

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»
Факультет дошкільної педагогіки та психології
Кафедра дошкільної педагогіки

Е.Е. Карпова, Н.В. Кононенко, О.А. Кудрявцева

Методичні рекомендації
з навчальної дисципліни «Вступ до фаху»
для самостійної роботи студентів І-го року навчання
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
спеціальності 012 «Дошкільна освіта»

УДК: 378:373.2(072)

К 26

Рекомендовано до друку рішенням вченої ради

Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет

імені К. Д. Ушинського»

(Протокол № 3 від «31» жовтня 2019 року)

Укладачі:

Карпова Елла Едуардівна – доктор педагогічних наук, професор, зав.кафедри дошкільної педагогіки

Кононенко Наталія Вячеславівна – кандидат педагогічних наук, викладач кафедри дошкільної педагогіки

Кудрявцева Олена Альбертівна – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри дошкільної педагогіки

Рецензенти:

Листопад О.А. – доктор педагогічних наук, професор, ДЗ

«Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського»

Анненкова І. П. – доктор педагогічних наук, доцент, Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Карпова Е.Е., Кононенко Н.В., Кудрявцева О.А.

Методичні рекомендації з навчальної дисципліни «Вступ до фаху» для самостійної роботи студентів I-го року навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 012 «Дошкільна освіта»: метод. реком. / Е.Е. Карпова, Н.В. Кононенко, О.А. Кудрявцева. – Одеса : Університет Ушинського, 2019. – 26 с.

Зміст і структура методичних рекомендацій відповідає плану та програмі дисципліни «Вступ до фаху» спеціальності 012 «Дошкільна освіта» для закладів вищої освіти. У методичних рекомендаціях висвітлюється стислий зміст і перелік питань, що обговорюються в процесі вивчення навчальної дисципліни; завдання і вимоги щодо виконання самостійної роботи з кожної теми навчального курсу.

Методичні рекомендації можуть стати в нагоді студентам денної та заочної форм навчання спеціальності «Дошкільна освіта», викладачам закладів вищої освіти.

©Карпова Е.Е., Кононенко Н.В., Кудрявцева О.А., 2019

ЗМІСТ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
ІНСТРУКЦІЯ З ВИКОРИСТАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ	6
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ, ВИДАМИ РОБІТ ТА РОЗПОДІЛОМ ГОДИН	8
2. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ	13
2.1. Робота з афоризмами	13
2.2. Розробка схеми	13
2.3. Написання есе	14
2.4. Розробка глосарію	15
2.5. Розробка порівняльного аналізу	16
2.6. Створення сінквейну	16
2.7. Створення презентації	18
2.8. Розробка рекламного буклету	19
2.9. Розробка кросворду	21
3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	22
4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА	22
СПИСОК ДОПОМІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	23
ДОДАТОК	26

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Методичні рекомендації призначені допомогти студентам денної та заочної форм навчання 1-го року навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в організації самостійної роботи з навчальної дисципліни «Вступ до фаху», що входить до навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 012 «Дошкільна освіта» в першому семестрі.

У методичних рекомендаціях висвітлюється:

- стислий зміст і перелік питань, що обговорюються в процесі вивчення навчальної дисципліни;
- завдання і вимоги щодо виконання самостійної роботи з кожної теми навчального курсу;
- порядок оформлення результатів самостійної роботи студентів та критерії оцінювання їх якості;
- список інформаційних джерел;
- зразки оформлення результатів самостійної роботи студентів.

Навчальна дисципліна «Вступ до фаху» розпочинає цикл професійно зорієнтованої підготовки майбутніх вихователів закладів дошкільної освіти. За своїм обсягом вона розрахована на 3 кредити ECTS (90 навчальних годин), з яких на денній формі навчання 12 годин відводиться на лекції, 20 годин – на практичні заняття і 58 годин - на самостійну роботу студентів. На заочній формі навчання 4 години відводиться на лекції, 2 години – на практичні заняття і 84 годин – на самостійну роботу. Підсумковою формою звітності є залік.

Зміст навчальної дисципліни представлений у двох модулях. Перший модуль «Професія – педагог дошкільної освіти» присвячений обговоренню основних понять, походженню і особливостей професії вихователя дітей дошкільного віку, сучасних вимог до її здійснення. Другий модуль «Система підготовки педагога дошкільної освіти в закладі вищої освіти» зосереджує увагу студентів на усвідомленні загальної структури і логіки професійної

підготовки до роботи вихователя закладу дошкільної освіти в педагогічному університеті; розумінні прав і обов'язків студентів як головних учасників освітнього процесу. За програмою навчальної дисципліни вивчення кожного модуля завершується письмовою контрольною роботою.

Основними завданнями для студента у процесі вивчення дисципліни «Вступ до фаху» є:

- усвідомлення базових понять, що позначають і розкривають сутність професії і професійної діяльності педагога з дошкільної освіти, освітнього процесу як способу опанування професійної діяльності педагога у закладі вищої освіти;
- орієнтація і адаптація як учасника і суб'єкта освітнього процесу;
- створення позитивної мотивації щодо вибору професії вихователя дітей дошкільного віку та її опанування;
- формування навичок свідомого оволодіння професійною діяльністю педагога з дошкільної освіти;
- навчання професійної педагогічної мови і педагогічного мислення.

За результатами освоєння навчальної дисципліни студент повинен мати уявлення про:

- сутність професії педагога з дошкільної освіти;
- функції і засоби професійної діяльності педагога з дошкільної освіти;
- вимоги щодо якості професійної діяльності педагога з дошкільної освіти і його особистісних рис;
- шляхи і засоби навчання професії педагога з дошкільної освіти в закладі вищої освіти;

вміти спостерігати і виявляти особливості здійснення професійної діяльності педагогами з дошкільної освіти;

- рефлексувати та оцінювати власні можливості в опануванні професійно-педагогічної діяльності.
- планувати процес особистого розвитку і навчання професії педагога;
- планувати і організовувати власну навчальну роботу.

ІНСТРУКЦІЯ З ВИКОРИСТАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ

Самостійна робота – це вид навчальної діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує тему, вирішуючи задачу або виконуючи завдання на основі інформації, отриманої з різних джерел - підручників, книг, на лекціях, практичних або лабораторних заняттях.

За сучасними нормами обсяг самостійної роботи студента складає від 50 до 90% навчальних годин, відведених на вивчення певної навчальної дисципліни в цілому.

Довідка. Самостійна робота студентів стала обов'язковою складовою освітнього процесу з часів виникнення університетів як освітніх закладів. Відтоді тільки завдяки власним зусиллям, дисциплінованості і старанності студенти мали можливість відтворити у пам'яті і закріпити у свідомості ту інформацію, яка надавалась їм викладачами в аудиторії під час лекції в усній або письмовій формі. Поступове зростання кількості і розширення кола друкованих джерел інформації, підвищення ступеня її доступності, позначилось на ролі і змісті самостійної роботи студентів упродовж їхньої підготовки у вищій школі.

В сучасних умовах всебічного поширення у житті сучасної людини різноманітних засобів інформації, їх неухильному оновленні і постійному зростанню цифровізації (діджиталізації), самостійна робота студента стає основним інструментом оволодіння змістом будь-якої навчальної дисципліни, джерелом його власних знань і переконань. Загальна тенденція прискорення темпів зростання обсягу інформації, її постійного оновлення, позбавляють викладача основної функції - бути для студентів єдиним і вичерпним джерелом знань. Сьогодні для студентів він лише провідник, екскурсовод і помічник у безмежному світі інформації, посередник між студентом і тією інформацією, яку йому треба самостійно знайти, усвідомити й упорядкувати в презентації у доступній для інших формі.

Виконання завдань для самостійної роботи за програмою з навчальної дисципліни «Вступ до фаху» вимагає від студента:

вміння самостійно складати план роботи,
створювати банки джерел для опрацювання,
проводити пошук, аналіз і систематизацію знайденої інформації відповідно до складеного плану,

критично осмислювати знайдену інформацію та узагальнювати її за визначеною формою подання (доповідь, реферат, схема, модель, словник, презентація і т.ін.).

Всі результати самостійної роботи студента подаються в електронному варіанті і фіксуються в його індивідуальному кейсі на Google диску у визначеному порядку.

У процесі самостійної роботи з дисципліни «Вступ до фаху» студенти поглиблюють свої знання з питань, що порушувались і обговорювались під час аудиторних занять, розвивають і виявляють пізнавальні здібності, творчу ініціативу, відповідальність та організованість. Слід зауважити, що на самостійне опрацювання виноситься більш глибока проробка кожної навчальної теми, що входить до програми навчальної дисципліни. Таким чином формується їх самостійне мислення, здібності до саморозвитку, самоорганізації та самовдосконалення.

В процесі виконання завдань студенти набувають навичок не лише самостійної навчальної, а й науково-дослідницької та творчої роботи. Організація самостійної роботи студентів передбачає систематичне використання навчальних матеріалів аудиторних занять, а також підручників, навчальних посібників і різноманітних джерел професійної інформації (наукових монографій і статей, науково-популярної і періодичної педагогічної і методичної літератури), доступних у фондах бібліотек і в мережі Інтернет; вміння систематизувати, аналізувати та узагальнювати її зміст відповідно до визначеної теми.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ, ВИДАМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА РОЗПОДІЛОМ ГОДИН

МОДУЛЬ 1.

ПРОФЕСІЯ – ПЕДАГОГ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Тема 1. Предмет і завдання навчальної дисципліни «Вступ до фаху»

Місце курсу у системі професійної підготовки педагога дошкільної освіти. Загальна характеристика курсу: мета та завдання в процесі підготовки майбутніх педагогів. Структура курсу. Зв'язок курсу з іншими дисциплінами. Вимоги до рівня засвоєння курсу.

Тема 2. Педагог у світі професій

Сутність понять «професія» і «спеціальність». Класифікація професій. Історія виникнення і розвитку професії педагога. Спектр педагогічних професій. Чинники розподілу професії педагога на окремі спеціальності. Професія – вихователь дошкільного навчального закладу.

Тема 3. Соціальне призначення та особливості професії «педагог дошкільної освіти»

Соціально-економічні чинники виникнення і розвитку професії педагога дошкільної освіти. Специфіка професії вихователя закладу дошкільної освіти. Призначення і функції вихователя закладу дошкільної освіти. Чинники, що визначають особливості професії педагога дошкільної освіти: вікові можливості дитини, вимога її різнобічного розвитку, підготовка до навчання у школі, створення умов для укріплення фізичного та психічного здоров'я дитини. Соціальне призначення педагога дошкільної освіти.

Тема 4. Професійна діяльність і портрет педагога з дошкільної освіти

Поняття «діяльність», «педагогічна діяльність», «професійно-педагогічна діяльність». Сутність професійно-педагогічної діяльності. Професійна і непрофесійна педагогічна діяльність. Ціннісні характеристики професійно-педагогічної діяльності. Вимоги педагогічної професії до особистості педагога. Документи, що регламентують професійно-педагогічну

діяльність вихователя закладу дошкільної освіти. Кар'єра педагога з дошкільної освіти.

МОДУЛЬ 2

СИСТЕМА ПІДГОТОВКИ ПЕДАГОГА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Тема 5. Загальні положення щодо підготовки фахівця в педагогічному закладі вищої освіти

Стратегія розвитку та державні стандарти вищої педагогічної освіти України. Підготовка педагогічних спеціалістів різних освітніх ступенів. Культурологічна, психолого-педагогічна і методична складові підготовки майбутнього педагога до професійної діяльності. Зміст та структура кожної складової підготовки майбутнього педагога дошкільної освіти. Навчальний план підготовки фахівця (структура навчального плану підготовки «бакалавр», «магістр»). Види, форми і критерії якості підготовки майбутніх педагогів дошкільної освіти.

Тема 6. Організація навчання студента

Основні форми організації навчання у педагогічному закладі вищої освіти. Аудиторна, самостійна, науково-дослідна робота студентів. Поняття «культура навчальної праці студентів». Формування культури навчальної праці студента. Технологія організації особистої праці студента.

Тема 7. Права і обов'язки студентів в процесі підготовки у вищому навчальному закладі

Права студентів в навчальному процесі за Конституцією України, законами України «Про мову», «Про вищу освіту», Декларацією прав людини. Позиція студента як об'єкта і суб'єкта освітнього процесу. Взаємодія і співпраця студентів і викладачів. Структурні підрозділи університету та їх співпраця і взаємодія зі студентами.

Розподіл завдань і годин для самостійної роботи, передбачених за першим та другим модулем навчальної дисципліни «Вступ до фаху» наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

**Розподіл завдань і годин для самостійної роботи за модулем
«Професія – педагог дошкільної освіти»**

№№	Тема	Види завдань	Кількість годин	
			Денна форма	Заочна форма
1.	Предмет і завдання дисципліни «Вступ до фаху»	<p>1.Дібрати по 3 афоризми або крилатих вислови про роль освіти, навчання, виховання у житті дитини</p> <p>2.Розробити і наочно проілюструвати складники професійної підготовки вихователів та їх зв'язок</p> <p>3. Написати есе з теми «Мій перший день на педагогічній практиці – мої страхи» (2 стор.)</p>	6	12
2.	Педагог у світі професій	<p>1.Створити глосарій з визначенням понять: професія, педагог, учитель, вихователь, дитина</p> <p>2.Здійснити порівняльний аналіз знайдених визначень і виявити їх загальні і специфічні ознаки (характеристики)</p> <p>3.Розробити схему, що ілюструє співвідношення визначених</p>	8	12

		понять		
3.	Соціальне призначення та особливості професії «педагог дошкільної освіти»	1.Скласти 3 сінквейни, що відображають соціальне призначення професії «педагог дошкільної освіти» 2.Створити презентацію, що ілюструє роль вихователя закладу дошкільної освіти в житті дитини 3.Розробити схему, що ілюструє функції педагога дошкільної освіти у суспільстві	8	12
4.	Професійна діяльність і портрет педагога дошкільної освіти	1.Створити рекламний буклет професії педагога дошкільної освіти (1 стор.) 2.Написати есе з теми «Професія вихователя дошкільників у майбутньому» (2 стор.)	8	12
5.	Загальні положення щодо підготовки фахівця у педагогічному закладі вищої освіти	1. Написати есе про виховання та навчання в інших куточках світу (2 стор.). 2. Розробити кросворд з теми «Рівні професійної підготовки вихователів» (15 слів). 3. Розробити схему, що ілюструє види, форми і критерії якості підготовки майбутніх педагогів дошкільної освіти.	10	12
6.	Організація навчання студента	1. Скласти глосарій з визначенням понять: аудиторна	8	12

		<p>робота, самостійна робота, науково-дослідна робота, культура навчальної праці.</p> <p>2. Здійснити порівняльний аналіз визначень аудиторна робота, самостійна робота і науково-дослідна робота. Виявити їх загальні і специфічні ознаки.</p> <p>3. Розробити схему, що ілюструє культуру навчальної праці.</p>		
7.	Права і обов'язки студентів в процесі підготовки у вищому навчальному закладі	<p>1. Розробити та презентувати схему структурних підрозділів університету.</p> <p>2. Створити презентацію, що ілюструє професійну підготовку педагогічних спеціалістів.</p> <p>3. Зробити порівняльний аналіз прав і обов'язків студентів України та інших країн світу. Презентуйте у вигляді таблиці.</p>	10	12

2. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ

2.1. Методичні рекомендації щодо роботи з афоризмами:

Вам потрібно знайти в Інтернеті афоризми, в яких би висловлювались думки відомих людей про освіту, навчання чи виховання у житті людини і зокрема дитини. Вам потрібно знайти такі висловлювання і додати до кожного афоризму своє пояснення його змісту (як Ви розумієте цей вислів, своє відношення до нього).

Афоризми разом із їх тлумаченням подаються студентом в електронному вигляді для перевірки викладачем. Форма подання – комп'ютерний набір документу формату А-4, кегль 14, шрифт - Times New Roman, інтервал – 1,5, мова – українська. Поля: ліве - 30мм, праве - 15мм, верх - 20мм, низ - 20мм. Титульна сторінка оформлюється у відповідності до зразка (додаток 1).

2.2. Методичні рекомендації щодо створення схем:

Схе́ма (грец. Σχῆμα - образ, вид) - графічний документ, на якому у вигляді умовних позначек і зображень показані складові частини виробу, процесу або явища, їх взаємне розташування і зв'язки між ними.

1. увесь матеріал, що підлягає схематичному аналізу, розподілити на окремі частини (блоки), виділивши моменти, які необхідно зрозуміти, знати, запам'ятати;
2. встановити логічні зв'язки між блоками;
3. продумати варіанти графічного зображення блоків;
4. детально продумати кожний фрагмент схеми;
5. виділити у ньому основні опорні слова, проблеми, формули, факти;
6. показати їхній взаємозв'язок;
7. продумати символіку та графічну форму зображення.

Схема подається студентом в електронному вигляді для перевірки

викладачем. Форма подання – за стандартом: комп’ютерний набір документу формату А-4, кегль 14, шрифт - Times New Roman, інтервал – 1,5, мова – українська. Поля: ліве - 30мм, праве - 15мм, верх - 20мм, низ - 20мм. Титульна сторінка оформлюється у відповідності до зразка.

2.3. Методичні рекомендації щодо написання есе:

Есе – літературний жанр, в основі якого лежить асоціативне мислення. Це своєрідний міні-твір з вільною композицією, який виражає особливі враження, що стосуються конкретного питання.

Написання есе вкрай корисне, тому кожна людина повинна знати, як подібного роду міні-твори пишуться. Темою може бути будь-який привід, ставлення автора до якоїсь події, роздуми над проблемою. Автор есе, як правило, розповідає про свої особисті переживання, враження, досвід або висловлюється з якогось приводу образно, емоційно, відверто. Часто в есе присутні прості розмовні мовні звороти, афоризми. Винятком є есе для наукових конференцій, публічних виступів на вчених радах та інших наукових заходах.

Щоб працювалося легко, дотримуйтеся покрокових порад:

- Складіть план, якого ви будете дотримуватися при написанні есе. Він допоможе викладати думки логічно упорядковано.
- Подумайте, які афоризми, цитати класиків можуть бути доречні у вашому есе. Вони додадуть есе оригінальності і афористичності.
- Починайте писати есе з того пункту плану, який вам здається найлегшим. Дотримуйтеся цього принципу, і робота над есе не буде здаватися вам виснажливою!
- Якщо в процесі написання есе ви захочете змінити його структуру, сміливо міняйте. Написання есе - творча робота і суворих правил для її виконання не існує.
- Постарайтеся знайти фактичний матеріал, статистичні дані, які додадуть вашому есе переконливості.

- Пишіть чесно, відверто, емоційно, використовуйте авторські мовні звороти, зберігайте свою індивідуальність в написанні есе.
- Пам'ятайте про те, що есе має бути динамічним. Використовуйте несподівані сюжетні ходи і оригінальні зчеплення. Нехай висновки, які ви зробите в ході викладу своїх думок, будуть логічними і передбачувані тільки для вас.
- Після того, як робота буде виконана, ретельно перевірте її на наявність різного роду помилок - орфографічних, пунктуаційних, лексичних. Грамотний виклад думок - половина успіху в написанні есе.
- Щоб ваше есе було цікавим, оригінальним, розбавляйте серйозні роздуми гумором та іронією, якщо вони доречні. Пам'ятайте, що ваше есе - це відображення ваших особистих думок і поглядів, саме тому не варто копіювати чужі роздуми. Подумайте, що б ви хотіли сказати своєю роботою, якими думками і спостереженнями готові поділитися?
- Якщо після написання есе вам здалося, що назва не цілком відображає суть твору, поміняйте його на більш влучне та оригінальне.

Есе в електронному вигляді подається студентом для перевірки викладачем. Форма подання – за стандартом. Титульна сторінка оформлюється у відповідності до зразка.

2.4. Методичні рекомендації щодо складання глосарію:

Глосарій – це невеличкий словник, в якому зібрані терміни і поняття з однієї теми. Отже глосарій – це список складних для розуміння (або незнайомих, нових) понять. Глосарій складається із коротких статей (офіційної інформації), в яких дається визначення термінів і понять. Складають глосарій з теми, орієнтуючись на нормативні документи, підручники, словники, енциклопедичні довідники тощо.

Обов'язковою умовою виконання завдання є розташування термінів і понять у відповідності з абеткою та посилання на джерело інформації.

Глосарій в електронному вигляді подається студентом для перевірки викладачем. Форма подання – стандартний комп'ютерний набір документа. Титульна сторінка оформлюється у відповідності до зразка.

2.5. Методичні рекомендації щодо розробки порівняльного аналізу:

Порівняльний аналіз (англ. Comparative analysis) - виявлення і пошук, визначення властивостей та характеристик на основі зібраних статистичних даних або емпіричних досліджень окремих об'єктів або явищ. Використовуються з метою встановлення логічних закономірностей, які впливають на досліджувані об'єкти або явища, і пошуку переваг та вразливостей, які можуть виявлятися під впливом різних чинників. На основі порівнянь і абстрактного мислення можна узагальнити складні, на перший погляд явища, і як висновок, запропонувати твердження, які будуть використовуватись в подальшому у відповідних галузях педагогічного знання.

Порівняльний аналіз потрібно виконати у вигляді таблиці:

№№	Поняття	Визначення	Загальні ознаки	Специфічні ознаки
1.	Професія			
2.	Педагог			
3.	Учитель			
4.	Вихователь			
5.	Дитина			

Порівняльний аналіз подається студентом в електронному вигляді для перевірки викладачем. Форма подання – стандартний комп'ютерний набір документа. Титульна сторінка оформлюється у відповідності до зразка.

2.6. Методичні рекомендації щодо створення сінквейну:

Одним з прийомів технології активізації пізнавальної діяльності є сінквейн, який формує вміння та навички працювати з інформацією: робити

резюме, виділяти головне, синтезувати та аналізувати інформацію, викладати складні ідеї, почуття і уявлення в декількох словах.

Слово сінквейн (cinq – «п'ять») має французьке походження. На початку ХХ століття в США під впливом японської поезії виникла віршована форма, сінквейн, яка складається з п'яти рядків. Надалі сінквейн став також використовуватись як дидактичний прийом для активізації пізнавальної діяльності та ефективний метод розвитку образної мови. На відміну від сінквейну – віршованої форми, в якому текст базується на кількості і порядку складів, дидактичний сінквейн побудований на смисловій і синтаксичній заданості для кожного рядка.

В першому рядку дається зазвичай одне слово, іменник або займенник, що визначає тему сінквейна, тобто предмет або об'єкт, про який піде мова.

Другий рядок містить два слова (найчастіше це – прикметники або дієприкметники), які дають опис ознак і властивостей даного предмета або об'єкта.

В третьому рядку називаються характерні дії предмета або об'єкта за допомогою приблизно трьох дієслів або дієприслівників.

Четвертий рядок представлений цілою фразою, що виражає особисте ставлення автора сінквейна до описуваного предмета чи об'єкта.

В п'ятому рядку за допомогою одного або двох слів характеризується суть даного предмета або об'єкта.

Приклад:

Листопад.

Жовті, золоті.

Літають, шелестять, кружляють.

Серце завмирає, дух перехоплює.

Краса!

Сінквейни подаються студентом в електронному вигляді для перевірки викладачем. Форма подання – комп'ютерний набір документу за стандартом. Титульна сторінка оформлюється за зразком.

2.7. Методичні рекомендації щодо створення презентації:

Матеріали презентації готуються студентом з використанням комп'ютерної програми Microsoft Power Point. Презентація представляє собою послідовність слайдів, що змінюють один одного та електронних файлів з гіпертекстами.

На першому слайді обов'язково представляється тема доповіді та відомості про автора. На слайдах розміщується фактологічний матеріал (таблиці, графіки, фотографії та інше), який є доречним й достатнім засобом наочності, допомагає у розкритті основної ідеї доповіді. В цьому випадку до слайдів пред'являються наступні вимоги:

- обрані засоби візуалізації інформації (таблиці, схеми, графіки та інше) відповідають змісту;
- використані ілюстрації хорошої якості (з високою роздільною здатністю), з чітким зображенням (як правило, ніхто з присутніх не зацікавлений вчитуватися у текст на ваших слайдах та вдивлятися в дрібні ілюстрації).

Максимальна кількість графічної інформації на одному слайді – 2 малюнки (фотографії, схеми та ін.) з текстовими коментарями (не більше 2 рядків до кожного). Найбільш важлива інформація повинна розташовуватися у центрі слайда.

Звичайний слайд, без ефектів анімації повинен демонструватися на екрані не менш, ніж 10-15 секунд. За менший час присутні не встигають усвідомити зміст слайда.

Особливо ретельно слід віднестися до оформлення презентації. Для всіх слайдів презентації по можливості необхідно використовувати один і той ж самий шаблон оформлення кеглю: для заголовків – не менш, ніж 24 розмір, для інформації – не менш 18. В презентаціях не прийнято ставити переноси в словах.

Яскраві кольори, складні кольорові будови, надмірна анімація, впливаючий текст чи ілюстрація – не найкраще доповнення до наукової

доповіді. Також небажані звукові ефекти в ході демонстрації презентації. Найкращими є контрастні кольори фону й тексту (білий фон – чорний текст, темно-синій фон – світло-жовтий текст і т.ін.) Краще не змішувати різні типи шрифтів в одній презентації. Рекомендується не зловживати прописними літерами (вони читаються гірше).

Не контрастні слайди будуть виглядати тусклыми й невиразними, особливо у світлих аудиторіях.

Таблична інформація вставляється в матеріали як таблиця текстового процесора MS Word або табличного процесора MS Excel. При вставці таблиці як об'єкта й пропорціональній зміні її розміру припустимі, але реальний відображений розмір шрифту повинен бути не менш 18 pt. Таблиці й діаграми розміщуються на світлому чи білому фоні.

Завершується презентація слайдом із зазначенням джерел, на базі яких була створена презентація і заключним слайдом презентації, що містить текст «Дякую за увагу».

Для показу файл презентації необхідно зберегти в форматі «Демонстрація PowerPoint» (Файл - Сохранить как - Тип файла - Демонстрация PowerPoint). В цьому разі презентація автоматично відкриється в режимі повноекранного показу (slideshow).

2.8. Методичні рекомендації щодо розробки рекламного буклету:

Для створення реклами (рекламного буклету) використовується програма Microsoft Publisher, Canva. Створюючи буклет Вам потрібно врахувати деякі нюанси:

1. Лаконічність викладу. Оскільки частіше за все рекламні буклети людина переглядає на ходу, там не повинно бути довгого та складного тексту. Вся інформація повинна бути викладена коротко і чітко. Також на видному місці повинна знаходитися адреса підприємства та контактні номери.

2. Орієнтація на цільову аудиторію. В підбірці слів, відтінків та навіть шрифту на буклеті треба враховувати інтереси ваших ймовірних потенційних користувачів. Орієнтуватись потрібно на вік, стать, рід занять та інше.
3. Верстка. Перевірте, щоб всі зображення й відтінки на кожному з розворотів в розкладеному виді гармонійно виглядали між собою й створювали цільний образ.
4. Кількість шрифтів. Щоб людині не прийшлося напружувати свої очі, рекомендуємо в одному форзаці поєднувати не більше трьох різних шрифтів. Всі вони повинні бути оптимального розміру й відтінку.

Перед тим, як приступити до оформлення буклету, важливо враховувати всі вище перераховані аспекти. Далі вам потрібно весь процес створення буклету розбити на такі етапи:

- сформулювати головну мету й задачі вашої реклами;
- визначити цільову аудиторію реклами;
- визначити зміст інформації й його структуру;
- створити текстовий матеріал буклету;
- підібрати зображення до тексту;
- зробити вибір основного стилю, в якому буде оформлений буклет;
- створити шаблон з розміщенням тексту і зображень.

Найбільш важлива частина – це написання тексту до реклами. Важливо вибрати один із способів розповіді. Найбільш популярними є наступні варіації донесення інформації до цільової аудиторії:

- Технічний (точний й лаконічний опис);
- Описовий (стиль, наближений до художнього);
- Віртуальний діалог с потенційним клієнтом;
- Футуристичний (стиль, наближений до фантастики, казки).

Рекламний буклет подається студентом в електронному вигляді для перевірки викладачем. Форма подання – стандартна в програмі Publisher,

Canva, мова – українська. Титульна сторінка оформлюється у відповідності до зразка.

2.9. Методичні рекомендації щодо розробки кросворду:

Складання кросворду допомагає студентам більш глибоко засвоїти зміст теми, ознайомитися з понятійним апаратом, зрозуміти сутність педагогічних понять.

Вимоги до складання кросворду:

- кросворд охоплює тему дисципліни,
- містить не менше 15 термінів;
- кросворд має бути компактним і відповідати основному правилу складання класичних кросвордів – слова можуть перетинатися, але не можуть мати суміжних клітин;
- всі терміни мають відповідати програмі навчальної дисципліни;
- не допускається використання скорочень та аббревіатур;
- завдання до включених до кросворду термінів мають бути у вигляді їх повних визначень, поруч у дужках подається правильна відповідь;
- кількість слів по вертикалі і по горизонталі має бути приблизно однаковою.

Кросворд повинен бути оформлен в електронному вигляді шрифтом Times New Roman, розмір кеглю 14, інтервал 1,0 за такою структурою:

- титульна сторінка;
- заповнена сітка кросворду з проставленою нумерацією клітин;
- перелік завдань має бути надрукований у стовпчик (із зазначенням у дужках поряд із завданням правильних відповідей);
- список використаної літератури.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

№№	Критерій	Бали (max)	
		Оцінювання одного завдання	Оцінювання 20-ти завдань
1.	Упорядкованість	1	20
2.	Самостійність	1	20
3.	Креативність	1	20
4.	Технічне оформлення	1	20
Разом за I та II модуль		max 4	max 80

1. Упорядкованість – наявність логіки, певної послідовності у викладі матеріалу завдання.

2. Самостійність – самостійне виконання студентом практичного завдання, без звернення за допомогою до викладача (або до іншого студента); здатність обґрунтовано висвітлити свою точку зору.

3. Креативність – оригінальність, новизна у виконанні завдання; нестандартне його рішення; здатність відхилятися від традиційних схем мислення.

4. Технічне оформлення – відповідність оформлення практичного завдання технічним вимогам до виконання кожного конкретного завдання (формат, шрифт, кегль, інтервал, параметри сторінки і т. д.).

4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

За кожне правильно виконане завдання самостійної роботи студент може отримати (відповідно визначеним критеріям) – максимально 4 бали.

За всі правильно виконані завдання самостійної роботи (усього – 20 завдань) студент максимально може отримати 80 балів.

СПИСОК ДОПОМІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Амонашвили Ш. А. Гуманно-личностный подход к детям / Ш. А. Амонашвили. – Воронеж : Модек, 1998. – 544 с.
2. Афоризми про освіту і знання [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://kpi.ua/aphorism-education%20>
3. Базовий компонент дошкільної освіти / Науковий керівник: А. М. Богуш, дійсний член НАПН України, д.пед.н., проф.; Авт. Кол-в: Богуш А. М., Беленька Г. В., Богініч О. Л., Гавриш Н. В., Долинна О. П., Ільченко Т. С., Коваленко О. В., Лисенко Г. М., Машовець М. А., Низковська О. В., Панасюк Т. В., Піроженко Т. О., Поніманська Т. І., Сідельнікова О. Д., Шевчук А. С., Якименко Л. Ю. – К. : Видавництво, 2012. – 26 с.
4. Батурина Г. И. Введение в педагогическую профессию: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / Г. И. Бамтурина, Т. Ф. Кузина. – М. : Академия, 1999. – 176 с.
2. Белухин Д. П. Учитель – от любви до ненависти (Техника профессионального поведения) / Д. П. Белухин. – М. : Народное образование, 1999. – 144 с.
3. Болсун С. Модель ідеального вчителя / С. Болсун // Рідна школа. – 1999. № 2. – С. 55–59.
4. Введение в педагогическую деятельность: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / А. С. Роботова, Т. В. Леонтьева, И. Г. Шапошникова и др. – М. : Академия, 2000. – 208 с.
5. Введение в специальность: Учебное пособие для студентов пед. институтов / Л. И. Рувинский, В. А. Кан-Калик, Д. М. Гришин и др. – М. : Просвещение, 1988. – 208 с.
6. Винник В. 100 порад: як отримати задоволення від роботи і уникнути емоційного вигорання / В. Винник. – К.: Літера ЛТД, 2010.
7. Герасимова О. А. Комплекс методик для личностно-профессионального самопознания будущего учителя / О. А. Герасимова. – К. : ООО «Международное финансовое агентство», 1997. – 76 с.

8. Гин А. А. Приемы педагогической техники. Свобода выбора. Открытость /А. А. Гин. – М. : Вита-Пресс, 1999. – 88 с.
9. Гончаренко С. У. Український педагогічний словник / С. У. Гончаренко. – К. : Либідь, 1997. – 376 с.
10. Дослідник+ / Педагогічні вислови. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://doslyd.blogspot.com/2013/05/blog-post.html>
11. Енциклопедія освіти / [ред. В. Г. Кремень]. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 1040 с.
12. Загальна декларація прав дитини : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_384
13. Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III (зі змінами від 05.09.2017. №2145-УІІІ) - [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
14. Закон України «Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 № 651-ХІУ/ редакція від 28.09.2017, підстава 2145-19 (зі змінами від 05.09.2017. №2145-УІІІ) - [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14>
15. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017. № 2145-УІІІ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
16. Как улучшить свою память /. Авт.-сост. А. В. Польской -. Минск.: Харвест, 2003
17. Коноваленко. С. В. Как научиться думать быстрее и запоминать лучше -. М.: ЭКСМО, 2004
18. Кузнецов. И. Н. Интернет в учебной и научной работе.: Практическое пособие -. М.: Дашков и. К, 2002
19. Кукушкин В. С. Введение в педагогическую деятельность: Учебн. пособие / В. С. Кукушкин. Серия «Педагогическое образование». – Ростов н/Д : Изд. центр «МарТ», 2002. – 224 с.

20. Лещинский В. М. Учимся управлять собой и детьми. Педагогический практикум / В. М. Лещинский, С. В. Кульневич. – М. : Просвещение, 1995. – 240 с.
21. Мазоха Д. С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності): Навчальний посібник. / Д. С. Мазоха. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 168 с.
22. Методика организации самостоятельной работы студентов. – Казань : КГУ, 1987.
23. Мешко Г. М. Вступ до педагогічної професії / Г. М. Мешко. – К. : Академвидав, 2012. – 200 с.
24. Мижериков В. А. Введение в педагогическую деятельность: учебн. пособие для студ. пед. учебн. заведений / В. А. Мижериков. – М. : Пед. общество России, 2002. – 268 с.
25. Мищенко А. И. Введение в педагогическую профессию / А. И. Мищенко. – Новосибирск, 1991. – 146 с.
26. Ушинский К. Д. О пользе педагогической литературы / К. Д. Ушинский // Педагогические сочинения в 6 т. – Т.1. – М. : Педагогика, 1988. – С. 160–177.
27. Фіцула М. М. Вступ до педагогічної професії / М. М. Фіцула. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2003. – 136 с.
28. Фрадкин Ф. А. Введение в педагогическую специальность. Лекции-диалоги / Ф. А. Фрадкин, Л. И. Богомолова. – М. : ТЦ «Сфера», 1996. – 64 с.
29. Фрази видатних письменників [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://frazipism.blogspot.com/2013/05/blog-post_18.html

Інформаційні ресурси

1. www.education.gov.ua -сайт Міністерства освіти і науки України.
2. www.nbuv.gov.ua - сайт бібліотеки ім.Вернадського.
3. www.ebk.net.ua
4. www.epochtimes.com.ua
5. www.lib.ua-ru.net
6. ostriv.in.ua

Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К.К. Ушинського»

Факультет дошкільної педагогіки та психології

Кафедра дошкільної педагогіки

**ЕСЕ (кросворд, схема, таблиця, сінквейн та ін.)
з навчальної дисципліни «Вступ до фаху»**

ТЕМА

Студента (ки) __ курсу ____ групи
денної (заочної) форми навчання

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Спеціальність 012 «Дошкільна освіта»

Перевірив викладач

(науковий ступінь, вчене звання, посада,
прізвище, ініціали)

(підпис)

Оцінка _____