

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
Соціально-гуманітарний факультет  
Кафедра теорії та методики практичної психології



## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

з переддипломної практики

для здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти  
освітньо-професійної програми «Психологія»



Одеса-2023

УДК 37.048.4

*Рекомендовано до друку вченою радою Державного закладу  
«Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К.Д. Ушинського»*

Укладач:

старший викладач кафедри теорії та методики практичної психології  
Л. А. Ільницька

Рецензенти:

**Котляр Л.І.** – кандидат психологічних наук, доцент кафедри практичної психології Одеського національного морського університету

**Массанов А.В.** - доктор психологічних наук, професор кафедри теорії та методики практичної психології Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського».

Методичні рекомендації з переддипломної практики для здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти освітньо-професійної програми Психологія / Л. А. Ільницька. Одеса: Університет Ушинського, 2023. 25 с.

Методичні рекомендації з переддипломної практики призначені для здобувачів вищої освіти другого року навчання спеціальності 053 Психологія. Методичні рекомендації містять опис звітної документації з практики, яку здобувачі проходять за спеціальністю.

## ЗМІСТ

	стор.
1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	4
2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	8
3. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ.....	8
4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	10
5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	15
6. ДОДАТКИ.....	17

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Одним з головних завдань вищої школи є підготовка та формування кваліфікованих спеціалістів, які будуть здатні в подальшому зробити вагомий внесок в розвиток нашого суспільства. Компетентним і кваліфікованим психолог стає не тільки в процесі оволодіння теоретичними знаннями, а й в процесі практичної фахової підготовки, що забезпечує завершення формування професійних компетентностей майбутніх спеціалістів.

Практика є логічним продовженням навчання. Під час практики здобувачі поглиблюють та закріплюють теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, вдосконалюють практичні вміння і навички, збирають фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи, опановують уміннями організації і проведення науково-дослідної роботи.

Здобувачі повинні виконати індивідуальні завдання для більш поглибленого і всебічного вивчення окремих напрямів управлінської діяльності закладів освіти і збору практичних і статистичних матеріалів для написання звіту.

Практикою здобувачів від університету керують викладачі випускової кафедри, а від підприємств, організацій, установ – їх керівники, заступники, або керівники структурних підрозділів, їх заступники тощо. Направлення здобувачів на практику оформлюється наказом ректора. Здобувачі забезпечуються робочими програмами та щоденниками.

У період проходження здобувачем практики на нього поширюються загальне трудове законодавство, правила охорони праці і внутрішнього розпорядку, які діють на базі практики.

Здобувач повинен своєчасно прибути на базу практики та надіслати повідомлення у заклад вищої освіти не пізніше як через три дні після прибуття (початку практики).

Результат проходження практики – підготовка звіту з практики, оформлення щоденника практики та науково-методичних розробок.

Програма практики здобувачів передбачає завдання, які дають можливість узагальнити знання, практичні вміння та навички на базі конкретного закладу, оволодіти професійним досвідом, перевірити готовність майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності.

Базами практики виступають кафедра теорії та методики практичної психології, кафедра психології розвитку та інші структурні підрозділи Університету Ушинського, заклади освіти, центри практичної психології, служби психологічної підтримки, благодійні фонди, громадські організації та інші заклади і організації. Консультування здобувачів-практикантів проводять викладачі кафедр факультету, наукові керівники кваліфікаційних робіт. Практична підготовка надає здобувачу можливість практично спробувати свої сили в обраній сфері діяльності, навчитися застосовувати у професійній діяльності знання, отримані під час навчальних занять.

#### **Обов'язки здобувача-практиканта:**

- 1) ознайомитись і дотримуватись режиму роботи кафедри/бази практики;
- 2) сумлінно виконувати програму практики та індивідуальні завдання;
- 3) у визначений термін здати керівнику практики звітну документацію про проходження практики.

#### **Опановуючи зміст практики, здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності:**

- сумлінно, вчасно й самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати завдання практики;
- бути присутнім на всіх видах роботи, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- ефективно використовувати час на практиці для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;

- сумлінно виконувати завдання з індивідуальної роботи, користуватися інформацією з надійно перевірених джерел, опрацьовувати запропоновані та додаткові літературні джерела та Інтернет-ресурси.

Переддипломна практика триває впродовж трьох тижнів.

Мета, завдання і зміст практики визначаються освітньо-професійною програмою «Психологія» і робочою програмою переддипломної практики.

**Мета переддипломної практики** – застосування в практичній діяльності знань та вмінь щодо здійснення пошуку, опрацювання та аналізу професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності, доступно й аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

**Передумови для проходження практики.** Переддипломна практика відбувається на основі теоретичних знань і практичних умінь, що студенти засвоїли із передбачених програмою базових курсів «Методика та організація наукових досліджень», «Теоретико-методологічні проблеми психології», «Методика викладання психології у вищій школі» та ін.

**В результаті виконання програми переддипломної практики здобувач має:**

**знати:**

- основні методи наукового дослідження, етапи та методику виконання пошуково-дослідної роботи;

**уміти:**

- здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

- організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів, здійснювати кількісний та якісний аналіз результатів дослідження;
- здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності;
  - доступно й аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

**Унаслідок досягнення результатів практики здобувачі вищої освіти у контексті змісту практики мають опанувати такі компетентності:**

**- загальні компетентності:**

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК 11. Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації.

**- спеціальні компетентності:**

СК 3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК 4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

**Завдання переддипломної практики:**

- закріплення теоретичних знань та отримання необхідного практичного досвіду;
- виховання професійної етики та стилю поведінки;
- опанування технікою якісних та кількісних методів обробки результатів наукового дослідження;
- формування вмінь оформлення бібліографії, складання анотацій тощо;

- опанування навичками підготовки наукових повідомлень, доповідей, проєкту статті.

## **2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Згідно з основною метою та вимогами до підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія», зміст практики охоплює такі напрямки:

### **1. Організаційно-методична робота:**

- узагальнення результатів констатуючого або формуючого експерименту та їх представлення у формі таблиць (2 таблиці) або діаграм (5 діаграм) або наочних матеріалів (1 презентація) тощо;

- оформлення списку літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015.

### **2. Науково-дослідна робота:**

- проведення наукового дослідження згідно з проблематикою магістерської роботи; визначення теоретико-методологічної позиції дослідження (текст обсягом 1-2 сторінки);

- підготовка та представлення проєкту наукової статті в межах проблеми дослідження.

### **3. Індивідуальне навчально-дослідне завдання:**

- узагальнення результатів теоретичного та емпіричного дослідження в рамках тематики магістерської роботи;

- оформлення та представлення анотації до магістерської роботи.

### **4. Ведення щоденника практики.**

## **3. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ**

Звітними документами є: щоденник практики, звіт про проходження практики, науково-методичні розробки (2 таблиці або 5 діаграм або 1 презентація; список літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015; теоретико-методологічна позиція дослідження (текст обсягом 1-2



сторінки), анотація до магістерської роботи, проєкт наукової статті). Звітна документація повинна вестись українською мовою, бути акуратно оформленою.

Наприкінці практики здобувачі подають заповнений щоденник, письмовий звіт та науково-методичні розробки.

**Вимоги до звіту з практики.** Звіт має містити термін початку і закінчення практики, повинен бути конкретним, стислим, окремі питання звіту мають бути викладені в логічній послідовності. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального навчально-дослідного завдання.

#### **Звітна документація відповідно до виду роботи практики**

<b>Вид роботи</b>	<b>Практичне завдання</b>	<b>Форма звітності</b>
Організаційно-методична робота	1. Узагальнити результати констатуючого або формуючого експерименту у формі таблиць, діаграм, наочних матеріалів тощо. 2. Оформити список літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015.	2 таблиці або 5 діаграм або 1 презентація. Список літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015.
Науково-дослідна робота.	1. Провести наукове дослідження згідно з проблематикою магістерської роботи; визначити теоретико-методологічну позицію дослідження. 2. Підготувати та представити проєкт наукової статті в межах проблеми дослідження.	Теоретико-методологічна позиція дослідження (текст обсягом 1-2 сторінки), проєкт наукової статті.

Оформлення звітної документації.	1. Оформити щоденник і звіт практиканта. 2. Оформити науково-методичні розробки.	Щоденник, Звіт, науково-методичні розробки: 2 таблиці або 5 діаграм або 1 презентація; список літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015; теоретико-методологічна позиція дослідження (текст обсягом 1-2 сторінки), анотації до магістерської роботи, проєкт наукової статті.
Індивідуальне навчально-дослідне завдання	1. Узагальнити результати теоретичного та емпіричного дослідження в рамках теми кваліфікаційної (магістерської) роботи, оформити та представити анотацію до магістерської роботи.	Анотація до магістерської роботи.

#### **4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Поточне контролювання з боку керівника практики з фаху здійснюється під час консультування здобувачів. Безпосередній контроль за проходженням практики здійснює керівник практики від бази практики. Підсумкове контролювання відбувається під час оцінювання та захисту звіту з практики.

Формою підсумкового контролю проходження практики здобувачами є підсумкова конференція, що проводиться після закінчення практики.

Видом підсумкового контролю практики є диференційований залік.

До захисту допускаються здобувачі, які повністю виконали програму практики, представили щоденник, звіт і науково-методичні розробки згідно програми практики.

Захист підсумків практики здобувачів здійснюється на підсумковій конференції у присутності комісії. Підсумкова оцінка за проходження практики виставляється з урахуванням виконання здобувачем всіх видів робіт.

За результатами виконання програми практики та успішного захисту практики виставляється диференційована оцінка. Диференційована оцінка з практики враховується на рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача.

### Критерії оцінювання результатів практики здобувачів

	Види робіт	Кількість балів
<b>1.</b>	<b>Організаційно-методична робота.</b>	<b>Максимальна кількість – 30 балів</b>
	Здобувач здійснив узагальнення результатів констатуючого або формуючого експерименту та їх представлення у формі таблиць, діаграм, наочних матеріалів тощо, оформив список літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015. Робота виконана в повному обсязі.	21-30 балів
	Здобувач здійснив узагальнення результатів констатуючого або формуючого експерименту та їх представлення у формі таблиць, діаграм, наочних матеріалів тощо, оформив список літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015. Робота виконана не в повному обсязі	11-20 балів
	Здобувач не здійснив узагальнення результатів констатуючого або формуючого експерименту та їх представлення у формі таблиць, діаграм, наочних матеріалів тощо, не	0-10 балів

	оформив список літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015. Робота не виконана.	
<b>2.</b>	<b>Науково-дослідна робота</b>	<b>Максимальна кількість – 30 балів</b>
	Здобувач здійснив наукове дослідження згідно з проблематикою магістерської роботи, визначив теоретико-методологічну позицію дослідження. Здобувач підготував та представив проєкт наукової статті в межах проблеми дослідження.	21-30 балів
	Здобувач здійснив наукове дослідження згідно з проблематикою магістерської роботи, визначив теоретико-методологічну позицію дослідження. Здобувач підготував та представив проєкт наукової статті в межах проблеми дослідження. Робота виконана не в повному обсязі.	11-20 балів
	Здобувач не здійснив наукове дослідження згідно з проблематикою магістерської роботи, не визначив теоретико-методологічну позицію дослідження, не підготував та не представив проєкт наукової статті в межах проблеми дослідження, або в представлений роботі виявлено суттєві недоліки..	0-10 балів
<b>3.</b>	<b>Індивідуальне навчально-дослідне завдання.</b>	<b>Максимальна кількість – 20 балів</b>
	Здобувач оформив та представив анотацію до магістерської роботи.	15-20 балів
	Здобувач оформив та представив анотацію до магістерської роботи. В представлений роботі виявлено недоліки.	8-14 балів
	Здобувач не оформив та/або не представив анотацію до магістерської роботи або в представлений роботі виявлено суттєві недоліки.	0-7 балів
<b>4.</b>	<b>Представлення звітної</b>	<b>Максимальна кількість – 20 балів</b>

<b>документації.</b>	
Здобувач представив звітну документацію в повному обсязі, здійснив захист у формі усного звіту, відповів на поставлені питання.	15-20 балів
Здобувач представив звітну документацію не в повному обсязі, здійснив захист у формі усного звіту, відповів на поставлені питання.	8-14 балів
Здобувач не представив звітну документацію, або звітна документація не оформлена згідно вимог. Під час захисту здобувач не відповів на питання або здобувач не з'явився на захист практики.	0-7 балів

### **Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік диференційований)**

Для освітнього компоненту «Переддипломна практика» навчальним планом передбачено підсумковий контроль у формі заліку диференційованого. Кількість балів, необхідних для заліку, студент отримує під виконання завдань практики, представлення звітної документації і захисту практики. Здобувач допускається до захисту практики, якщо кількість отриманих впродовж практики балів не менше 60.

### **Загальні критерії оцінювання практики здобувачів**

Зміст критеріїв оцінювання	Шкала ECTS	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
Здобувач цілком виконав програму практики, виявив при цьому високий рівень опанування програмного матеріалу, самостійність, вміння робити висновки та узагальнення. Засвідчив належну фахову та методичну підготовку, показав високу загальну, професійну й мовну культуру, здатність до самоаналізу власної	90-100	A	Відмінно

діяльності. Вчасно надав належно оформлену документацію.			
Здобувач цілком виконав програму практики, виявив при цьому достатній рівень компетентності. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи були незначні фактичні або методичні недоліки.	82-89	B	Добре
Здобувач цілком виконав програму практики. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію, однак в роботі допущено незначні помилки. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки.	74-81	C	
Здобувач частково виконав програму практики: відтворив значну частину вивченого матеріалу, виявив базові знання, однак не виказував самостійності під час проходження практики. Документацію надано невчасно або її оформлення не відповідає вимогам.	64-73	D	Задовільно
Здобувач частково виконав програму практики: допустив помилки під час проведення, виконання завдань, простежується безвідповідальне ставлення студента до практики. Документацію надано повністю, однак її оформлення не якісне або не повне.	60-63	E	

Здобувач не виконав більшості завдань практики. Отримав негативний відгук про роботу під час практики. Виконав лише окремі види робіт. У такому разі студент може повторно пройти практику для доопрацювання невиконаних завдань та її захистити.	35-59	FX	Незадовільно
Здобувач абсолютно не виконав програму практики або не з'явився на практику. Є потреба повторного проходження практики.	1-34	F	Незадовільно

### Розподіл балів, які отримують здобувачі

Виконання здобувачем видів роботи згідно завдань практики	Виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувача	Оформлення звітної документації	Захист практики, залік	Підсумковий бал
60	20	10	10	<b>100</b>

## 5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Базові

1. Бушуєва Т. В. Основи наукових психологічних досліджень: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., К., 2017. 244 с.
2. Корягін М. В., Чік М. Ю. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник. К.: Аперта, 2019. 492 с.
3. Малхазов О.Р. Експериментальна психологія: практичний посібник. К.: Талком, 2020. 321 с.
4. Основи наукових досліджень: навч-метод. посібник / за ред. Р.О. Крохмального. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 464 с.

### Допоміжні

1. Важинський С.Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2017. 260 с.

2. Галян І. М. Психодіагностика: навч. посіб. 2-ге вид., стереотип. К.: Академвидав, 2019. 464 с.

3. Горбунова В.В. Експериментальна психологія в схемах і таблицях: навч. посіб. К.: «ВД «Професіонал», 2017. 208 с.

4. Приходько Ю. О., Юрченко В. І. Психологічний словник-довідник: навч. посіб. К.: Каравела, 2020. 418 с.

5. Чала Ю.М., Шахрайчук А.М. Психодіагностика: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХПІ», 2018. 246 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Бібліотека Університету Ушинського : офіційний сайт.

URL : <https://library.pdpu.edu.ua/>

2. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL : <http://www.mon.gov.ua>

[www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : офіційний сайт. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Одеська національна наукова бібліотека : офіційний сайт.

URL : <http://odnb.odessa.ua/>.

Положення про психологічну службу системи освіти України: офіційний сайт. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-18#Text>



Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
(повне найменування вищого навчального закладу)

**ЩОДЕННИК  
ОК 14. ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

факультет соціально-гуманітарний

кафедра \_\_\_\_\_

другий (магістерський) рівень \_\_\_\_\_ форми навчання  
(денної / заочної)

освітньо-професійна програма Психологія

спеціальність 053 Психологія

рік навчання другий, група \_\_\_\_\_

Здобувач вищої  
освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на

\_\_\_\_\_ (повна назва бази практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Печатка  
підприємства, організації, установи

Вибув з

\_\_\_\_\_ (повна назва бази практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Печатка  
підприємства, організації, установи

**Календарний графік проходження практики  
(заповнює керівник практики від факультету)**

№ з/ п	Назви робіт	Тижні проходження практики			Відмітки про виконання
		1	2	3	
<b>1</b>	<b>Організаційно-методична робота</b>				
	Узагальнення результатів констатуючого або формуючого експерименту у формі таблиць, діаграм, наочних матеріалів тощо.				
	Оформлення списку літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015.				
<b>2</b>	<b>Науково-дослідна робота</b>				
	Проведення наукового дослідження згідно з проблематикою магістерської роботи; визначення теоретико-методологічної позиції дослідження.				
	Підготовка та представлення публікації за результатами наукової роботи.				
<b>3</b>	<b>Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання</b>				
	Написання анотації до магістерської роботи.				
<b>4</b>	<b>Оформлення звітної документації</b>				
	Щоденник і звіт практиканта.				

Керівник практики:  
від факультету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

від бази практики

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)







**Розподіл балів за видами діяльності здобувачів вищої освіти під час практики (заповнює: керівник практики від факультету)**

	Види робіт	Кількість балів	Оцінює
<b>1.</b>	<b>Організаційно-методична робота</b>	Максимальна кількість – <b>30 балів</b>	керівник практики від факультету
	Узагальнення результатів констатуючого або формуючого експерименту та їх представлення у формі таблиць, діаграм, наочних матеріалів тощо.	0-15 балів	
	Оформлення списку літератури магістерської роботи згідно стандарту ДСТУ 8302:2015.	0-15 балів	
<b>2.</b>	<b>Науково-дослідна робота</b>	Максимальна кількість – <b>30 балів</b>	керівник практики від факультету
	Проведення наукового дослідження згідно з проблематикою магістерської роботи; визначення теоретико-методологічної позиції дослідження.	0-10 балів	
	Підготовка та представлення проєкту наукової статті в межах проблеми дослідження.	0-20 балів	
<b>3.</b>	<b>Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання</b>	Максимальна кількість – <b>20 балів</b>	керівник практики від факультету
	Написання анотації до магістерської роботи.	0-20 балів	
<b>4.</b>	<b>Представлення звітної документації</b>	Максимальна кількість – <b>20 балів</b>	керівник практики від факультету
	Щоденник і звіт практиканта.	0-10 балів	
	Захист у вигляді усного звіту.	0-10 балів	
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ</b>		<b>100</b>	

Керівник практики:

від факультету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

з фаху

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

від бази практики

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Характеристика здобувача вищої освіти  
(заповнює керівник практики з фаху)**

---

---

---

---

---

---

---

---

Керівник практики з фаху

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Висновок керівника практики від факультету  
про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від факультету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Члени комісії з захисту практики:

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)