

# ПІВДЕННО- УКРАЇНСЬКІ НАУКОВІ СТУДІЇ

**ПРОГРАМА ТА МАТЕРІАЛИ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ  
НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ  
СТУДЕНТІВ ТА МОЛОДИХ ВЧЕНИХ**

4-5 грудня, 2023 р.

м. Одеса





*VI Всеукраїнська науково-практична  
конференція  
студентів та молодих вчених*

*Програма та матеріали виступів учасників*

*ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКІ  
НАУКОВІ СТУДІЇ*

**Євген Глядченко** – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти, ОПП «Облік і оподаткування»

Науковий керівник: **Ірина Замкова** – докторка економічних наук, професорка, професорка кафедри обліку і оподаткування

*Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв, Україна*

## **ЕЛЕКТРОННІ ГРОШІ У РОЗРАХУНКАХ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ**

При здійсненні розрахунків із підзвітними особами важливо враховувати єдині вимоги до розрахунків, однак, з огляду на різні способи оплати, необхідно звертати увагу на деякі нюанси. Організації можуть використовувати як готівкові, так і безготівкові засоби розрахунків, зокрема, електронні гроші.

Згідно з діючими правилами, підзвітні особи можуть отримувати готівкові кошти для вирішення адміністративно-господарських потреб. Проте, зростаюча популярність безготівкових розрахунків призводить до того, що суми можуть перераховуватися на банківські рахунки чи корпоративні карти співробітників. Такі зміни вимагають внесення відповідних змін до регламентів [1, с. 7].

При видачі коштів на господарські потреби та контролі за процесом важливо дотримуватися деяких вимог. Перелік підзвітних осіб та нормативи внесені в наказ, а самі підзвітні суми мають відповідати встановленим стандартам. Також, підзвітна особа повинна представити всі необхідні документи, що підтверджують витрати [2, с. 20].

Невиконання цих вимог може призвести до стягнення непідтверджених витрат із заробітної плати співробітника, що негативно вплине на його фінансовий стан. Організації також не можуть відображати непідтвержені витрати в обліку без належного обґрунтування [3, с. 92].

Другий напрямок використання підзвітних сум – відрядження. Процес прийняття первинних документів для обліку може виявитися складним, особливо щодо визначення термінів відрядження та необхідних документів. Бухгалтер повинен уточнити цю інформацію відповідно до наявних документів і, в разі відсутності необхідних документів, здійснити реєстрацію службової записки або іншого документа, що підтверджує перебування співробітника у відрядженні.

При прийомі первинних документів від підзвітної особи, бухгалтер повинен детально вивчити тривалість перебування співробітника у відрядженні. Першочерговим завданням є перевірка наявності документів на проїзд і проживання. У відсутність таких документів, важливо визначити наявність підтвердження від приймаючої сторони про фактичне прибуття та вибуття з місця відрядження.

Якщо позначка про прибуття є наявною, бухгалтер нараховує добові витрати відповідно до наказу про направлення у відрядження, за умови відповідності дат відмітки та наказу. У випадку відсутності відмітки, бухгалтер не може включити посвідчення про відрядження до обліку, оскільки немає підтвердження фактичного перебування особи у відрядженні. Потім слід перевірити відповідність дат від'їзду та приїзду наказу.

Не допускається нарахування більшої суми добових витрат, ніж вказано у наказі, навіть якщо співробітник провів у відрядженні більше днів, не врахованих у наказі. Бухгалтер також зобов'язаний перевірити, чи не відбулося перевищення добових норм витрат, встановлених податковим законодавством України. У разі перевищення, бухгалтер нараховує податок на доходи фізичних осіб на різницю між фактично виплаченою сумою та максимально допустимою.

При обліку витрат на проживання, бухгалтер повинен перевірити відповідність дат проживання з датами відрядження, визначити суму компенсації, яка підлягає відображенню в обліку. У випадку перевищення фактичних витрат над нормативами, компенсацію можна здійснити лише за умови наявності відповідного наказу від керівника підприємства [1, с. 39].

Такий систематичний підхід до обліку розрахунків із підзвітними особами допоможе уникнути помилок та забезпечить достовірність обліку та звітності підприємства.

Правове регулювання розрахунків з підзвітними особами відбувається на підставі Податкового кодексу України (ПКУ), Інструкції №59 «Про службові відрядження в межах України та за кордон», та Постанови № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб...». Ці нормативно-правові акти визначають порядок та умови витрат для осіб, які перебувають у відрядженні, та встановлюють відповідальність за невідповідність встановленим строкам та правилам [3, с. 20].

У багатьох країнах, включаючи Україну, розрахунки з підзвітними особами можуть відбуватися і за участі електронних грошей.

Під електронними грошима розуміють еквівалент традиційних фіатних (паперових) коштів, що перебувають в обігу всередині конкретної електронної платіжної системи. Сутність електронних грошей полягає у зберіганні грошової вартості на електронних носіях – смарт-картах або жорсткому диску комп'ютера. Їх оборот відбувається за допомогою комп'ютерних мереж, Інтернету, платіжних карток, електронних гаманців та пристроїв, що працюють із платіжними картками (банкоматів, POS-терміналів). Електронні гроші не є грошима у традиційному розумінні цього слова.

Їх обіг регулюються відповідно до законів про електронні гроші та електронне банківське обслуговування. Ці законодавчі акти визначають правила використання електронних коштів, у тому числі в контексті розрахунків з підзвітними особами [4]. Нормативне регулювання передбачає обов'язковість введення спеціальних процедур та механізмів забезпечення безпеки та

конфіденційності електронних розрахунків. Зокрема, це може включати в себе вимоги до захисту персональних даних, автентифікації користувачів та електронних підписів. Окрім того, нормативи визначають відповідальність сторін у випадку недоречного використання електронних коштів та порушень в процесі розрахунків. Також, вони можуть визначати умови використання електронних коштів в організаційних структурах, включаючи підприємства та установи.

Отже, облік розрахунків з підзвітними особами є складним процесом, що вимагає уточнень та вдосконалення законодавчого поля, в термінології та облікових практиках. Забезпечити ясність у документації та використання сучасних методів обліку може покращити ефективність управління фінансовими процесами підприємства.

#### Список використаних джерел:

1. Белозерцев В. С., Єлісєєва О. К. Тенденції розвитку інформаційних систем та технологій в обліку в умовах глобалізації. *Технологічний аудит та резерви виробництва*. 2015. №3/5(23). С. 79-85.
2. Ільченко Н. С. До питання обліку розрахунків з підзвітними особами: Аггау. Інтернет-конференції ХНУМГ ім. ОМ Бекетова, 2018. 94 с.
3. Кучеренко Н. Ю. Проблеми обліку розрахунків із підзвітними особами. *Вісник студентського наукового товариства «ВАТРА» Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ*. Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2015. Вип. 22. 955 с.
4. Усова М. С. Організація і методика обліку та аудиту розрахунків з підзвітними особами. *Полтавський університет економіки і торгівлі*. 2020 р. 40 с.

**Ольга Гончарова** – кандидатка технічних наук, доцент, докторантка  
*Університет Ушинського, м. Одеса, Україна*

**Володимир Єзерський** – здобувач кафедри автомобільного транспорту та логістики інституту цифрових технологій, дизайну та транспорту  
*Національний університет «Одеська політехніка», м. Одеса, Україна*

## МАНІФЕСТ «ЦИФРОВОЇ ПОЛІТИКИ ІННОВАЦІЙНОГО ІНТЕЛЕКТУ»

Життєдіяльність суспільства може бути організована як страхом, так і інтересом. Дані тези надають підстави самоорганізації суспільства з урахуванням інтересу.

Життя є властивістю сили, яка утримує цілісність організму. Життя людини як «Ціле» починається в сім'ї як «Ціле», в людстві як «Ціле», у місті/селі/селище як «Ціле», в країні як «Ціле», на планеті Земля як «Ціле» і в Геосфері як «Ціле». Концептуально-теоретичну модель психосинергетики «ціле в цілому» (нову філософську категорію), автором якої є професор Ірина