліджень за темою роботи, може включати запропонування власного вирішення певної проблеми, що стосується нових поглядів на дану проблему.

**Контроль за роботою студентів** під час практики здійснюють керівник практики від кафедри, завідувач кафедри, декан факультету. Підсумковий контроль здійснюється вкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду.

**Оцінка якості засвоєння програми практики** включає оцінювання виконаної роботи студентом, оформлення звіту з практики та захист звіту з практики у формі складання підсумкового заліку. При виставленні оцінки студенту враховується як рівень теоретичної підготовки, так і виконання завдань практики. Підсумки практики підводяться керівниками практики, обговорюються на засіданні кафедри.

*Керівник переддипломної практики кафедри зобов'язаний:*

- надавати допомогу студенту-практиканту у складанні індивідуального плану роботи на весь період практики;
- спостерігати за практичною діяльністю студентів практикантів, визначатися з рівнем їх підготовки до професійної діяльності, диференціювати завдання, які повинен виконати студент;
- аналізувати й оцінювати виконання практикантом завдань практики;
- брати участь у проведенні заліку практики разом з керівником практики кафедри оцінює роботу студента-практиканта.

**Обов'язки магістрантів-практикантів**

Здобувачі вищої освіти при проходженні переддипломної практики зобов'язані:

- до початку практики на настановних зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;

- систематично працювати над виконанням завдань за програмою практики;
- вести щоденник практики, в якому фіксувати виконання відповідних етапів (розділів) календарного плану-графіку практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, зазначені у індивідуальному графіку проходження практики, та вказівками безпосереднього керівника;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- постійно підтримувати контакти з кафедрою та у призначений кафедрою термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики, відповідно до встановлених і діючих вимог до структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики перед відповідною комісією.

Під час практики здобувач вищої освіти повинен розвинути та закріпити свої навички та вміння:

- проводити бібліографічну роботу із залученням сучасних інформаційних технологій;
- формулювати та реалізувати в практичній площині методологічні засади дослідження;
- вибирати необхідні методи дослідження, модифікувати існуючі та розробляти нові методи, виходячи із задач конкретного дослідження;
- проводити наукові дослідження і обробляти отримані результати, аналізувати та осмислювати їх з урахуванням опублікованих матеріалів і
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

Результат проходження переддипломної практики – підготовка щоденника практики, звіту з практики, результати якого вони презентують на підсумковій конференції.

Програма переддипломної практики здобувачів вищої освіти передбачає завдання, які стосуються напряму наукових інтересів магістра, зокрема, об'єкту та предмету дослідження, проведення теоретичних досліджень за темою роботи, може включати запропонування власного вирішення певної проблеми, що стосується нових поглядів на дану проблему.

### **3. ЗМІСТ І СТРУКТУРА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Зміст програми переддипломної практики визначається завданням кваліфікаційної роботи ОС «Магістр» у відповідності до теми кваліфікаційної роботи магістра, що затверджена наказом університету.

Тема 1. Ознайомлення зі організацією науково-методичної роботи кафедри технологічної та професійної освіти, науково-методичною базою бібліотеки, змістом репозиторію бібліотеки.

Тема 2. Аналіз існуючих методів та засобів розв'язання науково-дослідних проблем, що відповідають темі кваліфікаційної роботи магістра. Дослідження теоретичних основ наукової проблеми.

Тема 3. Ознайомлення з архівами та методичними матеріалами, літературою з питань, що стосується змісту практики, відбору й вивчення матеріалу відповідно до індивідуальних завдань.

Тема 4. Проведення аналізу та теоретичних досліджень за темою кваліфікаційної роботи магістра.

Тема 5. Узагальнення матеріалів і оформлення звіту та щоденника з практики.

Тема 6. Підготовка тез конференції за висновками теми кваліфікаційної роботи.

### 3. ЗМІСТ І СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин		
	усього	у тому числі	
		інд	с.р.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Ознайомлення зі організацією науково-методичної роботи кафедри технологічної та професійної освіти, науково-методичною базою бібліотеки, репозиторієм.	5	3	2
Тема 2. Аналіз існуючих методів та засобів розв'язання науково-дослідних проблем, що відповідають темі кваліфікаційної роботи магістра. Дослідження теоретичних основ наукової проблеми.	10	6	4
Тема 3. Ознайомлення з архівами та методичними матеріалами, літературою з питань, що стосується змісту практики, відбору й вивчення матеріалу відповідно до індивідуальних завдань.	10	6	4
Тема 4. Проведення аналізу та теоретичних досліджень за темою кваліфікаційної роботи магістра.	15	10	5
Тема 5. Узагальнення матеріалів і оформлення звіту та щоденника з практики.	10	7	3
Тема 6. Підготовка тез конференції за висновками теми кваліфікаційної роботи.	10	7	3
<b>Усього годин</b>	<b>60</b>	<b>39</b>	<b>21</b>



#### 4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Засобом оцінювання переддипломної практики є залік. Основними методами оцінювання переддипломної практики є:

1. Бесіда й опитування.
2. Перевірка узагальнених матеріалів, тез, доповіді студента-практиканта.
3. Спостереження й аналіз професійної діяльності студента.
4. Звіт про проходження практики.

#### 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

При захисті матеріалів про проходження практики оцінюються такі вміння студента:

- логічно і аргументовано викладати зміст виконаного дослідження;
- оперувати термінологією з професійного профілю;
- аналізувати зміст науково-теоретичної літератури, періодичних джерел; нормативно-правової бази;
- опрацьовувати літературу, складати тези;
- використовувати і систематизувати знання з фахових дисциплін.

#### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Види оцінювання	Бали
Аналіз існуючих методів та засобів розв'язання науково-дослідних проблем теми кваліфікаційної роботи	0-20
Аналіз джерельної бази та теоретичних досліджень за темою	0-20
Підготовка тез конференції	0-20
Захист звіту практики	0-20
Щоденник практики	0-20

<b>Усього</b>	<b>0-100</b>
---------------	--------------

### Шкала оцінювання за всіма видами контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Зміст критеріїв оцінювання результатів переддипломної практики:

Оцінка	К-ть балів	Оцінка за шкалою ECTS	Критерії
Відмінно	90-100	A	Всі завдання практики виконано в повному обсязі, відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий; висновки і узагальнення точні й пов'язані з явищами навколишнього життя; відгук про проходження студентом практики

			позитивний; матеріали про проходження практики оформлені за встановленими вимогами.
добре	82-89	B	Завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Відповідь задовольняє зазначеним вимогам, але виклад недостатньою мірою систематизований, окремі вміння недостатньо сформовані, у визначенні понять та узагальненнях наявні окремі неточності, які легко виправляються за допомогою відповідей на додаткові запитання викладача
	74-81	C	Завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Відповідь задовольняє зазначеним вимогам, але виклад недостатньою мірою систематизований, окремі вміння недостатньо сформовані
задовільн о	64-73	D	Завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Щоденник не вірно оформлено. Відповідь свідчить про розуміння ним основних питань програми практики, проте спостерігаються значні прогалини у знаннях. Визначення понять нечіткі, неточні, вміння сформовані недостатньою мірою, висновки і узагальнення аргументовані слабо, у них наявні помилки.
	60-63	E	Завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Знання практиканта фрагментарні,

			неповні; спостерігається невміння працювати з документами; відгук про проходження практики позитивний; недбало оформлено матеріали про проходження практики.
незадовільно	35-59	FX	Завдання невиконані. Відгук про проходження ним практики негативний; на запитання членів комісії студент не дає правильних відповідей; програма фахової практики виконана не в повному обсязі.
	1-34	F	Завдання невиконані. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.

## **6. СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

По закінченню переддипломної практики проводиться підсумкова конференція в останній день практики або протягом перших 10 робочих днів після закінчення практики, на якій здобувачі вищої освіти звітують про виконану роботу, а також висловлюють свою думку щодо змісту та організації практики. Комісія оцінює роботу кожного здобувача вищої освіти за результатами практики.

Звітними документами є:

- ✓ щоденник до змісту якого входять:
- ✓ аналіз існуючих методів та засобів розв'язання науково-дослідних проблем теми кваліфікаційної роботи
- ✓ аналіз джерельної бази та теоретичних досліджень за темою;
- ✓ підготовка тез конференції;

За необхідністю надається звіт-презентація проходження практики.

Кожен з цих документів відіграє свою роль в оцінці результатів практики. Звіт-характеристика здобувача вищої освіти має враховувати відвідування, дисциплінованість, відповідальність, ініціативність, акуратність, не конфліктність. Завдання-звіт містить термін початку і закінчення практики, індивідуальний графік роботи здобувача вищої, перелік всіх видів роботи на кожен день, а також характеристика дня (аналіз, висновки, міркування, досягнення успіху, труднощі, конфлікти, варіанти їх вирішення), що здійснювались впродовж практики. Записи відбивають різноманітність видів діяльності, їх обсяг та складність виконання для здобувача. Письмовий звіт необхідний для того, щоб оцінити здатність здобувача вищої освіти узагальнити виконану роботу, самоаналізу, виокремити досягнення, які він вважає найбільш корисними у його професійній підготовці. Звітна документація повинна вестись українською мовою, бути охайною та зброшурованою, обов'язково представлена для перевірки керівнику практики. Звіт здається протягом 3-х днів після закінчення практики, а її оформлення йде протягом усієї практики.

Керівник практики закладу вищої освіти після перевірки звіту (презентації) і щоденнику пише відзив про діяльність здобувача вищої освіти за результатами його практики і оцінює його роботу. Письмова рецензія керівників практики заноситься до щоденника практиканта.

Презентації створюються для послідовного викладання матеріалу з використанням мультимедійних засобів. Вони містять лише тези повідомлення, які допомагають усвідомити його зміст, та ілюстрації.

Основні слайди презентації повинні мати:

- титульний аркуш;
- слайд з фотографією автора і контактною інформацією;
- зміст презентації;
- основні пункти презентації;
- список джерел;
- завершальний слайд.

Вимоги до звіту-презентації та змісту практики:

- викладання матеріалу повинно бути стислим, з максимальною інформативністю тексту;
- ретельно розподіляти інформацію за структурою;
- використання коротких та змістовних заголовків, маркірованих та нумерованих списків;
- важливі відомості (наприклад, висновки, визначення, правила тощо);
- використання табличних форм запису даних (діаграми, схеми) для ілюстрації важливих фактів, щоб подати матеріал компактно і наочно;
- графіка має органічно доповнювати текст;
- пояснення треба розташовувати якнайближче до ілюстрації, з якими вони мають одночасно з'являтися на екрані;

Звітна документація у встановлений термін подається на перевірку, підпис керівникові від кафедри, допускається до захисту в разі дотримання усіх вимог.

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

До захисту допускаються здобувачі, які повністю виконали програму практики, представили всю відповідну звітну документацію.

Захист підсумків практики виробничої (асистентської) здійснюється під час проведення підсумкової конференції у призначений деканатом термін, у присутності комісії, що призначена завідувачем кафедри. Захист звіту з практики здійснюється усно.

Основна підсумкова оцінка за проходження переддипломної практики виставляється з урахуванням відгуку і запропонованої оцінки керівників, відповідей на запитання під час проведення заліку та якості оформлення звітної документації.

Оцінка за переддипломну практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних здобувачем вищої освіти. За умови успішного захисту

переддипломної практики ставиться оцінка, яка вноситься в щоденник, в екзаменаційну відомість та індивідуальний план здобувача вищої освіти керівником практики. Оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача вищої освіти.

Під час визначення рівня академічної успішності при отриманні диплому разом з іншими оцінками здобувача враховуються оцінки за практику.

Доповідь студента на захисті практики, тривалістю до 10 хвилин, готується за матеріалами звіту про проходження переддипломної практики і супроводжується презентацією. Обов'язкові структурні елементи презентації такі:

- назва наукового дослідження, його актуальність;
- мета, завдання, об'єкт та предмет дослідження;
- елементи наукової новизни, методи дослідження;
- проект стратегії удосконалення та його обґрунтування (відповідно до індивідуального завдання);
- висновки.

Зміст презентації узгоджується з керівником практики.

Обсяг презентації – 10- 15 слайдів, виконаних у програмі PowerPoint.

Диференційована оцінка із захисту практики заноситься у залікове - екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, може повторно пройти практику при виконанні умов, визначених кафедрою.

Студент, який отримав негативну оцінку за практику під час здачі комісії, відраховується.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. • Усов В. В. Методичні рекомендації щодо підготовки кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології. Інформатика) (ОПП «Трудове навчання та технології.»). Одеса: Університет Ушинського, 2024. 45 с.
2. Методика компетентісно орієнтованого навчання технологій у професійному ліцеї: методичний посібник / В.І. Туташинський, Т.С. Мачача, А.М.Тарара, В.В.Вдовченко. [Електронне видання] - Київ: КОНВІ ПРІНТ 2021. - 141 с.
3. Воробйов Ю. А., Сисоєв Ю. О. Правила оформлення навчальних і науково-дослідних документів: навч. посіб. Харків: ХАІ, 2019. 87 с.
4. Бутко Л., Василенко Д. Випускна кваліфікаційна робота: методика підготовки: навч.-метод. посіб. Кременчук: ПП Щербатих О. В., 2022. 154 с.
5. Методичні вказівки до написання кваліфікаційної роботи магістерського рівня вищої освіти спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, ОПП «Педагогіка вищої школи» / Уклад.: Е. А. Панасенко. Слов'янськ: ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», 2021. 61 с.
6. Методичні вказівки до виконання дипломної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Вид. 2-ге, доп. і переробл.: [Електронне видання] / Уклад. В. В. Стинська, Т. К. Завгородня, Л. М. Прокопів. Івано-Франківськ, 2020. 44 с.

### Допоміжна

1. Лебедик Л.В., Стрельніков В.Ю., Стрельніков М.В. Сучасні технології навчання і методики викладання дисциплін: Навчально-методичний посібник для слухачів курсів підвищення кваліфікації



педагогічних працівників закладів середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти. Полтава: АСМІ, 2020. 303 с.

2. Каджарова Н. В. Проектна діяльності на уроках трудового навчання та технологій у старших класах: Методичний посібник. Білики: «Білицька загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Кобеляцької районної ради Полтавської області», 2020. 75 с. URL: [https://bilyky-one.at.ua/MethodRozrobky/kadzharova\\_n.v-proektna\\_dijalnist.pdf](https://bilyky-one.at.ua/MethodRozrobky/kadzharova_n.v-proektna_dijalnist.pdf)
3. Вдовченко В. В. Технології: Художньо-проектна творчість. 10-11 кл. Профільний рівень: науково-методичний посібник для вчителя Кмїв: Педагогічна думка, 2017. 180 с.
4. Пискун О.М. Методика трудового навчання. Проектна технологія навчання: Навчально-методичний посібник до виконання практичних робіт для студентів спеціальності «Середня освіта. Трудове навчання та технології». – Чернігів: ЧНПУ імені Т.Г. Шевченка, 2017. 88 с.
5. Андрощук І. Зміст підготовки майбутніх учителів технологій до організації позаурочної художньо-технічної діяльності учнівської молоді / І. Андрощук. Наукові записки [Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка]. Серія : Проблеми методики фізико-математичної і технологічної освіти. 2016. Вип. 10(2). С. 93-96. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nz\\_pmfm\\_2016\\_10\(2\)\\_25](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nz_pmfm_2016_10(2)_25).
6. Каплінський В. В.. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Бібліотека Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. URL: <https://library.pdpu.edu.ua/>

2. Міністерство освіти і науки України : офіційний сайт. URL : <http://www.mon.gov.ua>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Одеська національна бібліотека імені М. Горького. URL : <http://odnb.odessa.ua/>
1. Наукометрична база даних Scopus - Режим доступу: <https://www.scopus.com/home.uri>
2. Наукометрична база даних Web of Science (WoS) – URL: <https://login.webofknowledge.com/>
3. Наукометрична база даних Google Scholar - URL: <https://scholar.google.com/>
4. База даних дисертацій та авторефератів - URL: <http://disser.com.ua/>
5. База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського- URL: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua/>
6. Міжнародні наукометричні бази даних: види та особливості - URL: <https://www.perspektyva.in.ua/naukovvi-prostir/porady-paikoуІзуи/тіГЪпагобпіпаикотеігусЪпі-Ъагу-бапуІі/>