

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО»**

Соціально-гуманітарний факультет

Кафедра загальної та диференціальної психології

**Методичні рекомендації
до проведення науково-педагогічної практики
для здобувачів третього (освітньо-наукового)
рівня вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія**

Одеса – 2024

Рекомендовано до друку за рішенням вченої ради Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського» (протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.).

Укладачі:

М.Й. Казанжи, доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри загальної та диференціальної психології;

О.В. Вдовіченко, доктор психологічних наук, професор, декан соціально-гуманітарного факультету.

Рецензенти:

Кічук А.В., доктор психологічних наук, доцент кафедри загальної та практичної психології Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

Бедан В.Б., кандидат психологічних наук, доцент, начальник відділу аспірантури та науково-дослідної роботи Міжнародного гуманітарного університету.

Методичні рекомендації до проведення науково-педагогічної практики для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія / Казанжи М.Й., Вдовіченко О.В. Одеса. Університет Ушинського. 2024. 34 с.

Методичні вказівки призначені для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 053 Психологія.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Проведення настановних та підсумкових конференцій.....	9
Обов'язки аспірантів-практикантів.....	9
Обов'язки наукового керівника практики.....	10
Етичний кодекс психолога.....	11
Програма науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.....	16
Змістові модулі.....	17
Підведення підсумків практики.....	18
Вимоги до звітної документації.....	19
Розподіл балів за модулями та видами науково-педагогічної діяльності аспіранта-практиканта.....	20
Система оцінювання науково-педагогічної практики.....	22
Рекомендовані джерела інформації.....	26
Додаток А.....	30

ВСТУП

Мета науково-педагогічної практики: сформувати у здобувачів систему професійних педагогічних вмінь та навичок викладача закладу вищої освіти, набуття педагогічного досвіду, досвіду навчально-виховної роботи зі студентами, проведення наукових досліджень відповідно до напрямку наукового дослідження, розвитку творчих та комунікативних здібностей, а також педагогічного мислення. Під час її проходження аспіранти мають можливість розвивати зазначені якості, викладаючи дисципліни психологічного циклу, опановувати нові освітні технології, сучасні методи, форми і засоби навчання, у тому числі інтерактивні, формувати та удосконалювати уміння щодо підготовки навчально-методичного забезпечення.

Передумови для проходження науково-педагогічної практики: здобувачі мають опанувати знання з таких навчальних дисциплін як «Іноземна мова у науковому спілкуванні», «Філософія та етика наукових досліджень», «Методологія наукових досліджень у галузі психології», «Актуальні проблеми психології», «Викладання у вищій школі», «Культура української наукової мови».

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН2. Розуміти загальні принципи та методи психології, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері психології та у викладацькій практиці.

ПРН4. Планувати і виконувати експериментальні та/або теоретичні та/або практико-орієнтовані дослідження з психології та дотичних міждисциплінарних напрямів із дотриманням норм професійної і академічної етики, виявляти лідерство, автономність і відповідальність під час їх реалізації.

ПРН8. Визначати свої професійні можливості та завдання підвищення професійної кваліфікації й професійної мобільності.

ПРН9. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми психології державною та іноземною мовами, готувати результати досліджень у вигляді наукових публікацій, впроваджувати результати наукових пошукувань у професійному середовищі, поширювати й популяризувати їх через сучасні форми наукової комунікації.

ПРН10. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері психології, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

Очікувані результати науково-педагогічної практики: внаслідок опрацювання означеного освітнього компонента здобувач вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем повинен:

Знати:

- нормативно-правове та науково-методичне забезпечення вищої освіти, сучасні засоби і технології організації та здійснення освітнього процесу, різноманітні аспекти виховної роботи, інноваційні методи навчання;

- специфіку організації освітнього процесу, управління пізнавальною діяльністю, здійснення педагогічного контролю і моніторингу результатів навчання;

- специфіку проблем і шляхи їх вирішення у сфері професійної діяльності з урахуванням досвіду світових практик, концептуальні моделі, фундаментальні постулати та теорії у професійній та суміжних сферах;

- основи усної та письмової комунікації, написання наукових текстів, доповідей, здійснення публічних наукових дискусій як державною, так і іноземними мовами;

- засади ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях, роботи в команді, значущих особистісних якостей та навичок для ефективної міжособистісної взаємодії, принципів наукової етики та національної самосвідомості;

- методики систематизації інформації, обробки масивів даних, складання прогнозу розвитку ситуації на підставі наявної інформації;

- сучасні методи моделювання та прогнозування із використанням інформаційних технологій для наукового обґрунтування та підтвердження/спростування гіпотез;

- особливості використання мультимедійних технологій для виконання наукових завдань, програмне забезпечення для створення та демонстрації презентацій;

- особливості педагогічних явищ та проблем, специфіку їх аналізу та прийняття рішень на основі аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на наукових методологічних засадах;

- методи педагогічного впливу на особистість здобувачів вищої освіти, специфіку розробки індивідуальної траєкторії для їхнього особистісного і професійного розвитку.

Уміти:

- аналізувати й узагальнювати педагогічні явища та проблеми, виявляти гнучкість у прийнятті рішень;

- аналізувати та застосовувати концептуальні моделі, фундаментальні постулати та теорії у професійній та суміжних сферах;

- визначити проблеми і шляхи їх вирішення у сфері професійної діяльності з урахуванням досвіду світових практик;

- використовувати нормативно-правове та науково-методичне забезпечення вищої освіти, сучасні засоби і технології організації та здійснення освітнього процесу, різноманітні аспекти виховної роботи, інноваційні методи навчання;

- організовувати освітній процес (співпрацю в команді) здобувачів освіти, керувати їхньою пізнавальною діяльністю, здійснювати педагогічний контроль і моніторинг результатів їх навчання;

- користуватися методиками систематизації інформації, обробки даних, складання короткострокового й довгострокового прогнозу розвитку ситуації на підставі отриманих даних;

- готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень як державною, так і іноземними мовами, демонструвати вміння усної та письмової комунікації;

- демонструвати лідерські якості, навички міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді дослідників, ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, дотримуючись принципів наукової етики та національної самосвідомості;

- використовувати методи педагогічного впливу на особистість здобувачів вищої освіти в процесі їхнього професійного становлення, розробляти індивідуальну

траєкторію для їхнього особистісного і професійного розвитку;

- застосовувати інформаційні технології, сучасні методи моделювання та прогнозування із використанням новітніх прикладних пакетів програмних продуктів для наукового обґрунтування та підтвердження/спростування гіпотез;
- створювати презентації та ефективно використовувати мультимедійні технології для виконання наукових завдань.

Унаслідок досягнення результатів навчання здобувачі вищої освіти в контексті змісту науково-педагогічної практики мають опанувати такі компетентності:

Інтегральна компетентність: здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати значущі комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері психології, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність розв'язувати комплексні проблеми психології на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

Спеціальні компетентності:

СК4. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

СК5. Здатність оцінювати рівень власної фахової компетентності, саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, підвищувати професійну кваліфікацію, бути професійно мобільним.

СК6. Здатність застосовувати нові технології та інструменти, сучасні цифрові технології, бази даних та інші ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності.

СК10. Здатність впроваджувати результати дослідження в практику, поширювати й популяризувати результати наукових пошукувань.

Зв'язки між освітніми компонентами: «Психологія наукової діяльності», «Культура української наукової мови», «Науково-дослідна практика», «Викладання у вищій школі».

**ОПАНОВУЮЧИ ЗМІСТ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧ ПОВИНЕН ДОТРИМУВАТИСЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ:**

- сумлінно, вчасно і самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання, завдання проміжного та підсумкового контролю;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, крім випадків, викликаних поважними причинами;
- ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;
- сумлінно виконувати завдання з самостійної роботи, користуватися інформацією з надійно перевірених джерел, опрацьовувати запропоновані та додаткові літературні джерела та Інтернет-ресурси.

ПРОВЕДЕННЯ НАСТАНОВНИХ ТА ПІДСУМКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ

Перед початком практики проводиться настановна конференція, на якій організатор та керівники практики надають аспірантам ключову інформацію щодо її проходження. Зокрема, під час конференції розглядаються такі питання:

- основні цілі та завдання практики;
- тривалість та період проходження практики;
- обов'язки аспірантів під час практики;
- графік консультацій з керівниками практики;
- види діяльності, які повинні виконувати практиканти;
- вимоги до оформлення звітної документації;
- критерії та система оцінювання науково-педагогічної практики.

На підсумковій конференції організатор та керівники практики аналізують якість виконання аспірантами завдань, оцінюють їхню роботу та заслуховують звіти практикантів щодо досвіду, отриманого під час проходження практики. Також аспіранти мають можливість висловити свої пропозиції щодо покращення організації практичної підготовки.

ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

1. Брати активну участь у настановних та підсумкових конференціях, присвячених питанням практики.
2. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, виконувати вказівки керівників практики.
3. Виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.
4. Відвідувати консультації згідно з визначеним графіком.
5. Систематизувати отримані під час практики матеріали та передати їх керівникам практики не пізніше як через 10 днів після її завершення.

Спілкування аспірантів із керівником практики має базуватися на взаємоповазі, тактовності, конструктивному обговоренні психологічних питань.

ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

1. Бере участь в організації та проведенні настановних і підсумкових конференцій.
2. Затверджує індивідуальні плани роботи аспірантів-практикантів.
3. Сприяє створенню оптимальних умов для проходження практики аспірантами.
4. Допмагає аспірантам у плануванні та реалізації різних видів психологічної діяльності.
5. Консультує аспірантів щодо виконання завдань практики та оформлення звітної документації.
6. Перевіряє звітну документацію аспірантів.
8. Оцінює якість виконання завдань студентами, оформлює звітні документи та передає їх організатору практики.

ЕТИЧНИЙ КОДЕКС ПСИХОЛОГА

На I Установчому з'їзді Товариства психологів України 20 грудня 1990 року в м. Києві прийнято Етичний кодекс психолога. Цей нормативний акт є гарантом високопрофесійної, гуманної, високоморальної діяльності психологів України, здійснюваної залежно від спеціалізації та сфери їх інтересів.

Даний Кодекс являє собою сукупність етичних норм, правил поведінки, що склалися у психологічному співтоваристві й регулюють його життєдіяльність. Об'єктом досліджень і впливу психологів є внутрішній світ особистості, тому їхні контакти з іншими людьми повинні бути теплими, доброзичливими, цілющими.

1. *Відповідальність.*

1.1. Психологи несуть особисту відповідальність за свою роботу.

1.2. Психологи зобов'язані всіляко запобігати і не допускати антигуманних наслідків у своїй професійній діяльності.

1.3. Психологи повинні утримуватися від будь-яких дій чи заяв, що загрожують недоторканості особи; не мають права використовувати свої знання і становище з метою приниження людської гідності, пригнічування особистості або маніпулювання нею; несуть відповідальність за додержання пріоритету інтересів людини.

1.4. На психологів покладається відповідальність за надійність використовуваних методів та програмного забезпечення, валідність обробки даних досліджень, у тому числі і тих, які проводяться з використанням комп'ютерних технологій.

1.5. Психологи застосовують лише ті знання, якими вони володіють відповідно до своєї кваліфікації, повноважень, соціального статусу.

2. *Компетентність.*

2.1. Психологи постійно поповнюють свої знання про нові наукові досягнення в галузі їхньої діяльності, беруться за розв'язання тільки тих завдань, які належать до сфери їх компетенції [...].

2.1. Психологи не застосовують методів і процедур, не апробованих центральними органами Товариства психологів України [...].

3. *Захист інтересів клієнта.*

3.1. Психологи суворо дотримуються принципу добровільної участі клієнта в обстеженнях [...]. ...обов'язком психолога є намагання налагодити з клієнтом співробітництво [...].

3.3. Психологи не беруть участі в діях, спрямованих проти свободи особи. Вони не мають права змушувати клієнта розповідати про свою життєву філософію, політичні, релігійні чи етичні переконання, не повинні вимагати відмовитися від них. [...].

3.5. Психологи не мають матеріальних або особистих привілеїв, не можуть використовувати свої знання і становище, довірливе ставлення і залежність клієнта у власних корисливих інтересах [...].

[...].

3.9. Психолог не робить висновків і не дає порад, не маючи достовірних знань про клієнта або ситуацію, в якій він перебуває. У звіті (висновку) психолога має міститися лише необхідна і водночас достатня, що відзначається цілковитою

надійністю результатів, інформація для розв'язання поставленого завдання, мають вказуватися межі здійснюваних досліджень, характер виявлених симптомів – постійний чи тимчасовий.

3.10. Психолог у доступній формі повідомляє обстежуваного про поставлений діагноз і методи та засоби допомоги. При цьому він зобов'язаний обачливо і обережно висловлюватися щодо виявлених патологій у психічному стані клієнта. Психолог обов'язково попереджає про тих, хто і для чого може використати ці дані... Психолог уповноважений особисто запобігати некоректному і неетичному використанню результатів досліджень і повинен виконувати цей обов'язок незалежно від посадової субординації.

4. Конфіденційність.

Психолог зобов'язаний додержуватися конфіденційності в усьому, що стосується взаємин з клієнтом, його особистого життя і життєвих обставин [...].

4.2. Психолог не збирає додаткових відомостей про обстежуваного без його згоди і задовольняється лише тією інформацією, яка потрібна для виконання професійного завдання. Запис на магнітну стрічку і відеоплівку, фотографування і занесення інформації про клієнта до комп'ютерних банків даних здійснюються лише за згодою учасників.

4.3. Психолог зобов'язаний оберігати професійну таємницю, не поширювати відомостей, отриманих у процесі діагностичної і корекційної роботи, додержуватись анонімності імені клієнта (наприклад, під час навчання, в публікаціях). Для демонстрації і прослуховування будь-яких матеріалів потрібний письмовий дозвіл людини, за чією згодою вони були записані; на вимогу клієнта матеріали негайно знищуються.

4.4. Документація роботи психологів повинна вміщувати лише професійно необхідні матеріали. До цих матеріалів, пов'язаних з конфіденційним змістом діяльності психологів, має виключатися доступ сторонніх осіб. У тих же випадках, коли психологи звертаються за допомогою до інших фахівців, потрібно спеціально ознайомити їх з питаннями, що стосуються умов і терміну зберігання таких матеріалів, а також обмежень у використанні інформації про клієнта і попередити про міру відповідальності за невиконання правила конфіденційності.

[...].

4.6. Психолог інформує клієнтів про правила конфіденційності. Смерть або зникнення обстежуваного не звільняє психолога від необхідності зберігати професійну таємницю.

4.7. Психолог не передає методичних матеріалів особам, які не уповноважені здійснювати психологічну діяльність; не розкриває суті і призначення конкретної методики (за винятком доступних роз'яснень правоохоронним і судовим органам).

5. Етичні правила психологічних досліджень.

5.1. Планування психологічних досліджень передбачає дотримання таких умов: визначення об'єкта дослідження, чітке й однозначне формулювання його мети і завдань, встановлення контингенту обстежуваних, прогнозування можливості використання одержаних результатів (наприклад, оцінювання перспективи професійної успішності, формування спільного колективу). Психолог самостійно

вибирає методи роботи, керуючись при цьому вимогами максимальної ефективності та наукової обґрунтованості.

5.2. Психолог забезпечує цілковиту надійність результатів, відповідає за рішення, які приймають офіційні особи на основі його висновків та рекомендацій, запобігає можливим помилкам у діяльності непрофесіоналів, котрі допомагають у роботі, але не ознайомлені з вимогами, що стосуються обмежень у використанні інформації про досліджування. Психолог несе відповідальність за правильне і доступне роз'яснення суті застосовуваних психологічних методів, а також за можливі антигуманні наслідки. Щодо психолога використовується принцип, аналогічний презумпції невинності. Вина психолога в порушенні етичного кодексу повинна бути доведена Комісією з етики Товариства психологів України.

5.3. Психолог зводить до мінімуму ризик ненавмисного негативного впливу на тих, хто бере участь в експерименті. Коли очікується, що дослідження або лікування може викликати у клієнта психогенну реакцію, психолог повинен отримати дозвіл на проведення роботи з ним Комісії з етики. Якщо умови експерименту потребують необізнаності досліджуваних з його суттю і результатами, психолог має пересвідчитися в тому, що це не завдасть шкоди жодному з учасників дослідження. Такі відомості можуть бути розкриті після завершення експериментальної програми.

5.4. Психолог заздалегідь інформує клієнтів про право відмовитись від участі в дослідженні. Коли ж попри це вони дають згоду взяти участь в експерименті, психолог має веревкнутися в тому, що таке рішення прийняте незалежно від нього або інших осіб (наприклад, батьків, піклувальників, які наполягають пройти обстеження).

6. Кваліфікована пропаганда психології.

6.1. Психологи інформують науковців, учителів, лікарів, широку громадськість про свою галузь діяльності на основі об'єктивних, точних даних таким чином, щоб не дискредитувати професію психолога і психологію як науково-практичний комплекс.

6.2. Психолог не виступає з публічними заявами для реклами або самореклами. Вміщуючи у засобах масової інформації оголошення про надання психологічних послуг населенню, повідомляє лише своє ім'я, адресу, номер телефону, професійну кваліфікацію, науковий ступінь, галузь психології, години прийому. У рекламному проспекті не може йтися про суми гонорару, не даються гарантії, не перелічуються здобутки й успішні випадки лікування, консультування, експертизи. Оголошення мають містити інформацію про мету курсів, а не обіцянки стосовно досягнення специфічних результатів. Психолог повинен брати професійну участь у навчальних програмах для населення, лише за умови, якщо вони виключають сумнівні методи і неефективні процедури.

6.3. Поради психолога у засобах масової інформації мають подаватися в узагальненій формі, без посилення на конкретні факти і ситуації, щоб не допустити розголошення конфіденційної інформації. Усні виступи, друковані матеріали, аудіовізуальна та інші публікації, в яких наводяться з ілюстративною метою клінічні випадки, повинні виключати ідентифікування особи, групи чи організації. Методики публікуються лише у формі, яка дає змогу зберегти їх валідність та надійність.

7. Професійна кооперація.

7.1. Психолог, ведучи професійну дискусію, не повинен дискредитувати колег або представників інших професій, які використовують ті ж або інші наукові методи, він має виявляти повагу до наукових шкіл і напрямків. Психолог цінує професійну компетентність, високу культуру, ерудицію, відповідальне ставлення до справи колег та представників інших професій. Якщо ж психолог виявить ненауковість чи неетичність у професійній діяльності колеги, він повинен сприяти виправленню ситуації. У разі неуспіху цих зусиль психолог може виступити з об'єктивною, аргументованою критикою роботи колеги у психологічному співтоваристві. У тих же випадках, коли критика на адресу члена Товариства є суб'єктивною, упередженою, він має право звернутися до Комісії з етики, висновок якої може використати для спростування несправедливих оцінок чи критики. У вирішенні спірних питань психолог керується положенням даного Етичного кодексу. [...].

ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Науково-педагогічна практика (НПП) за освітньо-науковою програмою спеціальності 053 Психологія включає три етапи.

1. Організаційно-ознайомлювальний:

- проведення настановної конференції з аспірантами-практикантами, інструктажу (включно з питаннями техніки безпеки), ознайомлення із змістом НПП щодо мети, завдань, змістових модулів НПП, форм та методів їх опрацювання, критеріїв оцінювання якості практичного освоєння всіх видів науково-педагогічної діяльності викладача закладу вищої освіти за означеною спеціальністю;
- знайомство з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти (згідно з нормативними документами, що регламентують освітній процес у ЗВО), метою, завданнями, змістом, структурою і особливостями організації освітнього процесу у педагогічному середовищі, зокрема на кафедрі;
- безпосереднє ознайомлення з організаційними формами, змістом і обліку навчальної, методичної, наукової та організаційно-виховної роботи на відповідній кафедрі, знайомство з інноваційними освітніми технологіями, які використовуються в освітньому процесі;
- планування індивідуальної програми НПП аспіранта-практиканта спільно з керівником практики.

2. Основний етап НПП передбачає здійснення всіх видів діяльності практиканта як науково-педагогічного працівника, викладача-дослідника ЗВО за дієвого консультативного супроводу керівника практикою:

- педагогічне спостереження, вивчення і аналіз педагогічного досвіду наукового керівника, викладачів фахової кафедри;
- відвідування, аналіз та оцінка якості проведених занять інших аспірантів, порівняльний аналіз технологій і методик навчання за обраним фахом, продуктивності їх використання;
- розробка аспірантом за консультування науковим керівником навчально-методичних розробок та їх апробація у освітньому процесі, доповідь про результати апробації на засіданні кафедри (чи іншому заході);

- проведення відкритих занять (лекція, практичне заняття), організаційно-виховного заходу, аналіз, самоаналіз, оцінка і самооцінка його продуктивності; участь у організації заходів із здобувачами освітніх рівнів «Бакалавр» / «Магістр» в умовах аудиторних чи позааудиторних занять тощо;

- апробація на науково-методологічному семінарі кафедри виконання дослідницьких завдань (за темою власного наукового дослідження);

- відвідування засідань студентських наукових гуртків кафедри, робота зі студентами з підготовки науково-дослідних робіт.

3. Звітний:

- оформлення звітної документації за результатами проходження НПП;

- обговорення, оцінку і самооцінку результатів НПП аспіранта-практиканта на кафедрі;

- пропозиції і рекомендації практиканта-аспіранта щодо оптимізації освітнього процесу, організаційних форм і змісту НПП з означеної спеціальності за обраним фахом;

- проведення підсумкової конференції.

(Форми звітної документації надані у Додатках).

ЗМІСТОВІ МОДУЛІ

Змістовий модуль 1. Навчально-методична діяльність.

Відвідування і аналіз занять викладачів зі студентами різних курсів; планування власної педагогічної діяльності на основі аналізу робочих програм фахових навчальних дисциплін, фахової готовності (розвиток сформованості фахових компетентностей); самоаналіз і оцінювання проведених занять із обґрунтуванням ефективності використаних методичних прийомів, методів і технологій, продуктивності засобів педагогічної комунікації із студентами через спілкування з метою особистісно-фахового розвитку здобувачів; науково-методична підготовка та проведення відкритих занять.

Змістовий модуль 2. Науково-дослідна діяльність.

Аналіз педагогічного досвіду, результатів навчання студентів, апробація авторських експериментальних форм і методів відповідно до теми власного наукового дослідження (за наявності); консультування разом з науковим керівником студентів з питань науково-дослідної діяльності (проведення дослідження, обрання методик, написання публікації тощо), виконання дослідницьких завдань (за темою власного наукового дослідження) та виступ на науково-методологічному семінарі кафедри.

Змістовий модуль 3. Організаційно-виховна діяльність.

Ознайомлення і порівняльний аналіз різних форм наукових та виховних заходів, принципів та алгоритмів їх проєктування; планування і організація виховного заходу, аналіз і самоаналіз його актуальності, змістовності, використання виховного потенціалу, результативності педагогічного впливу на здобувачів; відвідування і аналіз якості проведення виховних заходів інших аспірантів-практикантів; участь у плануванні і проведенні кураторської години; участь у обговоренні актуальних питань організації освітнього процесу на кафедрі/в університеті, внесення аргументованих пропозицій щодо посилення продуктивності її роботи; ознайомлення

зі специфікою організації та роботи студентських наукових гуртків.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Науково-педагогічна практика захищається аспірантами в кінці терміну її проходження та обговорюється на засіданні випускової кафедри.

Для захисту НПП аспірант-практикант повинен мати письмовий звіт та зібрані матеріали. Означені документи подаються на рецензування керівникам практики не пізніше як через 10 днів після її завершення. Керівники практики визначають попередню оцінку.

Оцінювання результатів проходження науково-педагогічної практики здійснюється за критеріями, що впроваджені в Університеті Ушинського за 100-бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою. Оцінка за практику вноситься в щоденник практики і у заліково-екзаменаційну відомість за підписом наукового керівника, гаранта ОНП та подаються до відділу аспірантури та докторантури.

За підсумками проходження навчально-педагогічної практики аспірант-практикант надає до відділу аспірантури та докторантури:

- загальний звіт про проходження НПП (див. додаток А), підписаний завідувачем кафедри;
- щоденник, підписаний та завірений належним чином, з обов'язковим відгуком керівника про проходження НПП.

Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

Аспіранти мають право проходити НПП в інших закладах вищої освіти України та за кордоном з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики. Аспіранти, які є викладачами відповідних кафедр Університету Ушинського, звільняються від навчально-педагогічної практики та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Звітними документами є індивідуальний план науково-педагогічної практики, щоденник практики, звіт. Даний пакет документів оформлюється протягом усієї практики. Наприкінці практики здобувачі подають заповнений щоденник. Керівник практики в установі, організації після перевірки щоденника оцінює роботу здобувача. У випадках невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення щоденника, він повертається на доопрацювання.

Звіт має містити термін початку і закінчення практики, повинен бути конкретним, стислим, окремі питання звіту мають бути викладені в логічній послідовності. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики.

Індивідуальний план науково-педагогічної практики подається також у пакеті звітних документів та є показником запланованих видів робіт здобувача.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА МОДУЛЯМИ ТА ВИДАМИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АСПІРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Види науково-дослідної діяльності аспіранта-практиканта	Критерії (показники) якості	Розподіл балів
Змістовий модуль 1. Навчально-методична діяльність		
Організаційно-ознайомлювальна робота, аналіз документації кафедри	- ознайомлення з нормативним забезпеченням навчальної діяльності ЗВО (положення про кафедру та ін.); - план роботи кафедри на поточний навчальний рік, робочі програми та силабуси; - веб-сторінка кафедри; - відвідування занять викладачів кафедри.	0-10
Самостійне проведення практичного заняття, його методична забезпеченість	- володіння навчальним матеріалом; - вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти; - використання інтерактивних методів навчання; - застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання; - самоаналіз якості проведених занять.	0-15
Самостійне проведення лекційного заняття, його методична забезпеченість	- володіння навчальним матеріалом; - вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти; - використання інтерактивних методів навчання; - застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання;	0-15

	- самоаналіз якості проведених занять.	
Всього за змістовий модуль 1	0-40	
Змістовий модуль 2. Науково-дослідна діяльність		
Підготовка та виступ на науково-методологічному семінарі кафедри / або на конференції за темою власного наукового дослідження	- новизна; - наукова аргументованість; - змістовність; - володіння риторичними навичками, уміннями і прийомами; - дотримання культури української наукової мови.	0-20
Всього за змістовий модуль 2:	0-20	
Змістовий модуль 3. Організаційно-виховна діяльність		
Проведення виховного заходу / кураторської години, тощо, аналіз і самоаналіз його виховної продуктивності; Проведення заходу в умовах неформальної / інформальної освіти	- актуальність; - змістовність; - використання виховного потенціалу, результативності педагогічного впливу на особистість здобувачів.	0-20
Всього за змістовий модуль 3	0-20	
Всього за три змістові модулі	0-80	
Оформлення звітної документації у повному обсязі	звіт, щоденник, індивідуальний план	0-10

Презентація результатів науково-дослідної практики	захист	0-10
Всього за науково-педагогічну практику	0-100	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання за всіма видами контролю

Сума балів	Критерії оцінки
Зараховано (90-100 A)	Здобувач цілком виконав програму практики, виявив при цьому високий рівень опанування програмного матеріалу, самостійність, уміння робити висновки та узагальнення. Засвідчив належну фахову та методичну підготовку, показав високу загальну, професійну й мовну культуру, здатність до самоаналізу власної діяльності. Вчасно надав належно оформлену документацію.
Зараховано (82-89 B)	Здобувач цілком виконав програму практики, виявив при цьому достатній рівень компетентності. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи були незначні фактичні або методичні недоліки.
Зараховано (74-81 C)	Здобувач цілком виконав програму практики. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію, однак в роботі допущено незначні помилки. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки.
Зараховано (64-73 D)	Здобувач частково виконав програму практики: відтворив значну частину вивченого матеріалу, виявив базові знання, однак не виказував самостійності під час проходження

	практики. Документацію надано невчасно або її оформлення не відповідає вимогам.
Зараховано (60-63 E)	Здобувач частково виконав програму практики: допустив помилки під час проведення, виконання завдань, простежується безвідповідальне ставлення до практики. Документацію надано повністю, однак її оформлення не якісне або не повне.
Не зараховано (35-59 FX)	Здобувач не виконав більшості завдань практики. Отримав негативний відгук про роботу під час практики. Виконав лише окремі види робіт. У такому разі здобувач може повторно пройти практику для доопрацювання невиконаних завдань та її захистити.
Не зараховано (0-34 F)	Здобувач абсолютно не виконав програму практики або не з'явився на практику. Є потреба повторного проходження практики.

Здобувач при виконанні науково-педагогічної роботи повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, не допускати академічний плагіат та інші форми академічної недоброчесності, визначені законодавством України.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Розподіл балів за модулями науково-педагогічної практики

Модулі	Бали	Разом
Змістовий модуль 1	0-40	0-100
Змістовий модуль 2	0-20	
Змістовий модуль 3	0-20	
Оформлення звітної документації	0-10	
Захист практики	0-10	

Шкала оцінювання за всіма видами контролю:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Зараховано
82-89	B	Зараховано
74-81	C	Зараховано
64-73	D	Зараховано
60-63	E	Зараховано
35-59	FX	Не зараховано (з можливістю повторного складання)
0-34	F	Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

Методи навчання та форми оцінювання

Методами навчання: аналіз філософської, соціальної, психолого-педагогічної, фахової наукової та методичної літератури за темою дослідження; узагальнення передового досвіду в галузі психології; метод спостереження, метод діагностики професійних й особистісних якостей здобувачів освіти; метод бесіди, лекції-презентації.

Форми оцінювання: захист звіту з практики, залік.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Городжа Л.В. Наукова стаття: як написати та опублікувати у рейтинговому виданні. Методичні рекомендації. Київ: Ін-т електродинаміки НАН України. 2020. 48 с.
2. Гоцуляк Н.Є., Шпортун О.М. Методика наукових досліджень у психології: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Видавець Ковальчук О.В., 2020. 152 с.
3. Дизайн психологічного дослідження: організація та проведення практики практичних психологів: навч.-метод. посіб. К.І. Шкарлатюк, Р.П. Федоренко, Л. І. Магдисюк. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 332 с.
4. Казанжи М.Й. Фасилітація як основа та механізм ефективної адаптації іноземних студентів. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія»*. Серія «Психологія». 2020. № 1. С.65-70.
5. Кулик І.В. Педагогіка вищої школи та педагогічна майстерність викладача: методичні рекомендації. Івано-Франківськ: НАІР, 2021. 66 с.
6. Осадченко І.І., Коблик В.О. Технологія написання фахової наукової статті. *Витоки педагогічної майстерності*. Полтав. нац. пед. ун-т імені В.Г.Короленка. 2021. Випуск 28. Педагогічні науки. С.128-136.
7. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Івано-Франківськ, 2022.180 с.
8. Столяренко О.Б., Куриця А.І. Технологія психологічних досліджень. К.: Центр учбової літератури, 2022. 162 с.

Допоміжна література

1. Варава І.М. Проблема академічної доброчесності у сучасному суспільно-освітньому середовищі. *Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова*. Серія 5: Педагогічні науки: реалії та перспективи. 2019. Випуск 66. С.22-26.
2. Гайтан О. М., Горошко А.І. Порівняльний аналіз систем автоматичної перевірки оригінальності текстів. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського*. Серія: технічні науки. 2018. Том 29 (68). Ч.1. №5. С.98-104.
3. Інноваційний потенціал порівняльно-педагогічних досліджень для розвитку вищої освіти. В.В.Безлюдна, І.Б. Бойчевська, В.І. Павлюк, І.В.Палагута; за заг. ред. О.А.Заболотної. Київ: Ямчинський О., 2019. 207 с.
4. Інноваційні методи проведення занять: методичний посібник. Автор-укладач Кожухар О.А. Чернігів, 2017. 24 с. URL: <https://nmc.dsns.gov.ua/upload/1/5/2/5/8/2020-6-12-innovaciyni-metody-provedennya-zanyat.pdf>
5. Казанжи М.Й. Психологія фасиліативності. Одеса: КУПРІЄНКО С.В., 2014. 327 с.
6. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.

7. Княжева І.А. Підготовка майбутніх учителів гуманітарних спеціальностей до вирішення виховних завдань (історія та сучасність). *Сучасні проблеми навчання і виховання: збірник наукових праць* / упорядник І.О. Бартенєва. Одеса, 2022. С. 92-98.
8. Мазурок Т.Л. Системи управління навчанням: навчальний посібник. Одеса: ПНПУ імені К.Д. Ушинського, 2013. 160 с.
9. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнктів / за ред. А.Є. Конверського. Київ: Центр учб. літ., 2010. 352 с.
10. Палеха Ю. І. Основи науково-дослідної роботи. Київ: Ліра-К, 2017. 332 с.
11. Прищак М.Д., Залюбівська О.Б. Педагогіка, психологія та методика викладання у вищій школі: курс лекцій. Вінниця: ВНТУ, 2019. 150 с.
12. Радчук В.М., Фесун Г.С., Канівець Т.М. Методи психологічних досліджень: навч.-метод. посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т імені Юрія Федьковича, 2018. 200 с.
13. Стинська В., Ящишин З., Янків О., Стинський В. Використання цифрових освітніх платформ у процесі підготовки майбутніх викладачів ЗВО. *Молодь і ринок*. 2021. № 5-6 (191-192). С. 21-25.
14. Теорія і методика викладання в вищій школі. Конспект лекцій з навчальної дисципліни: навч. посіб. для підготовки докторів філософії. Укладач І.О. Казак. Київ: КПІ імені Ігоря Сікорського, 2018. 116 с.
15. Pedagogical and psychological science and education: transformation and development vectors: Collective monograph. Riga, Latvia: «Baltija Publishing», 2021. 713 p. URL: <http://baltijapublishing.lv/omp/index.php/bp/catalog/book/140>

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Університету Ушинського: офіційний сайт. URL: <https://library.pdpu.edu.ua/>
2. Глосарій НАЗЯВО. URL: http://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozheniya/yakist_osvity/NAZYAVO_Glosarij.pdf
3. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua>
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського: офіційний сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Одеська національна наукова бібліотека: офіційний сайт. URL: <http://odnb.odessa.ua/>
6. Положення про організацію контролю та оцінювання знань студентів Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського». URL: https://pdpu.edu.ua/doc/universitet/yakist/polojennia/org_kontrol.pdf
7. Положення про проведення навчально-педагогічної практики здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського». URL: <https://pdpu.edu.ua/sferi-diyalnosti/naukova/naukova-diyalnist>

8. Положення про робочу програму навчальної дисципліни Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д.Ушинського» (нова редакція). URL: <https://pdpu.edu.ua/doc/universitet/yakist/polojennia/RPND2020.pdf>
9. Про вищу освіту: Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
10. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

ДОДАТОК А

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

кафедра загальної та диференціальної психології
Спеціальність: 053 Психологія

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. У ході науково-педагогічної практики здійснено аналіз, систематизацію й узагальнення змісту й основних положень науково-філософської, педагогічної, психологічної та ін. літератури, зокрема:

2. У ході науково-педагогічної практики здійснено аналіз, систематизацію й узагальнення змісту й основних положень дисертаційної роботи, зокрема:

3. За темою дисертаційного дослідження підготовлено наукову статтю (тези) на тему:

4. Під час науково-педагогічної практики ознайомлено із методичною діяльністю кафедри, а саме:

5. У ході науково-педагогічної практики:

відвідано _____ занять викладачів кафедри. З таких тем:

6. Самостійно проведено _____ навчальних занять з таких тем:

7. Проведено _____ виховних заходів з таких тем:

8. Проведено _____ індивідуальних занять зі студентами груп:

9. У ході науково-педагогічної практики знайомився (лась) з такими документами кафедри:

10. У ході науково-педагогічної практики виконано такі індивідуальні завдання:

ДОДАТОК В**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО****ЩОДЕННИК НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача другого року навчання третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
спеціальності 053 Психологія

(прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач 2 року навчання зі спеціальності 053 Психологія

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув (ла) «__» _____ 20__ року

(назва кафедри і ЗВО місця проходження практики)

Завідувач кафедри _____ (_____)

Проректор з наукової роботи _____ (_____)

МП

Вибув (ла) «__» _____ 20__ року

(назва кафедри і ЗВО місця проходження практики)

Завідувач кафедри _____ (_____)

Проректор з наукової роботи _____ (_____)

МП

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

№	Зміст роботи	Тижні практики			Відмітки про виконання
		1	2	3	
1	Участь у настановній конференції, проходження інструктажу (включно з питань техніки безпеки), ознайомлення щодо мети, завдань, змістових модулів НДП, форм та методів їх опрацювання, критеріїв оцінювання якості практичного освоєння всіх видів науково-педагогічної діяльності викладача закладу вищої освіти за означеною спеціальністю				<i>Підпис наукового керівника</i>
2	Прибуття на базу практики, знайомство з керівниками практики оформлення на робоче місце, вступний інструктаж				
3	Формування індивідуального графіку проходження науково-дослідної практики та затвердження його науковим керівником				
4	Ознайомлення з нормативним забезпеченням навчальної діяльності ЗВО (положення про кафедру та ін.); планом роботи кафедри на поточний навчальний рік, робочими програмами та силабусами; веб-сторінкою кафедри; відвідування занять викладачів кафедри				
5	Підготовка та проведення практичного заняття				
6	Підготовка та проведення лекційного заняття				
7	Підготовка та проведення виховного заходу				
8	Підготовка та виступ на науково-методологічному семінарі кафедри / або на конференції за темою власного наукового дослідження				
9	Оформлення матеріалів практики, підготовка звіту				
10	Захист науково-педагогічної практики				

Здобувач	<i>підпис</i>	<i>Ім'я ПРІЗВИЩЕ</i>
Науковий керівник	<i>підпис</i>	<i>Ім'я ПРІЗВИЩЕ</i>
Керівник (завідувач кафедри) від бази практики	<i>підпис</i>	<i>Ім'я ПРІЗВИЩЕ</i>

Робочі записи під час практики

[illegible]

ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНОГО ЗАНЯТТЯ

Дата проведення: _____

Студентська група ____ рік навчання ____

Факультет: _____

Форма проведення _____

Тема: _____

	Компетентності	Бали (0–3)	підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (0–3)	підпис наукового керівника
1	Володіння навчальним матеріалом педагогічною майстерністю, педагогічною технікою				
2	Вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти				
3	Використання інтерактивних методів навчання				
4	Застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання				
5	Самоаналіз якості проведених занять				
	Загальна кількість балів				
	Підсумкова				

Відгук керівника (завідувача кафедри) від бази практики: _____

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____

Відгук наукового керівника: _____

Науковий керівник _____

ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

Дата проведення: _____

Студентська група ____ рік навчання ____

Факультет: _____

Вид заняття _____

Тема: _____

	Компетентності	Бали (0–3)	підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (0–3)	підпис наукового керівника
1	Володіння навчальним матеріалом педагогічною майстерністю, педагогічною технікою				
2	Вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти				
3	Використання інтерактивних методів навчання				
4	Застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання				
5	Самоаналіз якості проведених занять				
	Загальна кількість балів				
	Підсумкова				

Відгук керівника (завідувача кафедри) від бази практики: _____

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____

Відгук наукового керівника: _____

Науковий керівник _____

ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата проведення: _____

Студентська група ____ рік навчання ____

Факультет: _____

Вид заняття _____

Тема: _____

	Компетентності	Бали (0–4)	підпис завідувача кафедри бази практики	Бали (0–4)	підпис наукового керівника
1	Здатність використовувати методи педагогічного впливу на особистість здобувачів вищої освіти в процесі їхнього професійного становлення				
2	Здатність демонструвати лідерські якості				
3	Здатність здійснювати міжособистісну взаємодію, вміння працювати в команді				
4	Актуальність проведення виховного заходу				
5	Змістовність виховного заходу				
	Загальна кількість балів				
	Підсумкова				

Відгук керівника (завідувача кафедри) від бази практики: _____

Керівник (завідувач кафедри) від бази практики _____ (_____)

Відгук наукового керівника: _____

Науковий керівник _____ (_____)

**Розподіл балів за модулями та видами науково-педагогічної діяльності
аспіранта-практиканта**

Види діяльності	Критерії (показники) якості	Бали	Підпис
Змістовий модуль 1. Навчально-методична діяльність			
Організаційно-ознайомлювальна робота, аналіз документації кафедри	- ознайомлення з нормативним забезпеченням навчальної діяльності ЗВО (положення про кафедру та ін.); - план роботи кафедри на поточний навчальний рік, робочі програми та силабуси; - веб-сторінка кафедри	0-10	Наук.кер.
Самостійне проведення практичного заняття, його методична забезпеченість	- володіння навчальним матеріалом; - вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти; - використання інтерактивних методів навчання; - застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання; - самоаналіз якості проведених занять	0-15	Наук.кер.
Самостійне проведення лекційного заняття, його методична забезпеченість	- володіння навчальним матеріалом; - вміння добирати оптимальні методи, засоби і форми взаємодії із суб'єктами освітнього процесу закладу вищої освіти; - використання інтерактивних методів навчання; - застосування наочних (презентації) і мультимедійних методів і засобів навчання; - самоаналіз якості проведених занять	0-15	Наук.кер.
Всього за Змістовий модуль 1:	0-40		Наук.кер.
Змістовий модуль 2. Науково-дослідна діяльність			
Підготовка та виступ на науково-методологічному семінарі кафедри / або на конференції за темою власного наукового дослідження	- новизна; - наукова аргументованість; - змістовність	0-20	Наук.кер.
Всього за Змістовий модуль 2:	0-20		Наук.кер.
Змістовий модуль 3. Організаційно-виховна діяльність			

Проведення виховного заходу / кураторської години, тощо, аналіз і самооаналіз його виховної продуктивності; Проведення заходу в умовах неформальної / інформальної освіти	- здатність використовувати методи педагогічного впливу на особистість; - здатність демонструвати лідерські якості; - здатність здійснювати міжособистісну взаємодію, вміння працювати в команді; - актуальність проведення виховного заходу; - змістовність виховного заходу	0-20	Наук.кер.
Всього за Змістовий модуль 3:	0-20		Наук.кер.
Всього за три змістові модулі:	0-80		Наук.кер.
Оформлення звітної документації у повному обсязі	звіт, щоденник, індивідуальний план	0-10	Гарант
Презентація результатів науково-педагогічної практики	захист	0-10	Гарант
Всього за науково-педагогічну практику:	0-100		Гарант