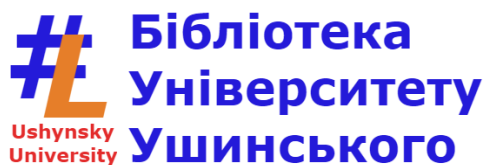


Міністерство освіти і науки України
Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
Бібліотека

ORCID:
реєстрація та наповнення
Упорядник: О. Спасскова



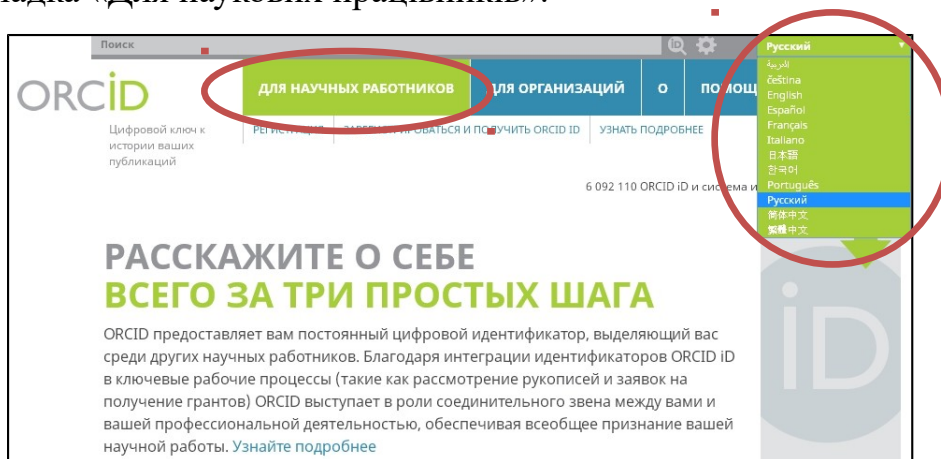
ЗМІСТ

1. ORCID. Реєстрація.....	3
2. Особистий профіль.....	7
3. Список публікацій.....	13

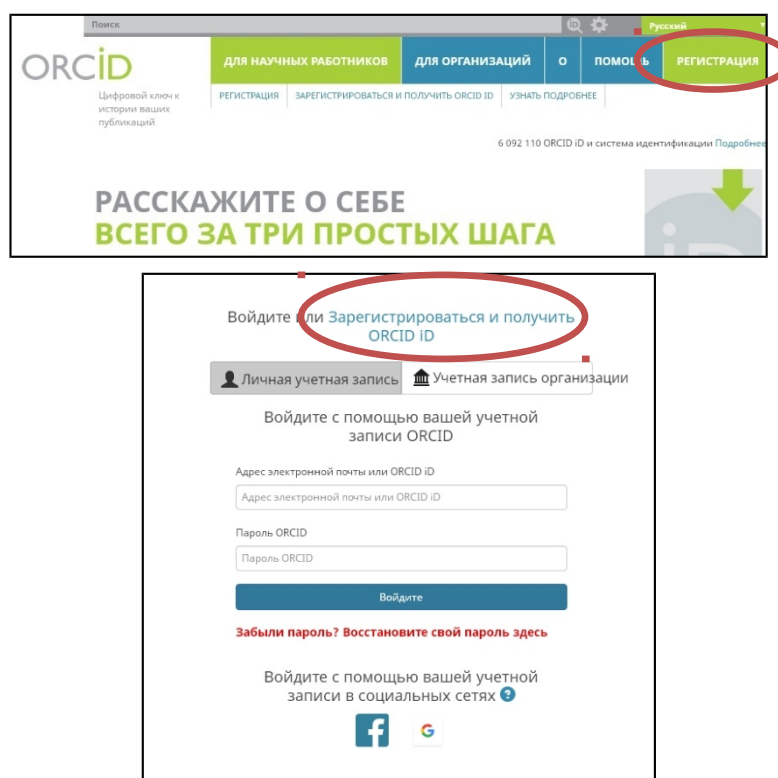
ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – відкритий, некомерційний проект для створення та підтримки реєстру унікальних ідентифікаторів авторів-науковців. Основною метою створення ORCID є вирішення проблеми розпізнавання наукового внеску конкретного автора, яка виникає через те, що більшість імен не є унікальними. ORCID ID це 16-значний номер (наприклад: 0000-0002-4000-0008), у повному обсязі його слід відтворювати як електронну адресу: <http://orcid.org/0000-0002-4000-0008>. Ідентифікатор ні в якому разі не можна скорочувати чи видозмінювати.

Реєстрація

Інтерфейс сайту **ORCID** (<http://orcid.org/>) доступний на декількох мовах, яку Ви можете обрати за власним бажанням. Перед реєстрацією перевірте чи обрана вкладка «Для наукових працівників».



Далі натисніть «Реєстрація» і «Зареєструватися та отримати ORCID ID».



Під час реєстрації Вам необхідно заповнити наступні поля реєстраційної форми (поля, позначені зірочкою є обов'язковими для заповнення):

Имя
Іван *

Фамилия
Петров

Основной адрес электронной почты
ip0430623@gmail.com *

Дополнительные адрес электронной почты
?

+ Добавить адрес электронной почты

Пароль
***** *

Подтвердите пароль
***** *

Далі Ви зможете обрати видимість Вашого профілю:

- загальний доступ, профіль може бути переглянутий будь-ким у мережі, інформація з профілю буде використана в щорічному звіті ORCID;
- обмежений доступ буде наданий лише колу довірених осіб та організацій;
- приватний доступ, інформацію у профілі зможете бачити лише Ви.

Кто может видеть информацию, размещаемую в вашей записи ORCID, по умолчанию?

☒ Публичный доступ (87% of users choose this) *

☐ Ограниченный доступ (5% of users choose this)

☐ Приватный доступ (8% of users choose this)

В подальшому, при наповненні та редагуванні Вашого профілю, Ви матимете можливість аналогічно налаштовувати параметр видимості для будь-якої вашої інформації.

Вирішіть, чи бажаєте Ви отримувати повідомлення на електронну адресу про зміни у власному обліковому записі або про події та новини ORCID.

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

- ☒ **Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips**
To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Нижче Ви погоджуєтесь з політикою конфіденційності та правилами і умовами використання сервісу, а також підтверджуєте, що Ви є живою людиною (використовується для запобігання автоматичній реєстрації шкідливими програмами).

Після заповнення всіх полів, натисніть кнопку «Зареєструватись».

Условия использования

☐ Я соглашаюсь с [политикой конфиденциальности](#) и [условиями использования](#), включая публичный доступ к данным в США и использование всех моих данных с публичным доступом.

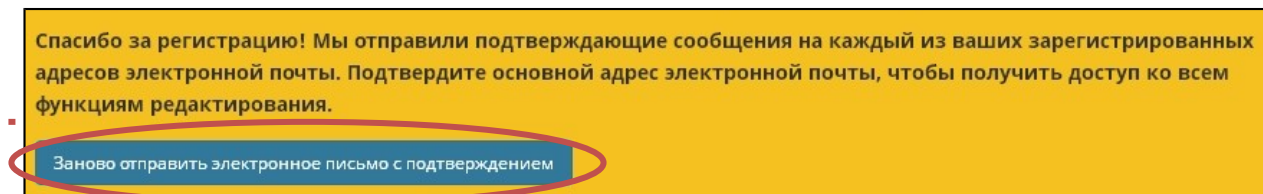
Вам обязательно нужно принять условия использования.

☐ Я не робот
 

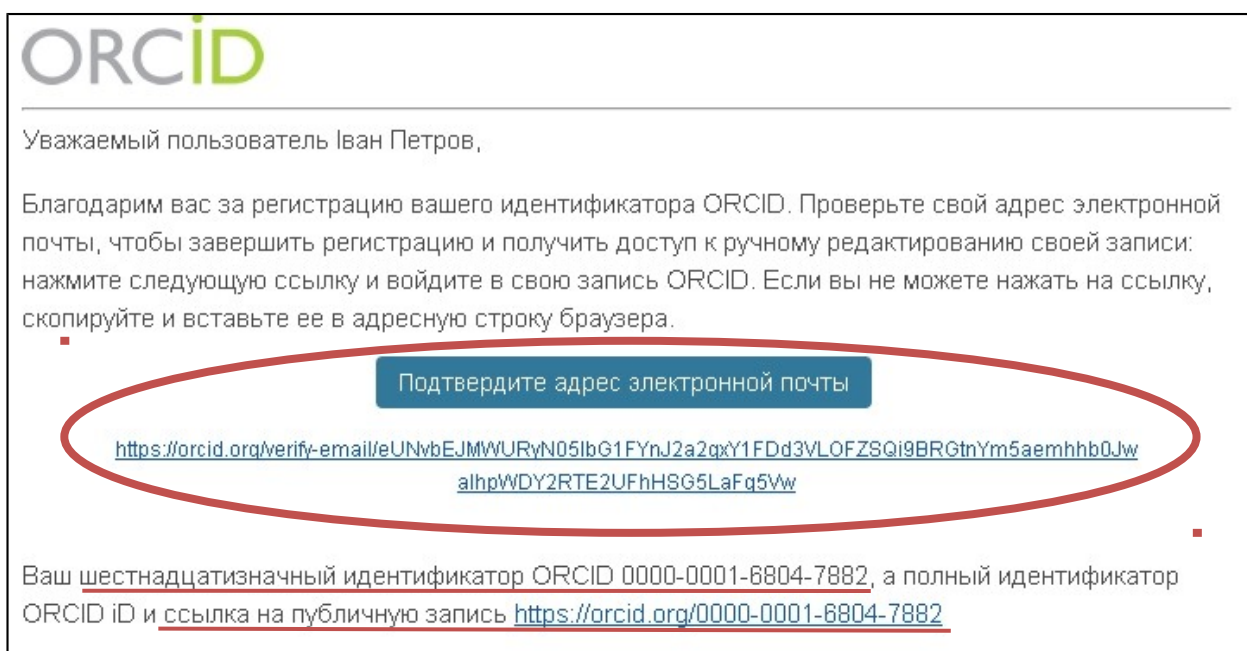
Конфиденциальность - Условия использования

Зарегистрироваться

Ви повинні отримати електронний лист від сервісної служби ORCID для підтвердження реєстрації. Якщо цього не сталося Ви можете зробити запит на повторне відправлення листа.



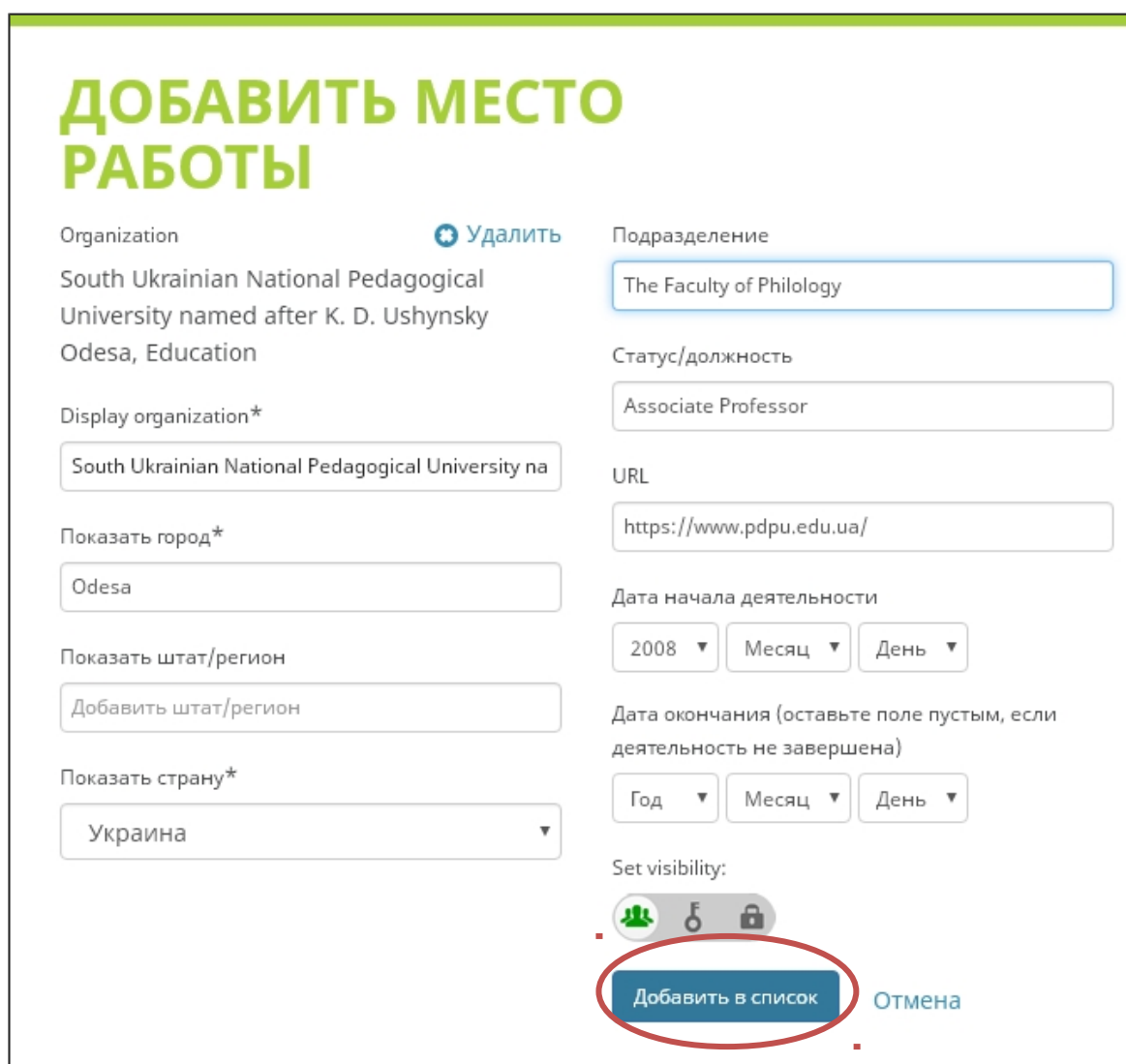
Перейдіть за посиланням, яке надійшло на Вашу електронну адресу. Також у листі вказано ваш шістнадцятизначний ідентифікатор ORCID та посилання на Вашу сторінку.



Далі обов'язково вкажіть місце роботи.



Необхідно заповнити наступні поля реєстраційної форми (поля, позначені зірочкою є обов'язковими для заповнення) та обрати видимість для вашої інформації. По завершенні натисніть «Додати до списку».



За цією ж аналогією заповнюємо інформацію про освіту.

На бічній панелі профілю вказано Ваш персональний OrcidID. Також Ви маєте можливість внести та редагувати наступну персональну інформацію:

Перевірте правильне написання вашого ім'я та прізвища. Для цього рекомендуємо користуватись сайтом Державної міграційної служби України:

<https://dmsu.gov.ua/services/transliteration.html>

По завершенні натисніть «Зберегти зміни».

Нижче, у полі «Також відомий, як» Ви можете додати інші варіанти написання Вашого імені та прізвища (з ініціалами, з додаванням побатькові, іншими мовами тощо). Кожен варіант слід писати в окремому полі, яке додається за допомогою натискання символу «+» в лівому нижньому куті вікна. Ви можете додати стільки варіантів, скільки вважаєте за необхідне. Додавання додаткових імен допоможе краще Вас ідентифікувати. По завершенні натисніть «Зберегти зміни».

Далі додайте країну в якій Ви проживаєте та працюєте. По завершенні натисніть «Зберегти зміни».

Ви можете додати ключові слова, які описують Вашу науково-дослідницьку діяльність і допомагають ідентифікувати Вас. Кожне слово слід писати в окремому полі, яке додається за допомогою натискання символу «+» у лівому нижньому куті вікна. По завершенні натисніть «Зберегти зміни».

Також Ви можете додати посилання на декілька зовнішніх веб-сторінок (Ваш персональний сайт, сторінка про Вас у Wikipedia, профілі у соціальних мережах, тощо). Запис інформації про веб-сторінки передбачає заповнення двох полів: опис та url (посилання на сторінку). По завершенні натисніть «Зберегти зміни».

Ви можете додати інші адреси Ваших електронних скриньок (окрім вказаної під час реєстрації). Таким чином Вам легше буде відновити доступ до профілю ORCID в подальшому. Ви можете змінювати основну адресу електронної пошти та видаляти адреси, які вважаєте зайвими. При додаванні нової адреси, лист для її підтвердження автоматично надходитиме на цю електронну скриньку, тому перевірте чи маєте Ви до неї доступ.

EDIT EMAILS

Мой(мои) адрес(а) электронной почты

ip0430623@gmail.com
Основной адрес электронной почты
Current
Подтвержден

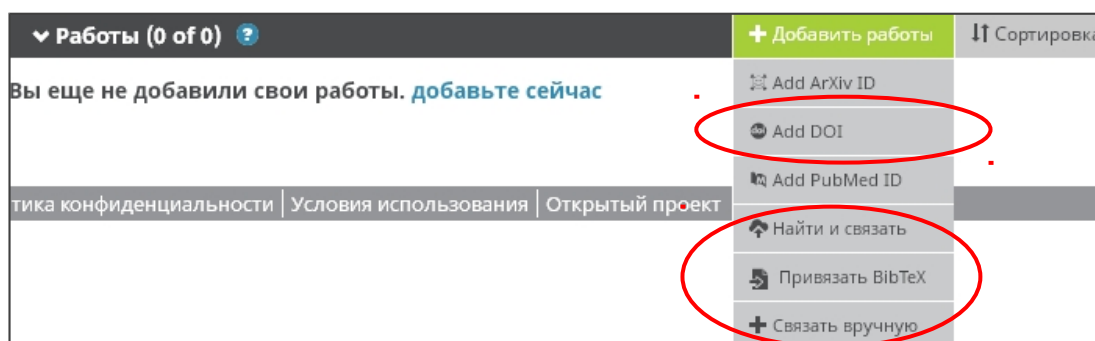
Согласно условиям использования ORCID, вы можете добавить только тот адрес электронной почты, к которому у вас есть доступ. Письмо для подтверждения адреса будет незамедлительно отправлено по указанному адресу.

Заккрыть

У розділі Біографія Ви маєте можливість у довільній формі написати коротко про себе (до 1000 символів).

Біографія

У розділі Роботи Ви маєте можливість опублікувати список ваших наукових праць. У Вас є декілька варіантів, як опублікувати роботу в ORCID.



Розглянемо декілька найбільш зручних варіантів:

Add DOI (Додати DOI)

DOI (digital object identifier)— цифровий ідентифікатор об'єкта, який присвоюється науковим статтям.

Gaudio, J. L., & Snowdon, C. T. (2008). Spatial cues more salient than color cues in cotton-top tamarins (*Saguinus oedipus*) reversal learning. *Journal of Comparative Psychology*, 122, 441-444. doi: 10.1037/0735-7036.122.4.441

Введіть номер DOI в порожнє поле та підтвердіть його.

Якщо Ваша стаття була опублікована в журналі, що входить до міжнародних наукометричних баз даних, наприклад **Scopus** або **Web of Science Core Collection**, Ви можете спробувати автоматично додати її до Ваших публікацій в ORCID. Натисніть «Знайти і зв'язати» та оберіть необхідну Вам базу даних.

Для науковців, що мають профіль у **Google Академії** є можливість експортувати інформацію про власні публікації у форматі **BibTeX**.

Для додавання інформації про публікацію власноруч, Вам рекомендується натиснути «Зв'язати вручну» та заповнити форму, що відкриється.

ДОБАВИТЬ РАБОТУ

Категория работы

Выберите тип работы ▼

Тип работы*

Заголовок*

Добавить заголовок

+ добавить переведенный заголовок

Подзаголовок

Добавить подзаголовок

Заголовок согласно периодическому изданию

Добавить название периодического издания

Дата публикации

Год ▼ Месяц ▼ День ▼

ИДЕНТИФИКАТОРЫ РАБОТЫ

Тип идентификатора

Тип стороннего идентификатора ID

Значение идентификатора

Добавить ID

URL идентификатора

Добавить URL

Отношения ?

☒ Самостоятельно (Self)
 ☐ Часть
 ☐ Version of

+ Добавить другие идентификаторы

URL

Добавить URL

Язык, используемый в этой форме

Страна публикации

ЦИТИРОВАНИЕ

Тип цитирования

Цитирование

Добавить цитирование

Описание

Добавить описание

Set visibility:

☒
☐
☐

Добавить в список Отмена

1. Категорія роботи

Категория работы

Выберите тип работы ▼

Выберите тип работы

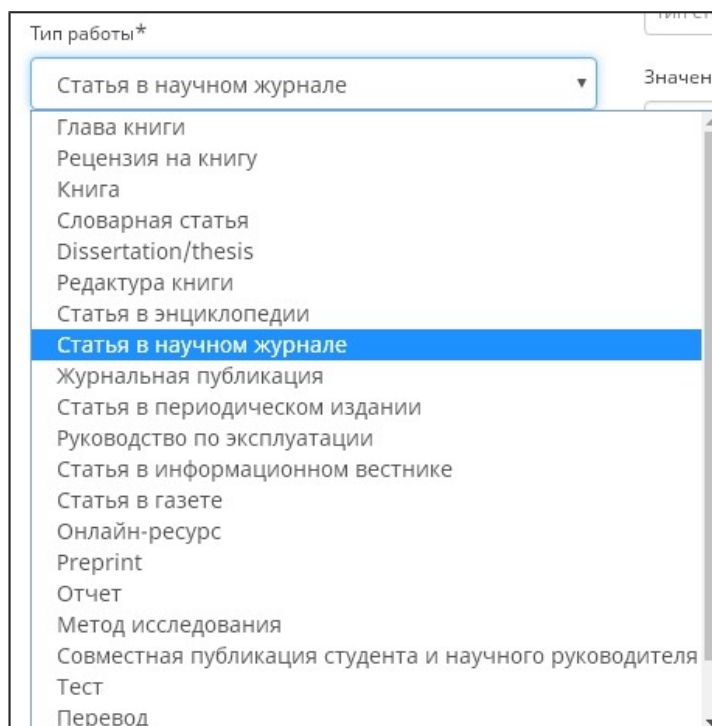
Публикация

Конференция

Интеллектуальная собственность

Другое

2. Тип роботи

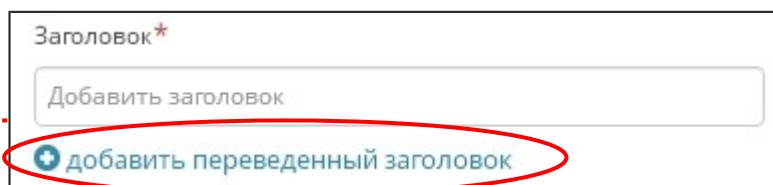


Тип работы*

- Статья в научном журнале
- Глава книги
- Рецензия на книгу
- Книга
- Словарная статья
- Dissertation/thesis
- Редактура книги
- Статья в энциклопедии
- Статья в научном журнале**
- Журнальная публикация
- Статья в периодическом издании
- Руководство по эксплуатации
- Статья в информационном вестнике
- Статья в газете
- Онлайн-ресурс
- Preprint
- Отчет
- Метод исследования
- Совместная публикация студента и научного руководителя
- Тест
- Перевод

3. Заголовок работы

Окрім заголовку мовою оригіналу, Ви маєте можливість додати заголовок ще однією мовою. Бажано додати переклад англійською мовою.



Заголовок*

Добавить заголовок

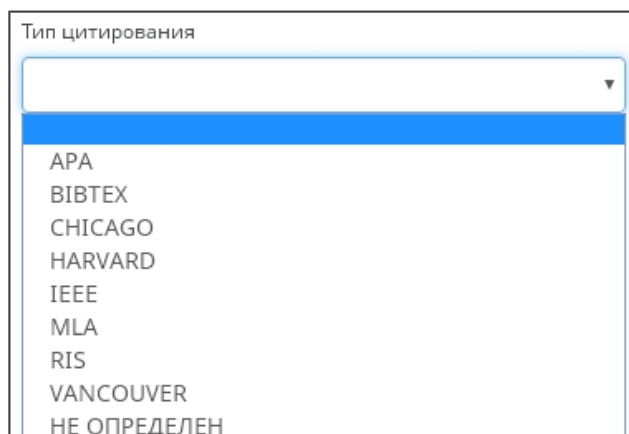
+ добавить переведенный заголовок

4. Додати назву періодичного видання

5. Дата публікації (Ви можете заповнити лише рік публікації)

6. Цитування – блок полів, які описують яким чином може бути процитована робота.

Оберіть з запропонованого списку **тип цитування**.



Тип цитирования

- APA
- BIBTEX
- CHICAGO
- HARVARD
- IEEE
- MLA
- RIS
- VANCOUVER
- НЕ ОПРЕДЕЛЕН

Додайте в поле «**Цитування**» бібліографічний опис згідно до вибраного Вами типу цитування.

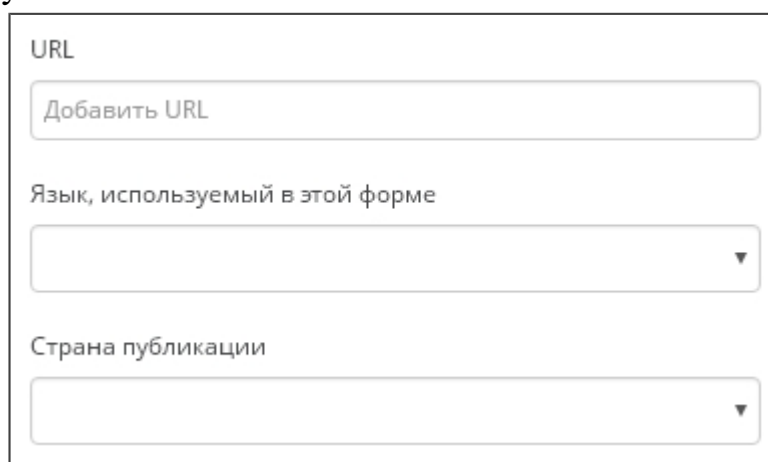
В полі «**Опис**» додайте анотацію роботи.

7. URL

Додайте зовнішнє посилання на повнотекстовий документ, якщо він вже був викладений у мережі Інтернет.

8. Оберіть, з запропонованого списку, мову, якою Ви заповнювали дану форму.

9. Оберіть, з запропонованого списку, країну, в якій було опубліковано роботу.



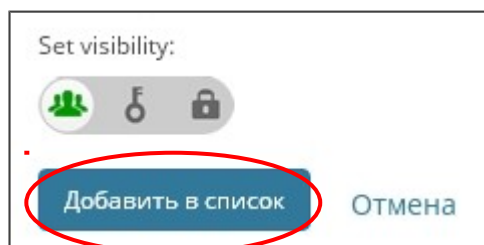
URL

Добавить URL

Язык, используемый в этой форме

Страна публикации

По завершенню заповнення усіх полів, оберіть загальний доступ до публікації та натисніть «Додати до списку».



Set visibility:

Добавить в список

Отмена

В подальшому Ви можете редагувати або видаляти інформацію про свої роботи.