

**Державний заклад
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»**

Навчально-науковий інститут психології та суспільних наук
Кафедра політичних наук і права

Музиченко Г. В., Проноза І. І., Швець С. Л.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проходження виробничої практики в громадських
організаціях, політичних партіях, органах публічної влади
здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності «Політологія»
ОПП «Політологія. Українські та європейські політичні студії»**

Одеса – 2025

УДК 32.01 (076.6)

*Рекомендовано до друку Вченою радою
Південноукраїнського національного педагогічного університету
імені К. Д. Ушинського (протокол № 2 від 15.09.2025 року)*

Рецензенти:

Коч С. В. – доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри політології Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

Гедікова Н. П. – доктор політичних наук, професор, професор кафедри політичних наук і права Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Музиченко Г. В., Наумкіна С. М., Проноза І. І., Швець С. Л.

Методичні рекомендації до проходження виробничої практики в громадських організаціях, політичних партіях, органах публічної влади здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С2 «Політологія» ОПП «Політологія. Українські та європейські політичні студії» Одеса : Університет Ушинського. 2025. 43 с.

Методичні рекомендації до проходження виробничої практики мають на меті надати здобувачам вищої освіти практичну допомогу в організації практики й оформленні звітної документації. Методичні рекомендації включають перелік питань та документів, що повинен опанувати здобувач під час проходження практики; етапи та завдання проходження практики; порядок складання, оформлення і захисту звітної документації.

Методичні рекомендації можуть бути використані здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності Політологія ОПП «Політологія. Українські та європейські політичні студії».

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ В ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ, ПОЛІТИЧНИХ ПАРТІЯХ, ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ	6
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	11
4. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	17
5. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ	21
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	25
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	33
8. ДОДАТКИ	35

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації укладені відповідно до освітньо-професійної програми «Політологія. Українські та європейські політичні студії» та робочої програми виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Виробнича практика є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Політологія. Українські та європейські політичні студії» з підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності С2 Політологія другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка спрямована на підготовку конкурентоздатних, національно свідомих, патріотичних фахівців у галузі політології із критичним і креативним мисленням, здатних розв'язувати складні задачі дослідницько-інноваційного характеру у політичній сфері, а також діяти відповідально в умовах невизначеності, виявляючи здатність до всебічної самореалізації та самоудосконалення упродовж життя, активної громадянської участі та сприяння сталому розвитку суспільства з урахуванням євроінтеграційного політичного контексту України, розвитку громадянського суспільства та сучасних освітніх практик.

Практична підготовка магістрів-політологів у рамках виробничої практики спрямована на формування професійних умінь і компетентностей, розвиток навичок дослідницької, аналітичної та консультативної діяльності, а також стійкої мотивації до активної професійної реалізації у політичних партіях, громадських організаціях та органах публічної влади. Важливим чинником формування професійної культури майбутнього фахівця є організація безперервної практичної підготовки протягом навчання у закладі вищої освіти.

Виробнича практика дає змогу закріпити здобуті знання, виробити навички аналітичної та комунікативної роботи, набути досвіду в реальних умовах професійної діяльності та проявити індивідуальність, що відрізняє висококваліфікованих фахівців з політології. Специфіка підготовки магістрів потребує комплексної та практикоорієнтованої підготовки, що дозволяє поєднувати академічні знання із сучасними професійними практиками у політичних та громадських інституціях.

Практична підготовка є невід’ємною складовою освітнього процесу та логічним етапом професійної підготовки магістрів-політологів. Виробнича практика проводиться на базі політичних партій, громадських організацій та органів публічної влади. У процесі проходження практики здобувачі освіти поглиблюють і систематизують теоретичні знання, опановують навички професійної, аналітичної та організаційної діяльності, працюють з актуальними джерелами та інформаційними матеріалами, відпрацьовують уміння застосовувати сучасні методи політичного аналізу. Практика сприяє формуванню професійної відповідальності та здатності до самостійного виконання складних завдань у межах професійної діяльності.

Виробнича практика характеризується високим рівнем самостійності й відповідальності здобувачів освіти, розширенням спектра професійних завдань, ускладненням змісту діяльності, використанням сучасних інформаційно-аналітичних технологій та інноваційних підходів.

Основним завданням виробничої практики магістрів спеціальності Політологія (освітньо-професійна програма «Політологія. Українські та європейські політичні студії») є поглиблення теоретичних знань та їх практичне застосування у політичних партіях, громадських організаціях та органах публічної влади. Практика спрямована на оволодіння сучасними методами політичного аналізу, розвиток навичок дослідницької та аналітичної діяльності, формування здатності приймати самостійні рішення, критично осмислювати інформацію та творчо використовувати здобуті знання у професійній діяльності.

Наскрізна програма виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Політологія. Українські та європейські політичні студії» є основним навчально-методичним документом, що визначає всі аспекти проведення практики, забезпечує системність, послідовність і неперервність професійної підготовки здобувачів.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Мета виробничої практики в громадських організаціях, політичних партіях, органах публічної влади, на підприємстві чи в установі, що здійснює суспільно-політичну діяльність, є:

- оволодіння студентами сучасними методами та технологіями аналізу, прогнозування, проєктування політичних процесів на національному, локальному та міжнародному рівнях;
- формування у майбутніх фахівців сучасних знань, практичних прийомів, навичок та досвіду у відповідних сферах;
- вивчення процесу взаємодії між суб'єктами та об'єктами політико-управлінської діяльності на рівні міста, регіону та держави.

Завданнями цього виду практики є:

- вивчення та аналіз структури органів управління, особливостей їх функціонування;
- ознайомлення з функціонуванням інституцій на організацій, які реалізують у своїй діяльності функції аналізу, прогнозування, проєктування політичних процесів на національному, локальному та міжнародному рівнях, задіяних в політичному управлінні державою, діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування, партійних осередків та громадських організацій;
- засвоєння технології ухвалення і реалізації рішень в органах політичного управління, державної влади і місцевого самоврядування;
- отримання нової управлінської інформації;
- вивчення специфіки роботи партійних осередків та громадських організацій;
- ознайомлення з роботою органів влади;
- розвиток аналітичних вмінь у студентів на прикладі безпосередньої апаратної роботи з метою формування ефективної стратегії досягнення життєвого успіху;

- встановлення особистих контактів з метою їх реалізації в ході становлення професійної кар'єри.

Очікувані результати навчання:

ПРН 01. Застосовувати для розв'язування складних задач політології розуміння природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації, особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту.

ПРН 02. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з політології, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.

ПРН 03. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології.

ПРН 04. Приймати ефективні рішення з питань політики, політичних наук і дотичних проблем, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати розвиток політичних процесів; визначати фактори, що впливають на них і на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки політичних рішень.

ПРН 05. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт відповідно до встановлених вимог.

ПРН 06. Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів.

ПРН 07. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері політики, політології та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.

ПРН 08. Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проєкти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів.

ПРН 09. Здійснювати активну участь в громадських ініціативах, розуміти та ефективно реалізовувати свої права й обов'язки як члена громадянського суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні як фундаментальних засад громадянської освіти.

ПРН 10. Популяризувати, поширювати «примножувати» достовірні, актуальні знання про Україну як члена європейської спільноти для набуття суб'єктності в міжнародному публічному (політико-правовому) полі.

ПРН 11. Професійно виконувати у практичній діяльності функції фахівця-політолога відповідно до особливостей політичних відносин між акторами та інститутами в Європі (на міжнародному, національному, регіональному рівнях) та впливу інтеграційних процесів на владні відносини, урядування, політичні інститути з урахуванням політичної природи Європейського Союзу та його політик у різних сферах і місця України в них.

ПРН 12. Аналізувати актуальні проблеми та прогнозувати перспективні і ризиковані шляхи європейської та євроатлантичної інтеграції України.

ПРН 13. Впроваджувати громадянську освіту з урахуванням її особливостей і форм; вміти визначати потреби, обґрунтовано добирати та застосовувати відповідні методи, форми та технології громадянської освіти для різних категорій осіб.

Проходження практики сприяє формуванню компетентностей:

інтегральної: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у політичній сфері, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, із застосуванням фахових досліджень та/або здійснення інновацій;

загальних:

ЗК01. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК02. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК03. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК05. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК07. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК08. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

спеціальних (фахових, предметних):

СК01. Усвідомлення природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації.

СК02. Спроможність здійснювати фахову педагогічну та/або науково-педагогічну діяльність у закладах освіти.

СК03. Критичне осмислення проблем та принципів функціонування та закономірностей розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, гендерної політики, світової політики та політики окремих країн та регіонів.

СК04. Здатність комплексно аналізувати владу та урядування, політичні системи, інститути та режими, політичні процеси та політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

СК05. Спроможність комплексно використовувати нормативну та емпіричну політичну теорію, методологію політичних досліджень та прикладного політичного аналізу.

СК06. Здатність використовувати широкий спектр концептів і методів для інтерпретації та аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

СК07. Спроможність ефективно виконувати політико-організаційні, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному рівні.

СК08. Здатність застосовувати методологію, обирати та адаптувати дослідницький дизайн у сфері політології та виконувати політологічні дослідження з презентацією результатів.

СК09. Здатність до активної участі у громадських ініціативах з розумінням та ефективним практичним застосуванням принципів громадянського суспільства, його сталого розвитку, усвідомлювати цінності демократії, права та свободи людини і громадянина.

СК10. Здатність аналізувати особливості розвитку громадянського суспільства, ефективно взаємодіяти з неурядовими організаціями та групами інтересу, виявляти основні потреби та проблеми у цій сфері для визначення перспектив розбудови громадянського суспільства через впровадження громадянської освіти а також популяризувати та поширювати достовірні, актуальні знання про Україну.

СК11. Здатність комплексно аналізувати українсько -європейські владно-політичні відносини та розуміти особливості функціонування публічної політики, політичних інститутів та процесів в Україні та Європі.

СК12. Здатність планувати та реалізовувати освітню діяльність у галузі громадянської освіти, застосовуючи інноваційні підходи з урахуванням індивідуальних особливостей учасників, специфіки неформальної та інформальної освіти, мотивуючи до активної громадянської участі.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів освіти за другим (магістерським) рівнем здійснюється на першому році навчання (другий семестр). Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для осіб віком від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень (не більше шести годин на день) протягом трьох тижнів (ст.50 КЗпП України).

Виробнича практика здобувачів денної форми навчання здійснюється з відривом від освітнього процесу

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практик здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Політологія. Українські та європейські політичні студії» другого (магістерського) рівня вищої спеціальності Політологія є:

- розроблення Положення про проведення практики здобувачів Університету;
- укладання договорів про проведення практики між Університетом та базами практики;
- розподіл здобувачів за базами практики;
- підготовка графіків проведення настановних і підсумкових конференцій, заліків та складу залікових комісій;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач практики Університету.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують гарант освітньої програми, кафедра політичних наук і права разом із керівниками від баз практики.

Організаційно-методичне керівництво практикою та за її проведення покладається на директора навчально-наукового інституту психології та суспільних наук.

Для забезпечення належної якості проведення практики здобувачів Університету до керівництва практикою залучаються науково-педагогічні працівники, які мають досвід практичної та науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки і забезпечують викладання фахових дисциплін.

Заходи, пов'язані з організацією практик здобувачів вищої освіти, визначаються наказом ректора університету про проведення практики здобувачів вищої освіти. Так, Наказом ректора Університету про проведення практики студентів Університету визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (декан факультету/директор інституту).

Загальну організацію практики за кордоном та контроль за її проведенням в Університеті за рішенням ректора здійснює відповідальна особа згідно із чинним законодавством України. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики за кордоном покладається на ректора Університету.

Відбір здобувачів на практику за кордоном проводиться в межах визначеної кількості осіб з урахуванням їх фахової підготовки згідно процедур та правил, визначених «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (https://pdpu.edu.ua/doc/norm_doc/P130.pdf).

Організаційні заходи щодо проходження переддипломної практики:

- визначення баз проходження практики;
- закріплення студентів за базами практики та науковими керівниками практики;
- проведення настановної конференції;

– розробка методичних рекомендацій та індивідуальних завдань на проходження практики з урахуванням особливостей баз практики.

– проведення підсумкової конференції з аналізом її підсумків: керівники від університету та бази практики затверджують звіт студента і дають відгук щодо його роботи протягом виробничої практики.

За результатами проходження практики, наявності і якості звітних документів з практики студенти складають залік.

Обов'язки керівника практики з фаху від Університету Ушинського:

- перед початком практики перевіряє готовність баз практики до прийому здобувачів, ознайомлює з робочою програмою практики;

- інформує здобувачів про правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, установи, організації, підприємства;

- контролює забезпечення відповідних умов праці і побуту здобувачів під час проходження практики та виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;

- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує якісне проходження практики згідно з програмою; - перевіряє й оцінює звітну документацію здобувача після закінчення практики;

- бере участь у розподілі здобувачів за місцями практики;

- відстежує своєчасне прибуття здобувачів до місць практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- надає методичну допомогу здобувачам під час збирання матеріалів до кваліфікаційної роботи (за потреби) тощо;

- проводить обов'язкові консультації щодо оброблення зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- інформує здобувачів про порядок надання звітів про практику;

- бере участь у складі комісії для проведення заліку з практики, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальний навчальний план студента;

- готує та подає письмовий звіт про проведення та результати практики завідувачу кафедри, оприлюднює звіт на засіданні кафедри.

Практикою здобувачів керують викладачі кафедри політичних наук і права, загальне керівництво практикою здійснює керівник практики від вищого навчального закладу – призначений викладач кафедри .

У період проходження здобувачем практики на нього поширюються загальне трудове законодавство, правила охорони праці і внутрішнього розпорядку, які діють на базі практики.

Здобувач повинен своєчасно прибути на базу практики.

Результат проходження переддипломної практики – підготовка та представлення теоретичної та практичної частини кваліфікаційної (магістерської) роботи для допуску до захисту.

Високий рівень професіоналізму фахівців базових установ повинен забезпечувати можливість сприяння здобувачам у здобутті професійних умінь та навичок. З огляду на це, здобувачі проходять виробничу практику у політичних партіях, органах державної влади, місцевих органах державної влади і управління, громадських організаціях, тощо. Практична підготовка є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми, дозволяє здобувачу практично спробувати свої сили в обраній сфері діяльності, навчитися застосовувати у професійній діяльності знання, отримані під час навчальних занять.

Здобувачі зобов'язані:

- взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з практики;
- отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів з практики;
- ознайомитися з робочою програмою практики та виконати всі завдання, передбачені програмою;
- розробити та затвердити в керівника практики індивідуальний план проходження практики;
- пройти інструктаж з правил охорони праці, поставити підпис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці та суворо дотримуватися цих правил;

- вивчити правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи та організації, дотримуватися їх виконання;
- нести відповідальність за виконану роботу на базі практики;
- підготувати, відповідно до вимог робочої програми практики, звітну документацію та у визначений термін надати її керівнику практики;
- своєчасно скласти залік з практики.

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 КЗпП України)

Залежно від окремих обставин та ситуацій, які унеможливають відвідання закладу вищої освіти та баз практики, відповідно до наказу ректора практики відбуваються з використанням технічних засобів дистанційного навчання.

Звіти з виробничої практики здобувачі складають у формі, що відображає виконання ними індивідуальних завдань.

Направлення здобувачів на практику оформлюється наказом ректора. Здобувачі забезпечуються робочими програмами та щоденниками. У період проходження здобувачем практики на нього поширюються загальне трудове законодавство, правила охорони праці і внутрішнього розпорядку, які діють на базі практики.

Базы практики

Виробнича практика в громадських організаціях, на базі осередків політичних партій та органах публічної влади проводиться на відповідних базах практики, які мають відповідати вимогам програми практики згідно з навчальним планом підготовки за спеціальністю С2 «Політологія» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за денною формою навчання.

Вибір установи для проходження практики здійснюється з урахуванням:

- можливості установи (організації) організувати робоче місце практиканта і забезпечити кваліфіковане керівництво практикою досвідченими спеціалістами;
- рівня організації управління, використання сучасних інформаційних технологій в управлінні установою (організацією);

– науково-дослідницьких інтересів здобувачів.

Місце проходження практики визначається з урахуванням відповідних договорів між університетом та організаціями. Університет завчасно укладає договори з відповідними базами практики щодо проведення практики здобувачів вищої освіти. Здобувачі можуть самостійно (за дозволом кафедри) вибирати місце проходження практики і пропонувати його для використання. Розподіл здобувачів за об'єктами практики затверджується наказом ректора університету.

4. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Структура графіку проходження виробничої практики визначається таким чином, щоб студент-практикант зміг отримати необхідні знання, уміння та навички відповідно до досліджуваної тематики та поставленої задачі.

Зміст виробничої практики визначається наскрізною й робочої програмами практики та індивідуальним планом проходження виробничої практики, що розробляється здобувачем разом з науковим керівником і затверджується на засіданні кафедри.

Під час виробничої практики в громадських організаціях, політичних партіях та органах публічної влади здобувачі виконують наступні завдання.

<u>Тема 1. Загальна характеристика організації (бази практики) та напрямів її роботи</u>			
№ завд.	Зміст завдання	Кількість годин	Виконання завдання до захисту практики
Завд. 1	Ознайомлення зі статутом, програмними документами та структурою базової організації	8 год	Аналіз статутних документів, складання короткого конспекту
Завд. 2	Вивчення системи внутрішнього управління, кадрової структури та організаційної культури	7 год	Звіт про участь та спостереження, опис ролі в процесах
Завд. 3	Аналіз правових засад діяльності та взаємодії з іншими інституціями (місцеві ради, суди, ЗМІ)	7 год	
Завд. 4	Участь у поточній організаційній роботі (збори, наради, планування заходів)	8 год	
Разом за темою 1		30 год	
<u>Тема 2. Комунікативна діяльність організації (бази практики)</u>			
Завд. 5	Вивчення комунікативного простору організації та форм взаємодії з громадськістю	8 год	Конспект, опис форм комунікації, приклади взаємодії

Завд. 6	Ознайомлення з роботою структурного підрозділу зі зв'язків з громадськістю	6 год	Спостереження, складання схеми функціонування
Завд. 7	Аналіз публічних заходів та процедур взаємодії з громадянами	8 год	Підготовка аналітичної записки за конкретним заходом
Завд. 8	Ознайомлення з електронним доступом до публічної інформації та принципами прозорості	5 год	Звіт із прикладами використання електронних ресурсів
Завд. 9	Аналіз стану інформаційного забезпечення організації	5 год	Опис рівня інформаційної компетентності посадових осіб, приклади практичного застосування
Разом за темою 2		32 год	
<u>Тема 3. Участь організації (бази практики) у виборчих кампаніях</u>			
Завд. 10	Ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють участь у виборчих процесах	7 год	Конспект основних актів і процедур Підготовка звіту про форми участі організації
Завд. 11	Аналіз організаційного та інформаційного забезпечення виборчих кампаній	8 год	
Завд. 12	Оцінка дотримання демократичних принципів і формування виборчих комісій	5 год	
Завд. 13	Складання доповідної записки про конкретну виборчу кампанію	8 год	
Разом за темою 3		28 год	
<u>Тема 4. Аналіз проєктної діяльності організації</u>			
Завд. 14	Ознайомлення з основними проєктами організації	7 год	Конспект з описом проєктів, масштабів, напрямків
Завд. 15	Аналіз джерел фінансування та ефективності управління проєктами	8 год	
Завд. 16	Моніторинг результативності завершених проєктів	7 год	
Завд. 17	Пошук потреб для нових проєктів і складання проєктних пропозицій	8 год	Підготовка проєктної

			пропозиції, презентація ідей
Разом за темою 4		30	
<u>Тема 5. Участь у проведенні заходів щодо популяризації громадської освіти</u>			
Завд. 18	Організація семінарів, тренінгів, лекцій, воркшопів з інноваційними технологіями	10 год	Підготовка плану та проведення заходу, фото/відео звіт
Завд. 19	Підготовка матеріалів (буклетів, презентацій, звітів) для популяризації громадянської активності	8 год	Підготовка буклетів, презентацій, оформлення звітів
Завд. 20	Взаємодія з молоддю, представниками громадянського суспільства та активістами	10 год	
Разом за темою 5		28 год	
<u>Тема 6. Залучення до практичної діяльності організації</u>			
Завд. 21	Участь у розробці та реалізації політичних кампаній або громадських ініціатив	10 год	Опис процесів, конспект, оцінка ефективності участі
Завд. 22	Підтримка організації в роботі з документами та підготовка інформаційних матеріалів	10 год	
Завд. 23	Спостереження за процесами прийняття рішень та участь у їх реалізації	8 год	
Разом за темою 6		28 год	
<u>Тема 7. Науково-дослідна складова виробничої практики</u>			
Завд. 24	Поглиблення теоретичних знань з проблеми дослідження	8 год	Конспект,
Завд. 25	Збір фактичного матеріалу щодо функціонування організації	10 год	Підбір джерел, складання короткого опису для включення у дослідження
Завд. 26	Підготовка матеріалу для кваліфікаційної роботи	8 год	
Разом за темою 7		26 год	
Усього годин		210 год.	

Теми індивідуальних завдань

Зміст індивідуального завдання визначається безпосередньо на базі практики шляхом узгодження його між керівником від бази практики та керівником від університету, з врахуванням конкретних умов і можливостей бази практики. Завдання полягає у вивченні окремих ситуаційних справ, які мають найбільш масовий характер та виражають тенденції в тій чи іншій сфері діяльності організації.

Індивідуальне завдання:

- складання індивідуального графіку роботи практиканта;
- самостійно спостерігати, аналізувати практичну діяльність політичних, громадських структур, в яких здобувач вищої освіти проходить політологічну практику, визначати шляхи оптимізації їх діяльності;
- аналітичний супровід діяльності політичної партії/громадської організації (інформаційно-аналітична робота в структурах тощо);
- виконання індивідуального завдання.

Протягом першого дня практики практикант, разом із керівником практики, політичної партії чи громадської організації, аналітичної чи консалтингової структури складає календарний графік проходження практики на період практики, який затверджується керівником практики і передбачає:

- роботу в структурних підрозділах політичних партій і громадських організацій, аналітичних та консалтингових інституцій;
- самостійну роботу з підготовки індивідуального завдання;
- теоретичне опрацювання законодавчих документів, які регламентують роботу політичних партій та громадських організацій, аналітичних та консалтингових інституцій.

Тема індивідуального завдання формується з керівником практики в залежності від обраної бази практики та специфіки покладених обов'язків на практиканта.

5. ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

Звітною документацією з переддипломної практики є:

- заповнений щоденник практики;
- звіт з виконання завдань практики.

У щоденнику практики відображається:

- прибуття практиканта на базу практики та вибуття з неї.
- календарний графік виконання поставлених перед студентом практикантом завдань, який студент-практикант складає за узгодженням з усіма керівниками практики;
- робочі записи студента під час практики;
- відмітки про проходження практики, виконання індивідуального плану, затверджені керівником практики від Університету та керівником від бази практики;
- відзиви всіх керівників практики щодо підсумків її проходження.

Після завершення практики студенти звітують про її підсумки (виконання програми практики та індивідуального завдання). Узагальнюючим звітним документом є щоденник практики та звіт.

Щоденник практики оформлюється у відповідності із встановленою формою. В ньому визначаються особисті дані здобувача-практиканта, вказується період проходження практики, керівник практики від бази практики та від закладу вищої освіти (кафедри), фіксується дата прибуття на практику та її завершення.

Здобувач оформлює календарний графік проходження практики, в якому визначаються основні завдання практиканта та терміни їх виконання.

В розділі «Робочі записи під час практики» здобувач у хронологічному порядку фіксує зміст роботи за кожний день. Факт її виконання підтверджує керівник з фаху.

Форма звітності здобувача за практику - це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики в друкованому вигляді. Звіт разом з іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від

навчального закладу. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист.

Результати виконання індивідуального завдання оформлюються у вигляді звіту та додаються до щоденника.

Після закінчення терміну проходження виробничої практики в громадських організаціях, на базі осередків політичних партій та органах публічної влади здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Звіт оформлюється відповідно до вимог, встановлених кафедрою, подається на рецензування керівнику практики від кафедри, оцінений керівником від бази практики.

Звіт з практики має містити відомості про виконання здобувачем усіх завдань програми практики.

У висновках необхідно зазначити, яке значення мала практика для професійної підготовки майбутнього фахівця у галузі політології, які позитивні й негативні сторони спостерігалися в організації практики, зробити висновки про власні здобутки (знання, уміння, навички, якості) у ході виконання завдань практики.

Вимоги до звіту з практики:

1. Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок але не менше 3-х сторінок формату А4.
2. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього - 20 мм, лівого - 25 мм, правого - 10 мм.
3. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою.
4. Заголовки розділів (відповідних завдань практики) виконують великими літерами, симетрично до тексту. Крапку в кінці заголовку не ставлять.
5. Список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час роботи, відповідно до чинних стандартів.
6. Складений здобувачем звіт має наскрізну нумерацію сторінок.

Структура звіту:

Титульна сторінка з усіма реквізитами

Зміст звіту

Розділи:

1. Вступ
2. Характеристика бази практики
3. Виконання завдань практики
 - 3.1. Організаційна діяльність
 - 3.2. Комунікативна діяльність
 - 3.3. Участь у виборчих процесах
 - 3.4. Проєктна діяльність
 - 3.5. Популяризація громадянської освіти
 - 3.6. Залучення до практичної роботи
 - 3.7. Науково-дослідна складова
4. Рефлексія
5. Висновки
6. Список використаних джерел

Підготовлений звіт у встановлений термін подається на перевірку, підпис керівникові від кафедри, допускається до захисту в разі дотримання усіх вимог.

Підведення підсумків

До захисту допускаються здобувачі, які повністю виконали програму практики, представили звіт відповідно до встановленої форми та одержали позитивну характеристику керівника від підприємства - бази практики.

Мінімальна кількість балів яку повинен набрати здобувач, щоб бути допущеним до захисту звіту з практики становить 60 балів.

Захист підсумків виробничої практики в громадських організаціях, політичних партіях та органах публічної влади магістрів здійснюється під час проведення заліку, у присутності комісії, що призначена завідувачем кафедри. Захист звіту з практики здійснюється усно. Під час захисту практики, крім офіційного звіту, здобувачі розповідають про свій досвід, який вони набули у процесі проходження практики, особисті міркування та побажання. Підсумкова оцінка за проходження практики

виставляється з урахуванням відгуків і запропонованих оцінок керівників від бази практики, відповідей на запитання під час проведення заліку та якості оформлення звітної документації.

За умови успішного захисту результатів виробничої практики ставиться диференційована оцінка, яка вноситься у відомість та індивідуальний навчальний план здобувача керівником практики. Диференційована оцінка за практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних здобувачем. Диференційована оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання: вичерпність і правильність виконання завдань практики, якість оформлення звіту, переконливість відповідей здобувача під час захисту, відгук керівника практики від організації.

Критерії оцінювання результатів практики здобувачів:

- **ступінь** виконання здобувачем завдань практики;
- **якість** знань, виявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи здобувача як майбутнього політолога.

6.1. Критерії оцінювання результатів виробничої практики

№	Види завдань	Максимальна кількість балів	Оцінює
I. Робота здобувача-практиканта на базі практики		60, з них:	
1.1	Ознайомлення зі структурою, правовими та організаційними засадами базової організації (модуль 1)	0–6	Керівник від бази
1.2	Вивчення та узагальнення політичного досвіду організації, аналіз її напрямів діяльності (модулі 1, 2, 3)	0–6	Керівник від бази
1.3	Спостереження та аналіз політичної поведінки керівників та членів організації, їх взаємодії з громадськістю та активістами (модулі 3, 4, 5)	0–6	Керівник від бази
1.4	Аналіз інформаційно-комунікаційного середовища, оцінка ефективності комунікаційних каналів (модулі 2, 4, 5)	0–6	Керівник від бази

1.5	Ознайомлення з механізмами участі організації у виборчих кампаніях, проектах, ініціативах (модулі 3, 4, 6)	0–6	Керівник від бази
1.6	Організація та участь у семінарах, тренінгах, лекціях, воркшопах та інших просвітницьких заходах із використанням інноваційних технологій (модуль 5)	0–6	Керівник від бази
1.7	Участь у підготовці та проведенні громадсько-політичних або освітніх заходів (модулі 4, 6)	0–6	Керівник від бази
1.8	Розробка проєкту/сценарію громадсько-політичного заходу, спрямованого на забезпечення публіситі та формування іміджу організації (модуль 6)	0–6	Керівник від бази
1.9	Підготовка матеріалів (буклетів, презентацій, звітів) для популяризації громадянської активності (модуль 5)	0–6	Керівник від бази
1.10	Збір та обробка емпіричного матеріалу для індивідуального завдання, підготовка звіту та презентація результатів (модуль 7)	0–6	Керівник від бази
II. Виконання індивідуальних завдань (самостійна робота здобувачів)	Збір, обробка матеріалу, підготовка аналітичного завдання (модулі 3, 5, 7)	0–10	Керівник практики від бази
III. Оформлення звітної документації	Щоденник практики, підсумковий звіт (модуль 7)	0–20	Керівник практики від кафедри

IV. Захист практики, залік	Презентація індивідуальних завдань (0–2), обґрунтованість рекомендацій (0–4), повнота розкриття питань (0–4)	0–10	Комісія кафебри
ВСЬОГО		100	

6.2. Загальні критерії оцінювання практики здобувачів

Зміст критеріїв оцінювання	Шкала ECTS	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
Здобувач цілком виконав програму практики, виявив при цьому високий рівень опанування програмного матеріалу, самостійність, уміння робити висновки та узагальнення. Засвідчив належну фахову та методичну підготовку, показав високу загальну, професійну й мовну культуру, здатність до самоаналізу власної діяльності. Вчасно надав належно оформлену документацію. Доповідь студента щодо практики є чіткою та впевненою, він дає правильні та чіткі відповіді на всі поставлені запитання, належно аргументує кожную відповідь.	90-100	A	Відмінно
Здобувач цілком виконав програму практики, виявив при цьому достатній рівень компетентності. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи були незначні фактичні або методичні недоліки. Доповідь студента щодо змісту практики є впевненою, він дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, проте не завжди впевнений в аргументації, або не завжди коректно формулює власні міркування	82-89	B	Добре
Здобувач цілком виконав програму практики. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію., однак в роботі допущено незначні помилки.	74-81	C	

Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки. Доповідь студента щодо змісту практики є впевненою, він дає правильні відповіді майже на всі поставлені запитання, проте не завжди впевнений в аргументації, або не завжди коректно формулює власні міркування			
Здобувач частково виконав програму практики: відтворив значну частину вивченого матеріалу, виявив базові знання, однак не виказував самостійності під час проходження практики. Документацію надано невчасно або її оформлення не відповідає вимогам. Доповідь студента за змістом практики є неповною, містить незначні неточності, студент намагається дати відповідь на поставлені (додаткові) запитання	64-73	D	Задовільно
Здобувач частково виконав програму практики: допустив помилки під час проведення, виконання завдань, простежується безвідповідальне ставлення студента до практики. Документацію надано повністю, однак її оформлення не якісне або не повне. Доповідь студента за змістом практики є неповною, містить незначні неточності, студент намагається дати відповідь на поставлені (додаткові) запитання. Доповідь студента щодо практики є невпевненою містить неточності та / або помилки, студент не може відповісти на (додаткові) питання щодо практики, неспроможний відповісти на питання щодо завдань практики тощо	60-63	E	
Здобувач не виконав більшості завдань практики. Отримав негативний відгук про роботу під час практики. Виконав лише окремі види робіт. У такому разі студент може повторно пройти практику для доопрацювання невиконаних завдань та її захистити.	35-59	FX	Незадовільно
Здобувач абсолютно не виконав програму практики або не з'явився на практику. Є	0-34	F	

потреба повторного проходження практики.			
--	--	--	--

6.3 Розподіл балів за видами діяльності здобувачів під час практики

№ з/п	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах	Макс. кількість балів
<i>I. Робота здобувача-практиканта на базі практики</i>			60
	Представлений аналіз не містить змістовних помилок. Висновки свідчать про високий професійний рівень здобувача, його проблемне мислення і здатність виявляти існуючі в діяльності організації протиріччя. Результати аналізу та запропоновані заходи вдосконалення діяльності закладу мають практичну та наукову цінність. Здобувач виявив себе як кваліфікований спеціаліст-консультант і успішно виконував належні функціональні обов'язки на місці практики.	51-60	
	Представлений аналіз має незначні помилки, неточності та неузгодженості. Але методи та інструментарій аналізу обрано вірно. Висновки чіткі, лаконічні. Здобувач вчасно і на високому рівні виконав весь намічений обсяг роботи, відповідно до вимог програми. Показав себе організованим, сумлінним, ініціативним на всіх ділянках роботи, завоював повагу і виключно позитивну оцінку серед методистів, керівників практики.	41-50	
	Здобувач повністю виконав програму, виявив необхідні уміння, однак припустився деяких методичних помилок, проте виправив їх з власної ініціативи самостійно, або пояснив причину їх допущення в процесі обговорення результатів управлінського процесу. В ході практики здобувачем не допускалася неорганізованість, шаблонність на всіх ділянках роботи. Здобувач одержав позитивну оцінку своєї діяльності серед методистів і керівника практики.	31-40	
	Представлений аналіз представлений у повному обсязі, але методи практичного аналізу були обрані не правильно, результати не обґрунтовані і є поверховими. Запропоновані заходи удосконалення діяльності є малоефективними для практичної реалізації. Здобувач виконав програму практики на середньому рівні; розвиває свої професійні якості. Здобувач показав себе організованим, дисциплінованим, але недостатньо ініціативним та самостійним.	21-30	
	Представлений аналіз представлений у неповному обсязі. Логіка подання матеріалу і практичне значення роботи відсутнє. Здобувач показав себе неорганізованим, недостатньо ініціативним та самостійним. Здобувач виконав програму	11-20	

практики на слабкому рівні; здійснює незначні спроби розвитку своїх професійних компетенцій.		
Представлений аналіз не відповідає поставленим вимогам або є частково ідентичним роботі іншого здобувача. Здобувач абсолютно не володіє навичками, які передбачає цей блок фахової підготовки. Не виконав програму практики в повному обсязі. Не приступив до практики без поважної причини.	0-10	
II. Якість виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи здобувача		10
Індивідуальне завдання виконано на високому науково-методичному рівні	9-10	
Індивідуальне завдання виконано на достатньому науково-методичному рівні	7-8	
Індивідуальне завдання виконано на достатньому рівні, щоправда під постійним контролем керівника практики	5-6	
Індивідуальне завдання виконано на достатньому рівні, щоправда під постійним контролем та за допомогою керівника і методиста практики	3-4	
Зміст теми індивідуального завдання розкрито частково; є елементи плагіату. Роботу виконано на старій нормативно-правовій і аналітичній базі.	0-2	
III. Оформлення звітної документації (рівень відповідності звітної документації вимогам програми)		20
Щоденник та звіт здобувача-практиканта оформлені відповідно до вимог. Щоденник та звіт з практики цілком відповідають вимогам чинних методичних рекомендацій; виконані на високому практичному рівні. Здобувач подав звітну документацію у повному обсязі і у визначений термін.	16-20	
Щоденник та звіт здобувача-практиканта оформлені належним чином. Щоденник та звіт з практики відповідають не менш ніж трьом вимогам до оцінки «відмінно». Здобувач подав звітну документацію у достатньому обсязі і вчасно.	10-15	
Щоденник та звіт здобувача-практиканта оформлені в повному обсязі; вони мають естетичний вигляд, але записи зроблено у скороченому вигляді. Зміст записів не повністю розкриває види діяльності під час практики.	7-9	
Щоденник та звіт практиканта не мають належного вигляду. Записи короткі, несуттєві, відсутній самоаналіз діяльності, висновки не є аргументованими і обґрунтованими. Обсяг щоденника обмежений, його підготовлено формально. Щоденник та звіт з практики за змістом, в основному, відповідають вимогам. Здобувач подав усю необхідну документацію з запізненням.	4-6	

Здобувач подав звітну документацію не у повному обсязі. Якість документації незадовільна, або задовільна, але подана із запізненням. Щоденник з практики не відповідає більшій частині пред'явлених вимог. Звіт з практики не відповідає пред'явленим вимогам. Документація не підготована належним чином і вчасно.	0-3	
<i>IV. Захист практики, залік</i>		10
Виступ відбувався із презентацією і коментарем здобувача. Виступ був яскравим, продуманим, цікавим. Презентація містить елементи самостійного дослідження і свідчить про доскональне володіння сучасними методами дослідження і комп'ютерних технологій. Розроблені рекомендації мають науково обґрунтований характер і практичну значущість. На захисті здобувач на високому науково-теоретичному рівні продемонстрував глибоке розуміння теоретичних аспектів і дав кваліфіковані відповіді на всі поставлені запитання.	9-10	
Виступ відбувався із презентацією, але без коментаря. Виступ був цікавим. Презентація виконана на високому рівні, відповідає вимогам, логічно і лаконічно відбиває основний зміст завдання. Розроблені рекомендації мають достатню обґрунтованість і доцільність. Під час захисту здобувач показав достатнє розуміння проблем теми індивідуального завдання, володіння матеріалом і дав кваліфіковані відповіді на більшість запитань.	7-8	
Виступ добре прописаний, але перенасичений теоретичним змістом. Презентація виконана на достатньому рівні, відповідає вимогам. Розроблені рекомендації мають достатню обґрунтованість, але допущені незначні порушення вимог щодо доцільності їх практичної реалізації. Під час захисту здобувач продемонстрував достатнє розуміння проблем теми індивідуального завдання, володіння матеріалом і дав відповіді на більшість запитань.	5-6	
Захист практики відбувався з представленням презентації, але вона потребує суттєвих доопрацювань. Теоретичні питання загалом розкрито. Розроблені рекомендації мають недостатню обґрунтованість і доцільність. Під час захисту здобувач охарактеризував основні положення роботи, але не завжди правильно відповідав на задані запитання.	4-3	
Захист практики відбувався без презентації. Здобувач виявив слабе знання теорії, невміння застосовувати здобуті знання для постановки і реалізації власних завдань. Презентація індивідуальних завдань не представлена. Під час захисту здобувач не відповів на запитання. Здобувач не з'явився на захист практики і залік.	0-2	

6.4. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Робота здобувача- практиканта на базі практики	Виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувача	Оформлення звітної документації	Захист практики, залік	Підсумковий бал
60	10	20	10	100

Форми та методи контролю

Форма: залік.

Метод: захист підсумків виробничої практики

7. Рекомендовані джерела Основна література

1. Вегеш М. Основи наукових досліджень. Методичні матеріали для бакалаврів політології / Видання друге, доповнене. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2022. 74 с.
2. Лесік І., Петренко Н., Винник Л. Вибірчі системи як інструмент організації влади та волевиявлення громадян. Науковий простір: актуальні питання, досягнення та інновації: матеріали II Міжнародної наукової конференції (Т.3), м. Херсон, 17 грудня, 2021 р. Херсон, 2021. С. 27-29.
3. Лесік І.М. Політологія: плани семінарських занять, ключові поняття, питання для контролю і самоконтролю, творчі завдання, вправи, тести для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / уклад. І. М. Лесік, О. В. Довгаль. Миколаїв: МНАУ, 2022. 84 с.
4. Лесік М. А. Конкурентоспроможність підприємства в умовах формування цифрової економіки. Розвиток територіальних громад: правові, економічні та соціальні аспекти : матеріали міжнар. наук.практ. конф., 23-24 червня 2021 р., Миколаїв. Миколаїв: МНАУ, 2021. С. 170-173.
5. Політологія. Навчальний посібник (для студентів усіх форм навчання) / уклад. Л. М. Мельник, І. А. Дужа, І. М. Грек. Біла Церква: БНАУ, 2022. 494 с.
6. Цурканова І. О. Політологія: конспект лекцій з дисципліни «Філософія та політологія» для студентів усіх спеціальностей: навчальний посібник / І. О. Цурканова. Дніпро : УДУНТ, 2022. 102 с.
7. Методичні рекомендації до написання магістерської роботи. Режим доступу: distance.dnu.dp.ua/ukr/nmmateriali/documents/Mag.rob.pdf

Нормативна література

1. Конституція України: 254к/96-ВР від 01.01. 2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

3. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.05.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>
4. Про засади державної регіональної політики: Закон України 156-VIII від 05.02.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text>
5. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України 280/97-ВР від 13. 02. 2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про місцеві державні адміністрації: Закон України 586 XIV від 01. 01. 2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
7. Про політичні партії в Україні: Закон України від 11.04. 2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>
8. Про співробітництво територіальних громад: Закон України 1508-VII від 17.06.2014: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18#Text>
9. Про статус депутатів місцевих Рад: Закон України 93 IV від 16. 11. 2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-15#Text>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, електронні фахові видання // www.nbuv.gov.ua
2. Львівська національна наукова бібліотека імені В. Стефаника // <http://www.library.lviv.ua/>
3. Національна історична бібліотека України :// <http://www.dibu.kiev.ua/>
4. Національна парламентська бібліотека України // <http://www.nplu.org/>
5. Харківська державна наукова бібліотека України імені В. Короленка // <http://korolenko.kharkov.com/>
6. Наукова бібліотека ім. В. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка // <http://lib-gw.univ.kiev.ua/>
7. Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка // <http://library.lnu.edu.ua/bibl/>
8. Книжкова палата України імені Івана Федорова // <http://www.ukrbook.net/>

Щоденник переддипломної практики (шаблон)

Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний університет імені
К. Д. Ушинського»

**ЩОДЕННИК
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет/Інститут _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Рік навчання _____

Група _____

Здобувач(ка) _____

Прибув(ла) на базу практики

«__» _____ 202__ року
печатка

Керівник бази практики (підприємства, організації, установи)

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув(ла) з бази практики

«__» _____ 202__ року

Керівник бази практики

підприємства, організації, установи

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

МП

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Види завдань	Термін виконання	Відмітки про виконання
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Керівники практики:

від кафедри

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

від факультету/інституту

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

_____	_____
(підпис)	(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____
(підпис)	(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____
(підпис)	(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата складання заліку «____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(літерами)кількість балів _____
(цифрами і літерами)Печатка
установи

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«____» _____ 20__ року

ДОДАТОК Б

Декану / Директору

(назва факультету / навчально-наукового інституту)_____
(ПІБ декана / директора)

студентки (а) _____ курсу групи

(шифр групи)

спеціальності _____

ОП / ОНП _____

(ПІБ студента)

ЗАЯВА

Прошу

дозволити

мені

проходити

(повна назва практики)

в

(повна назва та адреса закладу)

у період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

ДОДАТОК В

Направлення на практику

Місце кутового
штампа закладу
вищої освіти

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

НА _____ ПРАКТИКУ
(назва практики)

Згідно з договором від «__» _____ 20__ року № _____,
який укладено із _____

(повне найменування закладу, підприємства, організації, установи)
направляємо на практику здобувачів вищої освіти ____ року навчання спеціальності
_____ ОП / _____ ОНП

Строки практики з «__» _____ 20__ року
по «__» _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Керівник практики ЗВО _____
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

**Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»**

ЗВІТ З ПРАКТИКИ

Виробнича практика в громадських організаціях, політичних партіях та органах
публічної влади

(вид і назва практики)

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет/Інститут _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Рік навчання _____

Група _____

Одеса, 2025р.