

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К.Д. Ушинського»**

Кафедра освітнього менеджменту та публічного управління

**М. М. Ручкіна**

**Навчальний посібник з дисципліни**

**«ОСНОВИ ПЕДАГОГІЧНИХ ВИМІРЮВАНЬ ТА МОНІТОРИНГ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ»**

**для здобувачів освіти першого (бакалаврського)  
рівня спеціальності 014 Середня освіта**

**(Мова і література (турецька, китайська, корейська, англійська))**

**Одеса – 2023**

УДК : 37.014.6+372.4(076)

Рецензенти:

Кірдан О. Л. – професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, доктор педагогічних наук, професор  
Дарманська І. М. – декан факультету початкової освіти та філології Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, доктор педагогічних наук, доцент

*Рекомендовано до друку Вченою радою  
Державного закладу «Південноукраїнський національний  
педагогічний університет імені К.Д. Ушинського».  
Протокол № 9 від 30 березня 2023 р.*

**М. М. Ручкіна**

Навчальний посібник з дисципліни «Основи педагогічних вимірювань та моніторинг якості освіти» для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (турецька, китайська, корейська, англійська)). Одеса, 2023. 161 с.

Навчальний посібник з дисципліни «Основи педагогічних вимірювань та моніторинг якості освіти» розроблений для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня і має таку структуру: вступ, наочно-демонстраційний матеріал до лекцій-презентацій, практичні заняття, завдання для самостійного опрацювання, індивідуально-дослідне завдання, питання для самоконтролю, глосарій та список рекомендованої літератури.

Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К.Д. Ушинського, 2023.  
© М.М. Ручкіна, 2023.

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b>	5
<b>Розділ I. Наочно-демонстраційний матеріал до лекцій</b>	
Тема 1. Поняття та категорії педагогічної діагностики. Інструмент вимірювання.	7
Тема 2. Створення тестових завдань. Формати тестових завдань.	13
Тема 3. Рівні тестових завдань.	24
Тема 4. Моніторинг в освіті – парадигма розвитку.	33
Тема 5. Технології розробки анкет для моніторингових досліджень.	40
<b>Розділ II. Практичні заняття</b>	
Практичне заняття 1. Правила складання тестових завдань	50
Практичне заняття 2. Таксономія Блума	62
Практичне заняття 3. Формати тестових завдань	79
Практичне заняття 4. Технологія створення анкет/тестів у хмарному Інтернет сервісі Microsoft Office 365 – Microsoft Forms	85
Практичне заняття 5. План проведення управлінського педагогічного моніторингу	91
Практичне заняття 6. Технологія проведення моніторингу якості освіти з базових дисциплін	100
Практичне заняття 7. Внутрішкільний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів і педагогічних кадрів	104
Практичне заняття 8. Моніторинг якості навчальних досягнень учнів	109
Практичне заняття 9. Організація проведення моніторингових досліджень	112

Практичне заняття 10. Аналіз та коригування анкет 116

Практичне заняття 11. Презентація власної анкети оцінювання напряму діяльності у закладі освіти 147

### **Розділ III. Завдання для самостійного опрацювання**

Тема 1. Поняття та категорії педагогічної діагностики. Інструмент вимірювання. 148

Тема 2. Створення тестових завдань. Формати тестових завдань. 149

Тема 3. Рівні тестових завдань. 149

Тема 4. Моніторинг в освіті – парадигма розвитку. 150

Тема 5. Технології розробки анкет для моніторингових досліджень. 151

Індивідуально-дослідне завдання 153

Питання для самоконтролю 155

Глосарій 157

Рекомендована література 159

## **ВСТУП**

Актуальність вивчення дисципліни «Основи педагогічних вимірювань та моніторинг якості освіти» полягає у підготовці майбутніх фахівців до розробки тестових завдань різних рівнів та форматів, а також умінні організувати та проводити моніторингові дослідження у закладах освіти.

**Метою** навчального курсу «Основи педагогічних вимірювань та моніторинг якості освіти» є формування компетентностей майбутніх педагогічних працівників з питань педагогічного оцінювання, ознайомлення з методиками створення та використання тестового інструментарію для оцінювання якості освіти, з сучасними програмами та результатами національних і міжнародних порівняльних досліджень якості освіти.

### **Очікувані результати навчання дисципліни**

#### ***Знати:***

- науково-понятійний апарат педагогічного оцінювання, тестування і моніторингу якості освіти;
- особливості освітнього моніторингу, його види, функції, напрями та етапи проведення; сучасні підходи до організації моніторингових досліджень та міжнародні моніторингові дослідження, технологію проведення моніторингу якості освіти з базових дисциплін;
- процедури вимірювання та оцінювання в закладах освіти, класифікацію тестів та їх якість, особливості розробки тестових завдань для оцінювання якості освіти, правила створення тестових завдань та відповідей, формати та рівні тестових завдань;
- нормативні документи, які регламентують проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників, особливості проведення ЗНО, процедуру проведення тестування;

- структуру та класифікацію анкет, класифікацію запитань в анкетах, вимоги до розробки анкет, основні переваги та недоліки анкет.

***Уміти:***

- характеризувати тестові завдання різних форм і використовувати їх на практиці;

- розробляти тестові завдання різних форматів та рівнів для оцінювання якості освіти;

- визначати напрями моніторингу якості освіти, використовувати різні види моніторингу та проводити моніторингові дослідження в закладах освіти;

- застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач під час проведення моніторингових досліджень;

- використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для проведення моніторингових досліджень якості за різними напрямами в закладі освіти, приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень за результатами моніторингових досліджень;

- планувати діяльність організації з питань забезпечення якості освіти, використовуючи різні підходи, методи та інструментарій;

- виправляти помилки в анкетах, розробляти власні анкети, використовуючи різні види запитань.

# РОЗДІЛ І. НАОЧНО-ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО ЛЕКЦІЙ

Тема 1. Поняття та категорії педагогічної діагностики. Інструмент вимірювання.



## Питання для обговорення:

1. Поняття та категорії педагогічної діагностики.
2. Категорії якості методу діагностики.



**Ключові слова:** діагностика, метод, інструмент, процедура, вимірювання, тест, тестування, валідність, об'єктивність, надійність, точність.



## Рекомендована література

1. Мудрук С. Практичний посібник для розробки тестових завдань. Київ, 2014. 190 с.
2. Основи педагогічного оцінювання. Чистина І. Теорія: Навчально-методичні та інформаційно-довідкові матеріали для педагогічних працівників / За заг. ред. Ірини Булах. – К.: Майстер-клас, 2005, – 96 с.
3. Основи педагогічного оцінювання. Частина 2. Практика: Навчально-методичні та інформаційно-довідкові матеріали для педагогічних працівників / За заг. ред. Ірини Булах. – К.: Майстер-клас, 2005, – 56 с.
4. Педагогічне оцінювання і тестування. Правила, стандарти, відповідність. Наукове видання / Я.Я.Болюбаш, І.Є.Булах, М.Р.Мруга, І.В.Філончуїс – К.: Майстер-клас, 2007. – 272 с.

### 1. *Поняття та категорії педагогічної діагностики.*

**Вимірювання** – це процес надання чисельного значення певному показнику відповідно до його кількісного прояву із застосуванням чітко визначених правил вимірювання.

**Метод вимірювання** – це спосіб, за допомогою якого здійснюється надання кількісного значення показнику, який вимірюється.

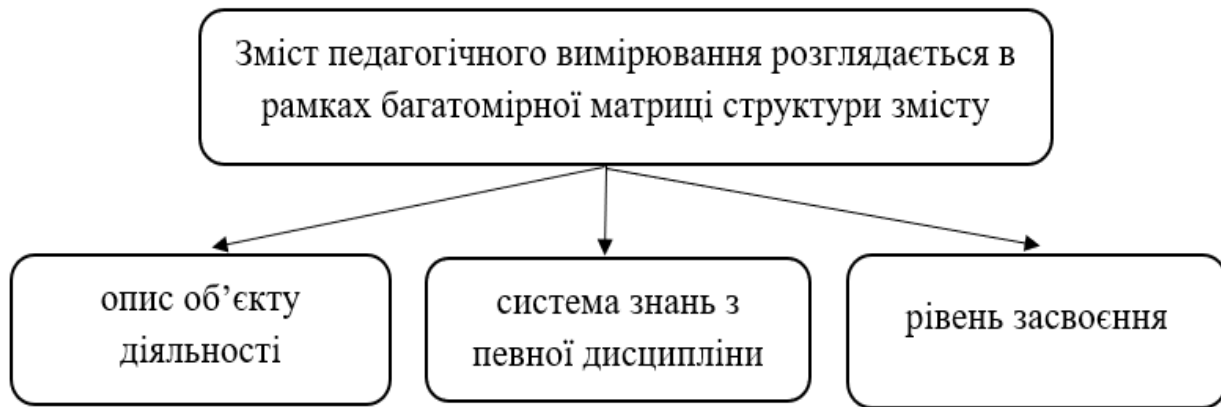


Рис. 1. Зміст педагогічного вимірювання

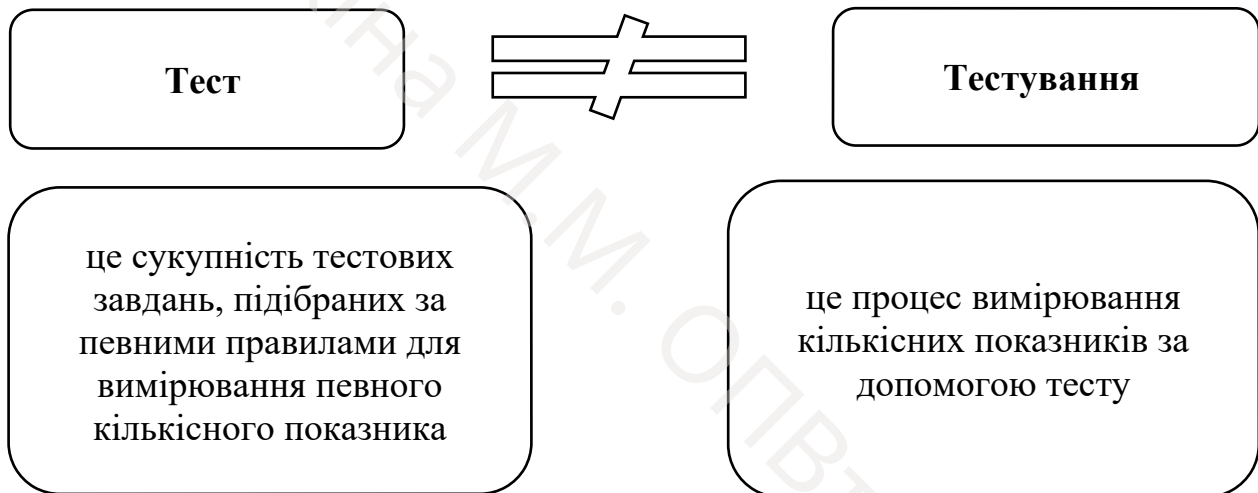


Рис. 2. Визначення сутності понять «тест», «тестування»

**Інструментарій вимірювання** – це категорія, яка визначає за допомогою чого здійснюється вимірювання.





Рис. 3. Зміст методу дидактичного тестування

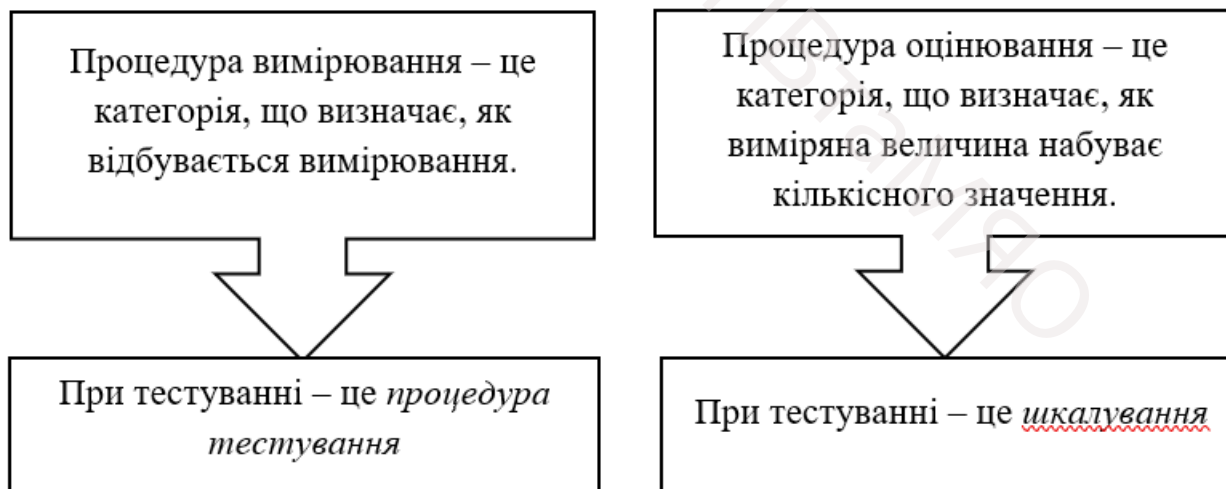




Рис. 4. Типи вимірювань

**1. Категорії якості методу діагностики.**



Рис. 5. Категорії якості методу діагностики

Термін “валідність” (від англ. valid) – обґрунтований, дійсний, придатний, той, що має силу.

Термін валідність використовується для загальної характеристики тесту в аспекті меті та вимогам тестування.

Валідність тесту – це “поняття, яке визначає, що тест вимірює та наскільки якісно це здійснюється” (А. Анастасі).

Валідність – це комплексна характеристика, яка визначається як параметрами інструменту та процедури вимірювання, так і властивостями ознаки, що вимірюється.

Виміри є **об’єктивними** якщо вплив суб’єктивних дій тих, хто вимірює мінімальний і результати максимально незалежні від дослідників.

Мінімізація впливу суб’єктивних факторів забезпечується **стандартизацією** умов проведення вимірювання, оцінювання та аналізу результатів.



Рис. 6. Стандартизація умов діагностика

**Надійність** – це ступінь стійкості результатів.

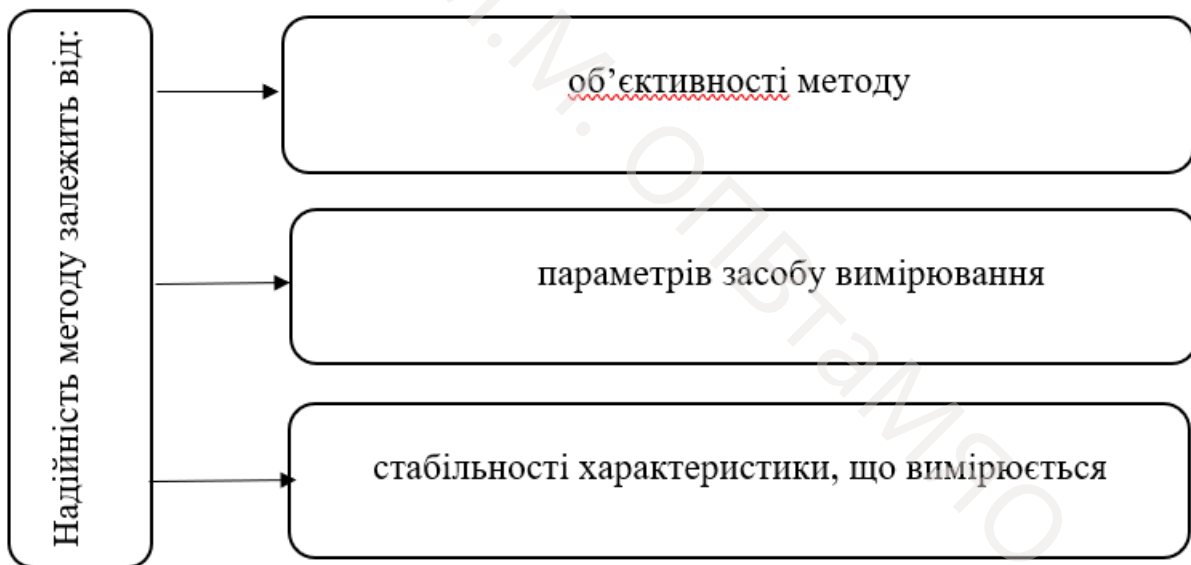


Рис. 7. Зміст методу надійності

**Точність методу** визначає мінімальну або систематичну похибку, з якою можна провести вимірювання даним методом.

## Тема 2. Створення тестових завдань. Формати тестових завдань.



### Питання для обговорення:

1. Історія розвитку тестування.
2. Основи розробки тестових завдань.
3. Формати тестових завдань.



**Ключові слова:** тест, тестування, умова, варіанти відповідей, інструкція, дистрактори.



### Рекомендована література

1. Анненкова І. П., Кузнєцова Н. В., Раскола Л. А. Основи педагогічних вимірювань: навч.-метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2021. 210 с.
2. Мудрук С. Практичний посібник для розробки тестових завдань. Київ, 2014. 190 с.
3. Основи педагогічного оцінювання. Чистина І. Теорія: Навчально-методичні та інформаційно-довідкові матеріали для педагогічних працівників / За заг. ред. Ірини Булах. – К.: Майстер-клас, 2005, – 96 с.
4. Основи педагогічного оцінювання. Чистина І. Практика: Навчально-методичні та інформаційно-довідкові матеріали для педагогічних працівників / За заг. ред. Ірини Булах. – К.: Майстер-клас, 2005, – 56 с.
5. Педагогічне оцінювання і тестування. Правила, стандарти, відповідність. Наукове видання / Я.Я.Болюбаш, І.Є.Булах, М.Р.Мруга, І.В.Філончуїс – К.: Майстер-клас, 2007. – 272 с.
6. Сірант В., Підлісний В., Семенов О. Методичні підходи для покращення контролю знань студентів при вивченні спеціальних дисциплін. *Професійно-прикладні дидактики*. Випуск 4, 2017. С. 120-129. URL : <http://188.190.33.55:7980/jspui/bitstream/123456789/3033/1/PPD-4-120-129.pdf>

### 1. Історія розвитку тестування.

Тестування – це процес вимірювання кількісних показників за допомогою тесту.

Тест - це сукупність тестових завдань, підібраних за певними правилами для вимірювання певного кількісного показника.

- ❖ У древньому Вавилоні проводили випробування випускників у школах професійних писарів.
- ❖ У давньому Єгипті використовувалася система випробувань для співбесід і подальшої перевірки умінь.
- ❖ У древній Греції проводили випробування (наприклад, в школі Піфагора) за допомогою спеціальних математичних завдань підвищеної складності.

- ❖ У древньому Китаї використовували перші професійно орієнтовані випробування для претендентів на посаду урядовця (тих, хто пройшов таке випробування з кращими результатами, приймали на державну службу).
- ❖ У древній Індії застосовували випробування на мудрість за допомогою різних ігор, наприклад, з використанням шахів, нард.
- ❖ У древньому В'єтнамі проводили регулярну атестацію і переатестацію всіх цивільних чиновників і військовослужбовців.

- ❖ В Англії вперше використовувалися письмові роботи для підвищення мотивації навчальної роботи.
- ❖ У США з'явилася перша книга з тестовими завданнями з математики, історії, граматики, навігації, текстами для творів з використанням простих статистичних розрахунків у педагогічній роботі.
- ❖ У Франції з'явилися перші спроби тестування інтелектуальних здібностей дітей за допомогою спеціально створених тестів для перевірки інтелектуальності.

- ❖ У 2002 – 2005 рр. Центр тестових технологій за підтримки Міністерства освіти й науки України та Міжнародного фонду «Відродження» започаткував експеримент щодо впровадження ЗНО в систему загальної середньої освіти.
- ❖ Протягом 2003-2007рр. випускникам ЗЗСО за бажанням могли зарахувати під час вступу до закладів вищої освіти.

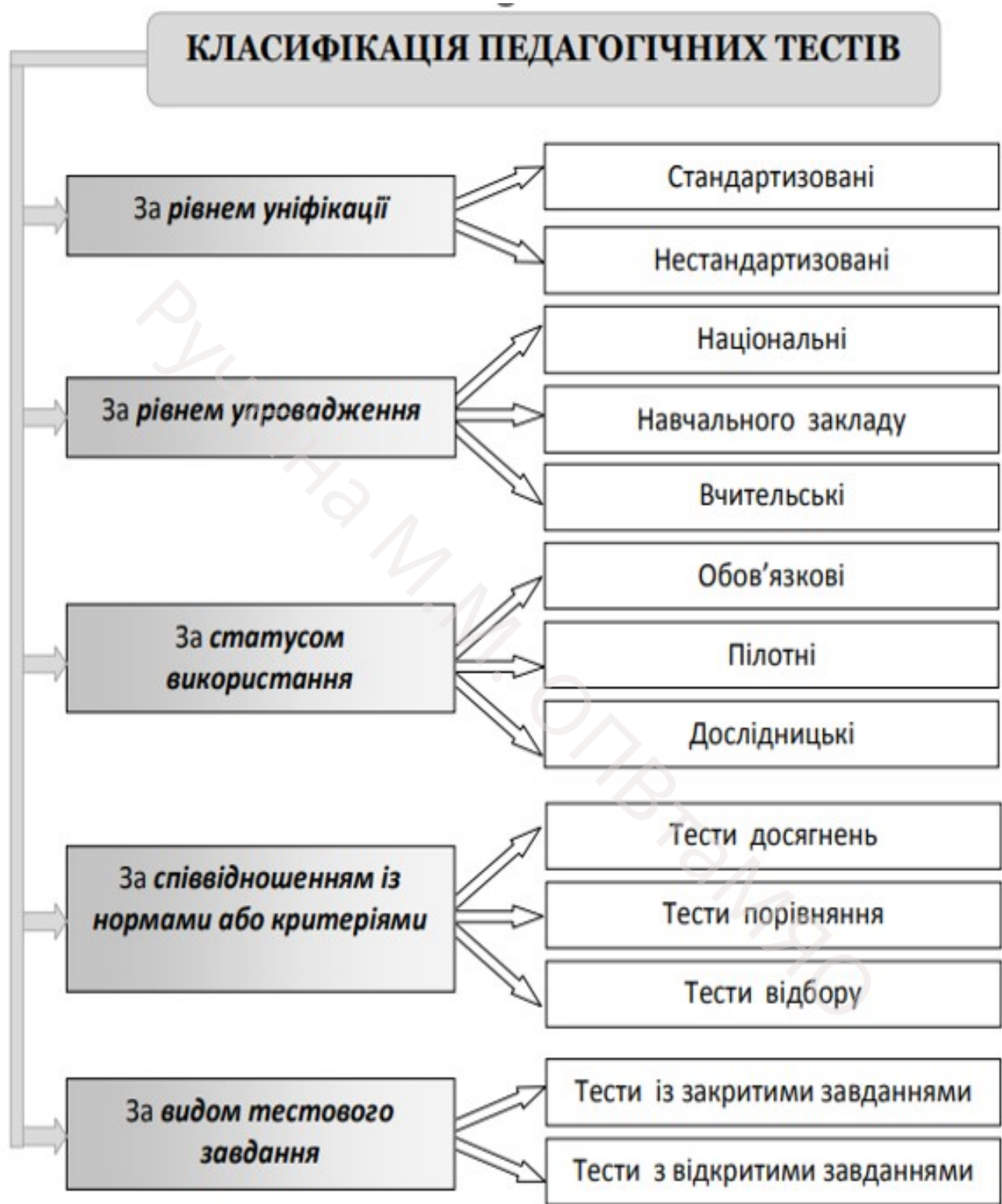


Рис. 1. Класифікація педагогічних тестів (В. Сірант, В. Підлісний, О. Семенов)



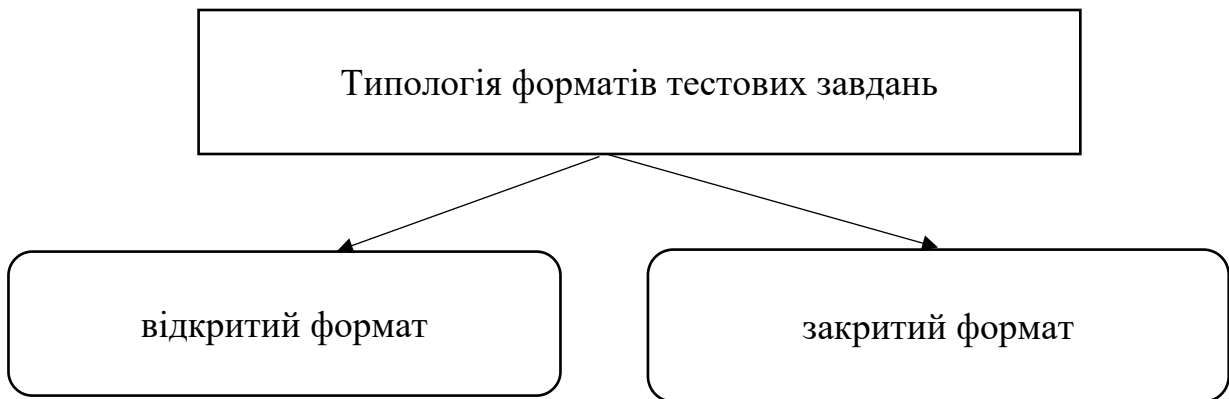


Рис. 2. Типологія форматів тестових завдань

## 2. Основи розробки тестових завдань.

Незалежно від формату тестове завдання повинно включати в себе **три основних компонента**:

- інструкцію щодо виконання ТЗ;
- запитальну (змістовну) частину ТЗ - умову;
- варіанти відповіді(ей) (дистрактори) або місця для вільно сконструйованої відповіді того, кого тестують.

Інструкція до тестового завдання складається відповідно до загальної мети тесту і цілей тестового завдання.

Загальна мета дидактичного тесту – це вимірювання рівня навчальних досягнень того, хто навчається.

Умова – це стимул для відповіді, яка описує певну проблему і ставить завдання перед екзаменованим.

### Правила написання умови

- ✓ Умова повинна допомогти екзаменованому чітко уявити, поставлену перед ними проблему.
- ✓ Умова може містити лише завдання або складатися із вступної інформації та запитання, пов'язаного з наведеною інформацією.
- ✓ Умова має бути чіткою та лаконічною.
- ✓ Умову слід формулювати у формі запитання, наказовому способі або формі незавершеного твердження.

Невдало	Краще	
1. Аудит – це .....	1. Що таке аудит? Дайте визначення поняття «аудит».	
2. У теорії ймовірностей _____ - це будь-який факт, що внаслідок дослідження може відбутися або не відбутися.	2. Як у теорії ймовірностей називають будь-який факт, що внаслідок дослідження може відбутися або не відбутися? <i>АБО</i> У теорії ймовірностей будь-який факт, що внаслідок дослідження може відбутися або не відбутися, називають _____.	

- ✓ Умову бажано формулювати позитивно.

Невдало	Краще	
Визначте, що НЕ належить до переваг інформаційних технологій навчання.	Вкажіть недолік інформаційних технологій навчання.	

**Дистрактори** - варіанти відповідей у завданнях з вибором, які не є правильними, але ззовні близькі до правильного рішення.

<i>Яким кольором позначено океан на мапі?</i>	
<i>а) блакитним</i>	<i>а) блакитним</i>
<i>б) синім</i>	<i>б) червоним</i>
<i>в) синьо-зеленим</i>	<i>в) жовтим</i>
<i>г) ультрамариновим</i>	<i>г) чорним</i>

### Правила створення варіантів відповідей

Уникайте фразування правильної відповіді цитатою з підручника або стереотипним виразом.

Як і умови, варіанти відповідей слід формулювати позитивно.

Варіантів відповідей має бути не менше 4-5.

Усі дистрактори мають бути правдоподібними і однорідними.

Дистрактори, які не є вірогідними і однорідними, не працюють, збивають екзаменованих, їх не треба включати до складу завдання.

Цифрові показники мають бути подані в порядку зростання або убутання.

Не варто штучно збільшувати кількість дистракторів за рахунок невірогідних.

## ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

- Кожне ТЗ повинно оцінювати досягнення важливої та суттєвої освітньої цілі.
- Кожне ТЗ повинно перевіряти вміння застосовувати отриманні знання, а не пригадувати якийсь ізольований факт.
- В умові повинно міститися чітко сформульоване завдання для екзаменованого.
- Інформація, що міститься в одному ТЗ, не повинна давати відповіді на інше ТЗ.
- Не використовувати фрази “все з вищесказаного” або “нічого з вищесказаного” як правильну відповідь.
- Умова повинна бути сформульована по можливості позитивно.
- Уникати підказок, таких як:
  - *граматична невідповідність між умовою та варіантами відповідей;*
  - *повтор у правильній відповіді слів з умови;*
  - *використання прикладів з підручника чи лекцій як тестових завдань;*
- *найдовша правильна відповідь або найбільш детальна правильна відповідь.*

### 3. Формати тестових завдань.



Рис. 3. Різновиди тестових завдань закритого формату

ТЗ формату «А» з однією найкращою відповіддю містить умову та варіанти відповідей, один з яких є правильним, а інші близькі до правильних.

*Автомобіль за 120 хвилин проїхав 20 кілометрів. З якою швидкістю їхав автомобіль?*  
А) 5 км/год.  
Б) 10 км/год.  
В) 20 км/год.  
Г) 30 км/год.  
Д) 40 км/год.

ТЗ формату «Х» з декількома правильними відповідями, серед яких відповіді або абсолютно правильні, або абсолютно не правильні.

*Визначте персонажів роману О.Гончара "Собор".*  
А) Микола Баглай  
Б) Григорій Многогрішний  
В) Єлька  
Г) Наталка Полтавка  
Д) Вірунька  
Е) Ізот Лобода  
Ж) Чіпко Варенниченко

ТЗ формату «N» з декількома правильними відповідями, в умові вказується їх кількість.

*Які три з наведених прикладів можна вважати словосполученням?*  
а) яскраве сонце  
б) звучить музика  
в) сміятися весело  
д) брат і сестра  
е) плиси за течією  
ж) нехай приходить

ТЗ формату «В» на логічні пари, відповідність та послідовність.

*Встановіть логічну послідовність складових комунікаційного процесу.*  
А) вихідна ідея  
Б) отримана ідея  
В) кодування  
Г) передавач  
Д) декодування  
Е) шум, перешкоди

ТЗ формату «R» множинного вибору. Варіанти відповідей можуть використовуватись один раз або зовсім не використовуватись.

Перед вами записані формули, які вивчаються у темі «Електричний струм».

а)  $I = U / (R+r)$ ;                      б)  $I = U/R$ ;  
в)  $A = UIt$ ;                                      г)  $M = kIt$ .

1. Як записується закон Ома для ділянки кола?
  2. Позначте перший закон Фарадея.
  3. Знайдіть закон Джоуля-Ленца.
- 1 \_\_\_\_, 2 \_\_\_\_, 3 \_\_\_\_.

### Ситуаційний кластер

Складається з опису ситуації (вступний сценарій) та декількох завдань (щонайменше 2), які стосуються цього сценарію, але не зчеплені між собою.

*“І як тобі не сором отаке говорить? Такий хазяїн, такий значний обиватель, ще й кавалер, а говориш, як дикий, неосвічений мужик: “Котлярівський мені без надобності!” Протівно й слухать! Поети єсть сіль землі, гордість і слава того народу, серед котрого з’явились; вони служать вищим ідеалам, вони піднімають народний культ...”*

1. Хто є автором цих слів?

- а) Пузир
- б) Феноген
- в) Золотницький
- г) Маюфес
- д) Соня
- е) Ліхтаренко

1 \_\_\_\_, 2 \_\_\_\_.

2. Який засіб виразності присутній у даному уривку?

- а) приказка
- б) метафора
- в) метонімія
- г) синекдоха
- д) порівняння
- е) фразеологізм

## Особливості складання тестових завдань відкритого формату

Складання тестових завдань відкритого типу рекомендується починати з формулювання запитання. Далі формується повна і правильна відповідь таким чином, щоб ключове слово (у наступному прикладі це “особистість обирає агресивну поведінку”) було на початку відповіді, а навчальний елемент, знання - у кінці.

*При яких умовах особистість обирає агресивну поведінку?”*

*Особистість обирає агресивну поведінку в умовах:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Типові помилки тестових завдань

- **Граматичні підказки** – один чи більше дистракторів не відповідає умові ТЗ, тобто варіанти відповідей аналогічні.
- **Логічні підказки** – частина варіантів відповідей вичерпує всі можливі варіанти.
- **Абсолютні терміни** – використання у варіантах відповідей таких термінів, як “завжди” або “ніколи”.
- **Найдовша правильна відповідь** – найдовша правильна відповідь більш конкретна, більш точна чи більш повна, ніж інші варіанти відповідей.
- **Повторення слів** – слово чи фраза з умови включені до правильної відповіді.
- Варіанти відповідей є довгими, складними або подвійними.
- Цифрові показники подані безсистемно (не в єдиному форматі, не в порядку зростання або убування).
- Стилiстична неоднорiднiсть та нелогiчнiсть варiантiв вiдповiдей.
- Використання фрази “нічого з вищезазначеного” або “все з вищезазначеного” у виді варіанта відповіді.
- Неправильне оформлення ТЗ.
- Умови ТЗ складні або заплутані.

### Тема 3. Рівні тестових завдань.



#### Питання для обговорення:

1. Таксономія Б. Блума.
2. Модифікація таксономії Б. Блума.



**Ключові слова:** тест, рівні, знання, розуміння, застосування, аналіз, синтез, оцінка.



#### Рекомендована література

1. Анненкова І. П., Кузнецова Н. В., Раскола Л. А. Основи педагогічних вимірювань: навч.-метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2021. 210 с.
2. Мудрук С. Практичний посібник для розробки тестових завдань. Київ, 2014. 190 с.
3. Педагогічне оцінювання і тестування. Правила, стандарти, відповідність. Наукове видання / Я.Я.Болюбаш, І.Є.Булах, М.Р.Мруга, І.В.Філончуїс – К.: Майстер-клас, 2007. – 272 с.

#### 1. Таксономія Б. Блума.





Рівень засвоєння **знань** характеризується за такими параметрами:

- знання базової специфіки (термінології, специфічних фактів)
- знання способів та методів оперування базовою специфікою (правил, логічних послідовностей, класифікацій, критеріїв)
- знання теоретичних основ щодо базової специфіки (принципів, узагальнень, теорій, структур)

*1. Хто є автором теорії еволюції?*

- а) Р. Гук*
- б) Ч. Дарвін*
- в) А. Левенгук*
- г) К. Лінней*

Рівень засвоєння **розуміння** характеризується

здатністю підсумовувати запропоновану інформацію та передати її своїми словами.

Це підтверджує, що студенти її засвоїли (відбулося запам'ятовування інформації та її переробка – усвідомлення).

*1. Розташуйте події у тому порядку, в якому вони відбувалися на Землі.*

- а) заселення суші хребтовими*
- б) вимирання мамонтів*
- в) накопичення в атмосфері вільного кисню*
- г) виникнення фотосинтезу*

*1 \_\_, 2 \_\_, 3 \_\_, 4 \_\_.*

Рівень засвоєння застосування характеризується

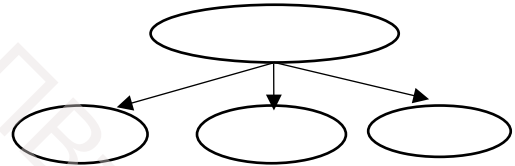
вмінням використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, при розв'язанні нестандартних задач).

1. Скільки  $\text{см}^2$  становить площа прямокутника, якщо довжина його діагоналі 6 см, а одна з сторін 5 см?

- А) 5
- Б) 10
- В) 12
- Г) 15
- Д) 20

Рівень аналізу характеризується вмінням розчленити ціле на складові елементи

- аналіз елементів;
- аналіз взаємозв'язків;
- аналіз організаційних принципів.



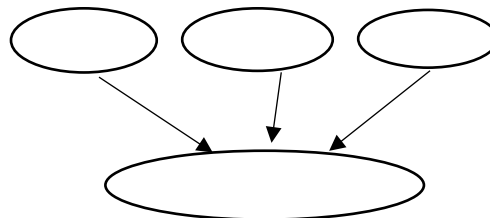
1. Порівняйте дієприкметник і дієприслівник як особливі форми дієслова та визначте спільне і відмінне.

Спільним між дієприкметником і дієприслівником є:

Відмінним між дієприкметником і дієприслівником є:

Рівень **синтезу** характеризується вмінням створювати ціле з частин

- створення власного повідомлення;
- створення плану, алгоритму тощо.



*1. Складіть власні діалоги (діалог-наказ, діалог-повідомлення, діалог-пояснення, діалог-бесіду, діалог-суперечку) залежно від запропонованої ситуації.*

*Підлеглий вдруге не виконує ваше завдання у визначений термін, хоч обіцяє й дає слово, що це більше не повториться. Який вид діалогу Ви оберете для подальшої розмови з ним?*

На рівні **оцінки** екзаменовані демонструють відносини, роблять змістовні оцінювальні судження.

*1. Напишіть відгук на одну із книг, яку прочитали нещодавно, зазначаючи переваги та недоліки.*

## ПИТАЛЬНІ СЛОВА І ДІЄСЛОВА ДЛЯ РІЗНОГО РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Рівень мислення/ навчального результату учня	Питальні слова, за допомогою яких формулюється запитання цього рівня	Дієслова, з використанням яких можна побудувати діяльність учнів на різному рівні мислення
Здобуття знань (інформації)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Що таке..? Де..? Коли..?</li> <li>• Що саме..?</li> <li>• Скільки..?</li> <li>• Які приклади відомі..?</li> </ul>	Визначте, повторіть, складіть список, знайдіть, покажіть, перекажіть, перерахуйте, запам'ятайте, назвіть, відтворіть, зафіксуйте, розкажіть
Розуміння інформації	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як передати іншими словами..?</li> <li>• Як ви розумієте..?</li> <li>• Як пояснити іншими словами..?</li> </ul>	Поясніть, опишіть, розпізнайте, розташуй, оберіть, перекладіть, перекажіть своїми словами, підкресліть
Використання, застосування інформації	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У яких ще ситуаціях можна застосувати..?</li> <li>• Хто може використовувати..?</li> <li>• Чим може бути корисне..?</li> <li>• Що може зашкодити..?</li> </ul>	Застосуйте, використайте, продемонструйте, поясніть, обчисліть, виберіть, завершіть, дослідіть, проведіть експеримент, проілюструйте, розрахуйте

Аналіз	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні елементи..?</li> <li>• З чого складається..?</li> <li>• До якої групи відноситься..?</li> <li>• Які причини..?</li> <li>• Як влаштоване..?</li> <li>• Які функції..?</li> <li>• У чому схожість (відмінність)..?</li> <li>• Що спільного між?</li> <li>• Як пов'язані?</li> <li>• У чому зв'язок між..?</li> </ul>	Визначте частини ознаки, причини, наслідки, встановіть послідовність, розділіть, розбийте, розберіть, структуруйте, порівняйте, зіставте
Синтез	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про що говорить наявність таких елементів, як-от..?</li> <li>• Який висновок можна зробити з фактів..?</li> <li>• Поясніть, чому..?</li> <li>• Що потрібно..?</li> <li>• Чому ви думаєте?</li> <li>• Як зробити..?</li> <li>• Чому ви вважаєте..?</li> </ul>	Згрупуйте, зберіть, скомбінуйте, складіть, створіть, розробіть, сформулюйте, узагальніть, об'єднайте, придумайте, змініть, організуйте, сплануйте, підготуйте, запропонуйте, перегрупуйте, переписіть, встановіть, замініть
Оцінювання	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добре чи погано..?</li> <li>• Які переваги або недоліки..?</li> <li>• Правильно чи помилково..?</li> <li>• Ефективно чи неефективно..?</li> <li>• Чи згодні ви, що..., чому..?</li> <li>• Чи правильно, що..., чому..?</li> </ul>	Оцініть, порівняйте, що найкраще, хто правий, чому це саме важливе, доведіть, переконайте, обґрунтуйте, порекомендуйте, підтримайте, перевірте, оцініть

## ТАКСОНОМІЯ НАВЧАЛЬНИХ ЦІЛЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ Б. БЛУМА

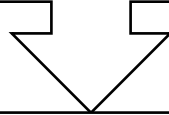
	Навчальна мета/рівень	Результат, якого досягають учні
ни́зкий рівень	Знання	запам'ятовування і відтворення учнями змісту навчальної інформації, включаючи факти, поняття, терміни й теорії
	Розуміння	здатність учнів сприймати викладене й передавати в іншій формі (своїми словами, іншою мовою, у графіку і т. д.), встановлювати смисл інформації, прогнозувати, виходячи з раніше отриманої інформації
	Застосування	уміння без зовнішньої підказки застосовувати у новій ситуації знання, набуті раніше, використовувати теоретичні знання у життєвій ситуації
високий рівень	Аналіз	уміння учнів розділяти матеріал на окремі складові, порівнювати частини, встановлюючи їхні взаємозв'язки, логіку, класифікуючи, розуміючи модель, структуру їхньої організації
	Синтез	здатність учнів до творчого поєднання частин або елементів у нове ціле з іншими властивостями
	Оцінювання	уміння учнів робити кількісні або якісні оцінки, що основані на використанні критеріїв або стандартів, та формулювати ціннісні судження про ідеї, дослідження, рішення, методи тощо

### 2. Модифікація таксономії Б. Блума.

<i>Оцінювання</i>	→	<i>Створення</i>
<i>Синтез</i>	→	<i>Оцінювання</i>
<i>Аналіз</i>	→	<i>Аналізування</i>
<i>Застосування</i>	→	<i>Застосування</i>
<i>Розуміння</i>	→	<i>Усвідомлення</i>
<i>Знання</i>	→	<i>Пригадування</i>

### *Рівень пригадування (знання)*

**Роль викладача** на цьому рівні: спрямовувати, розповідати, показувати, перевіряти, записувати, оцінювати.



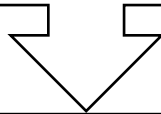
**Роль студента** на цьому рівні: він відповідає, пригадує, розпізнає, описує, переказує або просто пасивний учасник.

#### *Питання рівня пригадування*

- Що трапилось після..?
- Скільки...?
- Що таке..?
- Хто саме був, який..?
- Чи можете Ви назвати..?
- Знайдіть визначення для..?
- Опишіть, що трапилось після..?
- Що є вірним, або невірним..?

### *Рівень усвідомлення (розуміння)*

**Викладач** на цьому рівні демонструє, слухає, задає питання, порівнює, співставляє, перевіряє.



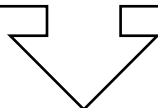
**Студент** на цьому рівні пояснює, описує, тлумачить, демонструє, з'ясовує, він активний учасник.

#### *Питання рівня обмірковування (усвідомлення)*

- Чи можете Ви пояснити, чому..?
- Чи можете Ви написати своїми словами...?
- Як ви маєте пояснити...?
- Чи можете Ви написати короткий огляд..?
- Що Ви гадаєте, повинно відбутися наступним..?  
Хто, як Ви гадаєте...?  
Яка була головна думка..?  
Чи можете Ви пояснити...?  
Чи можете Ви ілюструвати...?  
Чи діє кожний у спосіб, як .... діє?

### ***Рівень застосування***

**Роль викладача** на цьому рівні: він показує, супроводжує, спостерігає, оцінює, організує, ставить питання.



**Роль студента** на цьому рівні: він розв'язує завдання, демонструє використання знань, розраховує, збирає (факти, матеріали), комплектує, завершує, ілюструє, конструює, активний учасник.

#### *Питання рівня застосування*

Чи Ви знаєте інший приклад, де ...?

Чи можете Ви згрупувати за характеристиками таке, як ...?

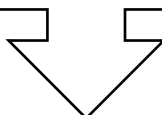
Які фактори могли Ви змінити, якщо ...?

Які питання повинні Ви задати про ...?

Чи зможете Ви за наданою інформацією розвинути комплект вказівок щодо?

### ***Рівень аналізування (аналіз)***

**Роль викладача** на цьому рівні: він розслідує, супроводжує, спостерігає, оцінює, діє як джерело, запитує, організує, розглядає дискретно і критично.



**Роль студента** на цьому рівні: він обговорює, розкриває, аргументує, обмірковує, думає глибоко, проходить тестування, проходить перевірку, задає питання, підраховує, наводить довідки, допитується, активний учасник.

#### *Питання до аналізування*

Які події не могли відбутися?

Якщо ... відбулося, яким мало бути закінчення?

Як саме ... подібне до ...?

Що Ви бачите як інші можливі результати?

Чому ... зміни відбулися?

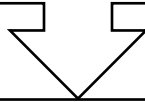
Чи можете Ви пояснити, що повинно трапитись, коли ...?

У чому полягають деякі із проблем ...?

Чи можете Ви розрізнити між ...?

### ***Рівень оцінювання***

**Роль викладача:** він роз'яснює, погоджується, припускає, супроводжує і спрямовує.



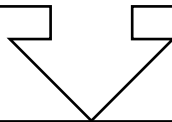
**Роль студента:** він формує думку і оцінює, обговорює, порівнює, критикує, запевняє, доводить, оцінює можливості, вирішує, підтверджує, активний учасник.

#### *Питання до оцінювання*

- Чи є тут краще рішення до ...?
- Обдумайте ціну ...? Що Ви думаєте про...?
- Чи можете Ви відстояти Вашу позицію щодо ...?
- Як Ви вважаєте, ... добра, чи погана річ?
- Як би Ви регулювали ...?
- Які зміни до ... Ви би рекомендували?
- Чи вірите Ви ...? Що б Ви відчували, якби ..?
- Наскільки ефективні є ...?
- Які є висновки ...?

### ***Рівень створення (синтез)***

**Роль викладача.** Він супроводжує, сприяє, проявляє увагу, розмірковує щодо покращення, аналізує, оцінює.



**Роль студента.** Він проектує, формулює, планує, використовує ризики, видозмінює, створює, пропонує, активний учасник.

#### *Питання рівня створювання*

- Чи можете Ви спростувати ... для ...?
- Чи можете Ви бачити можливе рішення до ...?
- Якби Ви мали доступ до всіх ресурсів, як би Ви їх могли розподіляти?
- Чому Ви не винайшли свій власний шлях до ...?  
Що могло б трапитись, якщо ...?  
Скільки способів можете Ви ...?  
Чи можете Ви створити нові і незвичайні використання для ...?



## Тема 4. Моніторинг в освіті – парадигма розвитку.



### Питання для обговорення:

1. Моніторинг як інструмент визначення якості освіти.
2. Технологія впровадження моніторингу якості освіти з базових дисциплін.



**Ключові слова:** моніторинг, освітній моніторинг, напрями моніторингу, якість освіти, функції моніторингу.



### Рекомендована література

1. Анненкова І. П., Кузнецова Н. В., Раскола Л. А. Основи педагогічних вимірювань: навч.-метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2021. 210 с.
2. Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 240 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlya%20directora.pdf>
3. Приходько В.М. Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу (у запитаннях і відповідях) / В.М.Приходько. – Харків, 2010. – 192 с.

### *1. Моніторинг як інструмент визначення якості освіти*

$$M = C + O + P$$

Моніторинг будь-якого процесу – це єдність трьох послідовних дій:

*спостереження – оцінювання – прогнозування*

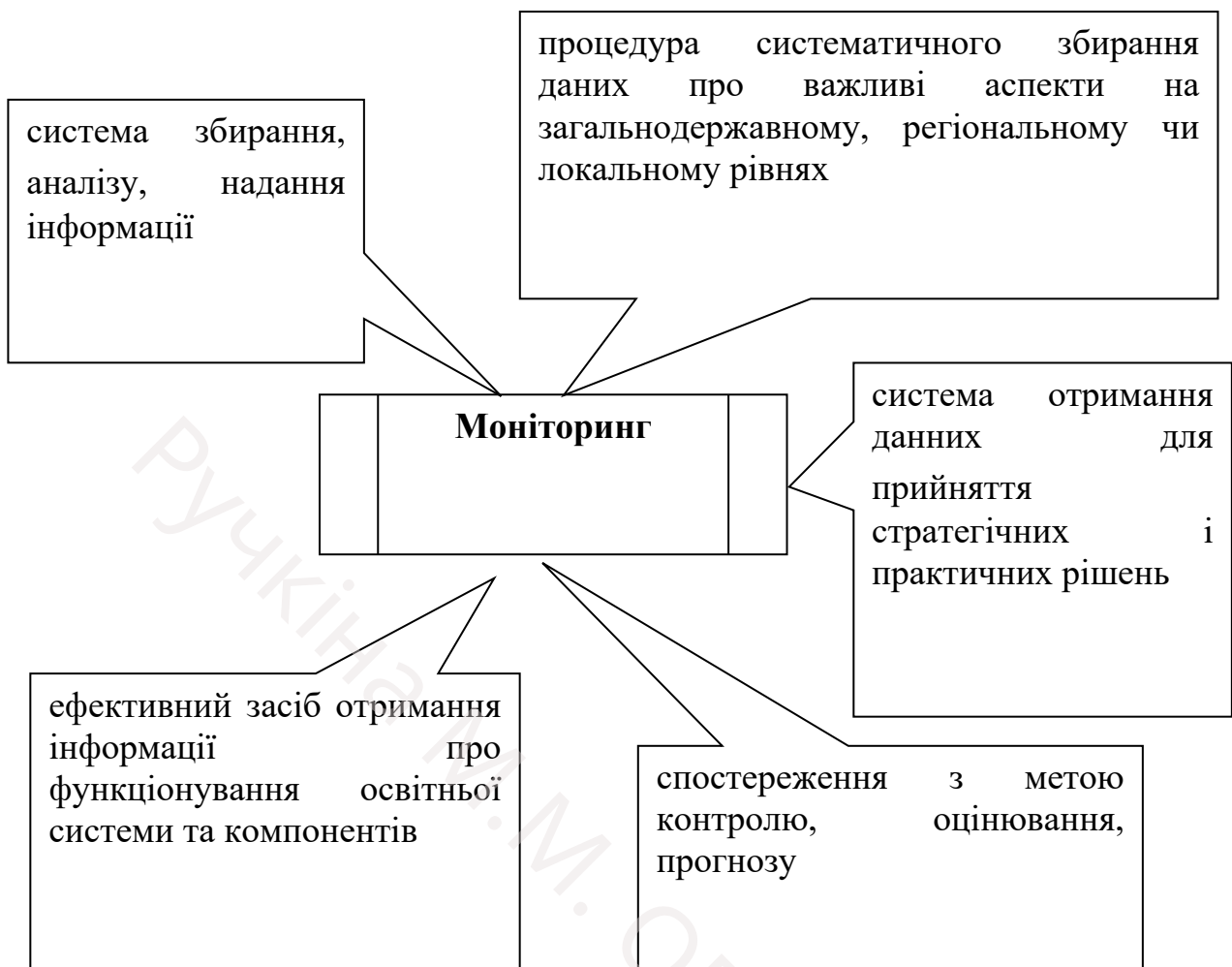


Рис. 1. Сутність поняття «моніторинг»

**Освітній моніторинг** – це система збору, обробки, аналізу, зберігання та поширення інформації про освітню систему або її окремі елементи.

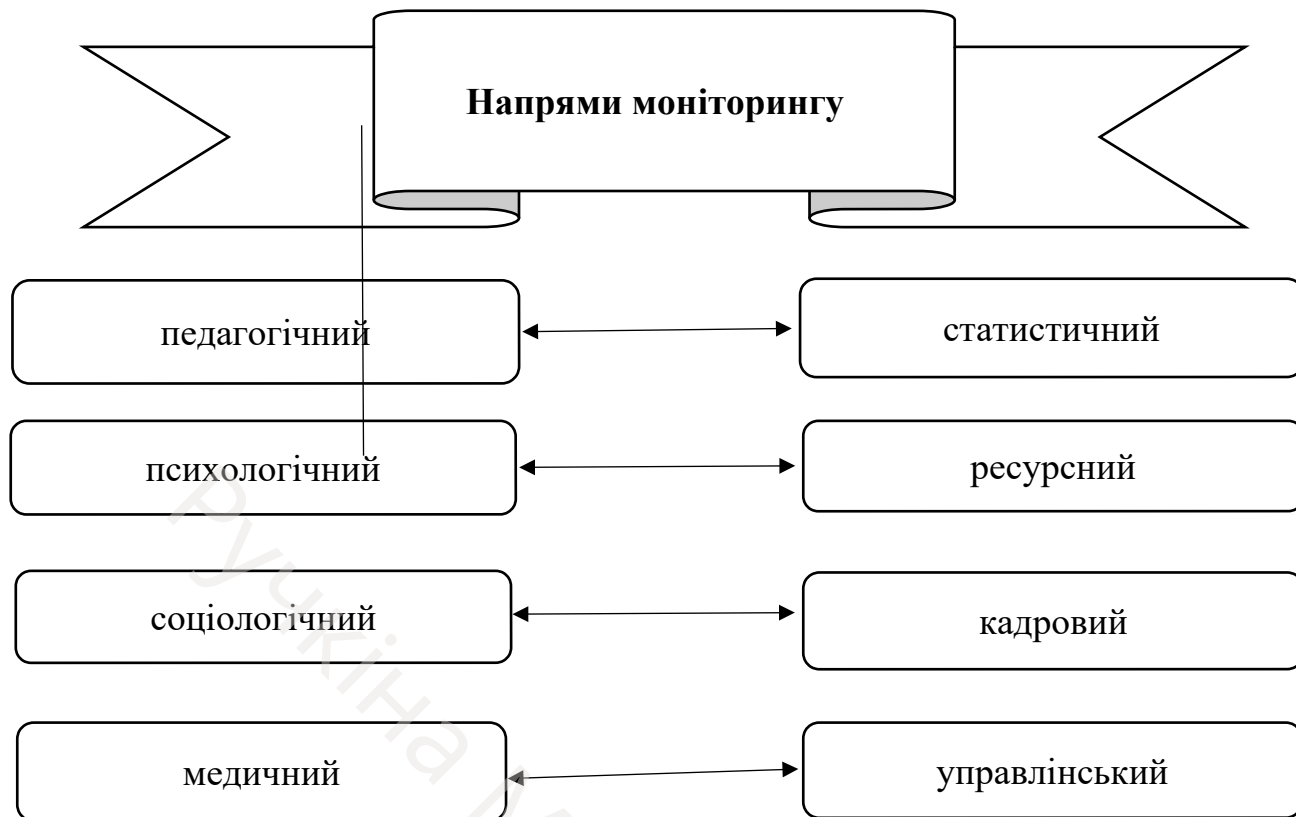


Рис. 2. Напрями моніторингу

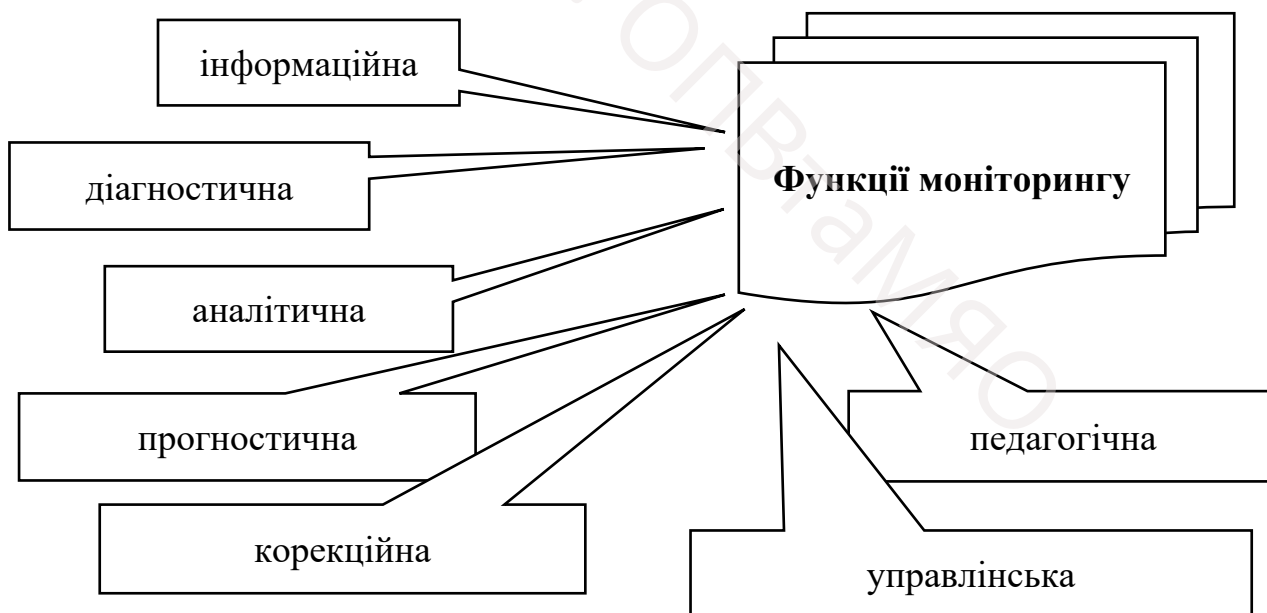


Рис. 3. Функції моніторингу

## Види освітнього моніторингу

За масштабами мети освіти	оперативний стратегічний
За етапами навчання	вхідний або вибірковий проміжний або навчальний вихідний або підсумковий
За часовою залежністю	попереджувальний поточний
За частотою процедур	разовий періодичний систематичний
За охопленням об'єкта спостереження	локальний вибірковий
За організаційними формами	індивідуальний груповий фронтальний
За рівнями управління освітнім процесом	керівний адміністративний педагогічний учнівський

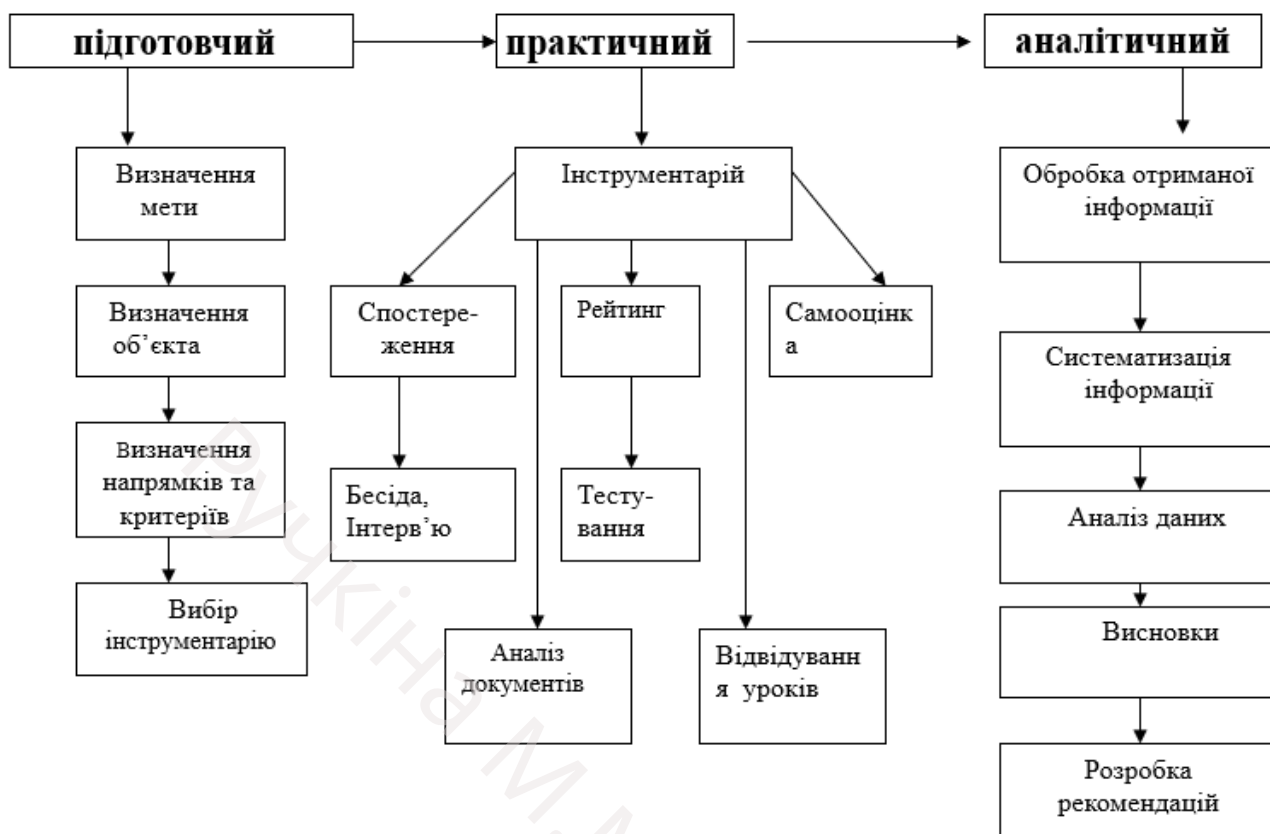


Рис. 4. Етапи проведення моніторингових досліджень

**2. Технологія впровадження моніторингу якості освіти з базових дисциплін**

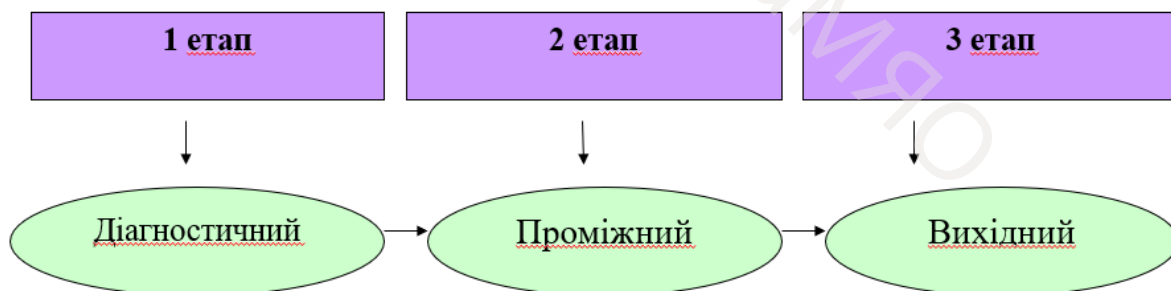


Рис. 5. Етапи проведення технології проведення моніторингу якості освіти з базових дисциплін



**Технологічна карта № 3**  
**Динаміка якості навчальних досягнень учнів ЗЗСО**

	<b>З</b>		<b>В</b>		<b>Н.р.</b>	
ПІБ учня	Вхідний контроль, вересень (бал)	Успішність підвищили (+) чи знизили (-)	Проміжний контроль, грудень (бал)	Успішність підвищили (+) чи знизили (-)	Вихідний контроль, травень (бал)	Успішність підвищили (+) чи знизили (-)
<b>Підсумок за групою</b>	Середній бал _____ 1-3 б. _____ 4-6 б. _____ 7-9 б. _____ 10-12 б. _____	Всього підвищили _____ . Всього знизили _____ .	Середній бал _____ 1-3 б. _____ 4-6 б. _____ 7-9 б. _____ 10-12 б. _____	Всього підвищили _____ . Всього знизили _____ .	Середній бал _____ 1-3 б. _____ 4-6 б. _____ 7-9 б. _____ 10-12 б. _____	Всього підвищили _____ . Всього знизили _____ .

## Тема 5. Технології розробки анкет для моніторингових досліджень



### Питання для обговорення:

1. Основні поняття та види анкетування.
2. Структура анкети.
3. Класифікація запитань анкети.
4. Основні дефекти анкет та помилки при їх розробці.



**Ключові слова:** анкета, анкетування, запитання, відповідь, паспортичка.



### Рекомендована література

1. Лукіна Т. О. Технологія розробки анкет для моніторингових досліджень освітніх проблем: метод. реком.. Миколаїв : ОІППО, 2012. 32 с.
2. Приходько В.М. Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу (у запитаннях і відповідях) / В.М.Приходько. – Харків, 2010. – 192 с.

### *1. Основні поняття та види анкетування.*

Анкета (з франц. *enquete* – список запитань) – вид діагностичних та дослідницьких методик, відомих як серії тематично пов'язаних питань, певних чином упорядкованих, відкритого або закритого типу.

Анкетування – метод масового збору матеріалу за допомогою спеціально розроблених опитувальників, що називаються анкетами.



## Класифікація видів анкетування



Рис. 1. Види анкет

## 2. Структура анкети.



Рис. 2. Структура анкети

### Вступна частина

1. Формує загальне уявлення та ставлення респондента до процедури проведення, його психічний настрій, серйозність та добросовісність.
2. Найчастіше розташовується на титульному листі анкети, є лаконічною і містить вступ, в якому відображається наступне:
  - ✓ організація, що проводить тестування;
  - ✓ мета, завдання, важливість дослідження;
  - ✓ правила заповнення анкети;
  - ✓ влячність опитуваному за участь в дослідженні:

## Основна частина

Складові	Запитання	Призначення
1 складова	Контактні запитання	Зацікавити респондента, включити його у проблему, дати можливість апробувати на собі техніку заповнення анкети.
2 складова	Основні запитання	Надає досліднику ключову інформацію щодо досліджуваної проблеми.
3 складова	Заключні запитання	Тема поступово звужується для розгляду, виникає взаємний вплив попередніх запитань на наступні, що поступово викриває загальну картину.

### «Паспортичка»

містить таку інформацію:

- ✓ професія,
- ✓ освіта,
- ✓ вік,
- ✓ -стать,
- ✓ соціальне походження,
- ✓ сімейний стан,
- ✓ місце проживання та ін.

### 3. Класифікація запитань анкети.



Рис. 3. Різновиди запитань за формою

#### Закрите запитання.

*Які позашкільні заходи, спрямовані на популяризацію досвіду роботи Вашого ЗЗСО Ви проводили?*

- Реклама у ЗМІ.
- Публікація популярних статей у молодіжній пресі.
- Проведення педагогічних семінарів.
- Публікація статей у педагогічній пресі (газетах, журналах).
- Проведення у ЗЗСО Днів відкритих дверей.
- Організація свят, присвячених здоровому способу життя тощо.

#### Напівзакрите запитання.

*Це закриті запитання, доповнені рядком «Інші (вказати, які саме)».*

Відкрите запитання.

*За якими критеріями Ви оцінюєте ефективність роботи адміністрації Вашого ЗЗСО?*

Пряме запитання.

*Чи пройшли Ви спеціальне навчання тренера у межах програми?*

Опосередковане запитання.

- Дає змогу опитуваному висловлювати свою думку з позиції певної групи, колективу.
- Потрібна інформація отримується за допомогою не одного, а серії питань.
- Частіше використовуються питання, що торкаються особистого життя людини.
- Мають на меті отримати інформацію як би респондент себе поведив у певній ситуації.



Рис. 4. Різновиди запитань за конструкцією відповідей

### Дихотомічні запитання

1. Чи доводилося Вам брати участь у художній самодіяльності ЗНЗ?

- Так
- Ні

2. Який Ваш педагогічний стаж?

До 3 років	
3-5 років	
5-10 років	
10-20 років	
Більше 20 років	

### Поліваріантні запитання

У яких фахівцях молодіжний центр, у якому Ви працюєте, відчуває потребу?

№	Спеціальність	
1	Соціолог	
2	Психолог	
3	Соціальний психолог	
4	Педагог	
5	Майстер трудового навчання	
6	Програміст	
7	Інші (вказати, які саме)	

### Шкальні запитання

Наскільки результативною була профорієнтаційна робота з учнями 8 класів? (відмітьте по шкалі рівня результативності)

Абсолютно не результативна		Надзвичайно результативна		
1	2	3	4	5

### Запитання-діалоги

- Складаються з протилежних висловлювань уявних осіб.
- Завдання респондента погодитися з твердженням одного із співрозмовників.

### Запитання-ілюстрації

- Обов'язково містять певний малюнок, що уявляє відповідну ситуацію.



Рис. 5. Різновиди запитань за цілями

### Функціонально-психологічні запитання

мають суто психологічне призначення і ставляться з метою знання психологічної, емоційної напруги, небажаних установок ставлення до опитування респондента, для переходу від однієї теми до іншої, підтримки інтересу до анкети.

### Запитання-фільтри

*Чи займаєтесь Ви спортом? (якщо «ні», то переходьте до запитання 10)*

- так

- ні

### Контрольні запитання

*призначені для поліпшення якості отримуваної інформації та спрямовані на перевірку її достовірності.*



Рис. 6. Різновиди запитань за змістом



### Запитання про факти

- Полягає у збиранні фактів об'єктивної реальності, які можна безпосередньо перевіряти або ж вимірювати.
- До цієї групи належать питання із «паспортички».

### Запитання про внутрішній стан

- Запитання про думки, ставлення людей, самооцінку та оцінку інших.
- Ці запитання найскладніші для респондентів і дають найменш достовірну інформацію.

## РОЗДІЛ II. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ



### Практичне заняття 1. Правила складання тестових завдань

**Мета:** оволодіння алгоритмом укладання тестових завдань та удосконалення навичок їх написання.

**Форма проведення:** АКС

**Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- особливості укладання тестових завдань;
- алгоритм складання тестових завдань;
- формати тестових завдань;
- правила написання варіантів відповідей.

Студенти *вмітимуть:*

- укладати тестові завдання;
- використовувати різні формати тестових завдань;
- застосовувати правила написання варіантів відповідей.

**Інструктивно-методичні рекомендації:** для досягнення мети й навчальних результатів учасники повинні детально ознайомитися з теоретичними питаннями та практичними завданнями.

Готуючись до практичного заняття, студенти мають прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, уміти практично застосовувати теоретичний матеріал.



**Питання для обговорення:**

- Правила написання умови.
- Правила написання варіантів відповідей.
- Формати тестових завдань.

**Завдання. Визначте та обґрунтуйте допущені помилки при укладанні тестових завдань.**

*Зразок:*

Мова службових документів повинна задовольняти такі вимоги: \_\_\_\_\_

*Тест відкритого формату, умова можуть бути подані у формі запитання, у наказовій формі або у формі незавершеного твердження. Слід використовувати форму запитання або наказову форму, що є легшими для екзаменованих і ставлять перед ними більш чітке завдання.*

*Наприклад: Які вимоги повинна задовольняти мова службових документів? або Назвіть вимоги, що висувають до мови службових документів.*

1. Стиль – це ..

А) система мовних елементів;

Б) різновид літературної мови (функціональна підсистема), що обслуговує певну сферу суспільної діяльності мовців і відповідно до цього має свої особливості щодо добору та використання мовних засобів;

В) функціонально-стилістична доцільність.

2. Будь-яку інформацію передають вербальними й невербальними засобами спілкування.

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
|                           | 1) проксеміка;         |
| а) вербальними засобами   | 2) жести;              |
|                           | 3) зовнішнє мовлення;  |
|                           | 4) паралінгвістика;    |
|                           | 5) писемне мовлення;   |
| б) невербальними засобами | 6) внутрішнє мовлення; |
|                           | 7) екстралінгвістика;  |

8) мова.

А \_\_\_\_\_, Б \_\_\_\_\_.

3. Документ – це...

А) основний вид ділової мови та засіб фіксації на спеціальному матеріалі інформації про факти, події, явища об'єктивної дійсності та розумової діяльності людини;

Б) папери, за допомогою яких організації здійснюють комунікації між собою;

В) положення, статут, інструкція.

4. Дайте визначення рівноприскореного руху:

А) рівномірний рух, під час якого швидкість змінюється одночасно за рівні інтервали часу;

Б) нерівномірний рух, під час якого швидкість змінюється одночасно за рівні інтервали часу;

В) рівномірний рух, під час якого швидкість не змінюється з часом.

5. Якими носіями електричного заряду створюється електричний струм в металах?

А) електронами і позитивними іонами;

Б) лише електронами;

В) електронами та дірками;

Г) позитивними та від'ємними іонами.

6. Встановіть правильну послідовність явищ, пов'язаних з появою електричного струму в металах:

1. Електричний струм;

2. Поява зміщення по провіднику електронів, що рухаються хаотично;
3. Поява електричного поля;
4. Надання електронам прискорення;
5. Підтримка між кінцями металічного провідника різниці потенціалів;
6. Хаотичний рух електронів.

7. Математичною формулою сили тиску рідини на дно посудини є:

- А)  $F = -kx$ ;
- Б)  $F = \mu N$ ;
- В)  $F = gph$ ;
- Г)  $F = g\rho V$ .

8. Визначте серед поданих прізвищ осіб, на роботах яких основана гідростатика

- А) Галілей;
- Б) Архімед;
- В) Арістотель;
- Г) Паскаль.

9. Вкажіть назву одного твору, який І. Карпенко-Карий написав у Новочеркаську на засланні?

- А) “Бондарівна”;
- Б) “Розумний і дурень”;
- В) “Наймичка”;
- Г) “Безталанна”;
- Д) “Сто тисяч”;
- Е) “Хазяїн”;

- Є) “Сава Чалий”;
- Ж) “Мартин Боруля”.

10. Жанр літератури, в якому не працював І.Я. Франко?

- А) драма
- Б) поема
- В) бурлескно-травестійна повість

11. У завданні серед запропонованих варіантів відповідей знайдіть три правильні.

Виберіть прикметники, які мають повну нестягнену форму:

- А) дрібна;
- Б) дрібен;
- В) дрібний;
- Г) дрібну;
- Д) дрібная;
- Е) дрібні;
- Є) дрібнії;

12. Створіть опорну схему на тему: “ Прикметник – самостійна частина мови” і порівняйте зі схемою про іменник.

13. Укажіть іменник, в якому в давальному і місцевому відмінку однини відбувається чергування приголосних.

- А) муха
- Б) паща
- В) діжа

14. Контроль – це:

А) функція внутрішкільного управління, спрямована на одержання інформації про стан навчально-виховного процесу та його результативність;

Б) кількісна оцінка і якісний аналіз педагогічних процесів, явищ того за допомогою спеціально розроблених наукових методів;

В) форма організації, збору, оброблення та розповсюдження інформації про діяльність освітньої системи, що забезпечує безперервне відстеження її стану і прогнозування розвитку.

15. Встановіть логічну послідовність етапів здійснення контролю в ЗОШ.

А) заключний

Б) контроль виконання рішень

В) етап активних дій

Г) підготовчий

Відповідь: \_\_\_\_\_

16. Встановіть відповідність між видами контролю та їх сутністю

<i>Вид контролю</i>	<i>Сутність</i>
1. Попередній	А) здійснення зворотного зв'язку після завершення роботи
2. Поточний	Б) контроль тематичний, контроль за чверть або семестровий контроль
3. Періодичний	В) перевірка правильності поставлених цілей, вірогідності прогнозів та можливості реалізації рішень
4. Підсумковий	Г) контролювання ходу виконання окремих етапів реалізації рішень

1 \_\_\_\_\_, 2 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_, 4 \_\_\_\_\_.

17. Діагностика – це .....

18. За якими етапами здійснюється діагностика в ЗОШ?

А) переробка й інтерпретація даних, винесення рішення, обговорення проблеми;

Б) збір даних, переробка й інтерпретація даних, винесення рішення;

В) збір даних, переробка й інтерпретація даних.

19. Поєднайте пари.

1. Леся Українка

А) Зенітка

2. Т. Шевченко

Б) Садок вишневий коло хати

3. І. Котляревський

В) Лісова пісня

4. О. Вишня

Г) Енеїда

Інструкція: Підкреслити чотири правильні відповіді з шести можливих.

20. При підготовці до діалогової комунікації необхідно використовувати техніку:

А) слухання;

Б) телефонної розмови;

В) формулювання запитань;

Г) використання невербальних засобів;

Д) формулювання відповідей;

Е) ведення переговорів.

21. Проаналізуйте діалог між співробітником і гостем після презентації продукції вашої фірми:

- Доброго дня!

- Доброго!

- Чи можу я отримати більш детальну інформацію про продукцію фірми

“Перлина”.



- Дійсно можете, а що саме вас цікавить.
- Яким чином...
- Я не знаю, спитайте у нашого першого консультанта...

22. З'ясуйте відповідність між поняттям і його визначенням

А. Зовнішнє мовлення	1) усне або писемне розгорнуте мовлення однієї особи, яке не розраховане на безпосередню словесну реакцію слухача й адресоване або самому собі або іншим особам;
Б. Усне мовлення	2) ситуаційно зумовлене спілкування двох осіб, комунікативні ролі яких інверсуються, якщо учасники визнають спільну мету й напрямок комунікації;
В. Діалог	3) мовлення, втілене у звуках, сприймане на слух; 4) мовлення, зафіксоване на папері чи іншій поверхні за допомогою усталеної системи графічних знаків, сприйманих зором, розташованих у певній лінійній послідовності і співвіднесених з одиницями реального звукового мовлення;
Г. Монологічне мовлення	5) використання у процесах розумової діяльності психічних відображень мовних знаків – слів і речень – без вимовляння їх у голос і без писемної фіксації;
Д. Писемне мовлення	6) використання у процесах розумової діяльності психічних відображень мовних знаків – слів і речень – з вимовлянням їх у голос та фіксацією;
Е. Внутрішнє мовлення	

А \_\_\_\_; Б \_\_\_\_; В \_\_\_\_; Г \_\_\_\_; Д \_\_\_\_; Е \_\_\_\_.

23. Перед вами записані формули, які вивчаються у темі «Електричний струм».

а)  $I = U / (R+r)$ ;

б)  $I = U/R$ ;

в)  $A = UI t$ ;

г)  $M = kIt$ .

1. Як записується закон Ома для ділянки кола?
2. Як записується закон Ома для повного кола?
3. Як записується закон Джоуля — Ленца?
4. Як записується перший закон Фарадея?

Відповіді: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г.

24. Необхідно визначити довжину дроту для конструювання електропаяльника потужністю 40 Вт, що працює від мережі з напругою 200 В, зразок дроту є в наявності.

1. Яку величину необхідно визначити перш за все?
  - а) R;      в) I;
  - б) U;      г) A.

25. Якою є наведена потужність електропаяльника?

- а) велика;
- б) мала;
- в) її значення не відоме.

26. Навіщо дано зразок дроту?

- а) для того щоб з'ясувати з якого матеріалу він зроблений;
- б) для того щоб виміряти його довжину;
- в) для того щоб виміряти діаметр його поперечного перерізу.

27. “І як тобі не сором отаке говорить? Такий хазяїн, такий значний обиватель, ще й кавалер, а говориш, як дикий, неосвічений мужик: “Котляревський мені без надобності!” Противно й слухать! Поети єсть сіль землі, гордість і слава того народу, серед котрого з’явились; вони служать вищим ідеалам, вони піднімають народний культ...”

1. Хто є автором цих слів:

- а) Пузир;
- б) Феноген;
- в) Золотницький;
- г) Маюфес;
- д) Соня;
- е) Ліхтаренко.

2. Кому адресуються ці слова:

- а) Золотницькому;
- б) Калиновичу;
- в) Пузирю;
- г) Феногену;
- д) Маюфесу;
- е) Куртцу.

3. Який засіб виразності присутній у даному уривку:

- а) приказка;
- б) метафора;
- в) метонімія;
- г) синекдоха;
- д) порівняння;
- е) фразеологізм.

28. Глибина океанів досягає декілька кілометрів. І тому на дні океану великий тиск. Але внаслідок особливостей води, густина її на дні океанів лише трохи більша, ніж поблизу поверхні. На таких великих океанських глибинах живуть риби та інші живі організми, риби пристосувалися до таких умов. А людина занурюється у воду у спеціальному знарядді.

1. Для чого люди при зануренні у воду одягають водолазні костюми?

- А) щоб витримати великий тиск;
- Б) щоб було легше плавати;
- В) щоб почувати себе безпечніше.

2. Як називається знаряддя, яке людина одягає при зануренні у воду?

- А) батисфера;

- Б) акваланг;
- В) батискаф.

29. Три харчових продуктів багатих на вітамін Д.

- а) Риба
- б) Морква
- с) Печінка
- д) Яєчний жовток
- е) Горох
- ф) Лимон

30. *Уважно прочитайте тестове завдання, та встановіть відповідність.*

Встановіть відповідність між елементами художньо-образної мови:

- |            |            |
|------------|------------|
| 1. Графіка | а) колір   |
| 2. Живопис | б) ритм    |
| 3. Музика  | с) лінія   |
| 4. Кіно    | д) музика, |

Відповідь: 1 – , 2 – , 3 – , 4 –

31. Микита з'їв 5 яблук, а Андрій 10 ябл. Скільки всього яблук вони з'їли разом ?

- А) 5
- Б) 15
- Г) 10
- Д) 20

Відповідь

32. Визначте метод, який в кресленні переважно виконує зображення предметів.

- a) Ізометрична проекція
- b) Не ізометрична проекція
- c) Ортогональна проекція
- d) Не ортогональна проекція

33. *Інструкція: Оберіть два варіанти відповідей*

1. Усі варіанти відповідей є головними прийомами композиції, окрім...

- a) Ритм
- b) Метр
- c) Симетрія
- d) Асиметрія
- e) Перспектива
- f) Статика
- g) Колористика

34. Які два засоби виразності з наведених нижче використовуються в графіці?

- a) Лінія
- b) Форма
- c) Пляма

35. *Уважно прочитайте тестове завдання, та встановіть відповідність.*

1. Встановіть відповідність між програмою та головним видом завдання, що вона виконує

Adobe Photoshop	a) Створення макетів засобами векторної графіки
Adobe Illustrator	b) Редагування фотографій
AutoCAD	Креслення, створення креслень
Blender	3d-модельовання та проектування



## Практичне заняття 2. Таксономія Блума

**Мета:** закріплення теоретичних знань і формування практичних умінь використовувати різні рівні систематизатора Б. Блума.

**Форма проведення:** АКС

**Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- формати тестових завдань;
- рівні когнітивного систематизатора Б. Блума.

Студенти *вмітимуть:*

- створювати різні формати тестових завдань;
- розрізняти рівні когнітивного систематизатора Б.Блума.

**Інструктивно-методичні рекомендації:** для досягнення мети й навчальних результатів учасники мають бути детально ознайомлені з теоретичними питаннями та практичними завданнями.

Готуючись до практичного заняття, студенти повинні прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, вміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

**Питання для обговорення:**

- Формати тестових завдань.
- Характеристика рівнів за Б. Блумом.

**Завдання. Визначте формат тестового завдання та когнітивний рівень за Б. Блумом.**

1. Назвіть формулу математичної сили тиску рідини на дно посудини:

А)  $F = -kx$ ;

Б)  $F = \mu N$ ;

В)  $F = gph$ ;

Г)  $F = g\rho V$ .

2. Підрахуйте тиск рідини, густина якої дорівнює  $1800 \text{ кг/м}^3$  на дно циліндричної посудини, якщо висота її рівня становить  $10 \text{ см}$ :

А)  $1764 \text{ Па}$ ;

Б)  $1925 \text{ Па}$ ;

В)  $1698 \text{ Па}$ ;

Г)  $1565 \text{ Па}$ ;

3. Прочитайте речення і визначте, яким членом речення виступає в ньому дієслово: *Яке це щастя, друже мій – горіти, а не тліть.*

А) підметом;

Б) присудком;

В) додатком.

4. Утворіть активний дієприкметник недоконаного виду від дієслова *зчорніти*

А) зчорнілий;

Б) чорніючий;

В) почорнілий.

5. Проаналізуйте складну і складену форми майбутнього часу, визначте їх подібність і відмінність.

6. Складіть свій алгоритм аналізу дієслова як частини мови.

7. Порівняйте дієприкметник і дієприслівник як особливі форми дієслова.

8. Виділіть рядок, у якому всі прислівники пишуться через дефіс.

- А) по/нашому, в/нічию, ледве/ледве, сяк/так;
- Б) з/рештою, врешті/решт, хтозна/куди, вряди/годи;
- В) мало/помалу, віч/на/віч, десь/інколи, по/латині;
- Г) десь/то, як/раз, як/небудь, будь/коли;
- Д) по/двоє, по/друге, по/третє, по/сучасному.

9. На які розряди за значенням поділяються прислівники?

- А) означальні (якісно-означальні, кількісно-означальні, способу дії), обставинні (часу, місця, мети, причини);
- Б) сурядні (єднальні, протиставні, розділові, приєднувальні, пояснювальні), підрядні (часові, умовні, причинові, допустові, мети, наслідкові, порівняльні);
- В) просторові, причинові, мети, умовні, допустові;
- Г) особові, присвійні, вказівні, означальні, неозначені, питально-відносні, заперечні.

10. Вкажіть, які з наведених категорій належать дієслову:

- А) числа;
- Б) відміни;
- В) відмінки;
- Г) перехідність;
- Д) часи.

11. Визначте персонажів роману О.Гончара “Собор”.

- А) Микола Баглай;
- Б) Григорій Многогрішний;
- В) Єлька;
- Г) Наталка Полтавка;



- Д) Вірунька;
- Е) Ізот Лобода;
- Є) Чіпко Варенниченко.

12. У прямокутному трикутнику катети  $AC$  та  $CB$  відповідно дорівнюють 3 та 4 см. Чому дорівнює гіпотенуза  $AB$ ?

- а) 2 см.
- б) 5 см.
- в) 7 см.
- г) 12 см.

13. Вкажіть, хто у 1742 році запропонував визначати температуру тіла на основі властивості тіл розширюватися під час нагрівання:

- а) Кельвін
- б) Цельсій
- в) Фаренгейт
- г) Ньютон

14. Визначте, від чого залежить тиск рідини:

- А) висоти стовпа рідини;
- Б) форми посудини;
- В) температури;
- Г) густини рідини;
- Д) площі дна посудини;
- Е) об'єму посудини;

15. Визначте відповідність між вченими та їх відкриттями:

1. Архімед	А. З'ясував, що тиск на вершині гори менший ніж
------------	---

	у її підніжжя.
2. Блез Паскаль	Б. За допомогою "магдебурзьких півкуль" продемонстрував дію атмосферного тиску.
3. Еванджеліста Торрічеллі	В. Він наблизився до розгадки деяких атмосферних явищ(утворення вітру, блискавки).
4. Отто Геріке	Г. Перший виміряв атмосферний тиск за допомогою сконструйованого ним ртутного барометра.
	Д. Він сформулював умови плавання і рівноваги тіл.

1 \_\_\_\_\_, 2 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_, 4 \_\_\_\_\_.

16. Складіть план доповіді на тему: «Судноплавство та повітроплавання».

17. Поясніть, чим відрізняється коло від еліпса.

18. Побудуйте квадрат, якщо його бічна сторона дорівнює 4 см.

19. Вкажіть, які три з наведених прикладів є чотирикутниками.

А) квадрат;

Б) трикутник;

В) овал;

Г) трапеція;

Д) шестикутник;

Е) паралелограм.

20. Скільки  $\text{см}^2$  становить площа прямокутника, якщо довжина його діагоналі 6 см, а одна з сторін 5см:

- A) 5;
- Б) 10;
- В) 12;
- Г) 15;
- Д) 20 .

21. Проаналізуйте доведення теореми про середню лінію трапеції.

22. Складіть алгоритм для розв'язування задач на знаходження площі чотирикутників.

23. Порівняйте такі геометричні фігури, як паралелограм і трапеція. Що в них спільного і відмінного?

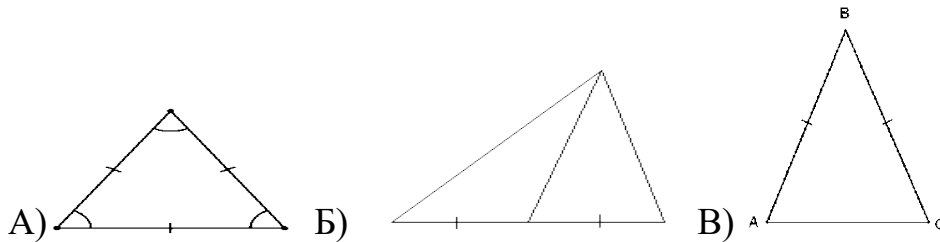
24. Які з ознак належать рівності трикутників?

А) Якщо дві сторони і кут між ними одного трикутника дорівнюють відповідно двом сторонам і куту між ними другого трикутника, то такі трикутники рівні

Б) Якщо три сторони одного трикутника відповідно дорівнюють трьом сторонам другого трикутника, то такі трикутники рівні

В) Якщо сторона і два протилежних до неї кути одного трикутника дорівнюють відповідно стороні і двом прилеглим до неї кутам другого трикутника, то такі трикутники подібні

25. Оберіть, які з наведених фігур є рівнобедреними трикутниками.



26. Поясніть, чим відрізняється рівнобедрений трикутник від рівностороннього.

27. Вкажіть, який, з поданих нижче, ряд складається лише з натуральних чисел

- А) 1,2,3,4,5,6,7,8,9,...
- Б) -4,-3,-2,-1,0,1,2,3,...
- В) 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,...
- Г) 0,-1,-2,-3,-4,-5,-6,...

28. Який вид комунікативних контактів переважає у сфері професійної діяльності державних службовців, якщо згідно з даними різних досліджень вони витрачають на комунікації від 50% до 90% робочого часу?

- А) діалогові;
- Б) монологів;
- В) полілогів.

29. Що з поданого нижче належить до тактильної знакової системи, якщо у загальній класифікації знакових систем передачі інформації людиною виокремлюють вербальні та невербальні засоби?

- А) просторова-часова орієнтація;

- Б) інтонація;
- В) експресивно-виразні рухи;
- Г) рукостискання;
- Д) візуальний контакт.

30. Що є передумовою ефективної діалогової комунікації державних службовців:

- А) знання видів, типів, форм діалогу;
- Б) уміння застосовувати різні види технік;
- В) бажання досягти своєї мети.

31. Інструкція: Підкреслити дві правильні відповіді

Що означає поняття «комунікація»?

- А) повідомлення й передача інформації;
- Б) інформаційний зв'язок суб'єкта з тим чи іншим об'єктом;
- В) певна система засвоєних особистістю знань, умінь і навичок;
- Г) закономірності розвитку особистості.

32. Завдяки яким засобам здійснюють передачу інформацію?

- А) вербальним;
- Б) немовним;
- В) інтонації;
- Г) виразності.

33. Інструкція: Встановити відповідну послідовність використання засобів спілкування

Яку інформацію передають вербальними й невербальними засобами спілкування?

А) вербальними засобами;

Б) невербальними засобами.

1) зовнішнє мовлення;

2) жести;

3) проксеміка;

4) паралінгвістика;

5) внутрішнє мовлення;

6) писемне мовлення;

7) екстралінгвістика;

8) мова.

А \_\_\_\_\_, Б \_\_\_\_\_.

34. Вкажіть логічну послідовність складових комунікаційного процесу.

А) вихідна ідея

Б) отримана ідея

В) кодування

Г) передавач

Д) декодування

Е) шум, перешкоди

Є) отримувач

Ж) зворотний зв'язок

Інструкція: Складіть власні діалоги (діалог-наказ, діалог-повідомлення, діалог-пояснення, діалог-бесіду, діалог-суперечку) залежно від запропонованої ситуації.

35.1 Підлеглий вдруге не виконує ваше завдання у визначений термін, хоч обіцяє й дає слово, що це більше не повториться. Який вид діалогу Ви оберете для подальшої розмови з ним?

35.2. Підлеглий ігнорує ваші поради й указівки, чинить по-своєму, не звертаючи уваги на зауваження, не виправляючи того, на що Ви йому вказуєте. Який вид діалогу Ви оберете для розмови з ним?

36. Проаналізуйте запропонований Вам зразок і складіть власну телефонну розмову:

- Алло!
- Доброго ранку!
- Доброго!
- Це Петров. Чи можу я поговорити з паном Горшковим?
- Ні, його немає. Може йому щось передати.
- Дякую, я зателефоную ще раз.
- До побачення.
- До побачення.

37. Продовжіть діалог...

У Вас склались конфліктні відносини з колегою. Припускаємо, що причини вам не зовсім зрозумілі, але нормалізувати відносини необхідно, щоб не “страждала” робота.

- Від наших конфліктних взаємовідносин “страждає” робота. Настав час домовитись, як працюватимемо далі...

38. Вкажіть, які граматичні ознаки властиві іменнику:

- А) перехідність;
- Б) часи;
- В) числа;
- Г) роди;
- Д) відмінки.

39. Вкажіть, які три з наведених дієслів є доконаними:

- А) зіграв;
- Б) заспіваю;
- В) збудуєте;
- Г) іду;
- Д) співали;
- Е) граєш.

40. Перед вами записані формули скороченого множення

- а)  $(a+b)^2 = a^2+2ab+b^2$ ;
- б)  $a^2-b^2 = (a-b)(a+b)$ ;
- в)  $(a-b)^2 = a^2-2ab+b^2$ ;
- г)  $a^3-b^3 = (a-b)(a^2+ab+b^2)$ .

1. Як записується різниця кубів?
2. Знайдіть квадрат суми.
3. Яка з формул позначає різницю квадратів?

1 \_\_\_\_, 2 \_\_\_\_, 3 \_\_\_\_.

41. Позначте правильні відповіді.

«Відійшли в минуле ті часи, панове, коли громадянські чвари заливали кров'ю площі наших міст, коли власник, негоціант і навіть робітник, засинаючи увечері мирним сном, здригався на саму думку, що він може прокинутися від дзвонів на сполох і криків на гвалт, коли знахабнілі крамольники своїми підривними гаслами розхитували підвалини...»

1. Хто є автором даних слів:
  - а) Родольф;
  - б) Емма;
  - в) радник;
  - г) Оме.
2. Кому адресується цей вислів:
  - а) іноземним відвідувачам;
  - б) сільській раді;
  - в) найманцям;
  - г) чоловічій спілці.



3. Який засіб виразності переважає в уривку:

- а) порівняння;
- б) епітет;
- в) метафора;
- г) метонімія.

1 \_\_\_\_, 2 \_\_\_\_, 3 \_\_\_\_.

42. Закінчення **-ою** у формі **орудного** відмінка однини мають усі іменники в рядку:

- А) Ніцца, купюра, марсельєза;
- Б) Марта, крапля, ванна;
- В) яблуня, мадонна, абрикоса;
- Г) Рив'єра, мережа, бадилина.

43. Інструкція: Підкреслити дві правильні відповіді  
Оберіть слова, у яких кількість букв і звуків однакова:

- А) жульєн, різьбяр;
- Б) любов, пасьянс;
- В) ячмінь, лінощі;
- Г) дзвін, вишня;
- Д) песик, кошєня.

44. Розташуйте в хронологічній послідовності історичні періоди.

- А) Середньовіччя;
- Б) Первісна доба;
- В) Античність;
- Г) Ранній Новий Час.



47. Розв'яжіть рівняння:  $2652 + (271 - x) = 2867$

48. Напишіть твір-роздум на тему «Натхнення або Імітація по Платону»

49. Виділіть рядок, у якому всі слова мають таку саму кількість звуків, як і букв.

А) поїзд, щавель, ямка, перелаз

Б) щастя, спина, лазня, олень

В) решето, київський, розмір, перевага

Г) горох, ялинка, тисячоліття, спадщина

Д) завдання, мовлення, запитання, читання

50. Прочитайте текст та дайте відповіді на запитання.

Внук кремезного чумака,  
Січовика блідий правправнук,  
Я закохавсь в гучних віках,  
Я волю полюбив державну.  
І крізь папери, крізь перо,  
Крізь дні буденні — богоданно  
Рокоче запорозька кров  
Міцних поплічників Богдана

1. Хто є автором даного уривку?

А) Марко Вовчок

Б) Ольга Кобилянська

В) Євген Маланюк

Г) Максим Рильський

2. В якому році побачив світ цей вірш?

А) 1899 р.

Б) 1924 р.

В) 1948 р.

Г) 1965 р.

3. Який жанр твору?

А) поема

Б) ліричний вірш

В) послання

Г) байка

1 \_\_\_\_, 2 \_\_\_\_, 3 \_\_\_\_.

51. Знайдіть  $\angle BAD$ , якщо  $AD$  - бісектриса трикутника  $ABC$ , а  $\angle BAC = 760$ .

А) 250

Б) 380

В) 420

Г) 740

Г) 1520

52. Дайте відповіді на запитання.

(1) Мені було, либонь, дев'ятнадцять літ. (2) У цьому віці людина, очевидно, кожне завдання оцінюється 0,5 бала (цифра позначає наступне речення). мусить якнайшвидше витратити безупинний прибуток своїх сил. (3) Світ надлишки своєї буйної радості. здається неосяжним, повним тайн, принади. (4) Адже, це той вік, коли людина приймає у свої груди найбільший біль, найдужчі страждання та в них топить.

1. В якому реченні допущено пунктуаційну помилку?

а) першому

б) другому

в) третьому

г) четвертому

2. Яке речення є складним?

а) перше

б) друге

в) третє

г) четверте

3. Якими однорідними ускладнене третє речення?

а) означеннями

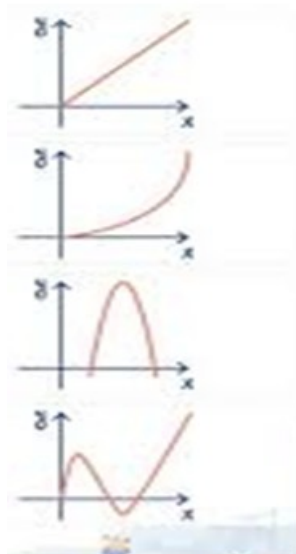
б) присудками

в) додатками

г) обставинами

1 \_\_\_\_, 2 \_\_\_\_, 3 \_\_\_\_.

53. Розгляньте графіки функцій та виконайте завдання



A)  $y=kx+m$

Б)  $f(x) = e^n$

В)  $ax^2 + bx + c$

1. Знайдіть лінійну функцію

2. Як зображується формула параболи?

3. Визначте, де синусоїда.

1 \_\_\_\_, 2 \_\_\_\_, 3 \_\_\_\_.

54. Прочитайте речення та дайте відповіді на запитання.

«Моя душа над снігом стала,  
Неначе яблуна в плодах»

1. Яким тропом є словосполучення «моя душа»?

- А) метафора
- Б) гіпербола
- В) літота
- Г) епітет

2. Укажіть від якого впливу зазнає мінливості ліричний герой?

- А) вплив людей
- Б) вплив природи
- В) вплив своїх переживань
- Г) вплив зовнішніх чинників

1 \_\_, 2 \_\_.

55. Знайдіть апофему правильної чотирикутної піраміди, якщо її висота дорівнює 3 см, а сторона основи - 8 см.

- А) 1 см
- Б) 5 см
- В) 8 см
- Г) 16 см



### **Практичне заняття 3. Формати тестових завдань**

**Мета:** закріплення теоретичних знань і формування практичних умінь розробляти тестові завдання різних форматів та рівнів.

**Форма проведення:** вирішення практичних вправ

#### **Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- формати тестових завдань;
- рівні когнітивного систематизатора Б. Блума.

Студенти *вмітимуть:*

- створювати різні формати тестових завдань;
- розробляти тестові завдання відповідно до рівнів Б.Блума.

**Інструктивно-методичні рекомендації:** для досягнення мети й навчальних результатів учасники мають бути детально ознайомлені з теоретичними питаннями та практичними завданнями.

Готуючись до практичного заняття, студенти повинні прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, вміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

#### ***Питання для обговорення:***

- Формати тестових завдань.
- Характеристика рівнів за Б. Блумом.

**Завдання.** Наведіть власні приклади тестових завдань форматів А, Х, В, N, R, ситуаційний кластер, відкритий формат на кожний рівень за таксономією Б. Блума.

#### **Рівень знання**

---

---

---

Ручкіна М.М. ОЛВТАМЯО





Ручкіна М.М. ОЛВТАМЯО

**Рівень аналізу**

**Рівень синтезу**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ручкіна М.М. ОПВТАМЯО



## **Практичне заняття 4. Технологія створення анкет/тестів у хмарному Інтернет сервісі Microsoft Office 365 – Microsoft Forms**

**Мета:** формування практичних умінь створювати анкети/тести у хмарному Інтернет сервісі Microsoft Office 365 – Microsoft Forms.

**Форма проведення:** вирішення практичних вправ

### **Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- особливості додатку Microsoft Forms;
- алгоритм створення тестів/анкет у додатку;
- налаштування додатку;
- особливості перевірки отриманих відповідей.

Студенти *вмітимуть:*

- створювати тести/анкети у додатку Microsoft Forms;
- здійснювати налаштування тестів/анкет;
- перевіряти отримані результати та систематизувати їх.

**Інструктивно-методичні рекомендації:** для досягнення мети й навчальних результатів учасники мають бути детально ознайомлені з теоретичними питаннями та практичними завданнями.

### ***Питання для обговорення:***

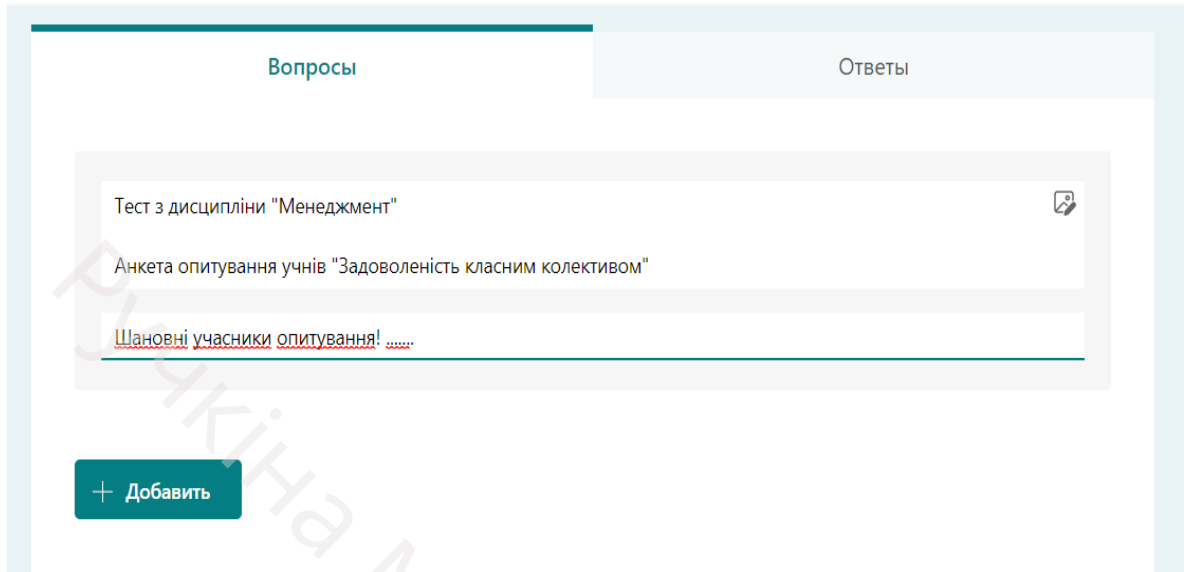
- Структура анкети.
- Різновиди тестових завдань.
- Система оцінювання тестів.

**Завдання 1.** Розгляньте алгоритм створення тестів/анкет у додатку Microsoft Forms та введіть у форму підготовлені тести/анкети.

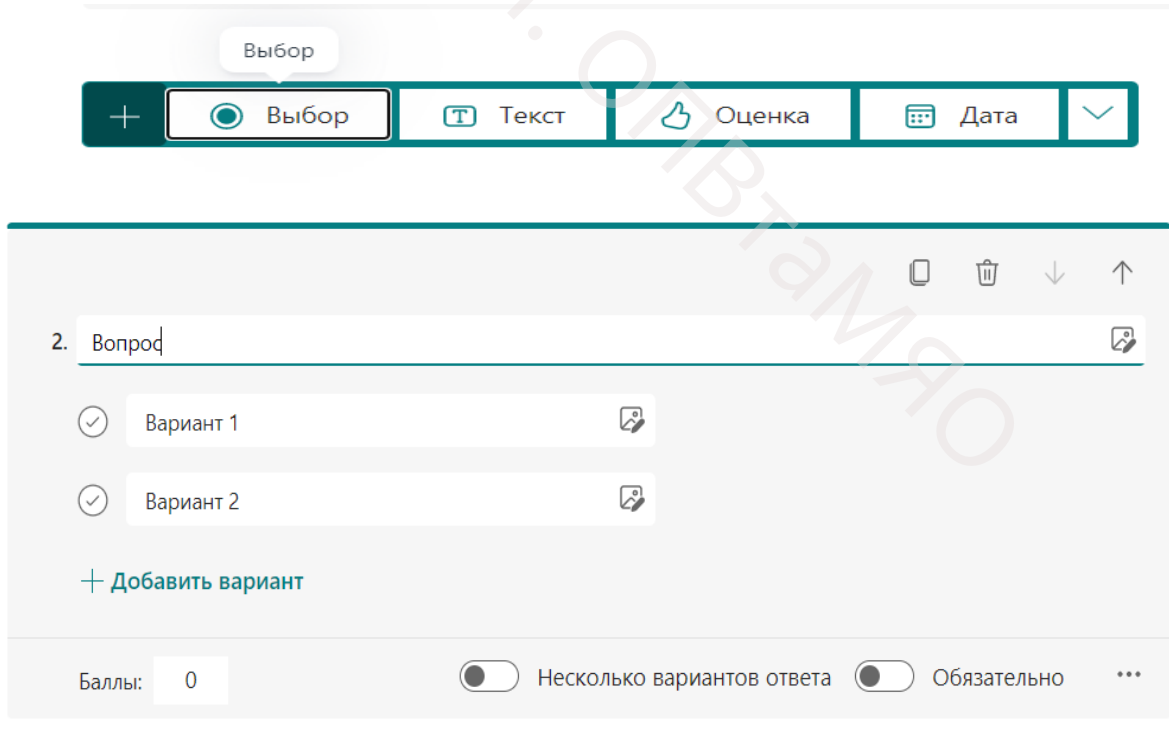
*Алгоритм створення тестів/анкет у додатку Microsoft Forms*

1. Зайти у додаток Microsoft Forms, зазначивши свій логін та пароль.
2. Натиснути «+створити тест».

3. Обрати «тест без назви». У відкритих віконечках написати назву тесту або анкети. Додати опис форми (якщо це тест, то інструкція, а якщо анкета - вступну частину).



4. Обрати «+додати» і обрати вид завдання (закритий (одна або декілька відповідей), відкритий).



3. Вопрос

Введите ответ

Правильные ответы:

+ Добавить ответ

Баллы: 0

Длинный ответ  Обязательно ...

+ Добавить

5. Таким чином вводяться усі запитання. Біля правильного варіанту відповіді ставиться позначка, а також зазначається скільки балів можна отримати за це завдання. Якщо ми заповнюємо анкету, то ми не позначаємо правильну відповідь та бали.

4. Вопрос

Вариант 1

Вариант 2

Вариант 3

Вариант 4

Вариант 5

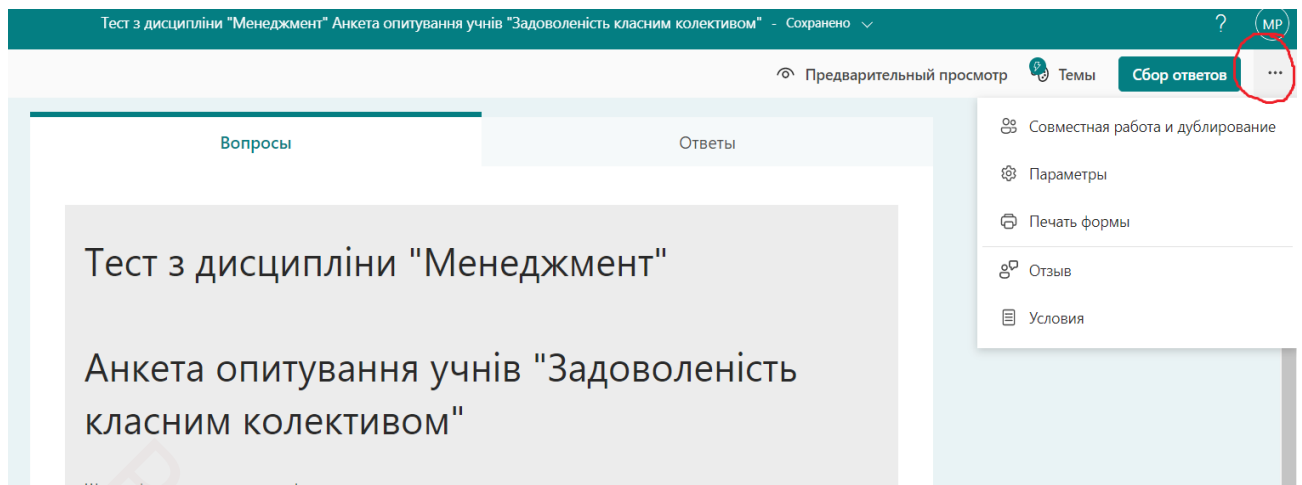
+ Добавить вариант

Выбрать всего вариантов: Без ограни... ▾

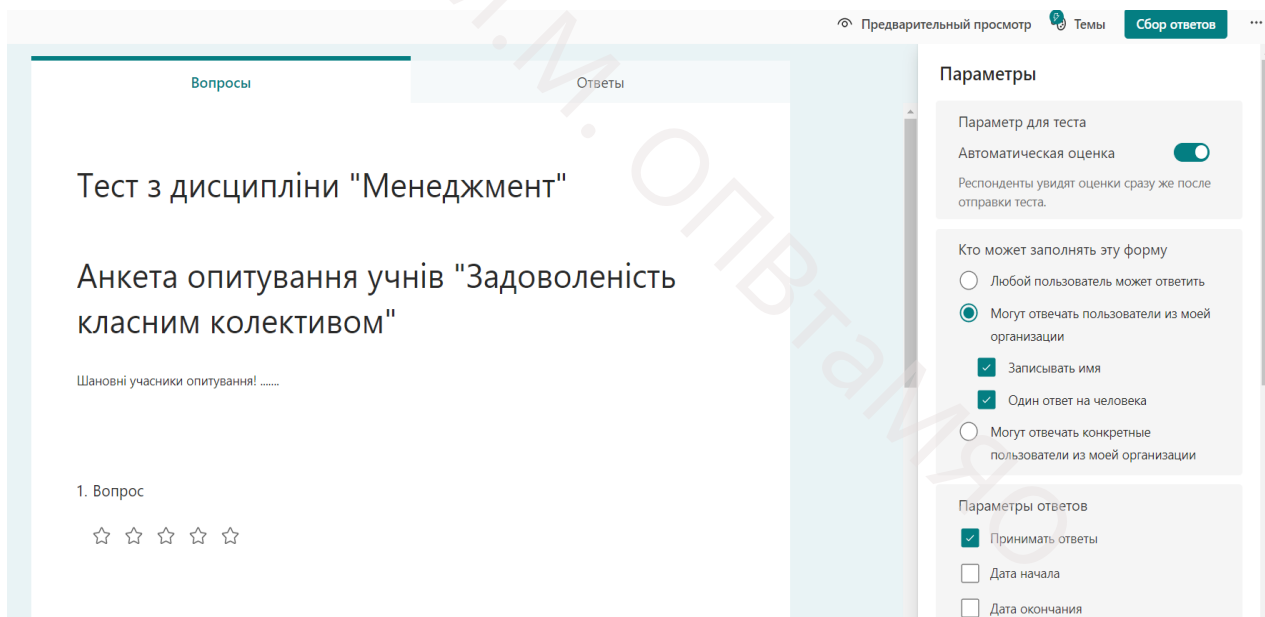
Баллы: 1

Несколько вариантов ответа  Обязательно ...

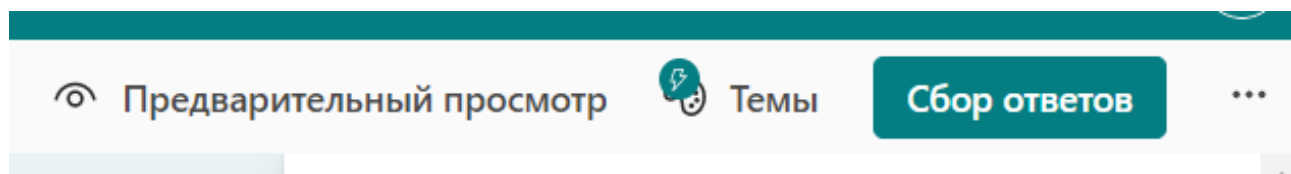
6. Після введення усіх завдань/запитань робимо налаштування. Необхідно обрати три крапки у верхньому правому куті.



7. Обираємо параметри і налаштуємо наступне: хто може заповнювати форму, автоматичну оцінку, дату початку і завершення, час на написання, розташування запитань у тесті у будь-якій послідовності, дозвіл отримувати правильні відповіді, результати отриманих балів.

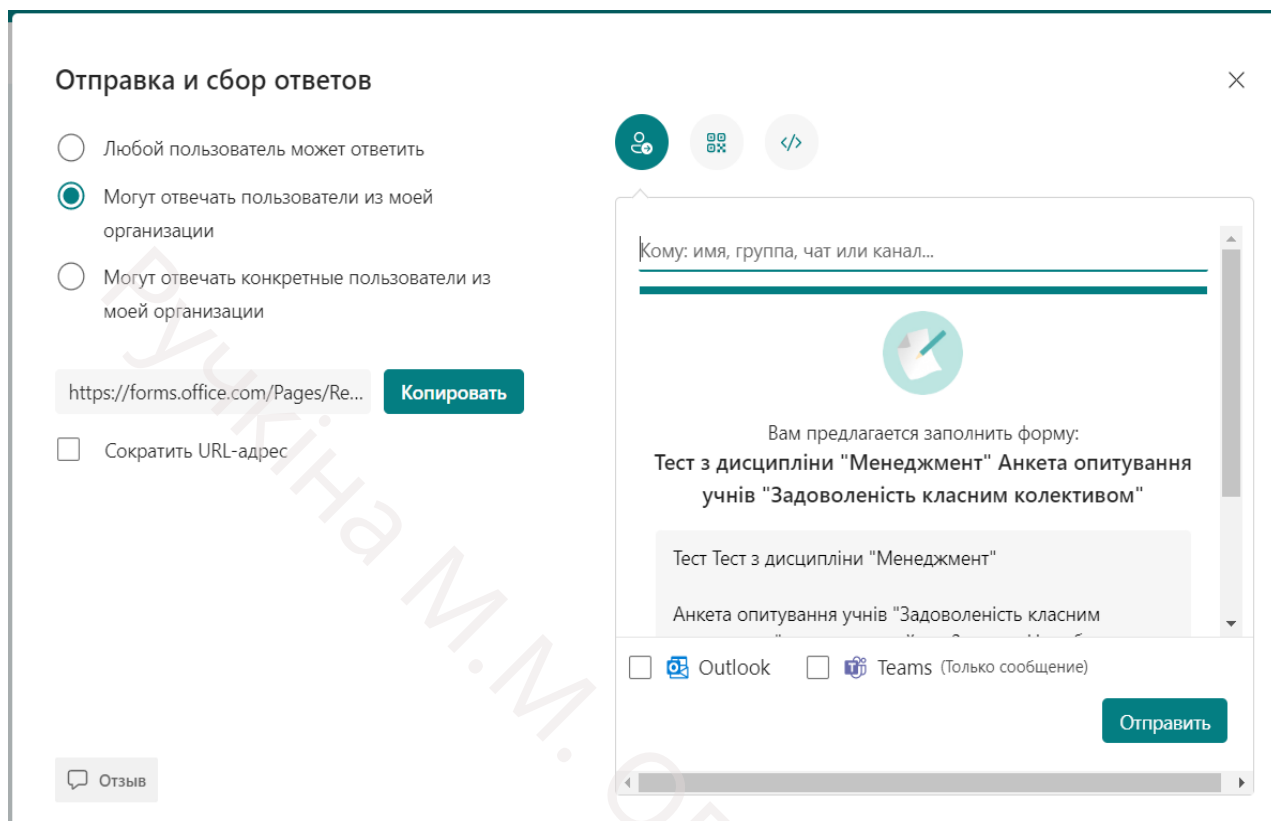


8. Для отримання посилання на тест/анкету обираємо «збір відповідей».





Можна обрати надсилання посилання на форму для заповнення автоматично, обравши корпоративну пошту або додаток Teams. Також можна скопіювати посилання у повному вигляді або скоротити його.



## 9. Збір відповідей та їх обробка.



Обираємо відповіді і бачимо скільки відповідей ми отримали. У прикладі позначено, що отримано 23 відповіді. Натиснувши на кількість відповідей, ми можемо побачити середній бал по групі, опублікувати оцінки або скачати їх у таблиці Excel.

Вопросы

Ответы 23

Аудит УД [redacted] 073 Менеджмент [redacted]

23  
Ответы

11.1  
Средний балл

Активна  
Состояние

Проверить ответы

Опубликовать оценки

Открыть в Excel

10. Обравши «перевірити відповіді», можемо переглянути відповіді по кожній особі, яка брала участь. Також праворуч бачимо скільки здобувач отримав балів з максимально можливих. У прикладі це 15 балів з 20 можливих.

Проверка: Аудит УД 1 заочна 073 Менеджмент [redacted]

Учащиеся

Вопросы

Респондент

7 [redacted]

08:01

15/20

Прізвище, імя

Время завершения

Баллы

**Завдання 2. Дайте посилання для заповнення форми своїм одногрупникам. З отриманих відповідей зробіть аналіз та напишіть висновок.**



## **Практичне заняття 5. План проведення управлінського педагогічного моніторингу**

**Мета:** удосконалення вмінь складати, аналізувати та коригувати плани проведення моніторингових досліджень.

**Форма проведення:** ділова гра

### **Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- складові проведення моніторингового дослідження;
- етапи моніторингових досліджень та їх складові.

Студенти *вмітимуть:*

- складати план проведення моніторингового дослідження;
- аналізувати та коригувати плани моніторингових досліджень.

**Інструктивно-методичні рекомендації до підготовки до ділової гри:** для досягнення мети й навчальних результатів учасники повинні детально ознайомитися з правилами гри.

Готуючись до практичного заняття, студенти мають прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, уміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

**Завдання:** проаналізуйте план проведення моніторингового дослідження та виправте помилки.

### **Виховна робота**

#### **I етап: Підготовчий**

1. *Об'єкт* – робота класних керівників 5-6 класів.
2. *Визначення напрямків* – діагностичний і супровідний педагогічний моніторинг.
3. *Мета* – аналіз стану виховної роботи ЗОШ.

*Завдання:*

- надання методичної допомоги класним керівникам;
- виявлення кращого педагогічного досвіду класних керівників;
- розроблення рекомендацій для розповсюдження досвіду в педагогічних

колективах інших шкіл.

#### 4. Критерії:

- перевірка кабінету;
- ведення класних журналів;
- проведення позакласного заходу.

#### 5. Вибір інструментарію:

- анкетування;
- спостереження;
- бесіда.

#### 6. Обробка отриманої інформації.

### II етап: Практичний

На цьому етапі відвіданий і проаналізований позакласний захід кожного досліджуваного класного керівника; установлений коефіцієнт рівнів діяльності вчителя та учнів при проведенні позакласного заходу за критеріями представленими в табл.1.

Таблиця 1.

#### Аналіз позакласного заходу

Дата „\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ р. група (клас) \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_

Тема уроку: \_\_\_\_\_

Мета заходу \_\_\_\_\_

Мета відвідування:

	Вимоги до діяльності вчителя	Оцінка
1.	Організація заходу	

1.1.	Оформлення обладнання приміщення	
1.2.	Чіткість, організованість, злагожденість роботи	
1.3.	Активність учнів	
1.4.	Дозування і раціональність використання часу	
1.5.	Врахування педагогом вікових особливостей школярів	
1.6.	Організація співпраці зі старшими учнями, батьками, громадськістю тощо	
<b>2.</b>	<b>Зміст заходу</b>	
2.1.	Зв'язок із життям школи, міста, держави	
2.2.	Актуальність	
2.3.	Врахування проблем питань вікових особливостей школярів	
2.4.	Правдивість відтворення реалій життя	
2.5.	Врахування вікових та індивідуальних особливостей виконавців і учасників	
<b>3.</b>	<b>Методика проведення виховного закладу:</b>	
3.1.	Оптимальність вибору форм проведення заходу	
3.2.	Роль педагога в проведенні заходу	
3.3.	Роль учнівського активу у проведенні заходу	
3.4.	Наявність елементів дискусій, відкритого обміну думками;	
3.5.	Активність учасників, емоційність заходу	
3.6.	Рівень самостійності, творчості, ініціативи учасників	
<b>4.</b>	<b>Досягнення мети виховного заходу</b>	
	<b>Всього:</b>	

Кожен пункт оцінюють за п'ятибальною шкалою: „5”, „4”, „3”, „2”, „1”.

Встановлюють загальну суму балів; проводять обчислення за такою формулою:

$$K_1 = \frac{\sum i_i}{90}$$

У результаті всіх обчислень отримуємо коефіцієнти рівнів діяльності вчителя та учнів при проведенні позакласного заходу:

1 – 0,8 – високий (оптимальний) рівень;

0,8 – 0,6 задовільний (допустимий) рівень;

менше 0,6 – незадовільний (критичний) рівень.

Також на цьому етапі проаналізоване ведення класного журналу та встановлений коефіцієнт рівня ведення класного журналу за показниками нормативності, що представлені в табл. 2.

Таблиця 2.

### Протокол експертизи ведення класних журналів

Дата експертизи „\_\_\_” \_\_\_\_\_, 200\_\_ р. експерт \_\_\_\_\_

Клас (група) \_\_\_\_\_ Класний керівник (наставник) \_\_\_\_\_

№ з/п	Показники нормативності	Бали	Зауваження та пропозиції
1.	Правильність заповнення титульної сторінки		
2.	Повнота заповнення сторінки 3		
3.	Відповідність пропусків у „Зведеному обліку” і на предметних сторінках		
4.	Зумовленість пропусків уроків		
5.	<b>Заповнення предметних сторінок</b>		
5.1.	Відповідність назви предмета навчального плану		
5.2.	Запис прізвища, імені та по батькові вчителя		

5.3.	Запис прізвища та імені учня		
5.4.	Запис теми уроку		
5.5.	Запис домашнього завдання		
5.6.	Своєчасність оцінювання обов'язкових письмових робіт		
5.7.	Запис тем бінарних уроків		
5.8.	Тематичний облік знань		
5.9.	Перевірка ведення зошитів		
6.	Охайність ведення сторінок вчителями-предметниками		
7.	Дані про зайнятість учнів в гуртках		
8.	Відомості про батьків		
9.	Рух учнів		
<b>Загальна кількість балів</b>			
<b>Рівень</b>			

Кожен пункт оцінюють за п'ятибальною шкалою: „5”, „4”, „3”, „2”, „1”.

Встановлюють загальну суму балів та проводять обчислення за такою формулою:

$$K_1 = \frac{\sum i}{85} \cdot i$$

У результаті всіх обчислень отримуємо коефіцієнти рівня ведення класного журналу:

1 – 0,8 – високий (оптимальний) рівень;

0,8 – 0,6 задовільний (допустимий) рівень;

менше 0,6 – незадовільний (критичний) рівень.

Останній пункт у практичному етапі – перевірка кабінету, яку здійснювали за критеріями представленими в табл.3.

### Підсумки перевірки кабінетів

назва навчального закладу

№ з/п	Критерій оцінювання	№ кабінету							
1.	Наявність паспорту кабінету								
2.	Наявність розкладу роботи кабінету								
3.	Наявність плану розвитку кабінету								
4.	Наявність методичних посібників для вчителя, предметних журналів, газет								
5.	Наявність сучасних навчально-методичних комплектів, дидактичних матеріалів								
6.	Країнознавча література, словники, книги для позакласного читання								
7.	Наявність роздаткового матеріалу, його систематизація, зберігання								
8.	Забезпеченість кабінетів ТЗН, тематика аудіо- та відеоматеріалів								
9.	Санітарно-гігієнічний стан кабінету								
10.	Рівень зберігання шкільних меблів у кабінеті								
11.	Наявність документів, стендів із техніки безпеки								
12.	Естетичність оформлення кабінетів								
<b>Загальна кількість балів</b>									
<b>Загальна оцінка кабінету</b>									

Оцінку за критеріями виставляють у балах від 1 до 10. Встановлюють загальну суму балів та проводять обчислення за такою формулою:

$$K = \frac{\sum i}{\sum_{\max} i} \cdot i$$

У результаті усіх обчислень отримуємо коефіцієнт стану кабінету.

K – 1-0,9 – „відмінно”

0,6 – 0,9 – „добре”

0,4 – 0,6 – „задовільно”

менше 0,4 „незадовільно”.



## Висновки

## Рекомендації

Після заповнення всіх таблиць, учителям були запропоновані такі самі таблиці, які вони мали самостійно заповнити, тобто провести самоаналіз своєї роботи.

### **III етап: Аналітичний**

#### *1. Систематизація інформації.*

Усі отримані дані систематизували по класах, окремо п'яті й окремо шості класи. Представимо результати моніторингового дослідження в п'ятих класах (табл. 4).

Таблиця 4.

**Результати моніторингового дослідження виховної роботи в  
п'ятих класах 2008-2009 н.р.**

№п/п	ПІБ вчителя	Клас	Попередній рік	Позакласний	Аналіз	Перевірка	Самоаналіз			Всього
							Позакласни	Аналіз	Перевірка	
1.	Іванова О.П.	5-А	24	5	3	4	5	4	5	26
2.	Недялкова Ю.В.	5-Б	26	4	5	5	5	5	5	29
3.	Пустовітова А.М.	5-В	25	5	4	5	5	4	4	27
4.	Ткаченко В.П.	5-Г	22	3	3	4	4	4	4	22
5.	Шевчук І.Л.	5-Д	27	4	4	4	5	4	5	26

Результати моніторингового дослідження в шостих класах представлені в табл.5.

Таблиця 5.

**Результати моніторингового дослідження виховної роботи у шостих  
класах 2008-2009 н.р.**

№п/п	ПІБ вчителя	Клас	Попередній рік	Позакласний	Аналіз	Перевірка	Самоаналіз			Всього
							Позакласни	Аналіз	Перевірка	
1.	Петрова М.М.	6-А	26	5	5	5	5	5	5	30
2.	Черваньова С.М.	6-Б	25	4	4	4	5	4	4	25
3.	Федорова В.Л.	6-В	26	5	3	4	4	4	4	24
4.	Інченко Н.Т.	6-Г	25	5	5	4	4	4	4	26
5.	Миколайчук Л.К.	6-Д	26	5	5	5	4	5	5	29

## *2. Висновки.*

Отже, більшість учителів 5-6 класів працюють на належному рівні та підвищують свої показники. Однак є вчителі, на роботу яких слід звернути увагу, – це Шевчук І.Л. та Федорова В.Л. Учителі Ткаченко В.П. та Черваньова С.М. порівняно із попереднім роком свій рівень не змінили.

## *3. Систематизація інформації*

Із систематизації інформації видно, що серед учителів 5 класів особливої уваги та допомоги потребує Шевчук І.Л., оскільки порівняно із попереднім роком у неї загальний бал знизився на одну одиницю. А такі вчителі як: Іванова О.П., Недялкова Ю.В., Пустовітова А.М. – свої загальні бали підвищили, що свідчить про їх постійне самовдосконалення.

У шостих класах свої бали підвищили Петрова М.М., Інченко Н.Т., Миколайчук Л.К. Особливої уваги потребує Федорова В.Л., яка свій загальний бал порівняно із попереднім роком знизила на дві одиниці.

## *4. Розробка рекомендацій.*

- Продовжити моніторингові дослідження й аналіз виховної роботи класних керівників.
- Учителям Івановій О.П., Недялковій Ю.В., Пустовітовій А.М., Петровій М.М., Інченко Н.Т., Миколайчук Л.К. розробити рекомендації виховної роботи класних керівників для розповсюдження досвіду в педагогічних колективах інших шкіл.
- Учителям Шевчук І.Л. і Федоровій В.Л. звернутися за консультацією до вчителів із високими показниками виховної роботи щодо підвищення та покращення виховної роботи у своїх класах.
- Учителям Ткаченко В.П. та Черваньовій С.М. ознайомитися з розробленими рекомендаціями вчителів Іванової О.П., Недялкової Ю.В., Пустовітової А.М., Петрової М.М., Інченко Н.Т., Миколайчук Л.К. для покращення виховної роботи у своїх класах.



## **Практичне заняття 6. Технологія проведення моніторингу якості освіти з базових дисциплін**

**Мета:** закріплення теоретичних знань і формування практичних умінь проведення технології моніторингу якості освіти з базових дисциплін.

**Форма проведення:** АКС

### **Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- етапи технології впровадження моніторингу освіти з базових дисциплін;
- особливості проведення кожного етапу моніторингу освіти з базових дисциплін;

Студенти *вмітимуть:*

- проводити моніторинг освіти з базових дисциплін;
- планувати роботу на навчальний рік для підвищення якості знань з предмету;
- систематизувати отримані дані на вихідному етапі.

**Інструктивно-методичні рекомендації:** для досягнення мети й навчальних результатів учасники повинні детально ознайомитися з теоретичними питаннями та практичними завданнями.

Готуючись до практичного заняття, студенти мають прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, уміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

**Завдання 1.** Відповідно першого етапу технології впровадження моніторингу якості освіти з базових дисциплін заповнити технологічну карту №1.

**Технологічна карта № 1**  
**за підсумками вхідної діагностичної контрольної роботи**

з \_\_\_\_\_ учнів \_\_\_\_\_ класу

№п/ п	ПШБ	Навчальн і досягнен ня	Зміни		Основні помилки	Завдання самоосвітньої діяльності
		Минулий навч. рік	Вхідна к.р.		+	-
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

**Завдання 2.** Розробити план на навчальний рік для підвищення якості знань з відповідного предмета.

№	Зміст заходу	Класи	Дата проведення	Відповідальна особа

**Завдання 3.** За підсумками проміжного поточного контролю заповнити технологічну карту № 2.

**Технологічна карта № 2**  
**за підсумками проміжної поточної контрольної роботи**  
з \_\_\_\_\_ учнів \_\_\_\_\_ класу

ПІБ	Навчальні досягнення учнів за завданнями контрольної роботи				Завдання для самоосвітньої діяльності
	високий	достатній	середній	низький	

**Завдання 4.** На вихідному етапі проведення технології моніторингу якості освіти з базових дисциплін заповнюють таблицю динаміки якості навчальних досягнень учнів.

### Технологічна карта № 3

#### Динаміка якості навчальних досягнень учнів ЗЗСО

з \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ н.р.

ПІБ учня	Вхідний контроль, вересень (бал)	Успішність підвищили (+) чи знизили (-)	Проміжний контроль, грудень (бал)	Успішність підвищили (+) чи знизили (-)	Вихідний контроль, травень (бал)	Успішність підвищили (+) чи знизили (-)
Підсумок за групою	Середній бал _____ 1-3 б. _____ 4-6 б. _____ 7-9 б. _____ 10-12 б. _____	Всього підвищили _____ . Всього знизили _____ .	Середній бал _____ 1-3 б. _____ 4-6 б. _____ 7-9 б. _____ 10-12 б. _____	Всього підвищили _____ . Всього знизили _____ .	Середній бал _____ 1-3 б. _____ 4-6 б. _____ 7-9 б. _____ 10-12 б. _____	Всього підвищили _____ . Всього знизили _____ .

**Висновок:**

---



---



---



---



---



## **Практичне заняття 7. Внутрішкільний моніторинг рівня навчальних досягнень учнів і педагогічних кадрів**

**Мета:** закріплення теоретичних знань і формування практичних умінь проведення моніторингу навчальних досягнень учнів, діагностики результативності роботи педагогічних кадрів.

**Форма проведення:** АКС

### **Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- різновиди моніторингу навчальних досягнень учнів;
- правила діагностики результативності роботи педагогічних кадрів;
- правила обчислення результативності роботи предметних об'єднань.

Студенти *вмітимуть:*

- проводити різновиди моніторингу навчальних досягнень учнів;
- проводити діагностику результативності роботи педагогічних кадрів;
- обчислювати результативність роботи педагогічних кадрів.

**Інструктивно-методичні рекомендації:** для досягнення мети й навчальних результатів учасники повинні детально ознайомитися з теоретичними питаннями та практичними завданнями.

Готуючись до практичного заняття, студенти мають прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, уміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

**Завдання 1.** Заповнюючи таблицю 1, проведіть моніторинг навчальних досягнень одного учня будь-якого класу з усіх дисциплін. Отримані результати представте графічно.



Таблиця 1.

## Моніторинг навчальних досягнень учня \_\_ класу

за 200\_ - 200\_ н.р.

(ПБ учня)

Назва дисциплін	Середній бал		
	1 семестр	2 семестр	
Математика	6	7	6,5
Іноземна мова	8	8	8
Географія			
Біологія			
Хімія			
Фізичне виховання			

**Завдання 2.** Заповнюючи табл. 2, проведіть моніторинг навчальних досягнень учнів будь-якого класу з усіх дисциплін. Отримані результати представте графічно.

Таблиця 2.

## Моніторинг навчальних досягнень

учнів \_\_\_ класу за 200\_ - 200\_ н.р.

Назва дисципліни	Математика	Історія	Музика	Фізичне виховання	Іноземна мова	Географія	Фізика	Українська мова	Українознавство	Біологія	Середній бал
ПБ учня											
Іванов											
Петров											
Кулаков											
Дойжа											
Кузук											
Новікова											
Середній бал											

**Завдання 3.** Заповнюючи табл. 3, проведіть моніторинг навчальних досягнень класів на паралелі з усіх дисциплін. Отримані дані представте графічно.

Таблиця 3.

**Моніторинг навчальних досягнень \_\_\_\_\_ класів  
за 200\_ - 200\_ н.р.**

Назва дисципліни	Математика	Історія	Музика	Фізичне виховання	Іноземна мова	Географія	Фізика	Українська мова	Українознавство	Біологія	Середній бал
Паралелі класів											
8-А	9										
8-Б	7										
8-В	7										
8-Г	8										
8-Д	6										
Середній бал											

**Завдання 4.** Заповнюючи табл. 4, проведіть моніторинг роботи педагогічних кадрів. Отримані результати представте графічно.

Таблиця 4.

**Моніторинг результативності роботи вчителя  
за \_\_\_\_\_ років**

п/п	№Роки навчання ПІБ учнів	(ПІБ вчителя)						
		5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	10 клас	11 клас
1.	Іванов	6	6	6	7	6	8	8
2.	Петров	5	5	6	8	9	10	9
3.	Кулаков	7	8	9	8	9	10	10
4.	Дойжа	6	6	6	6	6	7	6
5.	Кузук	7						
6.	Новікова	9						
7.	Іванченко	9						
8.								
9.								
10.								
Середній бал класу з обраного предмету								

**Завдання 5.** За поданими показниками (табл. 5, 6) роботи вчителів МО математики на основі річних оцінок вирахувати середні показники досягнень (у %) по МО та заповнити таблицю 7.

Таблиця 5.

**Показники  
роботи вчителів МО математики на основі річних оцінок**

ПІБ	Низький рівень			Середній рівень			Достатній рівень			Високий рівень		
	2010 -2011	201 1- 201	201 2- 201	2010 - 2011	201 1- 201	201 2- 201	201 0- 201	201 1- 201	201 2- 201	201 0- 201	201 1- 201	201 2- 201
Мазовал В. П.	12	14	13	54	53	58	33	29	26	1	4	3
Рязанцевич Л. І.	16	12	0	56	47	61	26	40	33	2	2	6
Тарасенко Т. В.	9	5	0	65	67	57	23	26	42	3	2	1
Кузнєцова В. П.	1	3	0	39	49	49	47	40	43	13	8	8
Малиновська В.	0	0	23	12	49	63	80	61	12	8	0	2
Малютіна Н. М.	0	0	0	20	22	18	56	58	62	24	20	20
Могилястенко О.	2,5	9	2	64,5	48	45	31	33	47	1,5	10	6
Шиленко О. Д.	17	11	2	39	50	44	37	32	47	7	7	7
Чебан М. М.	3,1	17	2	69,1	45	69	24	33	29	3,1	5	0
Середній бал												

Таблиця 6.

**Показники  
роботи вчителів МО української мови на основі річних оцінок**

ПІБ	Низький рівень, %			Середній рівень, %			Достатній рівень, %			Високий рівень, %		
	2006 -2007	2007 2008	2008 2009	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2006 2007	2007 2008	2008 2009
Варбанець Г.	2	2	0	43	24	29	51	59	56	4	15	15
Горбатюк Т.	10	2	2	46	45	42	33	50	55	11	3	11
Кириленко О.	3	7	0	53	52	41	40	36	54	4	5	4
Коваль Л. П.	1	2	0	24	23	14	51	58	72	24	17	14
Кравченко М.	-	-	0	42	45	49	53	54	51	5	1	0
Литовкіна С.	-	-	0	28	38	49	65	54	49	7	8	2

Масюта О. М.	1	-	3	43	45	48	52	47	44	4	8	5
Подольська О	1	-	0	28	7	14	51	77	64	20	16	22
Салейко О.М.	15	6	1	43	42	30	38	49	63	4	3	6
Смірнова Т.С.	-	-	0	-	6	13	-	59	73	-	35	14
Середній бал												

Таблиця 7

**Середні показники досягнень (у %) по МО  
на основі річних оцінок**

Назва предмету	Низький рівень			Середній рівень			Достатній рівень			Високий рівень		
	2006	2007	2008	2006	2007	2008	2006	2007	2008	2006	2007	2008
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
Математика												
Українська мова												
Укр. література												



## Практичне заняття 8. Моніторинг якості навчальних досягнень

учнів

**Мета:** формування практичних умінь визначати якість та успішність знань учнів на основі проведеного моніторингового дослідження.

**Форма проведення:** АКС

**Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- формулу визначення якості, успішності та неуспішності знань учнів;
- особливості вирахування середніх показників за отриманими даними.

Студенти *вмітимуть:*

- визначати якість, успішність і неуспішність знань учнів;
- вираховувати середні показники за отриманими даними.

**Інструктивно-методичні рекомендації:** для досягнення мети і навчальних результатів учасники повинні детально ознайомитися з теоретичними питаннями та практичними завданнями.

Готуючись до практичного заняття, студенти мають прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, уміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

**Завдання 1.** Обчислити відсоток учнів кожного класу, які мають оцінки високого, достатнього, середнього та низького рівнів. Отримані дані записати в таблицю 1.

**Завдання 2.** Користуючись даними таблиці 1, вирахуйте % якості знань учнів навчальних класів, що наведені у табл.1 за формулою:

$$P_{я} = \frac{B_1 + B_2}{K} \otimes 100;$$

$P_{я}$  – показник якості знань;  $B_1$  – кількість учнів, які отримали оцінку вищого

рівня (10-12 балів);  $B_2$  – кількість учнів, які отримали оцінку достатнього рівня (7-9 балів);  $K$  – загальна кількість учнів певного класу. Результати записати в таблицю.

**Завдання 3.** Користуючись даними таблиці 1, вирахуйте % успішності знань учнів навчальних класів, що наведені в табл.1 за формулою:

$$P_y = \frac{B_1 + B_2 + B_3}{K} \otimes 100;$$

$P_y$  – показник успішності знань;  $B_1$  – кількість учнів, які отримали оцінку вищого рівня (10-12 балів);  $B_2$  – кількість учнів, які отримали оцінку достатнього рівня (7-9 балів);  $B_3$  – кількість учнів, які отримали оцінку середнього рівня (4-6 балів);  $K$  – загальна кількість учнів певного класу. Результати записати у таблицю.

**Завдання 4.** Користуючись даними таблиці 1, вирахуйте % неуспішності учнів навчальних класів, що наведені в табл.1 за формулою:

$$P_n = \frac{N_1 + N_2}{K} \otimes 100;$$

$P_n$  – показник неуспішності;  $N_1$  – кількість учнів, які отримали оцінку низького рівня (1-3 бали);  $N_2$  – кількість учнів, які не з'явилися;  $K$  – загальна кількість учнів певного класу.

Таблиця 1.

### Аналіз успішності учнів 5-11 класів

Клас	Загал ьна кількі сть учнів у класі	Кількі сть учнів, які брали участь	Рівні								% яко сті	% успіш ності	% неуспі шнос ті
			Вис оки й	%	Дос тат ній	%	Се ре дні й	%	Ни зьк ий	%			
5-А	35	35	5	14%	23	66%	7	20%	0	0%	80%	100%	0%
5-Б	33	33	1	3%	14	42%	17	52%	1	3%	45%	97%	3%
5-В	28	27	1		11		15		0				
5-Г	30	30	2		6		20		2				

5-Є	34	33	1		10		21		1				
5-Д	26	25	3		2		20		0				
<b>Всього</b>													
6-А	35	35	5		25		4		1				
6-Б	35	35	3		20		10		2				
6-В	30	27	1		7		18		1				
6-Г	26	26	1		4		18		3				
6-Д	28	28	3		5		17		3				
6-Є	33	33	5		10		17		1				
6-Ж	29	26	1		2		20		3				
<b>Всього</b>													
7-А	31	30	2		12		16		0				
7-Б	31	31	1		13		15		2				
7-В	28	26	3		7		16		0				
7-Г	29	29	2		12		12		3				
7-Д	30	30	3		8		18		1				
7-Є	29	28	2		2		17		7				
7-Ж	25	23	1		2		19		1				
<b>Всього</b>													
8-А	32	31	0		11		19		1				
8-Б	32	32	0		4		27		1				
8-В	36	36	0		4		32		0				
8-Г	35	33	1		6		25		1				
8-Д	32	32	0		9		22		1				
8-Є	30	30	0		2		24		4				
<b>Всього</b>													
9-А	30	30	3		10		17		0				
9-Б	30	30	2		6		20		2				
9-В	28	28	0		6		20		2				
9-Г	27	26	0		7		15		4				
<b>Всього</b>													
10-А	17	17	0		0		9		8				
10-М	29	28	0		14		10		4				
10-С	34	33	2		9		15		7				
10-Т	29	29	0		3		19		7				
<b>Всього</b>													
11-А	20	20	0		3		7		10				
11-Б	29	28	2		9		17		0				
11-С	30	30	1		14		15		0				
11-М	30	30	1		16		13		0				
11-Т	24	24	0		5		18		1				
<b>Всього</b>													

**Завдання 5:** Вирахувати % якості та успішності знань учнів школи, що наведені в таблиці 1 за формулами представленими вище.



## **Практичне заняття 9. Організація проведення моніторингових досліджень**

**Мета:** закріплення знань і вдосконалення вмінь проводити моніторингові дослідження.

**Форма проведення:** АКС

### **Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- етапи проведення моніторингових досліджень;
- взаємозв'язок етапів проведення моніторингових досліджень.

Студенти *вмітимуть:*

- визначати мету, завдання, об'єкти, напрямки моніторингового дослідження;
- проводити моніторингове дослідження, дотримуючись його етапів.

**Інструктивно-методичні рекомендації:** для досягнення мети та навчальних результатів учасники повинні детально ознайомитися з теоретичними питаннями та практичними завданнями.

Готуючись до практичного заняття, студенти мають прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, уміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

**Завдання:** розробити моніторингове дослідження з будь-якої теми, дотримуючись етапів проведення.

### **Етапи проведення моніторингового дослідження**

#### **I етап: Підготовчий**

1. Визначення мети та завдання дослідження.
2. Визначення об'єктів дослідження.
3. Визначення напрямків і добір критеріїв.
4. Вибір інструментарію (тести, анкети, їх апробація).



Ручкіна М.М. ОЛВТАМЯО



### **III етап: Аналітичний**

1. Обробка отриманої інформації.
2. Систематизація інформації.
3. Аналіз даних.
4. Висновки.
5. Розробка рекомендацій.

Ручкіна М.М. ОПІВТАМ'ЯО



## Практичне заняття 10. Аналіз та коригування анкет

**Мета:** закріплення знань про структуру анкети, правила її розробки, удосконалення вмінь знаходити помилки та виправляти анкети відповідно до вимог.

**Форма проведення:** круглий стіл

### Навчальні результати

Студенти *знатимуть:*

- структуру анкет;
- правила та вимоги до розробки анкет.

Студенти *вмітимуть:*

- визначати структурні компоненти анкети;
- виправляти помилки у розроблених анкетах.

**Інструктивно-методичні рекомендації до підготовки до заняття:** для досягнення мети й навчальних результатів учасники повинні детально ознайомитися зі структурою проведення заняття.

Готуючись до практичного заняття, студенти мають прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, уміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

- ✓ Усі здобувачі освіти розподіляються на мікрогрупи по 2-3 особи.
- ✓ Кожна група отримує завдання, яке необхідно виконати. На роботу у групах відводиться по 20 хвилин.
- ✓ Після виконання кожна група презентує свої результати.
- ✓ Обговорення основних помилок, які найчастіше зустрічаються в анкетах та укладання їх переліку.

**Завдання:** проаналізуйте отримані анкети та виправте помилки відповідно до вимог.

1. Анкета для батьків «Використання сучасних засобів комунікації»



- Нові цікаві проекти;
- Діти і так використовують їх із задоволенням.
- Розробки уроків де використовують ІКТ;
- Перехід на електронні підручники;
- Якісне та сучасне обладнання;
- Мотивація;

7. *Як може змінитися освітній процес якщо використовувати інформаційно – комунікаційні технології в школі?*

Збільшиться потяг до знань;

- Покращення засвоювання інформації;
- Більше цікавості до навчання;
- Навчання стане наглядним;
- Підвищення контролю з боку батьків;
- Навчальний процес стане якісним, цікавим;
- Швидка та актуальна інформація успішності дитини;
- Не забувати про “живе” спілкування.

## 2. Чи вмієте ви слухати учня? Анкета для вчителів

Чи хочете ви перевірити, що про вас думають учні? Перевірте своє вміння слухати та чути їх. Чесно відповідайте на такі запитання (так чи ні):

- Чи переконують мої вчинки та поведінка учнів у тому, що мене насправді цікавить зміст їхніх висловлювань, що мені цікаво вести з ними розмову; чи не роблю я вигляд, що дуже зайнятий, коли вони бажають поспілкуватися зі мною?
- Чи відкладаю інші справи, коли учень відповідає (починає відповідь)?
- Чи дивлюсь я в очі учневі, коли він розмовляє зі мною?
- Чи підтверджую я мімікою, жестом, поглядом, рухом, що уважно слухаю, коли учень звертається до мене із запитанням?

- Чи підтверджують мої репліки, запитання, кивання головою, що я слухаю учня зацікавлено; чи граю я в «інтерес» тоді, коли знаю, «що скаже» мені учень, задовго до того, як він почне говорити?

- Чи не перериваю я учня під час звернення до мене або у процесі його відповіді?

- Чи не різко я перериваю учня, якщо зміст розмови мене дратує?

- Чи можу я сказати, що сучасний убогий сленг молоді мені добре знайомий і я борюся з ним постійно, оскільки моя мова - взірць точних і влучних висловлювань, які не ображають нікого своєю «сірістю», шаблонністю, убогістю?

- Чи приділяю я належну увагу кожному учневі?

Дев'ять відповідей «так» означають, що ви не тільки вербально доводите своїм учням, як важливо вміти слухати та чути, а й власними діями - діями вихованої людини - навчаєте їх цього.

### 3. Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Це анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

1. Дата заповнення анкети \*
2. Вам подобається перебувати у ліцеї? \*

дуже подобається;  
подобається;  
не дуже подобається;  
не подобається.

3. Вам комфортно у ліцеї? \*

комфортно;  
в цілому комфортно;  
не дуже комфортно;  
некомфортно

4. Вас задовольняє розклад занять? \*

так, цілком задовольняє;  
переважно задовольняє;  
переважно не задовольняє;  
цілком не задовольняє.

5. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому? \*

6. Як Ви оціните \*

дуже погано

погано

добре

відмінно

Облаштування території навколо школи

Чистота навчальних кабінетів

Чистота туалетних кімнат

Чистота їдальні

Чистота у спортивній залі

Температурний режим у школі

Облаштування території навколо школи

Чистота навчальних кабінетів



Чистота туалетних кімнат

Чистота їдальні

Чистота у спортивній залі

Температурний режим у школі

7. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним? \*

так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;

як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;

їжа несмачна;

не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;

8. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій? \* так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);

так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;

у поодиноких випадках;

не інформують взагалі.

9. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів: \*

Постійно

Часто

Іноді

Ніколи

Лабораторне обладнання

Мультимедійне обладнання

Комп'ютерна техніка та програми

Інтернет

Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)

Наочність

Спортивна зала/спортивний майданчик

Спортивний інвентар

Лабораторне обладнання

Мультимедійне обладнання

Комп'ютерна техніка та програми

Інтернет

Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)

Наочність

Спортивна зала/спортивний майданчик

Спортивний інвентар

10. Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в школі? \*

так, мені безпечно;

здебільшого, так;

здебільшого, ні;

я не відчуваюся в безпеці.

11. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства? \*

12. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)? \*

не відчуваю, мені комфортно у школі і класі;

щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;

досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе,

мені психологічно некомфортно;

постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу;

13. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей): \*

директор;

заступник(и) директора;

класний керівник;  
учителі  
однокласники  
інші учні школи  
технічний персонал школи  
батьки інших учнів;  
інші особи  
не було такого

14. Якщо у попередній відповіді ви відповіли "інші особи" то напишіть хто саме.

15. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) \* ні до кого не звертався/лася;

до директора;  
до практичного психолога;  
до заступника директора;  
до класного керівника;  
до педагогів;  
до однокласників;  
до інших осіб.

16. Якщо у попередній відповіді ви відповіли "до інших осіб" то напишіть до кого саме

17. Якщо були випадки булінгу, чи допомогло звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас? \*

ніхто нічого не зробив;  
мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;  
мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;  
булінг стосовно мене припинився

я не потерпав від випадків булінгу (цькування)

18. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування? \*

так

переважно так

переважно ні

ні

19. Розглядає керівництво ліцею Ваші звернення? \*

так, звернення приймаються і розглядаються;

так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;

у школі не практикується розгляд звернень;

мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

20. У ліцеї розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх? \*

так, правила розроблені, оприлюднені,

я їх дотримуюся;

так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;

правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;

мені нічого про це невідомо

21. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти? \*

так

переважно так

переважно ні

ні

22. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється? \*

23. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом? \*

так, проводяться інформаційні заходи;  
так, проводяться лише під час уроків інформатики;  
ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил  
безпечного користування мережею Інтернет;  
жодних заходів не проводилося

24. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями \*

Так

Переважно так

Переважно ні

Ні

Учителі мене підтримують

Учителі вірять у мене і мої успіхи

Учителі мене поважають

На моє прохання вчителі мені допомагають

Учителі мене підтримують

Учителі вірять у мене і мої успіхи

Учителі мене поважають

На моє прохання вчителі мені допомагають

25. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання  
навчальних досягнень? \*

так, отримую

так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя

не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з  
офіційних джерел не отримую

26. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення? \*

оцінюють справедливо

у більшості випадків оцінюють справедливо

у більшості випадків оцінюють несправедливо

оцінюють несправедливо

27. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок? \*

вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують

вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;

вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;

вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

28. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

так, постійно

здебільшого, так

дуже рідко

ніколи

29. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання: \*

Від усіх вчителів

Від більшості вчителів

Від окремих вчителів

У поодиноких випадках

Аргументація виставлених оцінок

Аналіз допущених помилок

Визначення шляхів покращення результатів навчання

Заохочення до подальшого навчання

Аргументація виставлених оцінок

Аналіз допущених помилок

Визначення шляхів покращення результатів навчання

Заохочення до подальшого навчання

30. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою: \*

відстеження Вашого індивідуального прогресу

визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок

для відтворення матеріалу підручника

мені невідомо з якою метою

оцінка використовується як інструмент покарання

31. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

виключно від моєї праці та наполегливості;

від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;

від рівня викладання;

від більш поблажливого ставлення вчителів;

від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями; від погодних умов;

від обладнання та інтер'єру школи;

від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень

32. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків? \*

так, завжди і в повній мірі враховується

враховується з окремих предметів

більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну

у школі думка учнів практично не враховується

33. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь \*

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;

освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;

вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

34. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) \*

так, регулярно проводяться

так, але нерегулярно

тільки на початку навчального року

подібні заходи не проводились

не розумію, про що йдеться

35. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

для самопідготовки, консультацій, проектної роботи

відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників

відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності

не користуюсь шкільною бібліотекою

36. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;

визначення профілю навчання;

визначення курсів за вибором і факультативів;

режим роботи школи;



тематика гуртків;

дозвілля

моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;

інше

37. Якщо у попередньому питанні ви відповіли "інше", то напишіть де саме

38. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь? \*

Постійно

Часто

Іноді

Ніколи

Які організуються в класі

Які стосуються усієї школи

Ініціативи на рівні громади (району, міста, області)

Які організуються в класі

Які стосуються усієї школи

Ініціативи на рівні громади (району, міста, області)

39. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали: \*

за власною ініціативою

за ініціативи однокласників

з ініціативи класного керівника;

з ініціативи керівництва школи;

за примусом

40. Які позаурочні заходи організуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) \*

екскурсії

майстер-класи

пікніки на природі

походи в кіно

спортивні свята

відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо

інше (вказіть, що саме)

41. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) \*

від класного керівника;

з інформаційних стендів у школі

з сайту школи;

з спільноти в соціальних мережах

з інтерактивної інтернет-платформи;

важко отримати інформацію;

мене це не цікавить;

інформацію отримую лише з власної ініціативи

інформація недоступна для мене.

42. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

уроки

позаурочні заходи

бесіди

бесіди із запрошенням гостей

через електронні ресурси

через індивідуальну роботу

практично не інформують

43. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ... \*

44. ... і надайте на нього відповідь \*

#### 4. Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

1. Дата анкетування \*

2. В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

\* 1-4

5-9

10-11

3. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

законодавче забезпечення освітнього процесу;

методичні аспекти викладання предметів та курсів;

організація інклюзивної форми навчання;

профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;

форми організації освітнього процесу;

психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій; безпечне освітнє середовище;

формування у здобувачів освіти громадянської позиції;

використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;

ділове українське мовлення;

інше

4. Якщо у попередньому питанні ви вибрали "інше", напишіть що саме

5. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей) \*

курси ІППО;

конференції;

методичні семінари;

тренінги, майстер-класи;

вебінари;

он-лайн курси;

самоосвіта;

6. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо? \*

так;

переважно так;

переважно ні;

ні.

7. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? \*

опір з боку керівництва;

відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;

недостатня матеріально-технічна база;

погані умові праці;

жодних перешкод;

8. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? \*

зразки, що пропонуються фаховими виданнями;

розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються

викладання конкретного предмету;

рекомендації Міністерства освіти і науки України;

досвід, запозичений у колег;

спільна робота з колегами;

власний досвід;

9. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні? \*

10. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: \*

поточне;

формувальне;

самооцінювання учнями;

взаємне оцінювання учнів;

підсумкове;

11. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте? \* розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;

адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;

використовую виключно рекомендації МОН;

вважаю, що критерії мені не потрібні.

12. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? \*

інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року; розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти; інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми; пояснюю здобувачів освіти індивідуально;

не інформую здобувачів освіти;

13. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний? \* 14. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? \*

знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;

проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;  
на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;  
використовую методичні розробки для формування основ академічної  
доброчесності вважаю це зайвим;

інше

15. Якщо у попередньому питанні ви вибрали "інше", напишіть що саме

16. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй  
професійній діяльності? \*

17. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? \*

публікації на сайті закладу та/або засновника;

у блогах;

у професійних спільнотах соціальних мереж;

у матеріалах та/або виступах конференцій;

у фахових виданнях;

на освітніх онлайн платформах;

не маю оприлюднених розробок;

інше

18. Якщо у попередньому питанні ви вибрали "інше", напишіть що саме

19. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати  
кілька варіантів відповідей) \*

батьківські збори;

індивідуальне спілкування з батьками;

не бачу сенсу у комунікації з батьками;

інше

20. Якщо у попередньому питанні ви вибрали "інше", напишіть що саме

21. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі? \*

цілком задоволений/на;

переважно задоволений/на;

переважно незадоволений/на;

незадоволений/на.

22. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти? \* так;

переважно так;

переважно ні;

ні.

23. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів? \*

так, у закладі створені всі умови для співпраці;

в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;

в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;

психологічний клімат закладу не сприяє співпраці

24. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями: \*

Так

Переважно так

Переважно ні

Ні

Керівництво відкрите для спілкування

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

Керівництво відкрите для спілкування

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

25. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі? \*

так;

переважно так;

переважно ні;

ні;

я не харчуюся у закладі.

26. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх? \*

правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;



правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;

правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;

у закладі освіти відсутні правила поведінки.

27. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти? \*

28. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу? \*

так, завжди;

переважно так;

переважно ні;

ні, ніколи;

таких випадків не було

29. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву? \*

так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;

так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;

так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;

у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

30. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: \*

стратегія розвитку закладу освіти;

процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;

річний план роботи закладу;

освітня програма закладу;

положення про академічну доброчесність;

антибулінгова програма;

правила внутрішнього розпорядку;

в розробленні жодного документу участі не брав/брала;

інше

31. Якщо у попередньому питанні ви вибрали "інше", напишіть що саме

32. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: \*

Так

Переважно так

Переважно ні

Ні

Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично

Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень

Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично

Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень

Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти 33. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги \*

так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;

проводяться виключно інструктажі;

все зводиться до підпису в журналах;

вперше чую про такі заходи.

34. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його? \*

алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;

алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;

алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;

не володію інформацією.

35. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції? \*

так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;

так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;

можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;

у закладі не проводяться подібні заходи.

36. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання \*

37. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? ... і надайте на нього відповідь \*

38. Який напрямок роботи або проект ви додали би в Програму розвитку ліцею на 2020\_2024 н.р. \*

## 5. Анкета для батьків

Шановні батьки!

Ви тримаєте у руках анкету, яку ми створили для того, щоб:

- познайомилися ближче з Вашою дитиною;
- виявити Ваші побажання до діяльності нашого навчального закладу;
- отримати пропозиції стосовно покращення роботи навчального закладу.

Уважно прочитайте запитання і залежно від їх змісту:

· поставте позначку навпроти того варіанта відповіді на запитання, який Ви вважаєте правильним;

- напишіть відповіді на відкриті запитання;

· заповніть таблицю, поставивши позначки навпроти правильного варіанта відповіді.

На запитання, помічені зірочкою, Ви можете не відповідати.

1. Прізвище, ім я, по батькові.\*

---

2. Вкажіть свій вік, освіту та місце роботи\*

---

3. Зазначте склад Вашої сім'ї.

---

4. Який характер взаємин у Вашій сім'ї між батьками?

- демократичний
- авторитарний (головний у родині – чоловік)
- авторитарний (головна у родині – дружина)
- аморфний (байдужий)
- неприязний

5. Який характер взаємин у Вашій сім'ї між батьками і дітьми?

- демократичний
- авторитарний
- ліберальний

6. Який характер взаємин у Вашій сім'ї між дітьми?

- дружний
- неприязний

7. Який рівень матеріального забезпечення Вашої сім'ї?

- високий
- низький

8. На що зазвичай витрачають гроші у Вашій родині?

- переважно на матеріально-побутові потреби
- переважно на культурні та освітні потреби

- не контролюють витрат

9. Як Ваші діти ставляться до матеріальних цінностей?

- адекватно

- по-споживацькому

- байдуже

10. Чи даєте Ви дітям гроші на кишенькові витрати?

- так

- ні

11. Що найбільше хвилює вас у родинному житті?

- здоров'я дітей

- навчання дітей

- власні інтереси

- допомога дітей по господарству

- інше \_\_\_\_\_

12. Чи присвячуєте Ви свій вільний час спілкуванню з дітьми?

- так

- ні

- інколи

13. Чи знаєте Ви, від чого залежить настрої Вашої дитини?

- так

- ні

- інколи

14. Що для Вашої дитини є найважливішим?

- задоволення матеріальних потреб

- дружба

- кохання

- самореалізація

15. Які форми спілкування з дітьми, прийнятні для Вашої сім'ї?

- спільні захоплення \_\_\_\_\_
- спільне обговорення проблем, подій
- читання книг та їх обговорення
- інше \_\_\_\_\_

16. Як часто Ви з дітьми відвідуєте культурні, спортивні заходи? Вкажіть частоту відвідувань \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Як Ви проводите свою відпустку?

- разом із дітьми
- окремо

18. Чи є у Вас вдома комп'ютер?

- так
- ні

19. Чи знаєте Ви, чим займається Ваша дитина, працюючи за комп'ютером?

- грає в ігри
- заходить в Інтернет
- навчається
- інше \_\_\_\_\_

20. Як ви вважаєте, чи хоче дитина, щоб її майбутня родина була схожа на Вашу?

- так
- ні
- не знаю

21. Чому ви вирішили, що саме в нашому закладі навчатиметься Ваша дитина? Визначте тільки одну причину.

- навчальний заклад розташований близько до вашого будинку
- тут навчається (навчалася) Ваша старша дитина
- це найкращий у місті навчальний заклад
- за рекомендаціями друзів, знайомих, діти яких навчалися у цьому навчальному закладі

- Ви тут навчалися
- Після закінчення цього навчального закладу легше вступити в ВНЗ
- Інше \_\_\_\_\_

22. Як змінилося Ваше ставлення до навчального закладу, в якому навчається Ваша дитина?

- не змінилося
- Ви стали активніше брати участь у житті класу, навчального закладу
- Ви знайшли спільну мову з керівництвом навчального закладу, педагогами
- Ви не можете знайти спільну мову з керівництвом навчального закладу педагогами

23. Як часто і в якій формі відбувається Ваше спілкування з педагогами?

Форма спілкування	Варіант відповідей			
	завжди	часто	рідко	ніколи
Участь у загальношкільних і батьківських зборах				
Участь у класних батьківських зборах				
Участь у роботі школи				
Участь у заходах класу				
Інше				

24. Чи повинен навчальний заклад приділяти більше уваги спілкуванню з батьками?

- так

- ні

25. Чи повинен навчальний заклад залучати батьків до виховного процесу, чи виховання – це тільки завдання школи?

---

26. Які форми співробітництва, спрямовані на покращення взаємин навчального закладу і батьків, Ви можете запропонувати?

---

27. Яку інформацію Ви хотіли б отримати на батьківських зборах, класу?

---

28. Чи згодні Ви особисто брати участь у житті навчального закладу, класу?

- так

- ні

29. Чи збігаються Ваші педагогічні погляди з поглядами класного керівника?

- так

- ні

30. Чим Ви можете допомогти класному керівнику в роботі з дітьми класу?

---

31. Які, на Вашу думку, повинні бути обов'язки у класного керівника?

---

32. Які питання виховання Вас особливо хвилюють?



---

---

---

33. На що педагогу слід звернути увагу в роботі з Вашою дитиною?

---

---

34. Чи потрібні Вам консультації фахівців щодо виховання Вашої дитини?  
Якщо потрібні, то позначте, яких саме.

- вчителя
- практичного психолога
- директора
- заступника директора з навчально-виховного процесу

35. Які, на Вашу думку, головні завдання навчального закладу?  
Пронумеруйте відповіді за рівнем важливості (I – найголовніше, II – дуже важливе, III – важливе, IV – не дуже важливе, V – зовсім не важливе)

- дати дитині знання, необхідні для вступу до ВНЗ
- розвивати кругозір
- виховати громадянина, патріота своєї країни
- виховати хорошу дитину, щирю людину
- виховати активну особливість з чіткою життєвою позицією

36. Як Ви вважаєте, чому що старша дитина, то менше батьки підтримують зв'язок зі школою?

---

---

37. Які моральні цінності слід виконувати в учнів? Пронумеруйте їх за ступенем важливості (I – найголовніше, II – дуже важливе, III – важливе, IV – не дуже важливе, V – зовсім не важливе)

- працелюбність

- повага до старших
  - патріотизм
  - зацікавленість навколишнім світом
  - Інше \_\_\_\_\_
- 

38. Чия роль у вихованні дитини найважливіша?

- сім'я
- навчального закладу
- вулиці

39. Чи потрібно проводити профорієнтаційну роботу в школі?

- Так
- Ні



## **Практичне заняття 11. Презентація власної анкети оцінювання напрямку діяльності у закладі освіти**

**Мета:** удосконалення вмінь складати, аналізувати та коригувати плани проведення моніторингових досліджень.

**Форма проведення:** прес-конференція

### **Навчальні результати**

Студенти *знатимуть:*

- структуру анкет;
- правила та вимоги до розробки анкет;
- технологію розробки анкет у додатку Microsoft Forms.

Студенти *вмітимуть:*

- визначати структурні компоненти анкети;
- розробляти анкети відповідно до вимог;
- створювати анкети у додатку Microsoft Forms.

### **Інструктивно-методичні рекомендації до підготовки до заняття.**

Готуючись до практичного заняття, студенти мають прочитати матеріал збірників, посібників, що рекомендовані у списку літератури, уміти практично застосовувати теоретичний матеріал.

**Завдання:** оберіть напрямок та розробіть анкету відповідно до вимог, дотримуючись структури. Розроблену анкету презентувати у додатку Microsoft Forms.

Напрямки для розробки анкет:

- виховна робота у закладі освіти;
- якість освітніх послуг;
- методична робота у закладі освіти;
- професійна діяльність педагогічних працівників;
- робота з батьками.

## РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ



### Тема 1. Поняття та категорії педагогічної діагностики.

#### Інструмент вимірювання.

##### *Теоретичні запитання*

1. Історія розвитку тестування.
2. Особливості категорій якості методу діагностики (надійність, валідність, об'єктивність, точність).

##### *Практичне завдання*

1. Представити хронологічно розвиток тестування в Україні.



##### *Рекомендована література*

1. Анненкова І. П., Кузнєцова Н. В., Раскола Л. А. Основи педагогічних вимірювань : навч.-метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2021. 210 с.
2. Булах І. Є., Мруга М. Р. Створюємо якісний тест : навч. посіб. К. : Майстер клас, 2006. 160 с.
3. Вимірювання в освіті : підручник / за редакцією О. В. Авраменко. Кіровоград : Лисенко В.Ф., 2011. 360 с.
4. Конструювання тестів. Курс лекцій : навч. посіб. / Л.О. Кухар, В.П. Сергієнко. Луцьк, 2010. 182 с.
5. Методичні рекомендації зі складання тестових завдань / уклад. В. П. Сергієнко, Л. О. Кухар. К., НПУ, 2011. 41 с.
6. Мудрук С. Практичний посібник для розробки тестових завдань. Київ, 2014. 190 с.



## Тема 2. Створення тестових завдань. Формати

### тестових завдань.

#### *Теоретичні запитання*

1. Формати тестових завдань, які не рекомендовані для використання.
2. Різні класифікації тестових завдань.

#### *Практичне завдання*

1. Систематизувати погляди учених щодо класифікації тестових завдань.



#### *Рекомендована література*

1. Булах І. Є., Мруга М. Р. Створюємо якісний тест : навч. посіб. К. : Майстер клас, 2006. 160 с.
2. Конструювання тестів. Курс лекцій : навч. посіб. / Л.О. Кухар, В.П. Сергієнко. Луцьк, 2010. 182 с.
3. Методичні рекомендації зі складання тестових завдань / уклад. В. П. Сергієнко, Л. О. Кухар. К., НПУ, 2011. 41 с.
4. Мудрук С. Практичний посібник для розробки тестових завдань. Київ, 2014. 190 с.



## Тема 3. Рівні тестових завдань.

#### *Теоретичні запитання*

1. Рівні тестових завдань за В. Беспалько.

#### *Практичне завдання*

1. Зробити порівняльну характеристику рівнів тестових завдань за Б. Блумом та В. Беспалько.
2. Навести по одному прикладу тестових завдань на рівні за В. Беспалько.



### *Рекомендована література*

1. Анненкова І. П., Кузнєцова Н. В., Раскола Л. А. Основи педагогічних вимірювань : навч.-метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2021. 210 с.
2. Булах І. Є., Мруга М. Р. Створюємо якісний тест : навч. посіб. К. : Майстер клас, 2006. 160 с.
3. Вимірювання в освіті : підручник / за редакцією О. В. Авраменко. Кіровоград : Лисенко В.Ф., 2011. 360 с.
4. Мудрук С. Практичний посібник для розробки тестових завдань. Київ, 2014. 190 с.



## **Тема 4. Моніторинг в освіті – парадигма розвитку.**

### *Теоретичне запитання*

1. Історія розвитку моніторингу якості освіти.
2. Міжнародні порівняльні дослідження.

### *Практичне завдання*

1. Представити хронологічно розвиток моніторингу якості освіти в Україні.
2. Систематизувати та порівняти міжнародні порівняльні дослідження ІАЕР, TIMSS, PISA, PIRLS, CIVICS, SITES.



### *Рекомендована література*

1. Бодненко Д. М., Жильцов О. Б., Лещинський О. Л., Мазур Н. П. Моніторинг навчальної діяльності : навчальний посібник. К : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. 276 с.

2. Лукіна Т. О. Моніторинг якості освіти : теорія і практика. Київ : Шкільний світ, 2006. 128 с.

3. Лукіна Т. О. Вимірювання та управління якістю освіти. К. : Проект «Рівний доступ до якісної освіти», 2008. 50 с.

4. Основи педагогічного оцінювання : навчально-методичний посібник / Т. М. Канівець. Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2012. 102 с.

5. Педагогічне оцінювання і тестування. Правила, стандарти, відповідність. Наукове видання / Я.Я. Болубаш, І.Є. Булах, М.Р. Мруга, І.В. Філончуїс. К. : Майстер-клас, 2007. 272 с.

6. Приходько В. М. Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу (у запитаннях і відповідях). Харків, 2010. 192 с.



## **Тема 5. Технології розробки анкет для моніторингових досліджень.**

### *Теоретичне запитання*

1. Алгоритм проведення анкетування у закладах освіти.
2. Особливості проведення анкетування за різновидами.

### *Практичне завдання*

1. Визначити, які виникають складнощі під час проведення анкетування. Написати шляхи їх подолання.



### *Рекомендована література*

1. Лукіна Т. О. Вимірювання та управління якістю освіти. К. : Проект «Рівний доступ до якісної освіти», 2008. 50 с.

2. Лукіна Т. О. Технологія розробки анкет для моніторингових досліджень освітніх проблем : методичні рекомендації. Миколаїв : ОШПО, 2012. 32 с.

3. Основи педагогічного оцінювання. Частина 2. Практика : Навчально-методичні та інформаційно-довідкові матеріали для педагогічних працівників / За заг. ред. Ірини Булах. К. : Майстер-клас, 2005. 56 с.

4. Основи педагогічного оцінювання. Частина I. Теорія : Навчально-методичні та інформаційно-довідкові матеріали для педагогічних працівників / За заг. ред. Ірини Булах. К. : Майстер-клас, 2005. 96 с.



## **ІНДИВІДУАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне завдання з дисципліни виконують у виді творчої роботи, ціль якої закріплення та систематизація теоретичних знань на практиці.

Мета індивідуального завдання – самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування вмінь і знань студента з навчальної дисципліни, розвиток навичок самостійної роботи.

Творча робота має бути надрукована на папері А 4 і складати до 10 сторінок, (шрифт 14 через 1,5 інтервалу), чітко структурована відповідно до вимог, які подані нижче.

### **Вимоги щодо оформлення індивідуального завдання**

1. Індивідуальне завдання виконується на стандартних листках формату А4.
2. Нумерація сторінок творчої роботи є наскрізною. Розпочинають з титульної сторінки, яку рахують, але номер сторінки на ній не ставлять. Нумерація сторінок здійснюється внизу справа або зверху справа.
3. Під час розробки обов'язково дотримуватись етапів моніторингового дослідження та його особливостей.
4. Результати розробки презентувати у середовищі Power Point.

### **Індивідуальні завдання**

1. Розробити моніторингове дослідження за одним із запропонованих напрямів:
  - методична робота у ЗНЗ;
  - якість навчання учнів;
  - виховна діяльність у ЗНЗ.

### ***Структура та зміст творчої роботи***

Написання творчої роботи вимагає виконання визначених правил. Вона не повинна бути надмірно великою і має містити конкретні етапи.

### **Критерії оцінювання індивідуально-творчої роботи:**

- оцінка складу зібраного матеріалу
- рівень аналітичних здібностей студента
- оцінка виконання вимог щодо етапів моніторингового дослідження
- оцінка результатів проведеного моніторингового дослідження

оцінка адекватності пропонованих рекомендацій.

Ручкіна М.М. ОПВТАМЯО



## ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Сутність поняття «педагогічна діагностика», «тест», «моніторинг».
2. Методи та типи вимірювання.
3. Правила створення умов тестових завдань.
4. Правила створення варіантів відповідей.
5. Таксономія Блума, характеристика рівнів.
6. Формати тестових завдань.
7. Принципи створення тестових завдань.
8. Особливості тестових завдань відкритого формату.
9. Особливості тестових завдань формату R.
10. Ситуаційний кластер та особливості його створення.
11. Об'єкти моніторингових досліджень.
12. Напрями дослідження моніторингу якості освіти.
13. Етапи проведення моніторингових обстежень.
14. Підходи до організації моніторингових досліджень.
15. Види моніторингу.
16. Міжнародні порівняльні дослідження: TIMSS, PISA, PIRLS, CIVIS, SITES, IAEP.
17. Критерії якості методу вимірювання.
18. Процедура вимірювання та оцінювання.
19. Поняття «моніторинг», «освітній моніторинг».
20. Функції моніторингу якості освіти.

21. Що таке «анкета».
22. Особливості розробки анкет.
23. Структура анкети.
24. Види анкет.
25. Різновиди запитань в анкетуванні.
26. Особливості тестових завдань формату А, Х, N, В.
27. Модифікація таксономії Блума.
28. Переваги та недоліки анкетування.
29. Основні помилки при розробці тестових завдань.
30. Алгоритм розробки тестових завдань (анкет) у додатку Microsoft Forms.

## ГЛОСАРІЙ

<b>Анкета</b>	вид діагностичних та дослідницьких методик, відомих як серії тематично пов'язаних питань, певних чином упорядкованих, відкритого або закритого типу.
<b>Анкетування</b>	метод масового збору матеріалу за допомогою спеціально розроблених опитувальників, що називаються анкетами.
<b>Валідність</b>	комплексна характеристика, яка визначається як параметрами інструменту та процедури вимірювання, так і властивостями ознаки, що вимірюється.
<b>Вимірюванн</b>	процес надання чисельного значення певному показнику відповідно до його кількісного прояву із застосуванням чітко визначених правил вимірювання.
<b>Дистрактори</b>	варіанти відповідей у завданнях з вибором, які не є правильними, але ззовні близькі до правильного рішення.
<b>Інструментарій вимірювання</b>	категорія, яка визначає за допомогою чого здійснюється вимірювання.
<b>Метод вимірювання</b>	спосіб, за допомогою якого здійснюється надання кількісного значення показнику, який вимірюється.
<b>Моніторинг</b>	спостереження з метою контролю, оцінювання, прогнозу.
<b>Надійність</b>	ступінь стійкості результатів.
<b>Освітній моніторинг</b>	система збору, обробки, аналізу, зберігання та поширення інформації про освітню систему та окремі її елементи.
<b>Процедура вимірювання</b>	категорія, що визначає, як відбувається вимірювання.
<b>Процедура оцінювання</b>	категорія, що визначає, як ви міряна величина набуває кількісного значення.
<b>Тест</b>	сукупність тестових завдань, підібраних за певними правилами для вимірювання певного кількісного показника.

<b>Тестування</b>	процес вимірювання кількісних показників за допомогою тесту.
<b>Точність методу</b>	визначає мінімальну або систематичну похибку, з якою можна провести вимірювання даним методом.
<b>Умова</b>	стимул для відповіді, яка описує певну проблему і ставить завдання перед екзаменованим.

Ручкіна М.М. ОПВТАМЯО



## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Анненкова І. П., Кузнєцова Н. В., Раскола Л. А. Основи педагогічних вимірювань : навч.-метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2021. 210 с.
2. Байназарова О. О., Ракчєєва В. В. Моніторинг та оцінювання якості освіти : методичний посібник. Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2009. 58 с.
3. Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 240 с.  
URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlya%20directora.pdf>
4. Бодненко Д. М., Жильцов О. Б., Лещинський О. Л., Мазур Н. П. Моніторинг навчальної діяльності : навчальний посібник. К : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. 276 с.
5. Булах І. Є., Мруга М. Р. Створюємо якісний тест : навч. посіб. К. : Майстер клас, 2006. 160 с.
6. Вимірювання в освіті : підручник / за редакцією О. В. Авраменко. Кіровоград : Лисенко В.Ф., 2011. 360 с.
7. Канівець Т. М. Основи педагогічного оцінювання : навч.-метод. посіб. Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2012. 102 с.
8. Конструювання тестів. Курс лекцій : навч. посіб. / Л.О. Кухар, В.П. Сергієнко. Луцьк, 2010. 182 с.
9. Лукіна Т. О. Моніторинг якості освіти : теорія і практика. Київ : Шкільний світ, 2006. 128 с.
10. Лукіна Т. О. Технологія розробки анкет для моніторингових досліджень освітніх проблем : методичні рекомендації. Миколаїв : ОППО, 2012. 32 с.

11. Лукіна Т., Пронік В. Особливості диференційованого тестування студентів дистанційної форми навчання. URL : [https://lib.iitta.gov.ua/4046/1/%D0%9E%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96\\_%D0%B4%D0%B8%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE\\_%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2\\_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97\\_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8\\_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf](https://lib.iitta.gov.ua/4046/1/%D0%9E%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96_%D0%B4%D0%B8%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf)
12. Лукіна Т. О. Вимірювання та управління якістю освіти. К. : Проект «Рівний доступ до якісної освіти», 2008. 50 с.
13. Ляшенко О. І., Лукіна Т. О., Булах І. Є., Мруга М. Р. Методика і технології оцінювання діяльності загальноосвітнього навчального закладу : посібник. К. : Педагогічна думка, 2012. 160 с.
14. Ляшенко О. І., Лукіна Т. О., Булах І. Є., Мруга М. Р. Методика і технології оцінювання діяльності загальноосвітнього навчального закладу: посібник. К. : Педагогічна думка, 2012. 160 с.
15. Методичні рекомендації зі складання тестових завдань / уклад. В. П. Сергієнко, Л. О. Кухар. К., НПУ, 2011. 41 с.
16. Мудрук С. Практичний посібник для розробки тестових завдань. Київ, 2014. 190 с.
17. Основи педагогічного оцінювання : навчально-методичний посібник / Т. М. Канівець. Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2012. 102 с.



18. Основи педагогічного оцінювання. Частина 2. Практика : Навчально-методичні та інформаційно-довідкові матеріали для педагогічних працівників / За заг. ред. Ірини Булах. К. : Майстер-клас, 2005. 56 с.

19. Основи педагогічного оцінювання. Частина I. Теорія : Навчально-методичні та інформаційно-довідкові матеріали для педагогічних працівників / За заг. ред. Ірини Булах. К. : Майстер-клас, 2005. 96 с.

20. Педагогічне оцінювання і тестування. Правила, стандарти, відповідність. Наукове видання / Я.Я. Болюбаш, І.Є. Булах, М.Р. Мруга, І.В. Філончуїс. К. : Майстер-клас, 2007. 272 с.

21. Приходько В. М. Парадигми моніторингу якості освіти і педагогічного процесу (у запитаннях і відповідях). Харків, 2010. 192 с.

22. Черненко Н.М., Торган М.М. Моніторинг та оцінювання в освіті : практикум. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2013. 58 с.