

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»**

Кафедра західних і східних мов та методики їх навчання

СТРИГА Е. В.

Методичні рекомендації для проведення практичних занять з навчальної
дисципліни «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)»
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня 3-го року навчання
спеціальностей:

014.029 Середня освіта (Інші мови (Китайська))

014.029 Середня освіта (Інші мови (Корейська))

Одеса – 2024

УДК: 811.111'367.625

Друкується за рішенням вченої ради Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (протокол №18 від 27 червня 2024)

Укладач: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри західних і східних мов та методики їх навчання Е. В. Стрига

Рецензенти: Т. М. Яблонська – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри філології Одеського національного морського університету;

Г. В. Мельниченко – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри германської філології та методики викладання іноземних мов Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Методичні рекомендації до проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня 3-го року навчання спеціальностей: 014.029 Середня освіта (Інші мови (Китайська)), 014.029 Середня освіта (Інші мови (Корейська)) / Укл. Е. В. Стрига. Одеса : Університет Ушинського, 2024. 43 с.

ВСТУП

Методичні рекомендації з навчальної дисципліни «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)» призначені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня 3-го року навчання спеціальностей: 014.029 Середня освіта (Інші мови (Китайська)), 014.029 Середня освіта (Інші мови (Корейська)); укладені для проведення практичних занять з відповідної дисципліни.

Убачається, що запропоновані методичні рекомендації постануть доцільними задля досягнення мети означеної навчальної дисципліни, яка полягає в формуванні в здобувачів спеціальностей 014.029 Середня освіта (Інші мови (Китайська)) та 014.029 Середня освіта (Інші мови (Корейська)) іншомовної мовленнєвої компетентності.

Очікується, що методичні рекомендації будуть корисними для проведення практичних занять з означеної дисципліни, допоможуть в опануванні фонетичного, лексичного та граматичного матеріалу відповідно до тематики курсу.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	5
Завдання до практичних занять.....	7
Підготовка до екзамену	34
Критерії оцінювання	36
Рекомендована література	43

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета навчальної дисципліни: формування іншомовної мовленнєвої компетентності здобувачів спеціальностей 014.029 Середня освіта (Інші мови (Китайська)) та 014.029 Середня освіта (Інші мови (Корейська)), а саме: формування лексичної, граматичної, фонетичної компетенцій; формування іншомовних мовленнєвих умінь у говорінні (монологічному, діалогічному й полілогічному мовленні); формування іншомовних мовленнєвих умінь у читанні й аудіюванні (розуміння англійських текстів різноманітного цільового призначення тощо); формування іншомовних мовленнєвих умінь у письмі (написання текстів різних жанрів); формування іншомовної мовленнєвої культури.

Передумови для вивчення дисципліни: для вивчення навчальної дисципліни «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)» (3-й рік навчання) здобувачі мають опанувати знання з таких навчальних дисциплін, як «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)» (1-й та 2-й роки навчання), «Практична фонетика (англійська мова)», «Практична фонетика (англійська мова)».

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 7 Учитися й оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практичних ситуаціях; бути критичним і самокритичним.

ПРН 9 Формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів.

ПРН 13 Мати навички письмової й усної комунікації корейською та англійською мовами.

Очікувані результати навчання: Унаслідок вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають

знати:

- фонетичний, лексичний (загальний та термінологічний), граматичний мінімум в обсязі, який необхідний для роботи з іншомовними текстами;

- формули мовленнєвого етикету професійного спілкування;

- соціокультурні особливості комунікації, що дозволить здійснювати ефективне спілкування іноземною мовою в міжнародному професійному середовищі.

уміти:

- читати та перекладати англomовну літературу, користуючись двомовними словниками, електронними словниками й програмним забезпеченням перекладацького спрямування та інтерпретувати прочитане з метою пошуку інформації з іноземних джерел;

- аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання завдань;

- розуміти англійське усне та писемне мовлення в обсязі вивчених тем;

- вести бесіду на соціально-побутову тематику;

- готувати публічні виступи з галузевих питань.

Унаслідок досягнення результатів навчання здобувачі вищої освіти в контексті змісту навчальної дисципліни мають опанувати такі компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК.07 Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практичних ситуаціях

ЗК.08 Здатність бути критичним і самокритичним.

Спеціальні компетентності:

СК.02 Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів.

СК.06 Здатність до письмової й усної комунікації корейською та англійською мовами.

Міждисциплінарні зв'язки: передбачаються зв'язки з такими навчальними дисциплінами, як: «Практична грамати́ка (англійська мова)», «Практична фонетика (англійська мова)», «Ділова англійська мова», «Історія англійської мови та літератури».

ЗАВДАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

LESSON 1. CARRERS AND PROFESSIONS

Practical assignments

Practical assignment 1.

Below you have a list of different Professions and an explanation of what each person does in that profession. Study them.

<https://www.vocabulary.cl/Basic/Professions.htm>

Accountant - a person who works with the money and accounts of a company.

Actor /Actress - a person who acts in a play or a movie

Architect - a person who designs building and houses.

Astronomer - a person who studies the stars and the universe

Author – a person who writes books or novels.

Baker – a person who makes bread and cakes and normally work in a bakery.

Bricklayer - a person who helps to build houses using bricks.

Bus driver - a person who drives buses.

Butcher - a person who works with meat. He cuts the meat and selsl it in their shop.

Carpenter - a person who makes things from wood including houses and furniture.

Chef/Cook - a person who prepares food for others, often in a restaurant or café.

Cleaner - a person who cleans/tidies an area or place (such as in an office)

Dentist - a person who can fix problems you have with your teeth.

Designer - a person who has the job of designing things.

Doctor - a person you go to see when you are ill or have some type of health problem.

Electrician - a person who works with electric circuits.

Engineer - a person who develops solutions to technical problems. They sometimes design, build, or maintain engines, machines, structures or public works.

Factory worker - a person who works in a factory.

Farmer - a person who works on a farm, usually with animals.

Fireman/Fire fighter - a person who puts out fires.

Fisherman - a person who catches fish

Florist - a person who works with flowers.

Gardener - a person who keeps gardens clean and tidy. They take care of the plants in the garden.

Hairdresser – a person who cuts your hair or give it a new style.

Journalist - a person who makes new reports in writing or through television.

Judge - a qualified person who decides cases in a law court.

Lawyer - a person who defends people in court and gives legal advice.

Lecturer - a person who gives lectures, usually in a university.

Librarian - a person who works in a library.

Lifeguard - a person who saves lives where people swim (at a beach or swimming pool).

Mechanic - a person who repairs machines, especially car motors.

Model - a (usually attractive) person who works in fashion, modeling clothes and accessories.

Newsreader - a person who reads the news, normally on television.

Nurse - a person trained to help a doctor look after the sick or injured.

Optician - a person who checks your eyes and try and correct any problems with your sight.

Painter - a person who paints pictures or the interior and exterior of buildings.

Pharmacist - a qualified person who works with and dispenses medicine.

Photographer - a person who takes photos.

Pilot - a person who flies a plane.

Plumber - a person who repairs your water systems or pipes.

Politician - a person who works in politics.

Policeman/Policewoman - a member of the police force. They (try and) prevent crime.

Postman - a person who delivers mail to your house.

Real estate agent - a person who makes money from selling land for development.

Receptionist - a person who is at the reception (entrance) of a company.

Scientist - a person who works in the science industry. They do many experiments.

Secretary - a person employed in an office who types letters, keeps records etc.

Shop assistant - a person who works in a shop or store selling products.

Soldier - a person who works for the army.

Tailor - a person who makes clothes for others, many times producing exclusive items of clothing.

Taxi driver - a person who drives a taxi.

Teacher - a person who passes knowledge to students, usually at school.

Translator - a person who translates from one language to another.

Traffic warden - a person who patrols areas to check that people do not park in the wrong place.

Travel agent - a person who organises and sells holidays and flights for others.

Veterinary doctor (Vet) - a qualified person who looks after sick animals.

Waiter/Waitress - a person who works in a food outlet, looking after customers and serving food.

Window cleaner - a person who cleans windows, normally the windows of big buildings.

Practical assignment 2.

Work in pairs. Ask your partner to explain the definition of some of the professions from the list above selected by you for him (her).

Practical assignment 3.

Transcribe and practice pronunciation of the following words consulting the dictionary if necessary.

Executive, interview, conversation, résumé, resume, recruitment, employee, employer, occupation, applicant, beneficiary, technical, officially, alternative, entrepreneur, entrepreneurship, specialist, manager, outsourcing, association.

Practical assignment 4.

Study the 10 Business Idioms for the Workplace. Learn their origin. Make up your own situations using them. Write them down.

<https://oxfordhousebcn.com/en/10-business-idioms-for-the-workplace/>

Business idioms are used throughout the workplace. In meetings, telephone conversations and even whilst making small talk at the coffee machine – you’ll be sure to hear them wherever you go.

Knowing business vocabulary will help you understand native speakers better. You’ll be able to communicate yourself more effectively at work, and get ahead in your professional life.

1. Climb the career ladder

If you climb the career ladder, you advance your career to higher levels of salary, responsibility or authority. Your career is another name for your professional occupation and a ladder is a type of stairs.

*Example: He wanted to be an artist, and had no interest in **climbing the career ladder**.*

2. A ballpark figure

A ballpark figure is an educated guess, or approximate estimation within limits. It is commonly used by salespeople and accountants to predict future numbers or ‘figures’.

The expression comes from baseball in the late 1960s. In a game of baseball, the field (or ballpark) is an enclosed space. During the game, if the ball was in the ballpark it was within reasonable distance. If it was out it wasn’t.

*Example: We need **a ballpark figure** for the new building before we can accept your proposal.*

3. Back to the drawing board

When an idea or plan goes wrong in business, you might say “We need to go back to the drawing board.” This is when you start something again because it failed the first time.

A drawing board is as exactly as it sounds – a flat board of paper for artists to work on. The phrase originally comes from an American cartoonist who drew a WWII

plane crash for the New Yorker magazine in 1941. In the image, a man dressed in a suit, is walking away from the crash scene saying “Well, back to the drawing board.”

Example: *Helen’s presentation was rejected by her boss, so it’s **back to the drawing board** for her.*

4. Go the extra mile

To go the extra mile is to make an additional effort to achieve something. It’s about doing more than is expected or required, and is commonly used in the workplace. A mile is a measurement of distance in countries such as the UK. One mile is about 1.6 kilometers and is roughly equivalent to the old Roman mile. The expression ‘go the extra mile’ is even believed to date back to a commandment of Jesus in the bible.

Example: *She’s always willing to **go the extra mile** to help a colleague.*

5. In a nutshell

Think about how small the shell of a nut is. If you say something in a nutshell, you say it in as few words as possible. You might state this at the end of a presentation to summarise your main points, or at the end of a business meeting when you want to clarify things.

People often think this expression was invented by Shakespeare. However, it was first seen much earlier in 77 A.D. in the work *Natural History* by Pliny the Elder.

Example: *They told us, **in a nutshell**, his plans for expansion of the business.*

6. Learn the ropes

Have you started a new job recently? You probably had to learn the ropes. This means to learn how a particular job or task is done. Once you’ve learned the basics of the job, you can then say you “*know the ropes*”.

Unsurprisingly, this idiom comes from sailing. In the past, almost all ships had sails. And sailors had to learn how to tie complicated knots to navigate and rig the boats.

Example: *When I first started my job in finance, it took me a while to **learn the ropes**.*

7. Down the drain

If something goes down the drain it is completely lost or wasted.

A drain is connected to the plug hole in your bath or kitchen sink. Therefore the expression comes from the act of water flowing away and disappearing down the plug hole.

Often it's used in a work context. Imagine spending a lot of time, effort or money on a business deal, only for it to collapse at the last minute. This would be a business deal "*down the drain*".

Example: *If the new office closes, that's ten million euros worth of investment **down the drain**.*

8. Get the ball rolling

Another ball related idiom common to business English is to "*get the ball rolling*". It means to make something begin or happen.

This term is believed to have come from the sport croquet, which first came into existence in the mid 1800's. In croquet, the person who starts and hits the ball first actually has the advantage of winning the game, before the other player even has their turn.

We often hear the expression in business in reference to new projects. If you take action you 'get the ball rolling' and encourage other people to do the same.

Example: *Let's **get the ball rolling** with a three-day workshop at head office.*

9. The big picture

Look at the big picture and you will see everything that is involved in a situation – not just the small details.

Think about a painting of a landscape. If you focus on the one small storm cloud in the sky, and ignore the bigger picture, you might not notice the beautiful rainbow in the distance.

In business this expression encourages employers and employees to think about the future, or consider other parallel factors that may be important when making a decision.

Example: *Brand strategy and business strategy are all about seeing **the big picture**.*

10. Cut corners

To cut corners is to do something in the easiest, cheapest or fastest way. However it can mean that things aren't done carefully as they should be.

The expression actually comes from horse riding – when riders used to go straight over the road instead of taking the corner properly. It would often result in overturning and cause accidents, hence the term “*cut corners*”.

Businesses sometimes have to cut corners if they're running out of money or they need to save time. Although it can undermine the success of the company in the long run.

Example: Many manufacturers cut corners and use cheaper materials from this supplier.

Practical assignment 5.

Read the dialogue between John and Interviewer. Retell it from the third person singular and then write it down. Pay attention to the rule of Reported Speech and Sequences of Tenses.

<https://www.learnenglish.de/vocabulary/jobs.html>

John has a job interview for a Saturday job

Interviewer: So, you've applied for the Saturday position, right?

John: Yes, I have.

Interviewer: Can you tell me what made you reply to our advertisement?

John: Well, I was looking for a part-time job to help me through college. And I think that I'd be really good at this kind of work.

Interviewer: Do you know exactly what you would be doing as a shop assistant?

John: Well I imagine I would be helping customers, keeping a check on the supplies in the store, and preparing the shop for business.

Interviewer: That about covers it, you would also be responsible for keeping the front of the store tidy. What sort of student do you regard yourself as . . . did you enjoy studying while you were at school?

John: I suppose I'm a reasonable student. I passed all my exams and I enjoy studying subjects that interest me.

Interviewer: Have you any previous work experience?

John: Yes. I worked part-time at a take-away in the summer holidays.

Interviewer: Now, do you have any questions you'd like to ask me about the position?

John: Yes. Could you tell me what hours I'd have to work?

Interviewer: We open at 9.00, but you would be expected to arrive at 8.30 and we close at 6.00 pm. You would be able to leave then. I think I have asked you everything I wanted to. Thank you for coming along to the interview.

John: Thank you. When will I know if I have been successful?

Interviewer: We'll be making our decision next Monday, we'll give you a call.

LESSON 2. HEALTH

Practical assignment 1. Learn the pronunciation and translation of the words below.

- ache
- allergy
- antihistamine
- appetite
- aspirin
- bandage
- blood
- bone
- broken
- bronchitis
- bruise
- cast
- clinic
- cold
- contagious
- cough
- crutch
- cut
- decongestant
- diarrhea
- dizzy
- fever
- first aid
- flu
- headache
- hives
- indigestion
- infection
- influenza
- injection
- injury
- medication
- muscle
- nausea
- pain

- painful
- prescribe
- prescription
- rash
- shot
- sneeze
- sore
- splint
- sprain
- stomach
- tendon
- thermometer
- virus
- vomit
- waiting room
- wound

Practical assignment 2.

Work in pairs. Ask your partner to explain the meaning of some of the words from the list above selected by you for him (her).

Practical assignment 3.

Transcribe and practice pronunciation of the following words consulting the dictionary if necessary.

Smocking, health care system, chronic, generalist, general practitioner, surgeon, surgeries, provide, pharmacist, injection, patient, prescription, illness, treatment, practice, specialist, throat, benefit, defibrillator, tobacco, self-preservation, inhale.

Practical assignment 4.

Study health and fitness idioms. Learn their meaning. Make up your own situations using them. Write them down.

<https://www.englishradar.com/english-vocabulary/health-fitness-idioms-and-expressions/>

1. out of shape

Meaning

physically unfit or not in good condition.

Example

*After months of inactivity, I am **out of shape** and need to start exercising.*

2. a couch potato

Meaning

describes a person who is not physically active and watches a lot of television.

Example

*After a long week of work, Emma becomes **a couch potato** at the weekend and binge-watching her favorite shows.*

3. a recipe for disaster

Meaning

describes a situation or choices likely to lead to negative consequences.

Example

*He's a workaholic and has been skipping meals and relying on fast food for far too long. Finally, he's realised that this was **a recipe for disaster** and has decided to focus more on improving his health and fitness.*

4. a wake-up call

Meaning

an event or experience that prompts a realisation or change in behaviour.

Example

*Failing his annual health check was **a wake-up call**. The results were terrible and he realised that he needed to take better care of himself.*

5. get (back) into shape

Meaning

to improve fitness through exercise and healthy eating.

Example

*After an enjoyable Christmas break, with far too much eating and drinking, I need to **get back into shape** and start exercising again!*

6. hit the scales

Meaning

to weigh yourself.

Example

*After my first two weeks of healthy eating and regular exercise, I was eager to **hit the scales**.*

7. step up to the plate

Meaning

to take on a challenge or responsibility.

Example

*Jason has been extremely overweight since he was a teenager, but getting into shape was never a priority. Now it's really affecting his health and he needs to **step up to the plate** and improve his physical fitness.*

8. hit the gym

Meaning

to go to a fitness centre.

Example

*She plans to **hit the gym** every morning before work to get into shape. Let's see how long it lasts!*

9. a new lease of life

Meaning

to be more healthy, energetic and active than before.

Example

*Adopting a healthier lifestyle has given her **a new lease of life**, and she's more active than ever.*

10. a clean bill of health

Meaning

a report or confirmation of good health.

Example

*After the medical checkup, the doctor gave him **a clean bill of health**.*

11. in tip-top shape

Meaning

in outstanding physical condition.

Example

*After months of dedicated training, she's now in **tip-top shape** for the upcoming marathon.*

Practical assignment 5.

Read the dialogue between Arun and Jack. Retell it from the third person singular and then write it down. Pay attention to the rule of Reported Speech and Sequences of Tenses.

Arun: Hello, Jack! How are you?

Jack: I am not fine. What about you?

Arun: I am fine. But what happened to you?

Jack: Nothing serious, but I gaining weight.

Arun: It seems to me you are very careless about your health. Maybe you are not taking healthy food.

Jack: Yes, you are right. I am eating a lot of junk food nowadays

Arun: But you should know that eating junk food is not good for your health. It increases the fat percentage in body and is the major cause of obesity.

Jack: Yes, you are right.

Arun: If you do not take Healthy food regularly, you cannot keep yourself fit and do anything properly. Besides, you will become idle.

Jack: It seems to me you are correct. Now tell me what I should do.

Arun: You should eat healthy food. and you should have a balanced diet to keep yourself fit.

Jack: What do you mean by a balanced diet? Please tell me in detail.

Arun: A balanced diet means taking regular food containing all the necessary ingredients needed for health in the right proportion.

Jack: I see, both eating healthy food and eating a balanced diet regularly are very important for good health

Arun: Exactly! I hope you will follow a healthy diet to keep yourself fit.

Jack: I highly appreciate your wise suggestions. Thank you.

Arun: You are most welcome.

LESSON 3. AMERICA AND AMERICANS

Practical assignment 1. Learn the pronunciation and translation of the words below. Pay attention to their American and British equivalents.

<https://www.thoughtco.com/american-english-to-british-english-4010264>

<i>American English</i>	<i>British English</i>
antenna	aerial
mad	angry
anyplace	anywhere
fall	autumn
bill	banknote
attorney	barrister, solicitor
cookie	biscuit
hood	bonnet
trunk	boot
suspenders	braces
janitor	caretaker
drug store	chemist's
french fries	chips
the movies	the cinema
rubber	condom
patrolman	constable
stove	cooker

wheat	corn, wheat
crib	cot
thread	cotton
wreck	crash
intersection	crossroads
drapes	curtains
checkers	draughts
thumbtack	drawing pin
divided highway	dual carriageway
pacifier	dummy
trashcan	dustbin, rubbish bin
garbage can	dustbin, rubbish bin
garbage collector	dustman
generator	dynamo
motor	engine
engineer	engine driver
movie	film
apartment	flat
overpass	flyover
yard	garden
gear-shift	gear-lever
alumnus	graduate
boiler	grill
first floor	ground floor
rubbers	gumshoes, wellington boots
sneakers	gym shoes, trainers, tennis shoes
purse	handbag
billboard	hoarding
vacation	holiday
vacuum cleaner	hoover
sick	ill
intermission	interval
sweater	jersey, jumper, pullover, sweater
pitcher	jug
elevator	lift
truck	lorry
baggage	luggage
raincoat	mackintosh, raincoat
crazy	mad
highway	main road
corn	maize
math	maths
stingy	mean
freeway	motorway

diaper	nappy
vicious, mean	nasty
noplace	nowhere
private hospital	nursing home
optometrist	optician
liquor store	off-license
kerosene	paraffin
sidewalk	pavement
peek	peep
gasoline	petrol
mail	post
mailbox	postbox
mailman, mail carrier	postman
potato chips	potato crisps
baby carriage	pram
bar	pub
restroom	public toilet
blowout	puncture
stroller	push-chair
line	queue
railroad	railway
railway car	railway carriage
spool of thread	reel of cotton
round trip	return (ticket)
call collect	reverse charges
raise	rise (in salary)
pavement	road surface
traffic circle	roundabout
eraser	rubber
garbage, trash	rubbish
sedan	saloon (car)
Scotch tape	sellotape
store	shop
muffler	silencer
one-way	single (ticket)
someplace	somewhere
wrench	spanner
faculty	staff (of a university)
oil pan	sump
dessert	sweet
candy	sweets
faucet	tap
spigot	tap (outdoors)
cab	taxi

dish towel	tea towel
semester	term
pantyhose	tights
schedule	timetable
can	tin
turnpike	toll motorway
flashlight	torch
hobo	tramp
pants	trousers
cuffs	turn-ups
subway	underground railway
shorts	underpants
shoulder (of road)	verge (of road)
vest	waistcoat
closet	wardrobe
wash up	wash your hands
windshield	windscreen
fender	wing
zipper	zip

Practical assignment 2.

1) Work in pairs. American to British English Vocabulary Quiz Replace the American English word in *italics* with a British English word.

1. I'd like to hang the *drapes* tonight. Do you have time?
2. We took the *elevator* to the 10th floor.
3. Would you like to see a *movie* tonight?
4. Have you seen Tim's new *apartment* yet? It's very nice.
5. Run down to the *drugstore* and buy some aspirin, please.
6. Let's go to the *bar* and get a drink.
7. I'll take the *garbage* out before I leave tomorrow morning.
8. Take the second exit at the *traffic circle*.
9. Let's get some *potato chips* with lunch.
10. Could you hand me the *flashlight* so I can take a look in the closet?
11. Peter wore a pair of slim-fitting *pants* to the party.
12. She opened the *tap* and watered the garden.
13. Have you ever worn a *vest* with a suit?
14. I'll pick up the *mail* on the way home from work.
15. Could you buy me a pair of *pantyhose* at the mall?

2) British to American English Vocabulary Quiz Replace the British word in *italics* with an American English word.

1. We need to find a *public toilet* soon.

2. Let's get the *pram* and take a walk with Jennifer.
3. I'm afraid I had a *puncture* and had to get it fixed.
4. Could you bring in that *tin* of tuna over there?
5. He puts his *trousers* on like any other person.
6. She's very *mean* with her money. Don't ask her for any help.
7. I generally don't wear a suit with a *waistcoat*.
8. We should ask a *constable* for help.
9. Let's go to the *off-license* and get some whiskey.
10. Get in *queue* and I'll get us something to eat.
11. Grab a *tea towel* and clean that up.
12. Look at the *schedule* and see when the train leaves.
13. The car has a dent in the *wing*.
14. Choose a sweater from the *wardrobe* and let's get going.
15. The lights have gone out, and we'll need a *torch*.

Practical assignment 3.

Transcribe and practice pronunciation of the following words consulting the dictionary if necessary.

Opportunity, effect, privacy, perspective, sociable, superpower, tourist, New Yorker, dream, correctly, communication, principle, issue, discussion, claim, item, quantity, statement, criticism, canyon, representative, congratulate, version, inquire, proposal.

Practical assignment 4.

Study American English idioms. Learn their definitions. Make up your own situations using them. Write them down.

<https://www.interexchange.org/blog/international-participants/american-english-idioms>

All over the map. Definition: a conversation that does not stick to the main topic and goes off on tangents. *“The meeting today was all over the map and I don't feel like we accomplished what we needed to.”*

Before you know it. Definition: almost immediately. *“I will be there before you know it.”*

Blow off steam. Definition: express anger or frustration. *“I was so happy I was able to go to the gym tonight. After a stressful work day it was great to blow off some steam and work out.”*

Break a leg. Definition: good luck, often heard in the theater world. *“Break a leg at your performance tonight!”*

Call it a day. Definition: declare the end of working on a task. *“Ok, we have done as much as we can for now, let’s call it a day”*

Cat nap. Definition: short nap. *“It has been a productive morning, I am going to take a cat nap after lunch.”*

Disco nap. Definition: short nap usually taken before one goes out to a long evening engagement. *It’s 4pm I think I’ll take a disco nap before we go out dancing tonight.*

Get the hang of it. Definition: To have the ability to complete a task and do it well; to go from beginner to intermediate. *“It was tough at first but now I am really getting the hang of it!”*

Give props to. Definition: show appreciation for. *“We would like to give props to those who helped us tonight.”*

Head over heels. Definition: to be very much in love. *“Kim and Erica are adorable, they are head over heels for each other!”*

Here and there. Definition: On occasion. *“We get calls from that client here and there but not very often.”*

Hit me up. Definition: communicate or let one know by calling, texting, emailing etc... *“Hit me up when you have finished the presentation.”*

Keep me in the loop/Keep me posted. Definition: stay in touch, keep one informed of your whereabouts. “keep me in the loop about your weekend plans.”

Not for nothing. Definition: to call attention to the next words out of the speaker’s mouth, usually followed by the word but... “*Not for nothing but did you notice the look on her face when you mentioned Patagonia?*”

Ruffle feathers. Definition: To irritate or annoy someone. “*I like him but sometimes he can really ruffle my feathers.*”

Sea legs. Definition: The ability to keep your balance when walking on a moving ship and not feel ill. This phrase is often used when describing mastering a task or a job without feeling overwhelmed or uneasy. “*It took me a while to get my sea legs, but now I feel confident in my work.*”

Take the wind out of your sails. Definition: to be disappointed. “*It really took the wind out of my sails when I found out I didn’t get the promotion.*”

Two peas in a pod. Definition: Very similar. “*Tony and Angela are like two peas in a pod; I always see them together.*”

Practical assignment 5. Do American Small Talk Practice in pairs. Write down your conversation.

Americans like “friendliness”; they like to be “friendly”. However, this does not always translate to “friendship”. Americans don’t like too much silence. Too much silence can be somewhat discomfoting, so they may try to find something to say. Who’s going to break the ice? This is one place that “small talk” comes in.

Topics for American Small Talk Practice

1. Likes – Make a list of four things that you like.
2. Dislikes – Do NOT talk about anything that you dislike. Remember that you must keep this positive.
3. Personal news – Make a list of four things that are happening in your life. Don’t talk about anything that personal. The idea is to talk about, in a way, “light current events” in your life.
4. Interests – Make a list of four things that interest you.

5. Current events – What are two or three current events in the news that you find interesting?
6. Sports – If you like sports, be sure to talk about sports.
7. Story – If you can tell a story, that's good. Everyone always likes a good story. What kind of story? It could be anything. It could be something that happened to you, something that happened to someone you know, or something that happened over the weekend – anything. It just has to be a story.
8. Family member – You can talk a little bit about a family member. If something comes up in the conversation that reminds you of a family member, you can bring that person into the conversation.
9. Friend – The same thing goes for a friend. You can talk a little bit about a friend. If something comes up in the conversation that reminds you of a friend, you can bring that person into the conversation.

LESSON 4. BRITAIN AND THE BRITISH

Practical assignment 1. Learn the pronunciation and translation of the words below. Pay attention to their British and American equivalents.

<https://www.englishclub.com/vocabulary/british-american.php>

British English	American English
anti-clockwise	counter-clockwise
articulated lorry	trailer truck
autumn	autumn, fall
barrister	attorney
bill (restaurant)	bill, check
biscuit	cookie
block of flats	apartment building
bonnet (car)	hood
bonnet (clothing)	hat
boot	trunk
bottom	backside
car park	parking lot
caravan	trailer
chemist's shop	drugstore, pharmacy

chest of drawers	dresser, chest of drawers, bureau
chips	fries, French fries
cinema, the	movies, the
clothes peg	clothespin
coffin	coffin, casket
crisps	potato chips
crossroads	intersection; crossroads (rural)
cupboard	cupboard (in kitchen); closet (for clothes etc)
diversion	detour
drawing-pin	thumbtack
drink-driving	drunk driving
driving licence	driver's license
dual carriageway	divided highway
dummy (for baby)	pacifier
dustbin	garbage can, trash can
dustman	garbage collector
engine	engine, motor
estate agent	real estate agent
estate car	station wagon
film	film, movie
flat	apartment, flat, studio
flat tyre	flat tire
flyover	overpass
gear-lever	gearshift
gearbox (car)	transmission
ground floor	ground/first floor
handbag	handbag, purse, shoulder bag
high street	main street

holiday	vacation
hood (car)	convertible top
jam	jam, preserves
jug	jug, pitcher
lift	elevator
loo (informal)	bathroom
lorry	truck, semi, tractor
mad	crazy, insane
main road	highway
maize	corn
maths	math
motorbike	motorcycle
motorway	freeway, expressway
motorway	highway, freeway, expressway, interstate highway, interstate
nappy	diaper
naughts and crosses	tic-tack-toe
pants, underpants	underpants, drawers
pavement	sidewalk
pet hate	pet peeve
petrol	gas, gasoline
pocket money	allowance
post	mail
postbox	mailbox
postcode	zip code
postman	mailman, mail carrier, letter carrier
pram	carriage, baby carriage
pub	bar
public toilet	rest room, public bathroom

railway	railroad
return (ticket)	round-trip
reverse charge	collect call
ring road	beltway, freeway/highway loop
road surface	pavement, blacktop
roundabout	traffic circle, roundabout
rubber	eraser
rubbish	garbage, trash
rubbish-bin	garbage can, trashcan
saloon (car)	sedan
shop	shop, store
silencer (car)	muffler
single (ticket)	one-way
solicitor	lawyer, attorney
spanner	wrench
sweets	candy
taxi	taxi, taxi cab
tea towel	dish towel
telly (informal), TV	television, TV
third-party insurance	liability insurance
timetable	schedule
tin	can
toll motorway	toll road, turnpike
torch	flashlight
trousers	pants, trousers
tube (train)	subway
underground (train)	subway
vest	undershirt

waistcoat	vest
wallet	wallet, billfold
wellington boots	rubber boots, rain boots
whisky	whisky/whiskey
windscreen	windshield
zip	zipper

Practical assignment 2.

Work in pairs. Ask your partner to the American equivalent of some of the British words from the list above selected by you for him (her).

Practical assignment 3.

Transcribe and practice pronunciation of the following words consulting the dictionary if necessary.

Character, surrounded, unusually, evaluate, thematic, romantic, peculiar, respected, cricket, invasion, scientific, mentality, frequently, personality, acquaintance, impressive, anonymous, proper, inhabitant, congenial, distinctive.

Practical assignment 4.

Study British English idioms. Learn their definitions. Make up your own situations using them. Write them down.

<https://www.cornerstonelondon.com/2023/09/22/a-quick-guide-to-british-idioms-slang-and-common-phrases/>

1. Let's put our heads together!

Meaning: to avoid answering a question, to waste or stall time... to not be direct.

Example: *'Stop beating around the bush, and tell me what you need please!'*

Origin: Associated with hunting. Hunters would hire men to beat the low lying foliage – bushes etc – with sticks to flush out any game (type of birds) taking

coverage. They would however avoid hitting bushes directly as they could risk hitting something more sinister, like for example a bees nest!

2. Straight from the horse's mouth.

Meaning: to obtain information directly from the source/ usually the most reliable source.

Example: *'Well it's come straight from the horse's mouth, so you can't really argue with it!'*

Origin: believed to have originated in the 1900s, when, through examining a horse's teeth a buyer could determine the horse's age.

3. It's all gone Pete Tong!

Meaning: when something has gone wrong!

Example: *'I thought I could buy everything for the party on the day, but the shop's closed so my party plans have all gone Pete Tong!'*

Origin: this is one of Cockney Rhyming Slang's gems (slang form the east end of London), and alludes to the popular DJ Pete Tong.

4. To be under the weather.

Meaning: to be ill or sick, in a milder form.

Example: *'I didn't sleep very well, and got caught in the rain yesterday, so today I am feeling a bit under the weather.'*

Origin: With believed nautical origins, when a sailor was feeling unwell he would go beneath the 'bow' (front part of the boat), which would protect him from any adverse weather; as if he was exposed to bad weather it could potentially make him feel worse.

5. To spill the beans.

Meaning: to tell a secret/ give away a surprise.

Example: *'Come on tell us what happened, just spill the beans!'*

Origin: the origin of this idiom is quite hard to pin down, but the commonest thought is that it came from an ancient greek voting process which involved beans. By placing either a white bean – yes – or a black bean – no – in a vase, individuals could partake in an election. However, if someone were to spill these beans then the secret results would have been revealed.

6. The proof is in the pudding.

Meaning: by seeing the outcome of a process you will be able to see how successful it has been, aka the success of something can only be viewed by putting the thing to it's intended use.

Example: *'We've worked tirelessly on the latest version of our app, but the proof will be in the pudding when we launch it and see the response.'*

Origin: in the 16th century, the word proof was synonymous with the word 'test'. It was at this time that the idiom is believed to have been coined. Pudding was also most probably savoury, made from mince meat and therefore the success of the pudding was very much about its taste as opposed to its appearance. Therefore the success of the pudding could be measured by putting it to its intended use – eating it!

7. It's in the bag.

Meaning: definite success, something will definitely succeed.

Example: *'France vs Italy tomorrow night, France have definitely got it in the bag!'*

Origin: beginning as a superstition, the old New York Giants in 1916 had a run of 26 consecutive wins. Subsequently, a bag of 72 extra baseballs would be placed on the field to replace any balls that were too dirty, or hit into the seats. If the giants were winning during the last innings they would carry the bag of the field to ensure the win... as they had captured the game in the bag...

8. To turn a blind eye...

Meaning: to refuse to acknowledge something that was outwardly true.

Example: *'I'm just going to turn a blind eye to his arriving late, as I just need to finish the job!'*

Origin: in 1801 Admiral Horatio Nelson alongside Admiral Sir Hyde Parker led an attack in the Battle of Copenhagen. Nelson was blind in one eye. Nelson at one stage was convinced he could prevail and push on forward, holding the telescope to his blind eye, he pretended not to see any of the signals or signs marked by the Admiral... and made a comment to the him that he was reserving the right to use his blind eye now and again!

9. To open Pandora's box...

Meaning: to do something, that will cause many problems or trouble.

Example: *'By asking that question, you really have opened Pandora's box!'*

Origin: from an ancient greek story, a character named Pandora was given a box as a wedding gift but told not to open it. Curiosity got the better of her and when she opened the box it released death and misery into the world.

10. To bodge something.

Meaning: to mend or repair something badly or clumsily.

Example: *'The builders have done a total bodge job on our patio, it's so disappointing.'*

Origin: from middle English the word 'bocchen' meant to mend, patch up and repair... nowadays it is used to imply a negative opinion on someone's repair work.

11. Cheeky.

Meaning: for something or someone to be playful or mischievous.

Example: *'Do you want to come for a cheeky glass of wine after work?'*

Origin: used in the 1850s as the nickname for a misbehaving boy in a story, originating from the word 'cheek' meaning insolence.

12. Not my cuppa tea!

Meaning: something is not to your liking.

Example: *'I don't fancy roller blading this evening; it's really not my cuppa tea.'*

Origin: used since the 1800s, originating from my cup of tea to describe something you would like, in the 1920s the ‘not’ was added, because, well, we brits are a huge fan of tea so why not use it to define what we both like and dislike!

Practical assignment 5. Do British Small Talk Practice in pairs. Write down your conversation.

Small talk topics for social settings

- The weather. Yes, it’s a stereotype... but English people really do talk about the weather all the time. It’s the perfect small talk topic because it affects all of us, changes every day, and isn’t controversial in any way.

- Travel and holidays. Everyone loves to remember their last vacation. Ask people questions about where they’ve been recently, where they’d love to go, or where they’d recommend. Then you can share some stories of your own, too.

- Arts and culture. Arts and culture are a great topic for small talk, and there’s always something new to discuss. Talk about a concert you’ve been to recently, artistic hobbies or crafts, or your favourite book.

- Entertainment. Seen any good films lately? What’s new on Netflix? Talking about TV is almost as fun as binge-watching it.

- Sports. Sports are usually a safe topic, too. You could chat about current competitions, sports stars, or local sports events near you.

- Work. Some people don’t consider this a small talk topic; it depends on culture. In the UK, it’s normal to ask the question, ‘What do you do?’ In the US, it’s a little more unusual. So consider your audience before launching into discussing work.

- Food. It’s the obvious choice of topic if you’re queuing up for a takeaway or waiting to be seated in a restaurant. Everyone loves food, so it’s always an easy topic of conversation.

- Hometown. You can also chat to people about where they come from. You might even discover a long-lost friend! Talk about why you love your current city, where you grew up, and where you’d like to move one day.

ПІДГОТОВКА ДО ЕКЗАМЕНУ

Змістовий модуль 1

1. You have entered a university in Ukraine and believe you have chosen your career. Prove your point of view.
2. Explain your expectations and objectives when choosing a career. Give your arguments.
3. Some jobs are believed to be boring, the other interesting. Give your arguments.
4. A career is important for men and women. The issue of gender doesn't arouse. Prove your point of view.
5. The current trends in the labour market are specific. Prove your point of view.
6. "All paid jobs absorb and degrade the mind" (Aristotle). Explain the quotation.
7. "He that would perfect his work must first sharpen his tools " (Confucius). Explain the quotation.
8. A job is an essential part of life. Prove your point of view.
9. Speak about the difference between a job and a career.
10. Career is important for modern-day men. Dwell upon it.
11. There are ability-based jobs. Characterize them.
12. There are knowledge-based jobs. Characterize them.
13. There are positive and negative meanings of the phrase "to make a career". Explain it.
14. The role of education in making a career is important. Dwell upon it.
15. Speak about convergent and divergent thinking in doing jobs.
16. To all people remuneration is one the most important component of their jobs. Prove your point of view.
17. Divergent thinking is getting more and more praised nowadays. Prove your point of view.
18. It's very important to write a CV correctly. Prove it.
19. Explain how you should prepare for your first job interview.
20. Give your tips for the first job interview.
21. Give your reasons why time management is important.
22. Give your reasons of the importance of teaching profession.
23. Explain the career trends in the 21st century.

Змістовий модуль 2

1. Explain how the Ukrainian government is concerned with the health care of Ukrainians.
2. Medical care should be accessible to everyone. Prove or disprove it.
3. You must be insured against diseases. Prove or disprove it.
4. Currently, you do not need a doctor's prescription to buy medicine. Prove or disprove it.
5. You should always call an ambulance if you feel unwell. Prove or disprove it.
6. Bad habits affect human health. Prove or disprove it.
7. The ban on smoking in public places is absolutely appropriate. Prove or disprove it.
8. Ukrainian companies began to deny employment to smokers. Prove or disprove it.
9. Tell about the history of the British health care system and explain its current features.
10. Do you think that the instinct of self-preservation will make a person quit smoking? Explain your opinion.
11. How much do you think depends on the attitude of the jurors when they decide for or against a tobacco company? Explain your opinion.
12. Do you think tobacco factories are interested in reducing the nicotine level in cigarettes during the manufacturing process? Explain your opinion.
13. Smokers suffer from many diseases. Prove it.
14. A healthy mind is in a healthy body. Prove it.
15. A healthy lifestyle is a rational and effective use of one's own vital resources. Prove it.
16. A healthy lifestyle is not only for young people. Prove it.
17. Provide your recommendations for the formation of a healthy lifestyle.
18. Prove that prevention is more important than disease.
19. A healthy lifestyle is a concept of human activity aimed at improving and preserving health. Prove it.
20. Name the main components of a healthy lifestyle. Explain your choice.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання за практичні заняття (5-й семестр)

Вид роботи	Бали	Критерії
Практичні заняття	0 балів	Здобувач не бере участі у практичному занятті, є лише спостерігачем.
	1-2 бали	Відповіді здобувача на запитання загалом правильні, проте наявні помилки у визначеннях. Здобувач вищої освіти намагається робити власні висновки, виконує вправи практичного характеру з помилками. Також наявні значні фонетичні, граматичні, стилістичні помилки.
	3 бали	Здобувач вищої освіти вміє розмірковувати, виконує вправи практичного характеру безпомилково. Відповіді повні, обґрунтовані, логічно побудовані. Дотримується фонетичних, граматичних, стилістичних норм.

Критерії оцінювання практичних занять (6-й семестр)

Вид роботи	Бали	Критерії
Практичні заняття	0 балів	Здобувач не бере участі у практичному занятті, є лише спостерігачем.
	1-2 бали	Відповіді здобувача на запитання загалом правильні, проте наявні помилки у визначеннях. Здобувач вищої освіти намагається робити власні висновки, виконує вправи практичного характеру з помилками. Також наявні значні фонетичні, граматичні, стилістичні помилки.
	3 бали	Знання здобувача є достатньо повними, він самостійно застосовує відповідний навчальний матеріал, виконуючи практичні завдання; аналізує, робить висновки. Відповідь повна, логічна, обґрунтована, але припускається неточностей. Здобувач самостійно використовує необхідні інформаційно-методичні матеріали виконуючи практичні завдання. Виконані завдання у цілому відповідають вимогам, хоча мають незначні огріхи.
	4 бали	Здобувач вищої освіти вміє розмірковувати, робити власні висновки. Відповіді повні, обґрунтовані, логічно побудовані, з прикладами практичного використання. Дотримується фонетичних, граматичних, стилістичних норм.

Критерії оцінювання підсумкового контролю (екзамен)

Для навчальної дисципліни «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)» за навчальним планом передбачає підсумковий контроль у формі усного екзамену, відводиться 20 балів. Здобувач вищої освіти може скласти екзамен, якщо кількість отриманих впродовж вивчення дисципліни балів не менше як 40. Накопичені здобувачем бали під час вивчення навчальної дисципліни не анулюються, а сумуються. Оцінка за екзамен не може бути меншою за кількість накопичених ним балів.

Бали	Критерії
0 балів	Здобувач не відповідає на запитання.
1-5 балів	Здобувач розпізнає деякі об'єкти вивчення та визначає їх на побутовому рівні, може описувати деякі об'єкти вивчення; має фрагментарні уявлення з предмета вивчення; використовує елементарні прийоми виконання практичного завдання.
6-10 балів	Здобувач знає окремі факти, що стосуються навчального матеріалу; виявляє здатність елементарно висловлювати думку; виконує частину практичного завдання.
11-15 балів	Здобувач надає відповіді на запитання в цілому правильні, але здобувач припускається помилок у визначеннях. Здобувач робить власні висновки, наводить приклади практичного використання; виконує практичне завдання з незначними огріхами.
16-20 балів	Здобувач надає відповіді на запитання повні, обґрунтовані, логічно побудовані, з прикладами практичного використання; відповідаючи, здобувач розмірковує, робить власні висновки виконує правильно практичне завдання.

Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи

Підсумкова контрольна робота	1-3 бали	Здобувач не менше ніж на 50% контрольних завдань надав правильну відповідь.
	4-6 бали	Здобувач на 51% - 70% контрольних завдань надав правильну відповідь.
	7-8 балів	Здобувач на 71% - 90% контрольних завдань надав правильну відповідь.
	9-10 балів	Здобувач на 91% - 100% контрольних завдань надав правильну відповідь.

Критерії оцінювання за всіма видами контролю

Сума балів	Критерії оцінки
Відмінно (90 – 100 А)	Здобувач вищої освіти має ґрунтовні знання з лексики, що запропонована за темами; має ґрунтовні знання з граматику в обсязі наступного матеріалу: модальні дієслова та їх еквіваленти; досконало знає всі часові форми дієслова, складений додаток, пасивний стан, непряму мову, умовний спосіб; неособові форми дієслова; виявляє вміння читати, інтерпретувати та обговорювати художні та публіцистичні тексти; виявляє вміння розуміти аутентичне англійське мовлення в межах тематики, що вивчалась і вести бесіду на її основі; виявляє творчий підхід у користуванні англійською мовою як засобом вирішення соціально-побутових і професійних завдань; на високому рівні вміє самостійно поповнювати власний словниковий запас і користування інтернет-ресурсами для самовдосконалення побутових мовленнєвих умінь. Оцінка нижче 100 балів обґрунтовується неточностями в усних та письмових відповідях.
Добре (82-89 В)	Здобувач вищої освіти обізнаний із лексикою, що запропонована за темами; на достатньому рівні знає граматику в обсязі наступного матеріалу: модальні дієслова та їх еквіваленти, всі часові форми дієслова, складений

	<p>додаток, пасивний стан, непряму мову, умовний спосіб; неособові форми дієслова; на достатньому рівні володіє вміннями читати, інтерпретувати та обговорювати художні та публіцистичні тексти проте подекуди не може розуміти аутентичне англійське мовлення в межах тематики, що вивчалась і вести бесіду на її основі; у цілому вміє користуватися англійською мовою як засобом вирішення соціально-побутових і професійних завдань; достатньо усвідомлено поповнює власний словниковий запас і користування інтернет-ресурсами для самовдосконалення побутових мовленнєвих умінь.</p>
<p>Добре (74-81 C)</p>	<p>Здобувач вищої освіти не завжди знає лексику, що запропонована за темами; не завжди знає граматику в обсязі наступного матеріалу: модальні дієслова та їх еквіваленти, всі часові форми дієслова, складений додаток, пасивний стан; не завжди виявляє розуміння непрямої мови та умовного способу; неособові форми дієслова; на середньому рівні володіє вміннями читати, інтерпретувати та обговорювати художні та публіцистичні тексти; не завжди виявляє розуміння аутентичного англійського мовлення в межах тематики, що вивчалась і вести бесіду на її основі; не завжди може користуватися англійською мовою як засобом вирішення соціально-побутових і професійних завдань; на середньому рівні володіє вміннями самостійно поповнювати власний словниковий запас і користування інтернет-ресурсами для самовдосконалення побутових мовленнєвих умінь, часом потребує допомоги викладача.</p>
<p>Задовільно (64-73 D)</p>	<p>Здобувач вищої освіти демонструє певні труднощі у знанні лексики, що запропонована курсом темами; труднощі у знанні граматики наступного матеріалу: множина іменників; присвійний відмінок; займенники; числівники; модальні дієслова та їх еквіваленти; знанні часових форм дієслова, складеного додатку, пасивного стану; неособові форми дієслова; має значні проблеми під час читання, інтерпретування та обговорювання художніх та публіцистичних текстів потребує значної допомоги з боку викладача; потребує значної допомоги під час розуміння аутентичного англійського мовлення в межах тематики, що</p>

	<p>вивчалась і вести бесіду на її основі; не завжди вбачає доцільним користуватися англійською мовою як засобом вирішення соціально-побутових і професійних завдань; відчуває труднощі при самостійному поповненні власного словникового запас і користування інтернет-ресурсами для самовдосконалення побутових мовленнєвих умінь викликають труднощі.</p>
<p>Задовільно (60-63 E)</p>	<p>Здобувач вищої освіти демонструє поверхові знання з лексики, що запропонована за темами; має поверхові знання з граматики наступного матеріалу: множина іменників; присвійний відмінок; займенники; числівники; модальні дієслова та їх еквіваленти; не цілком розуміє часові форми дієслова, складений додаток, пасивний стан; неособові форми дієслова; зазнає значних труднощів у читанні, інтерпретації та обговоренні художніх та публіцистичних текстів; вміння щодо розуміння аутентичного англійського мовлення в межах тематики, що вивчалась і ведення бесіди на її основі розвинене слабо; виявляє часткові вміння користуватися англійською мовою як засобом вирішення соціально-побутових і професійних завдань; виявляє часткові вміння самостійно поповнювати власний словниковий запас і користування інтернет-ресурсами для самовдосконалення побутових мовленнєвих умінь.</p>
<p>Незадовільно (35-59 FX)</p>	<p>Здобувач вищої освіти має фрагментарні знання з лексики, що запропонована за темами; не розуміє граматику в обсязі наступного матеріалу: множина іменників; присвійний відмінок; займенники; числівники; модальні дієслова та їх еквіваленти; не знає часові форми дієслова, складений додаток, пасивний стан; відчуває значні труднощі під час читання, інтерпретації та обговоренні художніх та публіцистичних текстів; відчуває значні труднощі у розумінні аутентичного англійського мовлення в межах тематики, що вивчалась і не може вести бесіду на її основі; у користуванні англійською мовою як засобом вирішення соціально-побутових і професійних завдань припускається грубих помилок; не володіє вмінням самостійно поповнювати власний словниковий запас і користування інтернет-</p>

	ресурсами для самовдосконалення побутових мовленнєвих умінь.
Незадовільно (0-34 F)	Здобувач не виконує вимоги програми навчальної дисципліни: не сформовані знання уміння та навички. Здобувач не допускається до екзамену та проходить повторне вивчення дисципліни.

Розподіл балів, які отримують здобувачі за результатами поточного і підсумкового контролю (екзамен) 5-й семестр

Поточний контроль (практичні заняття, самостійна робота)			ІНДЗ	Екзамен	Сума
Теми	Бали	Разом	0-10	0-20	0-100
Тема 1	0-6	0-70			
Тема 2	0-6				
Тема 3	0-6				
Тема 4	0-6				
Тема 5	0-6				
Тема 6	0-6				
Тема 7	0-6				
Тема 8	0-6				
Тема 9	0-6				
Тема 10	0-6				
Підсумкова контрольна робота	0-10				

Розподіл балів, які отримують здобувачі за результатами поточного і підсумкового контролю (залік) 6-й семестр

Поточний контроль (практичні заняття, самостійна робота)			ІНДЗ	Сума
Теми	Бали	Разом	0-10	0-100
Тема 11	0-8	0-90		
Тема 12	0-8			
Тема 13	0-8			
Тема 14	0-8			
Тема 15	0-8			
Тема 16	0-8			
Тема 17	0-8			
Тема 18	0-8			
Тема 19	0-8			
Тема 20	0-8			
Підсумкова контрольна робота	0-10			

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ДЖЕРЕЛА

Основна

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. Київ, ТОВ «ВП Логос-М», 2019. 252 с.
2. Возна М. О. та ін. автори. Англійська мова для перекладачів і філологів. II курс: підручник. Вінниця: Нова книга, 2019. 448 с.
3. Murphy R. English Grammar in Use with Answers. Cambridge University Press. 2019. 399 p.

Допоміжна

1. English File. Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2020. 167 p.
2. English File. Intermediate. Work Book. Oxford University Press, 2020. 87 p.
3. English Idioms in Use: Intermediate with Answers. Cambridge University Press, 2018, 192 p.
4. Longman Dictionary of Phrasal Verbs for Intermediate and Advanced Learners. Pearson Education ESL, 2015. 624 p.
5. Oxford Dictionary of English Grammar. Current Online Version. Oxford University Press, 2014. 448 p.

Інформаційні ресурси

1. Вивчення англійської : офіційний сайт. URL: <https://www.englishclub.com/>
2. Граматика від Британської Ради : офіційний сайт. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
3. Довідник англійської граматики в таблицях і схемах онлайн. Усі правила англійської мови з прикладами : офіційний сайт. URL: <https://grammarway.com/ua>
4. Лондонський словник фразових дієслів : офіційний сайт. URL: <https://www.ldoceonline.com/dictionary/phrasal-verb>.
5. Посібники, поради та ресурси, що допоможуть у вивченні англійської мови : офіційний сайт. URL: <https://www.thoughtco.com/>
6. Репозитарій Бібліотеки Університету Ушинського : офіційний сайт. URL: <http://dspace.pdpu.edu.ua/>