

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»**

Кафедра західних і східних мов та методики їх навчання

ЯБЛОНСЬКА Т. М.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСИПЛІНИ
«НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ» ЩОДО
НАПИСАННЯ РЕФЕРАТІВ ДЛЯ МАГІСТРІВ СОЦІАЛЬНО-
ГУМАНІТАРНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

**Для студентів магістратури за спеціальністю 073 Менеджмент
Управління закладом освіти**

Одеса-2020

УДК: 378:37.016:811.111(07)
Я14

Рекомендовано до друку Вченою радою *університету Ушинського»*
(протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.)

Рецензенти: Карпенко О. Ю. - доктор філологічних наук, професор,
завідувач кафедри граматики англійської мови Одеського
національного університету імені І.І.Мечнікова;

Добровольська Л. С. - кандидат педагогічних наук, доцент
кафедри англійської мови і літератури Миколаївського
національного університету імені В. О. Сухомлинського

Яблонська Т. М.

Методичні рекомендації з навчальної дисципліни «Наукова комунікація іноземною мовою» щодо написання рефератів для магістрів соціально-гуманітарного факультету. - Одеса: Університет Ушинського, 2020, 25 с.
Методичні рекомендації щодо написання реферату студентами соціально-гуманітарного факультету містять необхідну інформацію щодо мети, функцій, структури написання реферату, кліше, вступних слів, глосарію та ін.

© Університет Ушинського, 2020
© Т. М. Яблонська

ЗМІСТ

Вступ	4
Що є написанням реферату взагалі	5
Мета реферату	6
Функції реферату.....	7
Основні завдання студентів (магістрів) під час написання реферату.....	7
Вимоги до змісту реферату	8
Структура, оформлення та захист реферату.....	9
Теми рефератів.	11
Кліше для оформлення реферату.....	14
Вступні слова.....	15
Глосарій.....	17
Приклад оформлення реферату	19
Рекомендована література	22

ВСТУП

Методичні рекомендації з навчальної дисципліни «Наукова комунікація іноземною мовою» призначено для здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» і містять необхідну інформацію щодо оформлення рефератів. Можуть бути використані для самостійного опрацювання навчального матеріалу з означеної дисципліни. У рекомендаціях відображено мету, функції реферату, основні завдання студентів (магістрів) під час написання реферату, вимоги до змісту, структура, об'єм та технічні вимоги, теми рефератів на відповідну тематику, а також глосарій та рекомендовану літературу. Якщо раніше реферат англійською мовою писали тільки студенти, які навчаються на філологічних факультетах, то зараз все частіше таке завдання доводиться виконувати студентам (магістрам) всіх напрямків. Особливо важливо вміти писати реферати англійською майбутнім вченим і дослідникам, тому що значна частина публікацій написана мовою міжнародного спілкування.

Під час написання реферату англійською мовою студент стикається з двома труднощами:

Мовний бар'єр. Після школи далеко не всі учні в повному обсязі володіють достатнім рівнем англійської мови, щоб вільно спілкуватися нею, і це ускладнює написання робіт іноземною мовою.

Незнання правил оформлення реферату англійською мовою. Навіть якщо студент має високий мовний рівень, специфічна лексика ускладнює процес написання реферату.

І якщо перша проблема вирішується за допомогою онлайн-перекладача, то вирішити другу дозволять ці методичні рекомендації стосовно структури оформлення та написання реферату .

ЩО Є НАПИСАННЯМ РЕФЕРАТУ ВЗАГАЛІ

Написання реферату є однією з форм навчання студентів, спрямованої на організацію та підвищення рівня самостійної роботи студентів та однією з форм наукової роботи студентів, метою якої є розширення наукового кругозору студентів, ознайомлення з методологією наукового пошуку.

Реферат, як форма навчання студентів, - це короткий огляд максимальної кількості доступних публікацій на задану тему, з елементами порівняльного аналізу даних матеріалів і з подальшими висновками.

При проведенні огляду повинна проводитися і дослідницька робота, але обсяг її обмежений з двох причин. По-перше, через аналіз вже зроблених попередніми дослідниками висновків і, по-друге, в зв'язку з невеликим обсягом даної форми роботи.

Під час підготовки реферату краще спочатку працювати з англійськими джерелами, а українські (російські) аналоги використовувати лише для розуміння сенсу написаного. Якщо спочатку підготувати базу з українською або російськомовної літератури, після складніше буде перекласти отримані знання на англійську мову. Це обумовлено тим, що дослівний переклад між мовами неможливий через особливості кожної з них.

При вивченні англійських джерел мінімальна необхідна лексика збережеться в пам'яті, і після цього писати реферат буде легше. Також очі «звикнуть» до конструкцій речень, що дійсно дуже важливо саме через те, що в англійській мові існує чітко визначений порядок слів у реченні.

Перед тим, як приступити до підготовчого етапу написання реферату (збір інформації за даною темою), рекомендується ознайомитися з набором слів на задану тематику. Якщо в інтернеті або в підручниках немає готових наборів, можна самостійно скласти список найбільш важливих слів (на думку студента), а після перевести їх на англійську мову. У рефераті такий «словничок» буде корисний.

Не варто зловживати вступними фразами для збільшення обсягу реферату через нестачу необхідної інформації.

Багато також виписати набір вступних слів і пропозицій. Робити це можна під час підготовчого етапу: в ході прочитання публікації найбільш сподобалися вирази виписувати і переводити.

Теми рефератів визначаються кафедрою і містяться в програмі курсу. Викладач рекомендує літературу, яка може бути використана для написання реферату.

Знання граматики для написання реферату потрібні мінімальні, адже в роботі рекомендується використовувати Present Simple Tense, який є найбільш простим з усіх часів в англійській мові. Якщо необхідно описати хід роботи, слід використовувати Past Simple Tense.

МЕТА РЕФЕРАТУ

Метою написання рефератів є:

- прищеплення студентам навичок бібліографічного пошуку необхідної літератури (на паперових носіях, в електронному вигляді);
- прищеплення студентам навичок компактного викладу думки авторів і свого судження за обраним питанням в письмовій формі, науково грамотною мовою і в хорошому стилі;
- придбання навички грамотного оформлення посилань на використовувані джерела, правильного цитування авторського тексту;
- виявлення і розвиток у студента інтересу до певної наукової і практичної проблематики з тим, щоб дослідження її в подальшому тривало в підготовці і написанні магістерської роботи і подальших наукових працях.

ФУНКЦІЇ РЕФЕРАТУ

Інформативна (ознайомча); пошукова; довідкова; сигнальна; індикативна; адресна комунікативна.

Ступінь виконання цих функцій залежить від змістовних і формальних якостей реферату, а також від того, хто і з якою метою їх використовує.

Вимоги до мови реферату: він повинен відрізнятися точністю, стислістю, ясністю і простотою.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТУДЕНТІВ (МАГІСТРІВ) ПІД ЧАС НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ

Студент (магістр) повинен:

- з максимальною повнотою використовувати літературу з обраної теми (як рекомендовану, так і самостійно підібрану) для правильного розуміння авторської позиції;
- вірно (без спотворення сенсу) передати авторську позицію в своїй роботі;
- усвідомити для себе і викласти причини своєї згоди (незгоди) з тим або іншим автором з даної проблеми.

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РЕФЕРАТУ

- матеріал, використаний в рефераті, повинен чітко належати до обраної теми;
- необхідно викласти основні аспекти проблеми не тільки грамотно, але і відповідно до тієї чи іншої логіки (хронологічної, тематичної, подієвої та ін.)
- при викладі слід згрупувати ідеї різних авторів за спільністю точок зору або за науковими школами;
- реферат повинен закінчуватися підбиттям підсумків проведеної дослідницької роботи, а саме містити короткий аналіз-обґрунтування переваг тієї точки зору з питання, що розглядається і, звичайно, з якою Ви згодні.

СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ РЕФЕРАТУ

В разі необхідності написання реферату, студенти задаються питаннями, пов'язаними з його правильною структурою і оформленням вже готової роботи. Реферат (лат. *refere* - доповідати) являє собою структуровану роботу, яка висвітлює невелике питання. Причому, питання це раніше вже було висвітлено у науці. Якщо реферат зачіпає тему, яка ще недостатньо вивчена і по ній ведуться суперечки в наукових колах, то ця тема, звичайно, не підходить для написання реферативної роботи, швидше за все за нею пишеться курсова робота або есе. Таким чином виходить, що реферативна робота не є створенням чогось нового, а швидше спрямована на осмислення раніше вивченого і дослідженого матеріалу.

Оформлення реферату повинно дотримуватися наступних певних вимог. Обсяг реферату не повинен бути понад 20 сторінок і бути менше 10 сторінок. В це число сторінок не входить титульний аркуш та додатки, що інколи додаються до роботи. Таким чином, ідеальний варіант — це обсяг 15 сторінок. Шрифт реферату Times New Roman з 14 кеглем, а інтервал - полуторний. Повинні відповідати наступним стандартним вимогам для Microsoft Word і поля: 30 мм - розмір лівого поля, 15 мм - розмір правого поля, 20 мм - відступ від верхнього краю, 20 мм - розмір нижнього поля.

Кожна нова частина реферату завжди має починатися з нової сторінки, а назви прописуються великими літерами по центру. Також необхідно залишати порожній рядок між назвою і наступним за нею текстом роботи.

Структура стандартного реферату складається з обдуманого *змісту*, грамотно складеного *вступу*, розроблених *глав*, короткого *висновку* та використаного в роботі списку джерел літератури. *Вступ* реферату обсягом

1-1,5 сторінки зобов'язаний розкривати *актуальність* теми, містити *мету* роботи, описувати *завдання*, поставлені для вирішення і досягнення визначеної раніше *мети*, давати коротку, але ємну характеристику структури всього реферату, що містить інформацію про вступ, глави (їх може бути дві або більше), висновок, бібліографію, коротку характеристику літератури, яка застосовується в роботі.

Вітається розподіл глав на невеликі параграфи. Підсумок глав іноді завершують логічними висновками. Бібліографічний список реферату не перевищує 10 позицій, в які включені і нормативні акти, і книги, і паперова періодика, і джерела з глобальної мережі. Часто реферат містить додатки зі всілякими графіками, барвистими картинками і наочними схемами. Необхідно в структуру реферату включати і посилання, число яких коливається від 2 до 10.

Бібліографічний список, як було зазначено раніше, містить не менше чотирьох джерел і не більше десяти. Загальноприйнятим вважається на перших рядках списку використаних джерел розташовувати нормативні акти, а потім книги, друковану періодику, джерела з електронних носіїв і інтернет-джерела.

Добре, якщо реферат містить *посилання*. Ця вимога носить скоріше рекомендаційний характер. Число посилань коливається від двох до десяти. Проставляти посилання рекомендується двома відомими способами. Перший: номер посилання вказується за текстом в верхньому регістрі, при цьому внизу сторінки поміщається назва джерела. Другий: посилання ставиться за текстом в квадратних дужках, в яких вказується номер джерела, який відповідає його порядковому номеру в бібліографічному списку. Посилання необхідно робити на всі прямі цитати і точні числові дані.

Процедура *захисту* та *обговорення* реферату відбувається на практичному занятті з означеної теми і складається з наступних етапів:

- виступ (до 15 хвилин), в ході якого доповідач повинен показати вільне володіння матеріалом щодо заявленої теми;

- відповіді на питання наукового керівника або однокурсників (якщо захист відбувається перед аудиторією);
- дискусія щодо спірних питань (необов'язковий етап).

ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. The Recognized Ukrainian Managers and their Contribution to the System of Education.
2. The Role of Modular Training in Modern System of Education.
3. The Role of Interactive Methods in Modern System of Education.
4. Essential Qualities of a Real Leader (Manager).
5. Creative Thinking and its Role in Modern Managers' Life.
6. Each Manager (Leader) must be All-Rounder .
7. The Image of a Modern Manager (Leader) in Modern Life.
8. Women and Career in Modern Life.
9. The Ways of Future Managers' Motivation to Independent Work.
10. Optimal Age for the University Students.
11. The Role of Foreign Languages in Managers' Career Establishment.
12. It is not an Easy Task to be a Good Manager (Leader).
13. Leader and Subordinates - are they Friends or Enemies?
14. Discipline in the Collective.
15. The Role of Conferences and Discussions in the Carrier of a Future Manager (Leader).
16. Emotional and Mental Problems in the Carrier of a Future Manager (Leader).
17. Topical Issues of Modern Society.
18. The Role of Self-Evaluation in the Carrier of a Future Manager (Leader).
19. The Role of Individual Conversation in the Carrier of a Future Manager (Leader).
20. Merits and Defects of Leadership Position.
21. Is it Necessary for Everybody to Strive to be a Leader?

22. The Role of Presentations in the Discipline Class «Professional Communication in Foreign Language».
23. Essay Writing in the Discipline Class «Professional Communication in Foreign Language».
24. Role Plays and Role Situations in the Discipline Class «Professional Communication in Foreign Language».
25. Merits and Defects of a Modern Ukrainian System of Education.
26. Computer Technologies in Modern Managers' Life.
27. Merits and Defects of an Online Course.
28. Foreign Language and Business Communication in Modern People's Life.
29. The Ways of Psychological Barriers Overcoming During a Speech.
31. Perspective of the Carrier and Personality's Development in University Education.
32. Types of the Leader's Professional Position.
33. The Leader's Professional Rights and Responsibility.
34. Tact and Tolerance — are these Notions Equivalent in the Professional Manager's (Leader's) Carrier Development?
35. Role Activity in Managers (Leaders)' Professional Development — Necessity or a Tribute to Fashion?
36. The Role of Self-Organization in the Carrier of a Modern Manager (Leader).
37. What is the Essence of the Carrier Development Perspective?
38. Tactic of Role Behaviour, its Peculiarities and Importance for the Personality's Professional Development.
39. Hobbies and Interests as the way of a future manager (leader's) professional potential enrichment.
40. Strategy and Tact of the Personality's Professional Development — their Contents and Essence.

КЛІШЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

Для полегшення написання реферату можна використовувати кліше фраз і речень англійською мовою. У представленій таблиці в правому стовпчику знаходяться приклади фраз англійською, в лівій розташований їх переклад українською мовою.

The Paper is called = The title of the Paper is... – Назва реферату...

The theme of the Paper is... – Тема реферату...

It is spoken about... – Мова йдеться...

It is said in brief that... – Мова стисло йдеться про...

Reader's attention is drawn to... – Увагу читачів приваблює...

The text gives an information about... – Текст надає інформацію стосовно ...

The following facts are stressed in the article... – У статті підкреслюються наступні факти...

The content of the text includes... – Зміст тексту охоплює...

The text is devoted to the crucial problem... – Текст присвячено актуальній проблемі...

The articles are taken from... – Статті взято з...

In the article it is analyzed... – У статті аналізується...

The author characterises... – Автор характеризує...

The author emphasises... – Автор підкреслює, що...

The author suggests... – Автор пропонує...

The author considers that... – Автор вважає, що...

The main (sufficient) part of the research work contains... – Головна частина дослідження містить...

The text contains statistics about... – Текст містить статистику про...

In the introductory part the author touches upon... – у вступній частині автор торкається...

At first it is depicted that... – По-перше зображується...

Secondly it is revealed that... – По-друге виявляється, що...

First of all it is stressed that... – На початку наголос робиться на...

The author underlines that... – Автор підкреслює, що...

The paper is aimed to show... – Мета статті показати

The paper deals with... – Стаття пов'язана з

Authors explain the role of... – Автори пояснюють роль

Some other problems connecting with Деякі інші проблеми, пов'язані з

In concluding paragraphs it is pointed out... – У заключних параграфах вказується на...

Summing up the information... – Підбиваючи підсумки...

Is studied – вивчається

Describe – описувати

Discuss – обговорювати

Obtain – отримати

Consider – розглядати

Determine – визначити

Show – показати

Find – знайти

Conclude – зробити висновок

Admit – визнати

ВСТУПНІ СЛОВА

As a result – в результаті

What is more – більш того

All in all – в цілому

Finally – в підсумку, в результаті

Nevertheless – проте

It may be noted – можна відмітити (відзначити)

It may be stated – можна стверджувати

Thus – таким чином

Therefore – отже, відтак

Pay attention to – звертати увагу

Place emphasis on – підкреслювати

Especially – особливо

Particularly – виключно, лише, винятково, тільки

Special – особливий

Great – великий

Primer – першочерговий

ГЛОСАРІЙ

1. abstract (annotation) – анотація
2. adult education – освіта для дорослих
3. all-rounder – різностороння людина
4. alumnus (alumni) – випускник (випускники)
5. aim (purpose) – мета
6. carrier – кар'єра
7. conclusion – висновок
8. conference – конференція
9. contents – зміст
10. collective work – колективна робота
11. creative activity – творча робота
12. defect (deficiency, drawback, shortcoming, fault) – недолік
13. discipline – дисципліна
14. discussion – дискусія
15. educative activities – навчальна діяльність
16. emotional problems – емоційні проблеми
17. essay – есе
18. essence – сутність
19. essential qualities – основні якості

20. Fundamentals of Scientific Communication in Foreign Language – основи наукової комунікації іноземною мовою
21. identity formation (formation of the personality, development of a person, development of the personality) – становлення особистості
22. image of a leader (manager) – образ керівника (менеджера)
23. in-class work – аудиторна діяльність
24. individual conversation – індивідуальна бесіда
25. in-service training – курси підвищення кваліфікації
26. an intensive course – інтенсивний курс
27. interactive methods – інтерактивні методи
28. introduction – вступ
29. management – керівництво, управління, адміністрація
30. manager – менеджер, керівник, адміністратор
31. manuscript body – основна частина
32. master – магістр
33. master's degree – ступінь магістра
34. master's work – магістерська робота
35. mental problems – розумові (психічні) проблеми
36. to meet the requirements – відповідати вимогам
37. merit – недолік
38. modern education – сучасна освіта
39. modern society – сучасне суспільство
40. module teaching – модульне навчання
41. motivation – мотивація
42. an online course (distant learning/education)– дистанційна освіта
43. optimal student (college) age – оптимальний студентський вік
44. out-of- class work – позааудиторна діяльність
45. paper – реферат
46. point – суть (to the point – по суті, off the point – не по суті)

47. position of manager (leadership/management position) – посада керівника, керуючого
48. post of chief – посада керівника
49. postgraduate – аспірант
50. postgraduate studies – аспірантура
51. presentation – презентація
52. Professional Communication in Foreign Language – професійна комунікація іноземною мовою
53. professionally-oriented teaching – фахове/ професійно-орієнтоване навчання
54. promotion – просування, заохочення, підтримка
- 55 rank – ранг, звання
56. recognized managers – видатні менеджери
57. references – список використаних джерел
58. report – звіт, доповідь
59. results – результати
60. role play – рольова гра
61. role situation – рольова ситуація
62. round table – круглий стіл
63. scientific work – наукова робота
64. self-esteem – самооцінка
65. source – джерело
66. state establishment – навчальний заклад
67. structure – структура
68. subordinates – підлеглі
69. successful leader (manager) – успішний керівник (менеджер)
70. to summarize (summary) – робити підсумки (підсумки)
71. tables (appendix) – додатки
72. thesis, dissertation – теза, дисертація
73. Title Page – титульна сторінка

- 74. topical issues – актуальні питання (проблеми)
- 75. top-manager – топ-менеджер
- 76. training technologies – тренінгові технології
- 77. to update knowledge – поновити знання
- 78. urgent (actual, acute, burning, crucial) problems (questions) – нагальні питання
- 79. vocational course – професійний курс
- 80. vocational training – професійна підготовка
- 81. ways of motivation – засоби мотивації

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

Як відомо, структура рефератів практично в усьому світі єдина. Це робиться для полегшення взаєморозуміння між різними країнами і науковими спільнотами. Відрізнитися може тільки оформлення, причому в незначних умовах.

Структура реферату:

Title Page – титульний лист

Abstract – зміст

Introduction – вступ

Manuscript Body – основна частина

Conclusion – висновок

Reference – список використаних джерел

Tables (Appendix) – додаток

Крім назв частин, реферат українською та англійською мовами не відрізняються один від одного. Тому, якщо студент вже писав доповіді, він може взяти свої попередні роботи за зразок.

ЗРАЗОК
CONTENTS

INTRODUCTION.....	3
CHAPTER 1.....	5
1.1.....	5
1.2.....	15
1.3.....	17
CHAPTER 2.....	23
2.1.....	23
2.2.....	29
2.3.....	33
2.4.....	37
REFERENCES.....	41
APPENDIX	43

Як оформити титульний лист

Титульний лист в рефераті необхідно оформляти наступним чином:

Зверху пишеться повна назва навчального закладу. Дізнатися його можна на офіційному сайті ВНЗ, якщо перевести сторінку на англійську мову або в розділі «Інформація для іноземних студентів».

Посередині розташовується назва реферату. Слово «Реферат» в англійській версії не пишеться, проте викладач може його вимагати. В такому випадку слід написати «Paper».

По правому краю після назви пишеться ім'я студента, його курс і напрямок, а також ім'я та посаду наукового керівника.

У самому низу сторінки потрібно вказати місто і рік написання реферату.

Титульний лист не нумерується.

Реферат англійською мовою пишеться так само, як і українською. Тільки приклади робіт доведеться шукати в україно або російськомовному інтернеті, тому що в англійськомовних країнах не поширена тенденція написання робіт за типом реферату.

THE MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE
SI «SOUTH UKRAINIAN NATIONAL PEDAGOGICAL UNIVESITY
NAMED AFTER K. D. USCHINSKY»

PAPER

«»

Work done by/
Made by a master (gr.)
The English supervisor professor....

Odessa 2018

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Ажиппо О. Ю. Технологічний підхід до організації процесу навчання у вищій педагогічній школі: науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського : зб. наук. пр. Одеса, 2012. Вип. 3–4. С. 12–19.
2. Каргіна Н. В. Самодостатність як ресурс психологічного благополуччя особистості: Наука і освіта. 2017. № 7-CLX. С. 76–82.
3. Кічук Н. В. Управління ризиками як комплексна діяльність сучасного вишу : Наука і освіта. 2016. №4-CXLV. С. 80 -83.
4. Крохмаль А. Професійно-спрямовані мовленнєві ситуації як засіб розвитку у студентів потреби у професійному самовдосконаленні: Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського : зб. наук. пр. Одеса, 2013. Вип. 11–12. С. 17–23.
5. Максимук В. М., Дудок Р. І. Англійська мова для аспірантів та науковців гуманітарно-природничих спеціальностей університетів: Львівський національний ун-т ім. Івана Франка. Л. : Астролябія, 2006. 232 с.
6. Основи наукової комунікації іноземною мовою. Навчально-методичне забезпечення для студентів-магістрів гуманітарних спеціальностей вищих навчальних закладів. / уклад. Л.Є. Смалько, Л. Є. Гусак, Н. П. Яцишин. Луцьк: РВВ Волин. нац. у-ту ім. Лесі Українки, 2010. 59 с.
6. Панченко В. М. Аналіз феномену життєвої перспективи особистості в період навчання Практична психологія та соціальна робота : Науково-практичний освітньо-методичний журнал. К. : компанія "Социс", 2004. С. 51 - 54.

7. Снопченко В. І., Захарчук Н. В. Professional English: professional and scientific communication : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Нац. авіац. ун-т. К. : Ун-т "Україна", 2011. 241 с
8. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів, науковців. Вид. 2-е. Львів : ПАІС, 2003.
9. Abstracts of the 13th European Symposium on Language for Special Purposes, 24 august, 2001.
10. Hurn, B. J. Cross-Cultural Communication / B. J. Hurn, B. Tomalin : Palgrave Macmillan, 2013. 328 p.
11. Johannsen, K. L. (2007). English for the Humanities: Professional English series.
12. McLean, S. (2010). Business Communication for Success / S. McLean : Flat World Knowledge, Inc. 408 p.
13. Miller, K. (2008). Organizational Communication: Approaches and Processes / K. Miller : Cengage Learning. 336p

Допоміжна

1. Бахов І. С. English for Post-Graduate Students. Англійська мова для аспірантів і здобувачів: Навч. посіб. К.: МАУП, 2008.
2. Борщовецька В.Д. Англійська мова : Навч. Посібник. К. : Центр учбової літератури, 2008. 154с.
3. Вереїтіна І. А. Психологічні особливості навчання іншомовного спілкування / І. А. Вереїтіна // Вища освіта України. 2011. Додаток 2 до №3. Тематичний випуск «Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору». Том VI (31). С. 31–38.
4. Волченко О.М. Особливості здібностей студентів до професійного оволодіння іноземною мовою // Наука і освіта 2004: Матеріали VII Міжнародної науково-практично конференції. Т. 42: Сучасні методи викладання. Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2004. С. 25-26.
5. Мультимедійний посібник з англійської мови для організації самостійної роботи з відео матеріалами (для студентів, магістрів і аспірантів). / уклад. Наумова І.О., Бучковська С.А. Харків: ХНАМГ, 2008. 46 с. англ. мовою. (з додатком відео, CD)
6. Основи наукової комунікації іноземною мовою : навчально-методичне забезпечення для студентів-магістрантів гуманітарних спеціальностей вищих навчальних закладів / уклад. С. Б. Моркотун, О. Л. Башманівський, В. Л. Вигівський. Житомир : ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 128 с.
7. Покорна Л. М. «Основи наукової комунікації іноземною мовою» (англійська мова). Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи для магістрантів немовних факультетів. Херсон, 2010. 95с.
8. Прищак М. Д. Комунікація, спілкування, комунікативність: категоріальний аналіз. *Вісник Вінницького політехнічного інституту*. 2010. № 2. С. 5–8.
9. David Porter. (2007). Check your vocabulary for academic English. A&C Black. London.

10. Redman, S. (1997). English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Cambridge University Press, 1997.

Інформаційні ресурси

1. Learn English. British Council. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>.
2. <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
3. <http://linguapress.com/inter.htm>
4. <http://homes.chass.utoronto.ca/~cpercy/hell/>
5. <http://www.krysstal.com/english.html>
6. <http://www.ielanguages.com/enghist.html>
7. <http://www.youtube.com/watch?v=H3r9bOkYW9s>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Learn English. British Council. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>.
2. <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
3. <http://linguapress.com/inter.htm>
4. <http://homes.chass.utoronto.ca/~cpercy/hell/>
5. <http://www.krysstal.com/english.html>
6. <http://www.ielanguages.com/enghist.html>
7. <http://www.youtube.com/watch?v=H3r9bOkYW9s>
8. <http://www.danshort.com/ie/timeline.htm>
9. <https://studfiles.net>
10. <https://study-english.info>
11. <https://puzzle-english.com>

Навчальне видання

Яблонська Тетяна Миколаївна

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСИПЛІНИ
«НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ» ЩОДО
НАПИСАННЯ РЕФЕРАТІВ ДЛЯ МАГІСТРІВ СОЦІАЛЬНО-
ГУМАНІТАРНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

Методичний посібник