

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»
Соціально-гуманітарний факультет
Кафедра теорії та методики практичної психології



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з виробничої практики (асистентської)
для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем
освітньо-професійної програми «Психологія»



Одеса – 2022

УДК 37.048.4

*Рекомендовано до друку вченою радою Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К.Д. Ушинського»*

Укладачі:

доктор психологічних наук, доцент кафедри теорії та методики
практичної психології Анатолій Анатолійович Фурман
старший викладач кафедри теорії та методики практичної психології
Лариса Анатоліївна Ільницька

Рецензенти:

Ситнік Світлана Володимирівна, доктор психологічних наук, професор
кафедри теорії та методики практичної психології Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний університет імені
К. Д. Ушинського»

Колот Світлана Олександрівна, кандидат психологічних наук, декан
Гуманітарного факультету Національного університету «Одеська політехніка»

Методичні рекомендації з виробничої практики (асистентської) для здобувачів
вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освітньо-професійної програми
«Психологія» / А. А. Фурман, Л. А. Ільницька. – Одеса, 2022. – 28 с.

Методичні рекомендації з виробничої практики (асистентської)
призначені для здобувачів вищої освіти першого року навчання спеціальності
053 Психологія. Методичні рекомендації містять опис звітної документації з
практики, яку здобувачі проходять за спеціальністю.

ЗМІСТ

	стор.
1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	4
2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	9
3. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ.....	9
4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	11
5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	17
6. ДОДАТКИ.....	20

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Одним з головних завдань вищої школи є підготовка та формування кваліфікованих спеціалістів, які будуть здатні в подальшому зробити вагомий внесок в розвиток нашого суспільства. Компетентним і кваліфікованим психолог стає не тільки в процесі оволодіння теоретичними знаннями, а й в процесі практичної фахової підготовки, що забезпечує завершення формування професійних компетентностей майбутніх спеціалістів.

Практика є логічним продовженням навчання. Під час практики здобувачі поглиблюють та закріплюють теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, вдосконалюють практичні вміння і навички, збирають фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи, опановують уміннями організації і проведення науково-дослідної роботи.

Здобувачі повинні виконати індивідуальні завдання для більш поглибленого і всебічного вивчення окремих напрямів управлінської діяльності закладів освіти і збору практичних і статистичних матеріалів для написання звіту.

Проведення практики регламентовано Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти, що затверджено вченою радою Університету Ушинського (протокол від 29.08.2019 № 1).

Практикою здобувачів від університету керують викладачі випускової кафедри, а від підприємств, організацій, установ – їх керівники, заступники, або керівники структурних підрозділів, їх заступники тощо. Направлення здобувачів на практику оформлюється наказом ректора. Здобувачі забезпечуються робочими програмами та щоденниками.

У період проходження здобувачем практики на нього поширюються загальне трудове законодавство, правила охорони праці і внутрішнього розпорядку, які діють на базі практики.

Здобувач повинен своєчасно прибути на базу практики та надіслати повідомлення у заклад вищої освіти не пізніше як через три дні після прибуття (початку практики).

Результат проходження практики – підготовка звіту з практики, результати якого вони презентують на підсумковій конференції.

Програма практики здобувачів передбачає завдання, які дають можливість узагальнити знання, практичні вміння та навички на базі конкретного закладу, оволодіти професійним досвідом, перевірити готовність майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності.

Базами практики виступають кафедра теорії та методики практичної психології Університету Ушинського, кафедра психології розвитку Університету Ушинського та інші бази практики. Консультування здобувачів-практикантів проводять викладачі кафедр факультету, наукові керівники кваліфікаційних робіт. Практична підготовка надає здобувачу можливість практично спробувати свої сили в обраній сфері діяльності, навчитися застосовувати у професійній діяльності знання, отримані під час навчальних занять.

Обов'язки здобувача-практиканта:

- 1) ознайомитись і дотримуватись режиму роботи кафедри/бази практики;
- 2) сумлінно виконувати програму практики та індивідуальні завдання;
- 3) у визначений термін здати керівнику практики звітну документацію про проходження практики.

Опановуючи зміст практики, здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності:

- сумлінно, вчасно й самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати завдання практики;

- бути присутнім на всіх видах роботи, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- ефективно використовувати час на практиці для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;

- сумлінно виконувати завдання з індивідуальної роботи, користуватися інформацією з надійно перевірених джерел, опрацьовувати запропоновані та додаткові літературні джерела та Інтернет-ресурси.

Виробнича практика (асистентська) здійснюється з відривом від освітнього процесу не більше 6 годин на день протягом трьох тижнів. Результати практики зафіксовано у щоденнику та звіті.

Мета, завдання і зміст практики визначаються освітньо-професійною програмою «Психологія» і робочою програмою виробничої практики (асистентської).

Мета виробничої практики (асистентської) – застосування в практичній діяльності знань та вмінь щодо здійснення пошуку, опрацювання та аналізу професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; оволодіння вміннями організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів, розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість, здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Передумови для проходження практики. Виробнича практика відбувається на основі теоретичних знань і практичних умінь, що студенти засвоїли із передбачених програмою базових курсів «Методика та організація наукових досліджень», «Психологія організацій», «ПаблікРілейшнз у фаховій діяльності» та ін.

В результаті виконання програми виробничої практики (асистентської) здобувач має:

знати:

- основні методи наукового дослідження, етапи та методика виконання пошуково-дослідної роботи;

- принципи розробки та запровадження просвітницьких матеріалів та освітніх програм;

уміти:

- здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

- організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів;

- розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість;

- здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Унаслідок досягнення результатів практики здобувачі вищої освіти у контексті змісту практики мають опанувати такі компетентності:

Інтегральна компетентність. Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог, здатність до критичного аналізу і протидії впливам інформаційного середовища.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 11. Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації.

Спеціальні компетентності:

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

Завдання виробничої практики (асистентської):

- закріпити теоретичні знання та отримати необхідний практичний досвід;
- ознайомитись з навчальними програмами окремих фахових дисциплін, з тематикою курсових та дипломних робіт;
- ознайомитись з навчально-методичною та науковою продукцією викладачів кафедр соціально-гуманітарного факультету;
- відвідування лекційних, лабораторних та практичних занять викладачів кафедр факультету;
- виховувати професійну етику та стиль поведінки;
- опанувати практичними методами викладацької діяльності;
- підготувати текст лекційного або практичного заняття та опрацювати набраний матеріал у роботі зі студентами;
- виробляти вміння ставити мету та формувати професійні задачі, здійснювати кооперацію з колегами по роботі;
- формування вмінь збирати, аналізувати та систематизувати теоретичний та емпіричний матеріал;
- формування навичок узагальнення і систематизації науково-теоретичного матеріалу.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Згідно з основною метою та вимогами до підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія», зміст практики охоплює такі напрямки:

1. Організаційно-методична робота:

- знайомство з документацією кафедр та деканату соціально-гуманітарного факультету;
- розробка планів-конспектів навчальних занять з психологічних дисциплін;
- розробка наочних матеріалів до занять;
- розробка тестових контрольних завдань з теми занять;
- розробка тематики та планів курсових проєктів

2. Навчальна робота:

- спостереження за ходом проведення занять провідними викладачами соціально-гуманітарного факультету;
- самостійне проведення лекційних та практичних занять з психологічних дисциплін.

3. Індивідуальне навчально-дослідне завдання:

- збір матеріалів до теоретичного та емпіричного розділів кваліфікаційної (магістерської) роботи згідно з проблемою наукового дослідження, яка обирається індивідуально кожним студентом;
- підготовка проєкту наукової статті в межах проблеми дослідження.

3. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

Основними звітними документами є: щоденник практиканта, звіт практиканта. Кожен з цих документів відіграє свою роль в оцінці результатів практики. Характеристика здобувача має враховувати відвідування, дисциплінованість, відповідальність, ініціативність, акуратність, неконфліктність. Звіт містить термін початку і закінчення практики, перелік і

коротку характеристику всіх видів роботи, що здійснювались впродовж практики. Письмовий звіт необхідний для того, щоб оцінити здатність здобувача узагальнити виконану роботу. Звітна документація повинна вестись українською мовою, бути акуратно оформленою, обов'язково представленою для перевірки. Звіт подається протягом трьох днів після закінчення практики, а її оформлення йде протягом усієї практики. Наприкінці практики здобувачі подають заповнений щоденник встановленого зразка (дивись Додаток А), письмовий звіт. Керівник практики на підприємстві, в установі, організації після перевірки звіту і щоденника пише відзив від підприємства, установи, організації про діяльність здобувача за результатами його практики. Письмова рецензія керівника практики від бази практики заноситься до щоденника практиканта. У випадках невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

Вимоги до звіту з практики. Звіт повинен бути конкретним, стислим, окремі питання звіту мають бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності і конкретизовані. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального навчально-дослідного завдання, що пов'язане з науково-дослідною роботою здобувача, якщо воно мало місце.

Звітна документація відповідно до виду роботи практики

Вид роботи	Практичне завдання	Форма звітності
Організаційно-методична робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися з документацією кафедр та деканату соціально-гуманітарного факультету 2. Розробити план-конспект навчального заняття (2 заняття). 3. Розробити наочні матеріали до занять (2 презентації). 4. Розробити тестові контрольні завдання з теми занять (5 тестових завдань). 5. Розробити тематику та плани курсових проєктів (5 тем і планів). 	Перелік документації кафедр та деканату, план-конспект навчального заняття, презентація до навчального заняття, тестові завдання, плани курсових проєктів.

Навчальна робота	Провести навчальні заняття з психологічних дисциплін (2 заняття)	Лекційне заняття, практичне заняття, лабораторне заняття.
Оформлення звітної документації.	1. Оформити щоденник і звіт практиканта. 2. Оформити матеріали практики (методичні та наукові розробки)	Щоденник, звіт.
Індивідуальне навчально-дослідне завдання	1. Зібрати матеріали до теоретичного та емпіричного розділів кваліфікаційної (магістерської) роботи згідно з проблемою наукового дослідження, яка обирається індивідуально кожним студентом; 2. Підготувати проєкт наукової статті в межах проблеми дослідження	Матеріали до теоретичного та емпіричного розділів кваліфікаційної (магістерської) роботи, проєкт наукової статті.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Форми контролю

Контролювання за проходженням практики з боку закладу вищої освіти здійснюється:

- керівником практики від підприємства, установи, організації галузі освіти та виробничого навчання;
- керівником практики від факультету;
- керівником практики з фаху.

Метою контролю є виявлення та усунення недоліків і надання допомоги здобувачам у виконанні програми практики.

На кожному етапі контролювання застосовуються специфічні методи.

Попереднє контролювання здійснюється під час підготовки здобувачів до проходження практики на настановчій конференції. При цьому пояснюються цілі практики, порядок її проходження, форма звітування, а також здобувачам передаються направлення на базу практики, щоденники та програми практики.

Поточне контролювання з боку керівника практики з фаху здійснюється під час відвідування баз практики, а також під час бесід зі здобувачами у дні, встановлені кафедрою для консультування здобувачів. Періодичний контроль

здійснюють завідувач кафедри та керівник практики від факультету. Безпосередній контроль за проходженням практики здійснює керівник практики від бази практики.

Підсумкове контролювання відбувається під час оцінювання та захисту звіту з практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують на випусковій кафедрі про виконання програми практики. Загальна форма такої звітності – подання письмового звіту про проходження практики. Крім того, подається заповнений і оформлений щоденник практиканта, де міститься засвідчений печаткою відзив керівника від підприємства – бази практики про виконання здобувачем програми практики.

Письмовий звіт разом зі щоденником подається у встановлений термін керівнику практики від факультету для перевірки, рецензування та допуску до захисту.

Письмова рецензія керівника практики від кафедри заноситься до щоденника практиканта.

За результатами перевірки звіту керівник приймає рішення про допуск до захисту або повертає здобувачу на доопрацювання відповідно до зазначених зауважень.

Формою підсумкового контролю проходження практики здобувачами є підсумкова конференція, що проводиться після закінчення практики.

Видом підсумкового контролю практики є диференційований залік.

Підведення підсумків практики

До захисту допускаються здобувачі, які повністю виконали програму практики, представили щоденник, звіт і науково-методичні розробки згідно програми практики та одержали позитивну характеристику керівника від підприємства - бази практики.

Захист підсумків практики здобувачів здійснюється під час проведення заліку у призначений керівником практики термін, у присутності комісії, що призначена завідувачем кафедри. Захист звіту з практики здійснюється усно. Під час захисту практики, крім офіційного звіту, здобувачі розповідають про свій досвід, який вони набули у процесі проходження практики, особисті міркування та побажання. Підсумкова оцінка за проходження практики виставляється з урахуванням відгуків керівника від бази практики, відповідей на запитання під час проведення заліку та якості оформлення звітної документації.

За умови успішного захисту практики ставиться диференційована оцінка, яка вноситься в екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача керівником практики. Диференційована оцінка за практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних здобувачем. Диференційована оцінка з практики враховується на рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача.

Результати захисту звітів заносяться в екзаменаційну відомість та проставляються у залікових книжках. Під час визначення рівня академічної успішності при отриманні диплому разом з іншими оцінками здобувача враховуються оцінки за практику.

Критерії оцінювання результатів практики здобувачів

	Види робіт	Кількість балів
1.	Організаційно-методична робота.	Максимальна кількість – 40 балів
	Здобувач розробив план-конспект навчального заняття, наочні матеріали (презентації до заняття), тестові контрольні завдання, розробив тематику та плани, курсових проектів. Робота виконана в повному обсязі	28-40 балів

	Здобувач розробив план-конспект навчального заняття, наочні матеріали (презентації до заняття), тестові контрольні завдання, розробив тематику та плани, курсових проектів. Робота виконана не в повному обсязі	14-27 балів
	Здобувач не розробив план-конспект навчального заняття, наочні матеріали (презентації до заняття), тестові контрольні завдання, розробив тематику та плани, курсових проектів. Робота не виконана.	0-13 балів
2.	Навчальна робота	Максимальна кількість – 20 балів (10 балів за кожне заняття)
	Здобувач провів навчальне заняття з психологічних дисциплін. Заняття відповідає вимогам до його проведення.	6-10 балів
	Здобувач провів навчальне заняття з психологічних дисциплін. Заняття відповідає вимогам до його проведення не в повному обсязі	1-5 бали
	Здобувач не провів навчальне заняття з психологічних дисциплін або заняття не відповідає вимогам до його проведення.	0 балів
3.	Індивідуальне навчально-дослідне завдання.	Максимальна кількість – 30 балів
	Здобувач здійснив збір матеріалів для теоретичного та емпіричного розділів магістерської роботи, оформив план та вступ магістерської роботи, підготував та представив проєкт наукової статті в межах проблеми дослідження.	21-30 балів
	Здобувач здійснив збір матеріалів для теоретичного та емпіричного розділів магістерської роботи, оформив план та вступ магістерської роботи,	11-20 балів

	підготував та представив проєкт наукової статті в межах проблеми дослідження. В представленій роботі виявлено недоліки.	
	Здобувач не здійснив збір матеріалів для теоретичного та емпіричного розділів магістерської роботи, не оформив план та вступ магістерської роботи, не підготував та не представив проєкт наукової статті в межах проблеми дослідження або в представленій роботі виявлено суттєві недоліки.	0-10 балів
4.	Представлення звітної документації.	Максимальна кількість – 10 балів
	Здобувач представив звітну документацію в повному обсязі, здійснив захист у формі усного звіту, відповів на поставлені питання.	7-10 балів
	Здобувач представив звітну документацію не в повному обсязі, здійснив захист у формі усного звіту, відповів на поставлені питання.	4-6 балів
	Здобувач не представив звітну документацію, або звітна документація не оформлена згідно вимог. Під час захисту здобувач не відповів на питання або здобувач не з'явився на захист практики.	0-3 балів

Критерії оцінювання підсумкового контролю

(залік диференційований)

Для освітнього компоненту «Виробнича практика (асистентська)» навчальним планом передбачено підсумковий контроль у формі заліку диференційованого. Кількість балів, необхідних для заліку, студент отримує під виконання завдань практики, представлення звітної документації і захисту практики. Здобувач допускається до захисту практики, якщо кількість отриманих впродовж практики балів не менше 50.

Критерії оцінювання за всіма видами контролю

Сума балів	Критерії оцінки
Відмінно (90-100 A)	Студент цілком виконав програму практики, виявив при цьому високий рівень опанування програмного матеріалу, самостійність, уміння робити висновки та узагальнення. Засвідчив належну фахову та методичну підготовку, показав високу загальну, професійну й мовну культуру, здатність до самоаналізу власної діяльності. Вчасно надав належно оформлену документацію.
Добре (82-89 B)	Студент цілком виконав програму практики, виявив при цьому достатній рівень компетентності. Студент вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи були незначні фактичні або методичні недоліки.
Добре (74-81 C)	Студент цілком виконав програму практики. Студент вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію, однак в роботі допущено незначні помилки. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки.
Задовільно (64-73 D)	Студент частково виконав програму практики: відтворив значну частину вивченого матеріалу, виявив базові знання, однак не виказував самостійності під час проходження практики. Документацію надано невчасно або її оформлення не відповідає вимогам.
Задовільно (60-63 E)	Студент частково виконав програму практики: допустив помилки під час проведення, виконання завдань, простежується безвідповідальне ставлення студента до практики. Документацію надано повністю, однак її оформлення не якісне або не повне.
Незадовільно (35-59 FX)	Студент не виконав більшості завдань практики. Отримав негативний відгук про роботу під час практики. Виконав лише окремі види робіт. У такому разі студент може повторно пройти практику для доопрацювання невиконаних завдань та її захистити.
Незадовільно (0-34 F)	Студент абсолютно не виконав програму практики або не з'явився на практику. Є потреба повторного проходження практики.

**Розподіл балів, які отримують студенти
за результатами практики (залік диференційований)**

Виконання здобувачем видів роботи згідно завдань практики	Виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувача	Оформлення звітної документації	Захист практики, залік	Підсумковий бал
60	30	5	5	100

Шкала оцінювання за всіма видами контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
74–81	C	
64–73	D	задовільно
60–63	E	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова література

1. Головенкін В.П. *Педагогіка вищої школи: Підручник*. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
2. Зайченко І.В. *Педагогіка і методика навчання в вищій школі*. Київ, 2017. 456 с.
3. Мельничук Л.Б., Шкабаріна М.А. *Педагогіка і психологія вищої школи*. Львів: «Новий Світ», 2022. 266 с.
4. *Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні: метод. Рекомендації до практичних занять магістрантів* / авт-укл. Т.О. Дороніна. Кривий ріг: КДПУ, 2018. 130 с.

5. *Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні: навч. посіб. для магістрантів* / авт-укл. Т.О. Дороніна. Кривий ріг: КДПУ, 2018. 250 с.

Допоміжна література

1. Дьяченко М.И. *Психология высшей школы*. Минск: Харвест, 2006. 416 с.
2. Карандашев В.Н. *Методика преподавания психологии*. Санкт-Петербург: Питер, 2009. 250 с.
3. Кепканова О.І., Нечипорук Н.М., Демида К. *Діяльність психологічної служби у вищій школі*. Київ: Марич В.М., 2010. 59 с.
4. Мащенко Н. І. *Основи педагогіки і психології вищої школи*. Кременчук, 2006. 272 с.
5. *Навчальний процес у вищій педагогічній школі* / За ред. акад. О.Г. Мороза. Київ: НПУ, 2000. 337 с.
6. *Педагогічна і психологічна науки в Україні: зб. наук. пр. до 15-річчя АПН України: у 5 т.* / відп. ред. М.Б. Євтух. Київ: Педагогічна думка, 2007. Т. 4. 438 с.
7. Приходько Ю.О. *Практична психологія: введення у професію*. Київ: Каравела, 2010. 232 с.
8. *Психологія вищої школи* / за ред. О.І. Власової. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2015. 405 с.
9. Чернілевський Д.В. *Педагогіка та психологія вищої школи*. Вінниця: Вінницький соціально-економічний ін-т ун-ту «Україна», 2006. 402 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Бібліотека Університету Ушинського : офіційний сайт.
URL : <https://library.pdpu.edu.ua/>
2. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL : <http://www.mon.gov.ua>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : офіційний сайт. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Одеська національна наукова бібліотека : офіційний сайт.
URL : <http://odnb.odessa.ua/>.

5. Положення про психологічну службу системи освіти України:
офіційний сайт. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-18#Text>

Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського
(повне найменування вищого навчального закладу)

**ЩОДЕННИК
ОК 13. ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (АСИСТЕНТСЬКОЇ)**

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет соціально-гуманітарний

кафедра _____

другий (магістерський) рівень _____ форми навчання
(денної / заочної)

освітньо-професійна програма «Психологія»

спеціальність 053 Психологія

рік навчання перший, група _____

Одеса 20__-20__

Здобувач вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Календарний графік проходження практики
(заповнює керівник практики від факультету)**

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики			Відмітки про виконання
		1	2	3	
1	Організаційно-методична робота.				
	Розробка:				
	- плану-конспекту навчального заняття (2 заняття)				
	- наочних матеріалів до занять (2 презентації)				
	- тестових контрольних завдань з теми занять (5 тестових завдань)				
	Розробка тематики та планів курсових проєктів (5 тем і планів)				
2	Навчальна робота				
	Проведення навчальних занять з психологічних дисциплін (2 заняття)				
3	Індивідуальне завдання.				
	Збір матеріалів до теоретичного та емпіричного розділів магістерської роботи (оформити план та вступ магістерської роботи)				
	Підготовка та представлення проєкту наукової статті в межах проблеми дослідження.				
4	Оформлення звітної документації.				
	Щоденник і звіт практиканта				
	Оформлення матеріалів практики (методичні та наукові розробки)				

Керівник практики:
від факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

**Оцінювання сформованості професійних компетенцій
(заповнює керівник практики від факультету)**

Під час проходження практики _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

продемонстрував(ла) сформованість професійних компетенцій на такому рівні
(поставити позначку):

№ з/п	Професійні компетенції	Рівень компетентності			
		високий	достатній	середній	низький
1	Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог, здатність до критичного аналізу і протидії впливам інформаційного середовища				
2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях				
3	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні				
4	Здатність розробляти та управляти проектами.				
5	Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації				
6	Здатність організувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.				
7	Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями				

Керівник практики від факультету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

**Розподіл балів за видами діяльності здобувачів вищої освіти під час практики
(заповнює: керівник практики від факультету)**

	Види робіт	Кількість балів	Керівник практики від факультету
1.	Організаційно-методична робота.	Максимальна кількість – 40 балів	
	Розробка:		
	- плану-конспекту навчального заняття - (2 заняття)	0-10 балів	
	- наочних матеріалів до занять (2 презентації)	0-10 балів	
	- тестових контрольних завдань з теми занять (5 тестових завдань)	0-10 балів	
	Розробка тематики та планів курсових проєктів (5 тем і планів)	0-10 балів	
2.	Навчальна робота	Максимальна кількість – 20 балів	
	Проведення навчальних занять з психологічних дисциплін (2 заняття)	0-10 балів (за кожне з двох занять)	
4.	Індивідуальне завдання.	Максимальна кількість – 30 балів	
	Збір матеріалів до теоретичного та емпіричного розділів магістерської роботи (оформити план та вступ магістерської роботи)	0-10 балів	
	Підготовка та представлення проєкту наукової статті в межах проблеми дослідження	0-20 балів	
5.	Представлення звітної документації.	Максимальна кількість – 10 балів	
	Щоденник і звіт практиканта	0-5 балів	
	Захист у вигляді усного звіту	0-5 балів	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ		100	

Керівник практики від факультету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Характеристика здобувача вищої освіти
(заповнює керівник практики з фаху)**

Керівник практики з фаху

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Висновок керівника практики від факультету
про проходження практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени комісії з захисту практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)