

**Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»**

**Навчально-науковий інститут фізичної культури, спорту
та спеціальної освіти**

Кафедра гімнастики та фізкультурно-спортивних технологій

**ДОЛИНСЬКИЙ Б. Т.
КОЛЬЧАК В. А.**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ,
ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРУВАННЯ У ФІЗИЧНІЙ КУЛЬТУРІ ТА СПОРТІ»**

*Рекомендовано до друку вченою радою Університету Ушинського
(протокол №11 від 26 березня 2026 р.)*

Рецензенти:

Джуринський Петро Борисович - доктор педагогічних наук, професор, в.о. завідувача кафедри фізичного виховання та спорту Національного університету «Одеська політехніка»

Дразіна Євдокія Володимирівна - кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент, завідувачка кафедри теорії і методики фізичної культури та спортивних дисциплін Університету Ушинського

Долинський Б. Т., Кольчак В. А.

Методичні рекомендації до проведення практичних занять, організації самостійної роботи з навчальної дисципліни «Адміністрування у фізичній культурі та спорті»: метод. реком. Одеса : Університет Ушинського, 2026. 52 с.

Методичні рекомендації до проведення практичних занять, організації самостійної роботи з обов'язкової навчальної дисципліни «Адміністрування у фізичній культурі та спорті» містять плани проведення, зміст практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, питання до заліку, приблизну тематику індивідуального навчально-дослідного завдання та методичні рекомендації щодо їх виконання.

Рекомендовано для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних під час навчання.

© Університет Ушинського, 2026

© Долинський Б. Т., Кольчак В. А.

ЗМІСТ

1.	Пояснювальна записка	.....	4
2.	Мета та завдання дисципліни	.....	6
3.	Плани лекцій	.....	8
4.	Методичні рекомендації до проведення практичних занять	.....	12
5.	Методичні рекомендації до організації самостійної роботи	.....	28
6.	Індивідуальні навчально-дослідні завдання	.....	33
7.	Критерії оцінювання	.....	36
8.	Питання до заліку	.....	48
9.	Список рекомендованої літератури	.....	50

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Методичні рекомендації до проведення практичних занять та організації самостійної роботи з обов'язкової навчальної дисципліни «Адміністрування у фізичній культурі та спорті» розроблені відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт.

Сучасна система публічного управління та адміністрування у фізичній культурі та спорті потребує висококваліфікованих фахівців, здатних планувати, організовувати, координувати й контролювати діяльність спортивних організацій, установ та проєктів. Формування відповідних компетентностей можливе лише за умови поєднання теоретичної підготовки з практичними навичками та системною самостійною роботою студентів. Саме тому методичні рекомендації спрямовані на забезпечення чіткої структури навчального процесу, підвищення його ефективності та сприяння розвитку професійних умінь майбутніх фахівців.

Методичні рекомендації містять цілі, завдання та зміст практичних занять, орієнтовні теми для обговорення, види навчальної діяльності, приклади навчальних ситуацій, завдання для самостійної роботи, а також критерії оцінювання навчальних досягнень студентів. Особлива увага приділена формуванню умінь аналізувати нормативно-правову базу, оцінювати діяльність спортивних організацій, застосовувати сучасні технології адміністрування, здійснювати менеджмент спортивних заходів, працювати з документацією та інформаційними ресурсами.

Структура матеріалів побудована таким чином, щоб сприяти поступовому засвоєнню знань та розвитку компетентностей, визначених стандартом вищої освіти. Практичні заняття зорієнтовані на застосування активних методів навчання: аналіз кейсів, рольові моделі, робота в малих групах, ситуаційні завдання, проектування управлінських рішень. Самостійна робота передбачає

опрацювання джерел, виконання аналітичних і творчих завдань, підготовку презентацій, індивідуальних і групових проєктів.

Методичні матеріали спрямовані на забезпечення студентів необхідними інструментами для успішного засвоєння навчальної дисципліни, розвитку критичного мислення, управлінських навичок, відповідальності та професійної культури. Рекомендації також можуть бути корисними для викладачів під час організації навчального процесу, підготовки до занять та оцінювання результатів навчання.

Запропоновані методичні підходи забезпечують створення освітнього середовища, яке сприяє підготовці компетентних фахівців, здатних ефективно здійснювати адміністрування у фізичній культурі та спорті відповідно до сучасних вимог та викликів галузі.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни «Адміністрування у фізичній культурі та спорті»: формування у студентів системних знань та практичних умінь з адміністрування, планування, організації й управління установами, організаціями та процесами у сфері фізичної культури та спорту.

Очікувані результати навчання з дисципліни

студент знатиме:

- ✓ сутність адміністрування та його відмінність від менеджменту й управління
- ✓ принципи, функції та методи Адміністрування у фізичній культурі та спорті та спорту
- ✓ структуру адміністративної системи спортивної галузі
- ✓ нормативно-правову базу галузі
- ✓ структуру та діяльність спортивних організацій
- ✓ основи управління персоналом у сфері фізичної культури
- ✓ алгоритм підготовки, проведення та аналізу спортивних заходів
- ✓ фінансово-економічні основи адміністрування
- ✓ інновації та цифрові технології в управлінні спортом

студент буде вміти:

- ✓ пояснювати структуру системи управління фізичною культурою і спортом
- ✓ застосовувати принципи адміністрування у спортивних організаціях
- ✓ розробляти плани спортивних заходів, проєктів та програм
- ✓ використовувати сучасні інформаційні технології управління
- ✓ працювати з документацією та нормативно-правовими актами
- ✓ оцінювати діяльність і ефективність спортивних організацій

Дозвіл на використання ШІ: здобувачам вищої освіти дозволено використання генеративних інструментів штучного інтелекту (ШІ) для виконання письмових робіт, наукових досліджень та інших завдань. Однак робота повинна містити оригінальні висновки, аналіз та критичне осмислення.

Можливість перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: ця можливість надається для сприяння індивідуальним освітнім траєкторіям, визнання попереднього досвіду та досягнень здобувачів, а також для оптимізації їхнього навчального навантаження.

Здобувачі, які використовують ШІ для допомоги у виконанні завдань, зобов'язані:

-у передмові зазначити факт використання ШІ у роботі.

-пояснити як саме ШІ допоміг у створенні тексту (генерація ідей, перевірка фактів, формулювання висновків).

-пояснити, які частини тексту були створені за допомогою ШІ і в яких аспектах внесено власні корективи.

Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Перезарахуванню підлягають лише ті результати навчання (знання, вміння), які відповідають програмним результатам навчання або змісту навчальних тем дисципліни «Адміністрування у фізичній культурі та спорті».

3. ПЛАНИ ЛЕКЦІЙ

Лекція 1. Сутність Адміністрування у фізичній культурі та спорті та спорту

Мета лекції: розкрити зміст адміністрування, його особливості в спортивній галузі та визначити ключові управлінські функції.

План

1. Поняття та сутність адміністрування.
2. Адміністрування, менеджмент і управління: спільне та відмінне.
3. Принципи адміністрування у фізичній культурі й спорті.
4. Функції управління: планування, організація, мотивація, контроль.
5. Специфіка адміністративної діяльності у спортивних установах.
6. Компетентності сучасного спортивного адміністратора.

Ключові поняття: *адміністрування, функції управління, принципи, управлінський цикл.*

Лекція 2. Нормативно-правове забезпечення у сфері фізичної культури і спорту

Мета лекції: сформулювати розуміння законодавчої бази, що регулює діяльність спортивних організацій.

План

1. Система нормативно-правових актів у сфері спорту.
2. Закон України «Про фізичну культуру і спорт»: структура та ключові положення.
3. Роль державних органів (Мінмолодьспорту, місцевих адміністрацій).
4. Нормативне забезпечення діяльності спортивних закладів.

5. Міжнародні регламенти: Олімпійська хартія, кодекси, стандарти.
6. Роль адміністратора у забезпеченні правомірної діяльності установи.

Ключові поняття: *законодавство, регламенти, повноваження, спортивна політика.*

Лекція 3. Структура та функціонування спортивної організації

Мета лекції: розкрити організаційну будову спортивних установ та принципи їх функціонування.

План

1. Типи спортивних організацій: комунальні, приватні, федерації, клуби.
2. Організаційні структури: лінійна, функціональна, змішана.
3. Структурні підрозділи спортивного закладу та їх функції.
4. Управлінські ролі: директор, адміністратор, тренер, менеджер.
5. Документообіг у спортивній організації.
6. Внутрішні стандарти та регламенти.

Ключові поняття: *організаційна структура, документообіг, посадові обов'язки.*

Лекція 4. Адміністрування спортивних заходів і проєктів

Мета лекції: ознайомити студентів із сучасними підходами до підготовки та реалізації спортивних заходів.

План

1. Класифікація спортивних заходів і змагань.
2. Етапи адміністрування спортивного заходу.
3. Планування та логістика: місце, час, персонал, ресурси.

4. Безпека та медичне забезпечення учасників.
5. Фінансове планування заходу.
6. Підсумкова оцінка ефективності та звітність.

Ключові поняття: *логістика, ризики, забезпечення безпеки, план заходу.*

Лекція 5. Управління персоналом у сфері фізичної культури і спорту

Мета лекції: сформувати уявлення про принципи кадрового менеджменту в спортивних організаціях.

План

1. Основи кадрової політики у спортивних закладах.
2. Формування команди: добір і оцінювання персоналу.
3. Мотивація працівників: матеріальні та нематеріальні стимули.
4. Роль тренера та адміністратора у формуванні спортивного середовища.
5. Командна взаємодія: моделі та стилі.
6. Професійна етика працівників спорту.

Ключові поняття: *кадрова політика, мотивація, командна робота, етика.*

Лекція 6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення спортивної діяльності

Мета лекції: навчити студентів принципам фінансового планування та ресурсного забезпечення спортивних установ.

План

1. Джерела фінансування спортивної діяльності (державні, місцеві, спонсорські).

2. Бюджет спортивного закладу: структура та формування.
3. Фінансове планування спортивного проєкту.
4. Матеріально-технічна база: інвентар, обладнання, інфраструктура.
5. Контроль використання коштів та ресурсів.
6. Звітна документація та фінансова відповідальність.

Ключові поняття: *бюджет, ресурси, фінансування, матеріально-технічна база.*

4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття 1

Тема: Основи адміністрування у спорті: функції, інструменти та нормативно-правова база

Мета: сформувати навички застосування функцій та інструментів адміністрування у спортивній діяльності.

Форма проведення: практикум із елементами аналізу ситуацій, міні-дискусії та роботи з документами.

Питання для обговорення:

1. Поняття адміністрування у сфері фізичної культури і спорту.
2. Основні функції управління: планування, організація, мотивація, контроль.
3. Інструменти адміністративної діяльності у спорті: документи, цифрові рішення, комунікаційні засоби.
4. Нормативно-правова база управління фізичною культурою та спортом в Україні.
5. Роль адміністратора спортивної організації та його компетентності.

Практичні завдання:

1. Завдання «Визначення функцій управління»

Студент отримує короткий опис управлінської ситуації (зміна розкладу, підготовка заходу, закупівля інвентарю тощо). Необхідно: визначити, які функції управління застосовує адміністратор; описати логіку рішення; зробити короткий висновок

2. Завдання «Добір інструментів адміністрування»

Студенту надаються 5–7 адміністративних інструментів (наказ, положення, графік, чек-лист, календар, CRM-форма). Потрібно: визначити, для яких функцій

управління кожен інструмент використовується; навести приклад його застосування в спортивній організації.

3. Завдання «Міні-огляд нормативних документів»

Студент обирає один документ зі списку: Закон України «Про фізичну культуру і спорт»; Накази Мінмолодьспорту; Типове положення про ДЮСШ; Правила змагань з обраного виду спорту. Потрібно: виписати 5 ключових положень; пояснити, як ці положення впливають на роботу спортивної організації.

4. Завдання «Карта адміністративного циклу»

Студент складає схему (у довільній формі), яка відображає: етапи адміністративного процесу у спорті (план → організація → виконання → контроль → аналіз); відповідні інструменти на кожному етапі.

5. Міні-дискусія «Хто такий ефективний адміністратор?»

Студенти формують перелік якостей та умінь адміністратора спортивної організації. Група виділяє 5 найважливіших компетентностей.

★ Підсумок заняття

Підведення підсумків, відповіді на запитання, коротка рефлексія:

- Яке управлінське рішення було найскладнішим?
- Який інструмент адміністрування є найбільш універсальним?
- Які нормативні документи студент вважає ключовими для свого майбутнього фаху?

Практичне заняття 2

Тема: Організаційна структура та документальне забезпечення спортивної організації

Мета: сформувати у здобувачів розуміння різних моделей організаційної структури спортивної організації.

Форма проведення: практикум із елементами аналізу структур, міні-дискусії та розроблення управлінських документів.

Питання до обговорення:

1. Поняття та типи організаційних структур у сфері фізичної культури і спорту.
2. Структурні підрозділи спортивних організацій та їх функції.
3. Роль адміністратора у структурі спортивного клубу/школи/осередку.
4. Види документів, необхідних для організації діяльності спортивної установи.
5. Основні вимоги до оформлення адміністративної документації.
6. Як структура впливає на ефективність управління спортивною організацією?

Практичні завдання:

1. Завдання «Складання організаційної структури»

Студент отримує опис певної спортивної організації (наприклад: ДЮСШ, приватний спортклуб, секція при закладі освіти). Необхідно: побудувати організаційну схему; визначити підпорядкованість та зони відповідальності; пояснити логіку розподілу функцій.

2. Завдання «Назви + функції підрозділів»

Студент обирає 5 структурних елементів спортивної організації (директор, адміністратор, тренер, методист, бухгалтер, координатор змагань, технічний персонал). Потрібно: визначити ключові функції кожної ланки; вказати можливі проблеми при неправильному розподілі обов'язків.

3. Завдання «Пакет документів»

Завдання: обрати умовну ситуацію (відкриття групи, проведення змагання, закупівля інвентарю, призначення відповідальних осіб); визначити, які документи необхідні; скласти перелік мінімального пакету документації (наказ, положення, заявка, інструкція, журнал обліку тощо).

4. Завдання «Помилки в документації»

Студенту надаються приклади некоректно оформлених пунктів документа (без структурних елементів, без підстави, невірний формат дат, відсутні реквізити).

Потрібно: виявити помилки; коротко пояснити, чому це порушує управлінський процес; запропонувати правильну форму запису.

5. Міні-дискусія «Яка структура найефективніша?»

- порівняти лінійну, функціональну та змішану модель структури;
- визначити переваги і недоліки кожної;
- узгодити висновок: яка структура є оптимальною для невеликого спортивного клубу.

Підсумок заняття

Наприкінці заняття студенти формулюють:

- що нового дізналися;
- які інструменти будуть корисними у майбутній професійній діяльності;
- які структурні моделі є найбільш адаптивними для сучасних спортивних установ.

Практичне заняття 3

Тема: Управління персоналом, командна взаємодія та комунікація у спортивній організації

Мета: сформулювати розуміння особливостей управління персоналом у спортивній сфері.

Форма проведення: практикум з елементами аналізу кейсів, командної роботи, міні дискусій та практичного моделювання управлінських ситуацій.

Питання для обговорення:

1. Структура персоналу спортивної організації: основні ролі та їх компетенції.
2. Принципи управління персоналом у спорті: добір, мотивація, розподіл обов'язків.
3. Моделі командної взаємодії (командно проєктна модель, координаційні схеми).
4. Комунікація у спортивних організаціях: канали, інструменти, частота.

5. Типові конфлікти в команді тренерів та адміністраторів і шляхи їх розв'язання.

6. Роль адміністратора як комунікаційного центру спортивної організації.

Практичні завдання

1. Завдання «Профіль посади у спорті»

Студент обирає одну посаду (адміністратор, тренер, методист, координатор змагань, менеджер клубу) і розробляє її короткий профіль: функції; ключові компетентності; зона відповідальності; взаємодія з іншими працівниками.

2. Завдання «Комунікаційний маршрут»

Потрібно побудувати схему комунікацій у спортивній організації: основні учасники (адміністратор, тренери, спортсмени, батьки, бухгалтер, керівництво); напрямки інформаційних потоків; інструменти передачі інформації; можливі ризики комунікаційних збоїв.

3. Завдання «Командні ролі»

На основі моделі командних ролей (наприклад, Белбіна) студент визначає, які ролі є доцільними у команді спортивного клубу. Необхідно: розподілити ролі між членами умовної команди; обґрунтувати вибір; описати, як така команда працюватиме під час підготовки заходу.

4. Кейсове завдання «Конфлікт у команді»

Ситуація: тренер вимагає змін у розкладі через спортивну підготовку групи, адміністратор відмовляє через зайнятість залу. Потрібно: визначити природу конфлікту; описати позиції обох сторін; запропонувати 2–3 рішення; сформулювати алгоритм комунікації в подібних ситуаціях.

5. Завдання «Сценарій ідеального робочого дня адміністратора»

Студент складає опис (до 10 пунктів), що має включати: основні адміністративні дії протягом дня; комунікаційні завдання; контрольні операції; інструменти, які допомагають оптимізувати роботу. Завдання спрямоване на формування навичок системного мислення.

Підсумок заняття

обговорення ключових висновків; аналіз типових управлінських помилок; рефлексія студентів: «Яку роль я б міг/могла виконувати у спортивній команді?»; рекомендації щодо розвитку управлінських та комунікаційних навичок.

Практичне заняття 4

Тема: Планування спортивних заходів та управління ресурсами

Мета: сформувати у здобувачів уміння планувати спортивні заходи різного масштабу.

Форма проведення: практикум з елементами роботи в малих групах, аналізу організаційних сценаріїв, моделювання планів заходів та ресурсних таблиць.

Питання до обговорення:

1. Етапи підготовки та проведення спортивного заходу.
2. Види ресурсів: матеріальні, кадрові, фінансові, інформаційні.
3. Визначення потреб спортивного заходу.
4. Алгоритм організації спортивної події: від ідеї до реалізації.
5. Управління ризиками та непередбачуваними ситуаціями під час підготовки заходу.
6. Роль адміністратора у процесі планування та ресурсному забезпеченні.

Практичні завдання:

1. Завдання «Контур-план спортивного заходу»

Студент обирає тип заходу (міні-турнір, відкрите тренування, фестиваль, показові виступи) та складає: мету заходу; склад учасників; основні етапи підготовки; попередній таймлайн (графік робіт). Результат: короткий структурований план (1 сторінка).

2. Завдання «Ресурсна таблиця»

Студент визначає потреби для обраного заходу:

Ресурс	Необхідна кількість	Наявність	Дефіцит	Відповідальний

Необхідно заповнити таблицю та зробити висновок щодо основних дефіцитних позицій.

3. Завдання «Алгоритм дій адміністратора»

Створити покроковий алгоритм роботи адміністратора під час підготовки спортивного заходу: підготовчий етап; інформування учасників; забезпечення інвентарем; координація персоналу; контроль у день заходу; аналіз результатів.

4. Кейс «Раптова зміна умов проведення»

Ситуація: за дві доби до події стає недоступною основна локація тренування/змагання. Потрібно: визначити ризики; запропонувати 2 альтернативні варіанти розв'язання; скласти короткий антикризовий план.

5. Завдання «План безпеки»

Підготувати перелік заходів безпеки: контроль стану інвентарю; інформація для учасників; медичний супровід; організація руху спортсменів; аварійні контакти.

★ Підсумок заняття

- обговорення успішних рішень;
- аналіз, що є ключовим у плануванні ресурсів;
- коротка рефлексія: *«Які інструменти планування я використаю у своїй педагогічній/тренерській діяльності?»*

Практичне заняття 5

Тема: Фінансове планування та бюджетування спортивних проєктів

Мета: сформувати вміння використовувати інструменти фінансового контролю та обґрунтовувати управлінські рішення.

Форма проведення: практикум із використанням розрахункових завдань, аналізу кейсів, роботи з таблицями та фінансовими моделями.

Питання до обговорення:

1. Структура бюджету спортивного проєкту: витрати, доходи, баланс.
2. Основні статті витрат: оренда, інвентар, медичне забезпечення, поліграфія, нагороди, логістика.
3. Джерела фінансування спортивних заходів: внески, спонсорство, гранти, партнерства.
4. Принципи економічної доцільності: окупність, рентабельність, фінансова стійкість.
5. Типові фінансові ризики й помилки бюджетування.
6. Роль адміністратора у фінансовому плануванні спортивних подій.

Практичні завдання:

1. Завдання «Бюджет спортивного заходу: базова модель»

Студент обирає формат заходу (турнір, змагання, відкрите тренування, спортивний фестиваль) та складає: таблицю витрат (мінімум 6 статей); можливі джерела доходів; розрахунок фінансового балансу (прибуток/збиток/нульовий результат).

2. Завдання «Фінансові ризики та їх мінімізація»

Потрібно визначити мінімум 5 фінансових ризиків, пов'язаних із підготовкою спортивного проєкту (наприклад: несвоєчасні платежі, зростання вартості послуг, недостача інвентарю, низька кількість учасників). Студент має: описати кожен ризик; оцінити ймовірність та вплив; запропонувати заходи мінімізації.

3. Завдання «Порівняння джерел фінансування»

Студент аналізує три джерела фінансування спортивного проєкту: внески учасників; спонсорство; грант/партнерство. Потрібно: визначити переваги та недоліки кожного джерела; оцінити реалістичність їх використання в умовах конкретного заходу; зробити висновок щодо найефективнішого варіанта.

4. Кейс «Перевищення витрат»

Ситуація: за тиждень до заходу виявлено, що витрати перевищують запланований бюджет на 20%. Потрібно: ідентифікувати причину перевищення; запропонувати 2 варіанти оптимізації витрат; описати управлінське рішення адміністратора.

5. Завдання «Оцінка економічної доцільності спортивного проєкту»

Студент обирає умовний проєкт і готує **короткий аналітичний звіт**, у якому оцінює: очікувані результати; витрати та потенційні доходи; цінність заходу для організації; висновок: чи варто реалізовувати проєкт.

★ Підсумок заняття

- обговорення найефективніших фінансових рішень;
- рефлексія щодо складності бюджетування;
- коротке підсумкове питання: *«Який інструмент фінансового планування я буду використовувати у своїй професійній практиці?»*

Практичне заняття 6

Тема: Маркетинг і PR спортивної організації

Мета: сформувати у здобувачів базові та поглиблені уявлення про маркетингову діяльність спортивної організації.

Форма проведення: маркетинговий практикум із використанням аналізу прикладів, групової роботи, створення рекламних матеріалів та обговорення PR-рішень.

Питання до обговорення:

1. Поняття маркетингу спортивної організації: особливості та відмінності від комерційного маркетингу.
2. PR як інструмент формування іміджу та довіри до спортивного клубу.
3. Цільова аудиторія спортивних послуг: сегментація, потреби, поведінкові характеристики.
4. Канали просування спортивної організації: офлайн та онлайн інструменти.
5. Соціальні мережі як основний інструмент комунікацій у спорті.

6. Особливості створення рекламного контенту для спортивних проєктів.
7. Показники ефективності маркетингу (KPI): охоплення, взаємодія, конверсія, лояльність.

Практичні завдання:

1. Завдання «Аналіз цільової аудиторії спортивної організації»

Студент обирає спортивний клуб або секцію та визначає: портрет цільової аудиторії (вік, інтереси, потреби); мотиваційні фактори; бар'єри та очікування; пропозицію клубу, яка може задовольнити цю аудиторію.

2. Завдання «Розробка контент-плану на 7 днів»

Потрібно розробити контент-план для соціальної мережі спортивної організації:

День	Формат	Тема посту	Мета	Канал

Студент має врахувати активність аудиторії, різні формати, цілі та стиль комунікації.

3. Завдання «Створення рекламного матеріалу»

Студент готує рекламний макет (банер, флаєр, афішу або пост для соцмереж), що включає: ключову пропозицію (УТП); візуальний елемент; короткий текст; заклик до дії; контактні дані або QR-код.

4. Завдання «PR-кампанія спортивного заходу»

Для умовного спортивного заходу студент розробляє міні-PR-кампанію, що включає: цільові групи; канали комунікації; ключові повідомлення; дату, етапи та інтенсивність інформаційних активностей; очікуваний результат.

5. Завдання «Оцінка маркетингових інструментів»

Студент аналізує 3 маркетингові інструменти (наприклад: таргетована реклама, партнерство, акції/знижки, виступи спортсменів, відеоконтент). Потрібно описати: переваги; недоліки; коли доцільно застосовувати; рекомендації для спортивної організації.

★ Підсумок заняття

- короткий огляд найкращих студентських рішень;
 - аналіз ефективності запропонованих маркетингових та PR-інструментів;
 - рефлексія: *«Що є найефективнішим способом просування спортивної організації у сучасних умовах?»*
-

Практичне заняття 7

Тема: Цифрові інструменти та сучасні технології адміністрування у сфері спорту

Мета: ознайомити з найбільш популярними цифровими інструментами для адміністрування, планування, комунікації та моніторингу діяльності спортивної організації.

Форма проведення: практикум із застосуванням цифрових платформ, аналізом функціоналу онлайн-сервісів, роботою в малих групах та моделюванням цифрових рішень.

Питання до обговорення:

1. Роль цифровізації у спортивному менеджменті.
2. Популярні сервіси адміністрування у спорті: CRM-системи, платформи для розкладів, електронні журнали, месенджери.
3. Цифрова документація: переваги електронних форм над паперовими.
4. Інструменти для комунікації з батьками, спортсменами та тренерським складом.
5. Принципи безпеки та захисту персональних даних у цифровому середовищі.
6. Алгоритм впровадження нового цифрового інструмента у спортивну організацію.

Практичні завдання:

1. Завдання «Огляд цифрових сервісів»

Студенти обирають три різні онлайн-платформи (CRM, календар, система реєстрації, чат-платформа) та заповнюють аналітичну таблицю:

Сервіс	Функції	Переваги	Обмеження	Доцільність застосування

2. Завдання «Створення електронного макета документа»

Потрібно створити цифровий шаблон одного з документів адміністрування: електронна заявка на участь; онлайн-заявка на секцію; електронний журнал відвідування; Google-форма для збору даних. Студент пояснює, як цей шаблон полегшує роботу адміністратора.

3. Завдання «Цифровий розклад»

Студент створює розклад занять у зручній цифровій формі: Google Calendar, електронна таблиця, спеціальний застосунок. Потрібно продемонструвати: групи; час; тренерів; локації.

4. Кейсове завдання «Цифрова комунікація у складній ситуації»

Ситуація: змінився час тренування, необхідно **терміново** повідомити всіх учасників. Студент має: вибрати оптимальний цифровий канал (чат, розсилка, push-повідомлення); скласти короткий текст повідомлення; описати, як адміністратор може перевірити, що інформацію отримали всі.

5. Завдання «Схема цифрового документообігу»

Студент будує схему, що відображає рух цифрових документів у спортклубі: створення → погодження → зберігання → доступ → архівація. Потрібно вказати, які інструменти використовуються на кожному етапі (хмарні сервіси, CRM, онлайн-папки тощо).

★ Підсумок заняття

- аналіз переваг і недоліків цифрових рішень;
- обговорення, який сервіс виявився найзручнішим;

- рефлексія: *«Який цифровий інструмент я впровадив би у спортивній організації першочергово?»*
-

Практичне заняття 8

Тема: Управління ризиками та безпекою у спортивній діяльності

Мета: поглибити розуміння ролі адміністратора, тренера та персоналу у забезпеченні безпечного середовища.

Форма проведення: практикум з аналізом ситуаційних кейсів, роботою з матрицями ризиків, груповим моделюванням алгоритмів реагування та створенням чек-листів безпеки.

Питання до обговорення:

1. Поняття ризику у спортивній діяльності: причини, класифікація, особливості.
2. Види ризиків: організаційні, технічні, медичні, кадрові, логістичні, клієнтські, фінансові.
3. Оцінка ризиків: методи, індикатори, матриця ризику.
4. Ризики в тренувальному процесі та під час спортивних заходів.
5. Алгоритми дій персоналу у випадку надзвичайних ситуацій.
6. Документаційне забезпечення безпеки (інструкції, журнали, плани евакуації, протоколи огляду).
7. Роль адміністратора у формуванні безпечного середовища та запобіганні інцидентам.

Практичні завдання:

1. Завдання «Ідентифікація ризиків спортивної діяльності»

Студентам пропонується опис умовного тренувального процесу або спортивного заходу. Потрібно: визначити не менше 10 потенційних ризиків; класифікувати їх за видами; визначити, хто з персоналу відповідає за їх мінімізацію.

2. Завдання «Матриця ризиків»

Побудувати матрицю, де зазначити:

Ризик	Ймовірність	Наслідки	Рівень ризику	Превентивні заходи

Після заповнення — визначити топ-3 критичні ризики.

3. Кейсове завдання «Надзвичайна подія»

Ситуація: Під час тренування стається інцидент (травма учасника, пошкодження інвентарю, відключення електроенергії, стороння особа на майданчику тощо).

Потрібно: визначити перші кроки дій адміністратора й тренера; створити короткий *алгоритм реагування*; описати, як можна попередити подібні ситуації у майбутньому.

4. Завдання «План безпеки спортивної локації»

Студент обирає будь-яку спортивну локацію (зал, майданчик, басейн) та розробляє план безпеки, який включає: ключові зони ризику; заходи перевірки перед початком занять; вимоги до інвентарю; порядок дій у разі надзвичайної ситуації; відповідальних осіб.

5. Завдання «Чек-лист щоденного контролю безпеки»

Створити чек-лист, який має використовувати тренер або адміністратор перед тренуванням: стан підлоги/покриття; справність обладнання; доступність аварійних виходів; наявність аптечки; контроль групи; спеціальні вимоги для різних видів спорту.

★ Підсумок заняття

- обговорення найважливіших ризиків;
- рефлексія: «Які ризики я виявлю першочергово як адміністратор?»;
- формування коротких професійних рекомендацій щодо покращення безпеки у спортивній діяльності.

Практичне заняття 9

Тема: Оцінка ефективності діяльності спортивної організації.

Підсумкова презентація

Мета: розвинути навички презентації індивідуальних результатів, узагальнення даних та аргументації висновків.

Форма проведення: презентаційний практикум + обговорення + експертне оцінювання.

Питання до обговорення:

1. Критерії ефективності діяльності спортивної організації.
2. Оцінювання якості тренувального процесу та результативності спортсменів.
3. Роль адміністративних, фінансових та інформаційних показників у загальній оцінці.
4. Використання KPI у спортивній сфері: можливості та обмеження.
5. Аналіз сильних і слабких сторін організації.
6. Презентація результатів діяльності: структура, візуалізація, логіка викладу.
7. Професійні компетентності, розвинені в процесі виконання індивідуальних робіт.

Практичні завдання:

1. Завдання «Підсумкова презентація індивідуальної роботи»

Кожен студент готує презентацію (8–12 слайдів), яка містить: тему та мету дослідження; короткий теоретичний огляд; методи аналізу; результати та їх інтерпретацію; власні рекомендації; висновки щодо управлінської ефективності.

2. Завдання «Експертна оцінка презентацій»

Студенти отримують критерії оцінювання і виступають у ролі експертів. Оцінюється: чіткість структури; змістовність; професійність викладу; практична значущість; візуальна якість. Після оцінювання формується короткий зворотний зв'язок.

3. Завдання «Порівняльний аналіз двох підходів»

Студент обирає два представлених кейси або проєкти. Потрібно: визначити сильні сторони кожного; порівняти управлінські рішення; сформулювати висновок, який підхід до адміністрування є більш ефективним і чому.

4. Завдання «Карта покращення діяльності спорторганізації»

На основі власної або побаченої презентації студент розробляє міні-план із 5 кроків щодо підвищення ефективності діяльності спортивного закладу. Включає: ключові проблеми; напрямки удосконалення; очікуваний результат.

5. Рефлексивне завдання «Мій розвиток у межах дисципліни»

Студент відповідає письмово на 3 питання: Які компетентності були сформовані завдяки дисципліні? Які теми стали найкориснішими для майбутньої професійної діяльності? Що б студент хотів поглибити або вдосконалити у своїх знаннях?

★ Підсумок заняття

- обговорення найкращих презентацій та управлінських знахідок;
 - узагальнення ключових результатів дисципліни;
 - формування розуміння практичної цінності індивідуальних досліджень;
 - підготовка студентів до подальшої професійної діяльності у сфері фізичної культури та спорту.
-

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота студентів є важливою складовою освітнього процесу, що сприяє формуванню професійних компетентностей, розвитку критичного мислення та уміння застосовувати теоретичні знання на практиці. Вона забезпечує активне залучення студентів до навчання та створює умови для більш глибокого опанування змісту дисципліни.

Самостійна робота з кожної теми містить п'ять варіантів завдань, з яких студент обирає один відповідно до індивідуальних інтересів, рівня підготовки чи навчальних потреб. Такий підхід дає змогу забезпечити гнучкість, індивідуалізацію навчання та підвищити мотивацію до виконання завдань.

Тема № 1: Основи адміністрування у спорті: функції, інструменти та нормативно-правова база

1. Аналітичне есе: Описати, яку управлінську функцію в спортивній організації ви вважаєте ключовою та чому (планування, організація, мотивація, контроль).
2. Огляд інструментів: Обрати 3 інструменти адміністрування (наказ, регламент, розклад, CRM) та описати їхню роль і переваги.
3. Нормативне завдання: Проаналізувати один закон або наказ у сфері спорту. Визначити 5 ключових норм і їх значення.
4. Міні-кейс: Описати управлінську ситуацію та вказати, які функції адміністрування потрібно застосувати.
5. Порівняльний аналіз: Порівняти адміністративні функції у спорті та освіті — у чому схожість і відмінність.

Тема № 2: Організаційна структура та документальне забезпечення спортивної організації

1. Огляд структур: Порівняти дві різні організаційні структури (лінійну і матричну) та визначити їх переваги для спортклубу.
 2. Документ-аналіз: Обрати один внутрішній документ (напр., положення про гурток) та оцінити його відповідність вимогам.
 3. Структурне завдання: Визначити 5 ключових посад у спортивній організації та описати їхні основні функції.
 4. Кейс: Описати наслідки відсутності внутрішніх документів у клубі (журналів, інструкцій, наказів).
 5. Порівняння: Порівняти українські та міжнародні вимоги до структурних елементів спортивних закладів.
-

Тема № 3: Управління персоналом, командна взаємодія та комунікація у спортивній організації

1. Командний аналіз: Обрати будь-який стиль керівництва та описати його переваги й недоліки у спортивній сфері.
 2. Мотиваційне завдання: Створити список із 5 нематеріальних методів мотивації тренерів.
 3. Комунікаційний аудит: Оцінити якість внутрішньої комунікації у спортивній групі чи клубі (описати 3 сильні й 3 слабкі сторони).
 4. Кейс: Описати типову конфліктну ситуацію тренер — адміністратор та запропонувати алгоритм вирішення.
 5. Рольове завдання: Визначити, які командні ролі є найбільш потрібними для маленького спортклубу (до 10 працівників).
-

Тема № 4: Планування спортивних заходів та управління ресурсами

1. Локаційний аналіз: Обрати спортивну локацію та оцінити її придатність для проведення заходу (щонайменше 5 критеріїв).
2. Комунікаційний план: Розробити план інформування учасників спортивної події до, під час і після заходу.

3. Ризикове завдання: Визначити основні ризики планування події (5 пунктів) і запропонувати способи їх мінімізації.
 4. Екологічне завдання: Запропонувати 5 eco-friendly рішень для спортивного заходу.
 5. Оцінка можливостей: Оцінити, які ресурси можуть бути залучені шляхом партнерства або спонсорства.
-

Тема № 5: Фінансове планування та бюджетування спортивних проєктів

1. Джерела фінансування: Порівняти внески учасників, спонсорство і гранти як джерела фінансування спортивного заходу.
 2. Фінансові ризики: Визначити 5 фінансових ризиків та описати їх наслідки.
 3. Low-budget план: Розробити бюджет мінімального спортивного заходу за умов дефіциту коштів.
 4. Міні-аналіз: Оцінити, як зміна вартості інвентарю вплине на бюджет проєкту.
 5. План оптимізації: Запропонувати 3 способи зниження витрат при збереженні якості заходу.
-

Тема № 6: Маркетинг і PR спортивної організації

1. Конкурентний аналіз: Порівняти два спортклуби за маркетинговими індикаторами (видимість, реклама, популярність).
2. PR-звіт: Проаналізувати одну PR-акцію чи кампанію та оцінити її ефективність.
3. Цінності клієнта: Скласти «карту цінностей» клієнта спортклубу (потреби, страхи, очікування).
4. Брендинг: Розробити короткий слоган і позиціонування для умовного клубу.

5. Комунікаційна стратегія: Обрати одну соцмережу та описати, як вона може бути використана для просування послуг.
-

Тема № 7: Цифрові інструменти та сучасні технології адміністрування у сфері спорту

1. Порівняння сервісів: Проаналізувати два цифрові сервіси для управління розкладом або реєстрацією.
 2. Кібергігієна: Скласти 5 правил інформаційної безпеки для спортивної організації.
 3. Цифровий аудит: Проаналізувати, які цифрові інструменти вже використовуються в організації (або могли б бути впроваджені).
 4. Електронна демократія: Оцінити переваги введення електронних опитувань учасників секції.
 5. Мобільні застосунки: Описати можливості застосунків для контролю навантаження спортсменів.
-

Тема № 8: Управління ризиками та безпекою у спортивній діяльності

1. Класифікація ризиків: Скласти класифікацію ризиків для певного виду спорту (мінімум 10 пунктів).
 2. Безпековий аудит: Оцінити спортивний об'єкт за критеріями безпеки (щонайменше 7 критеріїв).
 3. Юридичне завдання: Описати юридичні наслідки недотримання вимог безпеки.
 4. Психологічний аспект: Оцінити, як стрес тренера або адміністратора впливає на безпеку групи.
 5. Комунікації під час кризи: Розробити алгоритм інформування батьків/спортсменів у разі позаштатної ситуації.
-

Тема № 9: Оцінка ефективності діяльності спортивної організації.

Підсумкова презентація

1. Оцінка якості: Сформувати критерії оцінювання ефективності тренувального процесу (не менше 6).
2. Моніторинг: Створити план щомісячного моніторингу якості послуг спортклубу.
3. Аналітичне есе: Описати ключові показники (КРІ), які найточніше відображають стан спортивної організації.
4. Порівняння: Порівняти дві спортивні організації за показниками ефективності (до 10 критеріїв).
5. Презентація управлінських рішень: Підготувати міні-пропозицію з 5 управлінських заходів, що покращать роботу клубу.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ

ІНДЗ доповнюють аудиторну діяльність, поглиблюють опанування навчального матеріалу та сприяють формуванню професійних компетентностей, визначених освітньою програмою.

Зміст завдань зорієнтований на реальні контексти спортивних організацій і передбачає: аналіз кейсів, роботу з документами, моделювання управлінських процесів, розроблення рекомендацій, підготовку презентаційних матеріалів і коротких дослідницьких звітів. Виконання ІНДЗ здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності (оригінальність, коректні посилання, недопущення плагіату), використанням актуальних джерел, офіційних нормативних актів і сучасних цифрових сервісів (офісні пакети, інструменти спільної роботи, візуалізації та аналітики).

При оцінюванні ІНДЗ враховуються: повнота виконання, аналітичність та обґрунтованість висновків, практична застосовність запропонованих рішень, коректність роботи з джерелами, якість оформлення. Завдання розроблені так, щоб формувати аналітичні, проектні, дослідницькі та практичні компетентності.

Індивідуальні науково-дослідні завдання за вибором

№ з/п	Теми
1	Аналіз діяльності спортивної організації
2	Нормативно-правовий аналіз
3	SWOT аналіз спортивної організації
4	Аналіз економічної доцільності
5	Аналіз командної взаємодії
6	Оцінка ефективності тренувального процесу

7	Управління ризиками у спортивній діяльності
8	Аналіз комунікаційної політики спортивного клубу
9	Аналіз цифрових інструментів адміністрування

Рекомендації до виконання ІНДЗ

1. Аналіз діяльності спортивної організації

Оберіть реальний або умовний спортивний заклад (клуб, секцію, школу). Проведіть аналіз за структурою: функції управління; інструменти адміністрування; кадрове забезпечення; сильні/слабкі сторони; рекомендації щодо розвитку.

2. Нормативно-правовий аналіз

Оберіть один нормативний документ зі сфери спорту (Закон «Про фізичну культуру і спорт», постанова КМУ, наказ Мінмолодьспорту). Підготуйте: огляд ключових положень; застосування документа у діяльності спортивної організації; короткий кейс, який цей документ регулює.

3. SWOT-аналіз спортивної організації

Проведіть SWOT-аналіз власної або обраної спортивної установи: сильні сторони (S), слабкі (W), можливості (O), загрози (T). Сформуйте 5 рекомендацій щодо покращення управління.

4. Аналіз економічної доцільності

Складіть бюджет обраного заходу (турнір, фестиваль, змагання): планові витрати; можливі доходи; аналіз економічної доцільності; висновок щодо фінансової ефективності.

5. Аналіз командної взаємодії

Вивчіть роботу тренерсько-адміністративної команди спортивного клубу: канали комунікації; можливі конфлікти; ризики комунікаційних збоїв; інструменти покращення командної роботи.

6. Оцінка ефективності тренувального процесу

Оберіть вид спорту. Розробіть критерії оцінювання ефективності тренера або секції: результати спортсменів; дисципліна; дотримання методики; зворотний зв'язок батьків; якість комунікації. Підготуйте аналітичний висновок.

7. Управління ризиками у спортивній діяльності

Підготуйте аналіз ризиків обраного спортивного об'єкта або заходу: визначте 8–10 ризиків; оцініть їхню ймовірність і наслідки; запропонуйте стратегії мінімізації; складіть коротку інструкцію реагування.

8. Аналіз комунікаційної політики спортивного клубу

Обрати клуб (реальний або онлайн). Проаналізувати: сайт або сторінки у соцмережах; повідомлення для батьків/спортсменів; стиль комунікацій. Підготувати висновки й рекомендації.

9. Аналіз цифрових інструментів адміністрування

Обрати 3 цифрові сервіси (CRM, розклад, реєстрація, аналітика). Порівняти за критеріями: функціонал; зручність; ціна; ефективність для спортивного закладу.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА РІЗНИМИ ВИДАМИ РОБОТИ

Оцінювання виконання практичних завдань з дисципліни «Адміністрування у фізичній культурі та спорті» спрямоване на визначення рівня сформованості у здобувачів умінь і навичок, необхідних для ефективної організації, планування та управління процесами у галузі фізичної культури й спорту. Практичні роботи допомагають закріпити теоретичні знання, розвинути аналітичне мислення, здатність приймати управлінські рішення та застосовувати сучасні інструменти адміністративної діяльності в реальних умовах професійної практики. Кожне практичне заняття оцінюється **від 0 до 3 балів**, що забезпечує об'єктивність і прозорість контролю навчальних досягнень та стимулює систематичну роботу студентів протягом семестру.

Теми	Критерії оцінювання практичних занять
Практичне заняття 1. <i>Основи адміністрування у спорті: функції, інструменти та нормативно правова база</i>	4 бали — високий рівень виконання Студент продемонстрував відмінне розуміння теми та повністю виконав завдання: правильно визначив усі функції адміністрування, наведені у завданні; коректно добрав адміністративні інструменти та аргументував їх застосування; продемонстрував знання нормативно-правових актів і навів точні, релевантні положення; відповідь структурована, логічна, з прикладами та чіткими висновками; оформлення охайне, без помилок; проявлена самостійність і глибина аналізу. 3 бали — достатній рівень Студент виконав завдання у повному обсязі, але з окремими недоліками: функції адміністрування визначено правильно, але аргументація місцями поверхова; інструменти підібрані адекватно, але приклади або пояснення недостатньо розгорнуті; нормативно-правова база використана частково або обмежено; висновки є, проте потребують уточнення; оформлення загалом коректне, з мінімальними неточностями.

	<p>2 бали — середній рівень Студент частково виконав завдання: визначені не всі функції або містяться неточності; інструменти адміністрування зазначені, але їх застосування без пояснень; нормативно-правові акти згадані формально, без аналізу; відповідь поверхова, структура нечітка; бракує логічних висновків; в оформленні є помилки.</p> <p>1 бал — низький рівень Студент виконав мінімальний обсяг роботи: зазначені окремі елементи, але без логіки та обґрунтування; виявлена слабка обізнаність у функціях управління та нормативній базі; інструменти адміністратора підібрано неправильно або без пояснень; відсутні висновки або вони не відповідають змісту; відповідь потребує суттєвого доопрацювання.</p> <p>0 балів — завдання не зараховано студент не виконав завдання / не здав роботу; робота не відповідає темі; виявлено порушення академічної доброчесності.</p>
<p>Практичне заняття 2. <i>Організаційна структура та документальне забезпечення спортивної організації</i></p>	<p>4 бали — високий рівень виконання Студент продемонстрував глибоке розуміння організаційної структури та документообігу: організаційну схему або структурний аналіз побудовано чітко, логічно та коректно; підрозділи, посади та зони відповідальності визначено правильно й обґрунтовано; аналіз документів виконано з урахуванням нормативних вимог (наявність реквізитів, структури, функцій); запропоновані рішення/висновки є вмотивованими, логічними та професійними; оформлення охайне, робота структурована, без помилок; проявлена самостійність і аналітичність.</p> <p>3 бали — достатній рівень Студент якісно виконав основні елементи завдання, але з окремими недоліками: органіграма або структура складені вірно, проте є окремі неточності у зв'язках чи функціях; документальний аналіз виконаний, але не повністю розкрито обґрунтування; висновки присутні, однак потребують конкретизації; оформлення здебільшого акуратне, але є дрібні</p>

	<p>помилки; завдання виконано послідовно, але без глибини аналізу.</p> <p>2 бали — середній рівень Студент частково виконав завдання: структура описана або зображена, але неповно або з помилками; функції підрозділів подані поверхово; аналіз документів спрощений, нормативні вимоги враховано частково; висновки нечіткі або шаблонні; робота недостатньо структурована, допущені змістові недоліки.</p> <p>1 бал — низький рівень Студент виконав мінімальну частину роботи: організаційна структура представлена фрагментарно або некоректно; документальний аналіз відсутній або зроблений формально; немає логічних висновків та аргументації; робота містить значні помилки, потребує повного доопрацювання.</p> <p>0 балів — не зараховано робота не виконана / не здана; зміст не відповідає темі; наявні ознаки порушення принципів академічної доброчесності.</p>
<p>Практичне заняття 3. <i>Управління персоналом, командна взаємодія та комунікація у спортивній організації</i></p>	<p>4 бали — високий рівень Студент продемонстрував глибоке розуміння управління персоналом і командної взаємодії: завдання виконано повністю, зміст подано логічно та структуровано; ролі персоналу та їхні функції визначено точно й обґрунтовано; комунікаційні схеми, моделі взаємодії чи аналіз конфліктів подано детально; запропоновані рішення є реалістичними, професійними і добре аргументованими; робота оформлена грамотно, без помилок; проявлена самостійність, аналітичність та критичне мислення.</p> <p>3 бали — достатній рівень Студент якісно виконав основні вимоги, але з окремими недоліками: зміст завдання охоплює всі ключові аспекти, але деякі пояснення поверхові; ролі, функції та комунікаційні моделі подано коректно, проте бракує глибини; рішення або висновки є, але потребують кращої аргументації; оформлення здебільшого правильне, можливі незначні помилки; спостерігається базова аналітичність.</p> <p>2 бали — середній рівень</p>

	<p>Студент виконав завдання частково: деякі елементи пропущені або описані неповно; аналіз командної взаємодії чи комунікації — поверховий; функції персоналу визначені з помилками; висновки нечіткі або формальні; робота недостатньо структурована; є змістові недоліки.</p> <p>1 бал — низький рівень</p> <p>Студент виконав мінімальний обсяг: робота фрагментарна, без логічної побудови; подано окремі твердження без аналізу; командні ролі/функції персоналу визначено неточно або невірно; рішення не запропоновані або не відповідають завданню; оформлення з суттєвими недоліками.</p> <p>0 балів — не зараховано</p> <p>завдання не виконано або не здано; зміст не відповідає темі; виявлено плагіат чи інше порушення академічної доброчесності.</p>
<p>Практичне заняття 4. <i>Планування спортивних заходів та управління ресурсами</i></p>	<p>4 бали — високий рівень</p> <p>Студент продемонстрував високий рівень володіння інструментами планування: план заходу або ресурсна таблиця виконані повністю, структуровано й логічно; визначені усі ключові ресурси та їх обґрунтований розподіл; запропоновані рішення є реалістичними, професійними і комплексними; враховані можливі ризики та шляхи їх мінімізації; робота оформлена грамотно, без помилок, з чіткими висновками; продемонстровано здатність системно мислити та моделювати управлінські процеси.</p> <p>3 бали — достатній рівень</p> <p>Студент виконав завдання у повному обсязі, але: окремі частини плану або ресурсного аналізу поверхові; є незначні неточності в оцінюванні ресурсу або календарному плануванні; ризики або висновки подані, але не повністю обґрунтовані; структура роботи логічна, але потребує кращої деталізації.</p> <p>2 бали — середній рівень</p> <p>Студент виконав лише частину завдання: план заходу або ресурсний аналіз неповні, пропущені важливі елементи; значна частина роботи зроблена поверхово; відсутня системність у підході до</p>

	<p>планування; висновки нечіткі або формальні; помітні змістові недоліки.</p> <p>1 бал — низький рівень Студент виконав мінімальний обсяг роботи: план або ресурсна характеристика подані фрагментарно; відсутнє обґрунтування; аналіз ризиків або ресурсів виконано некоректно; робота потребує суттєвого доопрацювання.</p> <p>0 балів — не зараховано завдання не виконано / не здано; робота не відповідає темі; виявлено порушення академічної доброчесності.</p>
<p>Практичне заняття 5. <i>Фінансове планування та бюджетування спортивних проєктів</i></p>	<p>4 бали — високий рівень Студент продемонстрував високий рівень фінансово-аналітичних умінь: бюджет складено повністю та коректно, усі статті витрат і доходів визначені точно; розрахунки правильні, логіка бюджету зрозуміла; фінансові ризики визначені та обґрунтовані; містяться аргументовані рекомендації та висновки щодо економічної доцільності; продемонстровано практичне мислення, точність і акуратність оформлення.</p> <p>3 бали — достатній рівень Завдання виконано якісно, але з окремими недоліками: бюджет повний, але окремі статті недостатньо обґрунтовані; є дрібні неточності у розрахунках; фінансові ризики описані поверхово; висновки логічні, але не дуже глибокі; оформлення в цілому коректне.</p> <p>2 бали — середній рівень Студент виконав завдання частково: бюджет містить пропуски або неправильні розрахунки; не всі витрати/доходи враховано; ризики описані формально або не відповідають ситуації; висновки слабкі; відчутна нестача економічного аналізу.</p> <p>1 бал — низький рівень Виконано мінімальний обсяг роботи: бюджет фрагментарний, без логіки; розрахунки або пояснення відсутні; відсутнє розуміння структури витрат і доходів; робота потребує повного доопрацювання.</p> <p>0 балів — не зараховано</p>

	завдання не виконано / не здано; зміст не відповідає темі; наявні ознаки плагіату.
Практичне заняття 6. <i>Маркетинг і PR спортивної організації</i>	<p>5 балів — високий рівень завдання виконано повністю, логічно та структуровано; чітко визначена цільова аудиторія, сформовані якісні маркетингові інструменти; продемонстровано глибоке розуміння принципів маркетингу/PR; рішення є креативними, практичними та обґрунтованими; оформлення професійне, без помилок.</p> <p>4 бали — достатній рівень завдання виконано коректно, але аналіз дещо поверховий; інструменти та рішення підібрані правильно, але не завжди детально пояснені; структура роботи загалом логічна; оформлення з мінімальними недоліками.</p> <p>3 бали — середній рівень виконано не всі частини завдання; аналіз обмежений, без глибини; елементи маркетингу або PR подані формально; висновки нечіткі.</p> <p>2 бали — нижче середнього відповідь фрагментарна; допущено неточності в термінах; бракує аргументації та логічності; структура слабка.</p> <p>1 бал — низький рівень завдання виконано мінімально; відсутній аналіз, рішення непрактичні; численні змістові помилки.</p> <p>0 балів — не зараховано завдання не виконано / не здано; робота не відповідає темі; виявлено порушення академічної доброчесності.</p>
Практичне заняття 7. <i>Цифрові інструменти та сучасні технології адміністрування у сфері спорту</i>	<p>5 балів — високий рівень завдання виконано повністю; чітко та коректно охарактеризовано цифрові сервіси/інструменти; показано розуміння їх практичного застосування; запропоновано логічні рекомендації щодо впровадження; оформлення якісне, відповідь структурована.</p> <p>4 бали — достатній рівень виконано всі частини; опис інструментів загалом правильний, але без глибини; логіка застосування частково неповна; оформлення коректне.</p>

	<p>3 бали — середній рівень завдання виконано частково; цифрові інструменти описані поверхово; відсутні чіткі рекомендації або висновки.</p> <p>2 бали — нижче середнього подано лише базовий опис; немає аналізу та обґрунтування; інструменти підібрані невдало.</p> <p>1 бал — низький рівень робота фрагментарна; відсутній змістовний компонент.</p> <p>0 балів — не зараховано завдання не виконано / не здано; робота не відповідає темі; виявлено порушення академічної доброчесності.</p>
<p>Практичне заняття 8. <i>Управління ризиками та безпекою у спортивній діяльності</i></p>	<p>5 балів — високий рівень ризики ідентифіковано коректно та комплексно; проведено глибокий аналіз причин і наслідків; запропоновані дієві, професійні заходи мінімізації; створено чіткий алгоритм реагування; робота оформлена якісно, висновки логічні.</p> <p>4 бали — достатній рівень ризики визначені правильно; заходи мінімізації сформульовані, але не повністю аргументовані; структура роботи послідовна; незначні недоліки в оформленні чи логіці.</p> <p>3 бали — середній рівень визначено не всі ризики або містяться неточності; аналіз поверховий; заходи запропоновані загально; структура частково порушена.</p> <p>2 бали — нижче середнього робота виконана частково; ризики подано формально; відсутня логіка в обґрунтуванні; висновки слабкі.</p> <p>1 бал — низький рівень робота мінімальна, без аналізу; рішення непрактичні або нерелевантні.</p> <p>0 балів — не зараховано завдання не виконано / не здано; робота не відповідає темі; виявлено порушення академічної доброчесності.</p>
<p>Практичне заняття 9. <i>Оцінка ефективності діяльності спортивної</i></p>	<p>5 балів — високий рівень аналіз ефективності виконано повно, комплексно та аргументовано; використано показники, моделі або</p>

<p><i>організації. Підсумкова презентація</i></p>	<p>інструменти оцінювання; наведено чіткі та практично значущі рекомендації; висновки логічні, обґрунтовані та професійні; презентаційний / аналітичний матеріал якісний, структурований.</p> <p>4 бали — достатній рівень виконано всі елементи завдання; аналіз правильний, але не завжди глибокий; рекомендації присутні, але частково поверхові; структура роботи послідовна.</p> <p>3 бали — середній рівень виконано не всі частини завдання; оцінка ефективності подана формально; відсутні чіткі висновки або рекомендації.</p> <p>2 бали — нижче середнього робота фрагментарна; багато змістових недоліків; висновки або рекомендації нерелевантні.</p> <p>1 бал — низький рівень виконано мінімальний обсяг; відсутній аналіз; висновки не відповідають темі.</p> <p>0 балів — не зараховано завдання не виконано / не здано; робота не відповідає темі; виявлено порушення академічної доброчесності.</p>
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерії оцінювання самостійної роботи

Оцінювання виконання завдань самостійної роботи спрямоване на визначення рівня сформованості у здобувачів умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, аналізувати інформацію та застосовувати отримані знання на практиці. Самостійна робота забезпечує поглиблення теоретичних понять, розвиток критичного мислення та підвищення індивідуальної відповідальності студентів за результати власної навчальної діяльності.

Теми 1–5 (оцінювання: 0–4 бали)

4 бали — високий рівень

- завдання виконано **повністю** і відповідає всім вимогам;
- представлено **логічно структурований аналіз**, чіткі висновки;
- виявлено глибоке розуміння теми, використано професійні поняття;

- відповідь грамотно оформлена, без помилок;
- продемонстровано **самостійність та оригінальність** виконання.

3 бали — достатній рівень

- зміст завдання виконано, але присутні окремі неточності;
- висновки зроблено, хоча вони можуть бути недостатньо аргументованими;
- структура в основному логічна;
- оформлення коректне, але з окремими недоліками.

2 бали — середній рівень

- виконана лише частина завдання;
- є змістові прогалини, поверховий аналіз;
- висновки слабкі або формальні;
- помітні недоліки в оформленні.

1 бал — низький рівень

- завдання виконано мінімально або фрагментарно;
- майже відсутній аналіз;
- відповідь непослідовна, неструктурована;
- потребує суттєвого доопрацювання.

0 балів — не виконано

- завдання не здане / не відповідає темі / містить порушення академічної доброчесності.

Теми 6–9 (оцінювання: 0–5 балів)

5 балів — високий професійний рівень

- завдання виконано **повністю та перевищує базові вимоги**;
- аналіз глибокий, аргументований, використано приклади, моделі, порівняння;
- продемонстровано розуміння логіки управлінських процесів та сучасних підходів;
- оформлення бездоганне, використано візуальні/структурні елементи (за потреби);

- робота має **високу практичну цінність**.

4 бали — достатній рівень

- завдання виконано повністю;
- аналіз достатній, логічний, із загальними висновками;
- незначні недоліки в аргументації або структурі;
- робота відповідає вимогам.

3 бали — середній рівень

- завдання виконано, але аналіз поверховий;
- відсутня глибина обґрунтувань;
- структура непослідовна;
- можуть бути змістові недоліки.

2 бали — нижче середнього

- виконано частково;
- значні прогалини в логіці або змісті;
- слабкі висновки;
- оформлення потребує доопрацювання.

1 бал — низький рівень

- мінімальне виконання;
- відсутні ключові елементи;
- немає значущого аналізу;
- робота не відповідає академічним вимогам.

0 балів — не виконано

- завдання відсутнє або подане з порушенням академічної доброчесності.

Критерії оцінювання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ)

Оцінювання індивідуальних навчально-дослідних завдань спрямоване на визначення рівня сформованості у здобувачів умінь самостійно аналізувати

інформацію, виконувати дослідницьку роботу та застосовувати отримані результати на практиці. ІНДЗ є важливою складовою навчального процесу, оскільки розвиває навички критичного мислення, академічної доброчесності та професійної самостійності.

За виконання ІНДЗ студент може отримати **максимум 10 балів**.

Бали	Рівень виконання	Характеристика виконання ІНДЗ
Повнота виконання завдання		
0 балів	Не виконано	Завдання відсутнє, не за темою або містить грубі помилки; відсутня структура чи аналіз; оцінювання неможливе.
1 бал	Низький рівень	Завдання виконано частково; значна частина вимог не виконана; відповідь фрагментарна, з логічними та змістовими недоліками; оформлення має суттєві помилки.
2 бали	Достатній рівень	Основну частину завдання виконано; окремі елементи розкрито поверхово; є незначні недоліки у структурі чи аргументації; оформлення здебільшого коректне; можливі дрібні неточності.
3 бали	Високий рівень	Завдання виконано повністю; всі вимоги дотримано; глибокий аналіз, аргументовані висновки; використано джерела; матеріал структурований і грамотно оформлений; подано вчасно.
Якість аналізу та аргументації		
0 балів	Низький рівень	Аналіз та аргументація відсутні; текст не містить змістовних суджень, висновків або логічних зв'язків; неможливо визначити рівень аналітичної роботи.
1 бал		Аналіз фрагментарний або поверховий; аргументація слабка, непереконлива чи неповна; висновки нечіткі або відсутні; робота не демонструє уміння застосовувати аналітичні інструменти.
2 бали	Достатній рівень	Аналіз загалом змістовний, але окремі положення розкрито поверхово або неповністю; аргументи переважно логічні, однак місцями недостатньо обґрунтовані; висновки є, але потребують глибшої деталізації.
3 бали	Високий рівень	Аналіз ґрунтовний, логічно вибудований; наведені аргументи переконливі, обґрунтовані й підкріплені джерелами; простежується вміння критично

		оцінювати інформацію, робити узагальнення та висновки.
Практична цінність роботи		
0 балів	Низький рівень	Практичні рекомендації відсутні або нефункціональні; відсутній зв'язок із реальною практикою; неможливо застосувати результати роботи на практиці.
1 бал	Достатній	Наявні практичні пропозиції, але частково загальні або потребують доопрацювання для впровадження; зв'язок із контекстом установи/галузі окреслений, однак не деталізований; очікуваний ефект описаний без розрахунків чи доказів.
2 бали	Високий	Робота має виразну прикладну спрямованість: запропоновані рішення/рекомендації реалістичні, впроваджені в умовах галузі; є приклади застосування (кейс, пілот, протокол дій), оцінено ресурси та ризики; простежується потенційний ефект (якісний/кількісний).
Оформлення та доброчесність		
0 балів	Низький рівень / Порушення доброчесності	Грубі порушення вимог оформлення; відсутність посилань на використані джерела; наявність плагіату чи неоригінальних фрагментів; робота не може бути зарахована через недотримання принципів академічної доброчесності.
1 бал	Достатній рівень	Оформлення в цілому коректне, але є окремі недоліки (неточності в посиланнях, відсутність частини оформлювальних елементів); доброчесність не порушена, але простежуються фрагменти надмірного запозичення без аналізу.
2 бали	Високий рівень	Робота повністю відповідає вимогам оформлення (структура, шрифти, посилання, список джерел); усі джерела коректно цитовані; відсутні ознаки плагіату; самостійність виконання підтверджується змістовністю та стилем викладу.

8. ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Поняття адміністрування у фізичній культурі та спорті: сутність, завдання, принципи.
2. Функції управління у спортивній діяльності та особливості їх реалізації.
3. Інструменти адміністративної роботи у спорті: класифікація та приклади.
4. Нормативно-правова база управління фізичною культурою і спортом в Україні.
5. Роль адміністратора у спортивній організації: компетентності та функціональні обов'язки.
6. Типи організаційних структур спортивних організацій: порівняльна характеристика.
7. Вимоги до організаційної структури сучасної спортивної організації.
8. Основні види адміністративних документів у спорті та правила їх оформлення.
9. Значення документообігу для ефективної діяльності спортивної установи.
10. Локальні нормативні акти спортивної організації: зміст, функції, застосування.
11. Підходи до управління персоналом у спортивних організаціях.
12. Командні ролі та їх значення у діяльності спортклубу чи секції.
13. Конфлікти у спортивному середовищі: причини та стратегії розв'язання.
14. Види комунікацій у спортивній організації та їх ефективність.
15. Роль адміністратора у забезпеченні якісної внутрішньої та зовнішньої комунікації.
16. Етапи підготовки та проведення спортивного заходу.
17. Ресурсне забезпечення спортивної діяльності: види ресурсів та їх планування.
18. Логістика спортивних заходів: основні принципи та проблеми.
19. Документальне забезпечення спортивних подій.

20. Підходи до оцінювання ризиків у процесі планування заходу.
21. Структура бюджету спортивного проєкту: витрати, доходи, баланс.
22. Джерела фінансування спортивних заходів та організацій.
23. Принципи фінансового контролю у сфері фізичної культури і спорту.
24. Фінансові ризики спортивних проєктів та шляхи їх мінімізації.
25. Економічна ефективність спортивного заходу: критерії та оцінювання.
26. Особливості маркетингу спортивних послуг.
27. PR-інструменти спортивної організації та їх роль у формуванні іміджу.
28. Цільова аудиторія у сфері спорту: методи визначення та сегментації.
29. Стратегія просування спортивної організації у соцмережах.
30. Показники ефективності маркетингової діяльності (KPI).
31. Сучасні цифрові платформи для адміністрування спортивних організацій.
32. CRM-системи у спорті: можливості та переваги.
33. Електронний документообіг: основні інструменти та переваги.
34. Інформаційна безпека спортивної організації.
35. Цифрова комунікація в умовах невідкладних змін розкладу чи умов тренування.
36. Основні ризики у спортивній діяльності та їх класифікація.
37. Методи оцінювання ризиків: матриця ризиків, експертні методи.
38. Організація безпечного середовища під час занять та змагань.
39. Алгоритм реагування на надзвичайні ситуації у спорті.
40. Відповідальність персоналу за дотримання вимог безпеки.
41. Критерії оцінювання ефективності спортивних організацій.
42. Методи аналізу роботи тренера, адміністратора та організації в цілому.
43. SWOT-аналіз у спортивному менеджменті: принципи та застосування.
44. KPI спортивних організацій: формування та оцінювання.
45. Підсумкова презентація як форма підсумкової оцінки компетентностей.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Андрущенко Т. І., Пітин М. П. Менеджмент і маркетинг у спорті : навч. посіб. Львів : ЛДУФК, 2020. 312 с.
2. Круцевич Т. Ю. Теорія і методика фізичного виховання : підруч. Київ : Олімпійська література, 2017. 464 с.
3. Пилипей Л. П., Костюкевич В. М. Менеджмент фізичної культури і спорту : навч. посіб. Київ : Олімпійська література, 2018. 336 с.
4. Борисенко В. А. Спортивний менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2019. 384 с.
5. Сидоренко Г. М. Публічне управління та адміністрування у сфері фізичної культури : монографія. Київ : НАДУ, 2020. 278 с.
6. Костюкевич В. М. Управління фізичною культурою і спортом : навч. посіб. Київ : НУФВСУ, 2018. –240 с.
7. Шиян Б. М. Менеджмент у фізичній культурі та спорті : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга–Богдан, 2021. 296 с.

Додаткова література

1. Зінченко Н. І. Управління організаціями сфери фізичної культури і спорту : навч. посіб. Одеса : ОНУ, 2019. 220 с.
2. Slack T., Parent M. Understanding Sport Organizations. Champaign, IL : Human Kinetics, 2020. 360 p.
3. Hoye R., Smith A., Nicholson M., Stewart B. Sport Management : Principles and Applications. London : Routledge, 2018. 366 p.
4. Masteralexis L. P., Hums M. A., Barr C. A. Principles and Practice of Sport Management. – Burlington, MA : Jones & Bartlett Learning, 2019. 546 p.

5. Shilbury D., Westerbeek H. Sport Marketing. – London : Routledge, 2021. 452 p.
6. Mullin B., Hardy S., Sutton W. Sport Marketing. Champaign, IL : Human Kinetics, 2014. 608 p.
7. Funk D. Consumer Behaviour in Sport and Events. London : Routledge, 2018. 304 p.
8. Howard D. R., Crompton J. L. Financing Sport. Morgantown : Fitness Information Technology, 2015. 512 p.
9. Foster G., Greyser S., Walsh K. The Business of Sports. Boston : Thomson, 2018. 672 p.
10. Sawyer T., Smith S. Facility Management for Physical Activity and Sport. Champaign, IL : Human Kinetics, 2018. 440 p.
11. Hopkin P. Fundamentals of Risk Management. – London : Kogan Page, 2018. 512 p.
12. Routledge Handbook of Digital Transformation in Sport. – London : Routledge, 2022. 530 p

Нормативно-правові акти

1. Про фізичну культуру і спорт : Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII (із змін. і доп.).
2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змін. і доп.).
3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (із змін. і доп.).
4. Кабінет Міністрів України. Про організацію та проведення спортивних заходів : постанова (актуальна ред.).
5. Національна стратегія розвитку фізичної культури і спорту в Україні : стратегічний документ (актуальна ред.).

6. Нормативні документи Мінмолодьспорту України, національних федерацій з видів спорту, Національного олімпійського комітету України та Національного комітету спорту осіб з інвалідністю України.

Інтернет-ресурси

1. Міністерство молоді та спорту України. Офіційний сайт : електрон. ресурс. Режим доступу: mms.gov.ua (дата звернення: 25.11.2025).
2. Національний олімпійський комітет України. Офіційний сайт : електрон. ресурс. Режим доступу: noc-ukr.org (дата звернення: 25.11.2025).
3. Human Kinetics. Sport Management & Marketing : електрон. ресурс. Режим доступу: humankinetics.com (дата звернення: 25.11.2025).
4. UNESCO. Sport for Development : електрон. ресурс. Режим доступу: unesco.org (дата звернення: 25.11.2025).