

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені К. Д. УШИНСЬКОГО»

Кафедра інноваційних технологій та методики навчання
природничих дисциплін

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності
014 середня освіта (Фізика та астрономія)

ОДЕСА 2023

УДК: 378

Рекомендовано до друку вченою радою
Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»
протокол від 29 червня 2023 року №13

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Ваксман Ю. Ф. – доктор фізико-математичних наук, професор кафедри експериментальної фізики Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

Папач О. І. – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри математики і методики її навчання Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського

Укладач:

Совкова Т. С. – кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри інноваційних технологій та методики навчання природничих дисциплін

Методичні рекомендації до проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 014 середня освіта (Фізика та астрономія) / укладач Т. С. Совкова – Одеса, Університет Ушинського, 2023. 25 с.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до Положення про проведення практики в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (наказ від 30 вересня 2022 року № 217) і робочої програми «Переддипломна практика». В методичних рекомендаціях висвітлено мету, завдання, зміст практики, порядок оформлення звітної документації, критерії оцінювання проходження здобувачами освіти переддипломної практики.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ З ФІЗИКИ	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	7
3. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	12
4. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ	13
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	15
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	22
ДОДАТОК А	24

ВСТУП

Підготовка висококваліфікованих фахівців, знання і вміння, яких, створюють необхідні умови конкурентоспроможності професії на сучасному ринку праці, потребує постійного поєднання теоретичного навчання з реаліями життя, що здійснюється шляхом проходження студентами щорічних практик.

Переддипломна практика завершує етап практичної підготовки студентів та безпосередньо передує самостійній професійній діяльності майбутнього педагога. Переддипломна практика відіграє значну, системоутворюючу роль у структурі професійної підготовки майбутніх фахівців загальної середньої та передвищої освіти, забезпечує особистісно-орієнтований, комплексний, безперервний та творчий характер професійного розвитку кожного студента.

Переддипломна практика носить комплексний характер. Вона, з одного боку, передбачає завершення формування у студентів системи спеціальних знань, умінь, навиків, достатніх для виконання професійних обов'язків, що передбачені для посад магістрів, відіграє значну, системоутворюючу роль у структурі професійної підготовки майбутніх фахівців загальної середньої та передвищої освіти, забезпечує особистісно-орієнтований, комплексний, безперервний та творчий характер професійного розвитку кожного студента. З іншого боку, переддипломна практика є одним з основних джерел здобуття теоретичних та практичних знань, умінь та навичок за тематикою кваліфікаційних (магістерських) робіт за обраною спеціальністю.

Переддипломна практика є важливою обов'язковою складовою ОПП «Середня освіта (Фізика. Математика)» другого (магістерського) рівня вищої. Вона відбувається на другому році навчання в третьому семестрі і триває протягом трьох тижнів.

Проходження переддипломної практики здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 014.08 Середня освіта

(Фізика та астрономія) відбувається згідно з Положенням про проведення практики в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (наказ від 30 вересня 2022 року № 217), розробленого відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (редакція від 20.12.1994), стандартів вищої освіти України, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; листу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119 «Про Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», навчальних планів, робочих навчальних планів, Положення про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора Університету.

Залежно від окремих обставин та ситуацій, які унеможливають відвідання закладу освіти та баз практики відповідно до наказу ректора практики відбуваються з використанням технічних засобів дистанційного навчання.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Мета переддипломної практики: узагальнення й удосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності здобувачів вищої освіти до самостійної трудової діяльності, завершення

формування бази фактичних знань для виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Провідне завдання переддипломної практики:

– набуття досвіду в дослідженні актуальної наукової проблеми; завершення теоретичних та експериментальних досліджень для якісного виконання випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи та її захисту.

Очікувані результати переддипломної практики

Здобувач вищої освіти знає:

– основні методи наукового дослідження в галузі фізики та методики її навчання;

– сутність та особливості методології наукового дослідження;

– види інформаційного забезпечення та використанні джерел інформації у науково-дослідній роботі;

- особливості організації науково-дослідної роботи;

– вимоги до оформлення результатів науково-дослідної роботи;

– етичні та правові основи виробничої та наукової діяльності

Здобувач вищої освіти вміє:

– використовувати набуті в процесі навчання знання, професійні вміння та навички для підготовки кваліфікаційної магістерської роботи;

– самостійно проводити кваліфікаційне магістерське дослідження;

– здійснювати роботу з планування та організації науково-дослідного процесу, а саме: визначати мету і завдання, об'єкт і предмет, теоретичні засади та методологічний інструментарій дослідження;

– виявляти теоретичні аспекти досліджуваної проблеми: суть явища (проблеми), його основні елементи, системотворчі чинники;

– самостійно проводити емпіричні дослідження;

– аналізувати, синтезувати, узагальнювати результати власних досліджень;

– оформляти власну наукову роботу;

– готувати виступи і презентувати результати наукового дослідження.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів освіти за другим (магістерським) рівнем здійснюється на другому році навчання (третьій семестр). Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для осіб віком від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень (не більше шести годин на день) протягом трьох тижнів (ст.50 КЗпП України).

Переддипломна практика здобувачів денної форми навчання здійснюється з відривом від освітнього процесу.

Наказом ректора Університету про проведення практики студентів Університету визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (декан факультету/директор інституту).

Бази переддипломної практики

Об'єктами (базами) переддипломної практики можуть бути обрані як різні кафедри Університету Ушинського, так і інші організації та установи, що знаходяться як в Україні, так і поза її межами. Пропонує ту чи іншу базу практики керівник кваліфікаційної роботи студента-практиканта після відповідного узгодження зі студентом-практикантом.

Якщо у якості бази практики визначено організацію чи установу, яка не є структурним підрозділом Університету Ушинського, укладається договір про проведення практики згідно загального університетського положення про практику, на підставі якого практиканти отримують направлення для проходження практики. Здобувач повинен своєчасно прибути на базу

практики та надіслати повідомлення у заклад вищої освіти не пізніше як через три дні після прибуття (початку практики).

Вимоги до баз практики: здатність забезпечити виконання програми переддипломної практики у відповідності з Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» для здобуття ступеня магістра:

- наявність структур, що відповідають освітній програмі, за якою здійснюється підготовка фахівців в Університеті;
- наявність кваліфікованих керівників практики;
- надання студентам права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

Зазвичай базами проходження переддипломної практики для студентів спеціальності 014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія) є кафедра фізики і кафедра інноваційних технологій та методики навчання природничих дисциплін Університету Ушинського.

Організаційні заходи щодо проходження переддипломної практики:

- визначення баз проходження практики;
- закріплення студентів за базами практики та науковими керівниками практики;
- проведення настановної конференції;
- розробка методичних рекомендацій та індивідуальних завдань на проходження практики з урахуванням особливостей баз практики.
- проведення підсумкової конференції з аналізом її підсумків: керівники від університету та бази практики затверджують звіт студента і дають відгук щодо його роботи протягом переддипломної практики.

За результатами проходження практики, наявності і якості звітних документів з практики студенти складають залік.

Обов'язки керівників переддипломної практики

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач практики Університету. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують гаранті освіти програм, відповідні кафедри факультету / інституту разом із керівниками від баз практики. Керівниками практики від кафедри призначаються наукові керівники кваліфікаційних робіт здобувачів освіти.

Керівник переддипломної практики від факультету / інституту :

- визначає бази для проведення конкретної практики та розподіл за ними студентів;
- перед початком практики проводить настановну конференцію, ознайомлює з робочою програмою практики, надає інформацію про порядок проходження практики, забезпечує студентів необхідними документами, інформує про систему звітності з практики;
- проводить інструктаж з охорони праці та фіксує його проведення в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці для студентів;
- розподіляє разом із завідувачем випускової кафедри студентів на місця проходження практики;
- надає методичні рекомендації щодо складання індивідуальних планів проходження практики студентами і затверджує їх після погодження з завідувачем випускової кафедри;
- готує документацію для студентів;
- подає декану / директору інституту звіти про проведення практики з пропозиціями щодо вдосконалення її організації та оприлюднює звіт на вченій раді факультету/інституту.

Гарант освітньої програми та кафедра, що відповідає за підготовку та порядок проведення практики:

- проводять настановну та підсумкову конференції з практики;
- інформують про систему звітності з практики;

- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедри;

- подають декану / директору інституту звіти про проведення практики з пропозиціями щодо вдосконалення її організації.

Керівник переддипломної практики від кафедри:

- перед початком практики перевіряє готовність баз практики до прийому студентів, ознайомлює з робочою програмою практики;

- розробляє тематику індивідуальних завдань, інформує студентів про правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- контролює забезпечення відповідних умов праці і побуту студентів під час проходження практики та виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;

- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує якісне проходження практики згідно з програмою;

- перевіряє й оцінює звітну документацію студента після закінчення практики узгоджує з керівником практики від закладу, установи, організації, підприємства індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця проходження практики;

- бере участь у розподілі студентів за місцями практики;

- забезпечує постійне керівництво та контроль за виконанням індивідуального плану; надає необхідну допомогу;

- інформує студентів про порядок надання звітів про практику;

- бере участь у складі комісії для проведення заліку з практики, на підставі чого оцінює результати практики студентів, атестує їх і виставляє оцінки в заліковій книжці та індивідуальний навчальний план студента;

- готує та подає письмовий звіт про проведення та результати практики завідувачу кафедри, оприлюднює звіт на засіданні кафедри.

У разі проходження переддипломної практики за межами Університету Ушинського керівник переддипломної практики від бази:

- організує проходження практики закріплених за ним студентів спільно з керівником від Університету;
- ознайомлює студентів з організацією праці на конкретному робочому місці;
- здійснює контроль за роботою практикантів, допомагає виконувати завдання на даному робочому місці, надає консультації щодо виробничих питань;
- контролює ведення щоденників та складає відгук, який заноситься до відповідного розділу щоденника переддипломної практики;
- ознайомлюється зі звітом студента та дає оцінку звіту і роботі студента.

Обов'язки студентів

Студенти при проходженні переддипломної практики зобов'язані:

- взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з практики;
- пройти інструктаж з правил охорони праці, що засвідчується підписом у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці та суворо дотримуватися цих правил;
- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо її проходження і оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою переддипломної практики та індивідуальним планом;
- проходити практику за строками, визначеними у наказі по Університету, оформити звітну документацію з практики, своєчасно надати її керівнику практики та скласти залік.

Організація навчання для осіб з особливими освітніми потребами під час управлінської практики передбачає адаптований формат програми практики з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб здобувача освіти на підставі поданої заяви.

3. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Структура графіку проходження переддипломної практики визначається таким чином, щоб студент-практикант зміг отримати необхідні знання, уміння та навички відповідно до досліджуваної тематики та поставленої задачі.

Зміст переддипломної практики визначається наскрізною й робочими програмами практики та індивідуальним планом проходження переддипломної практики, що розробляється студентом разом з науковим керівником кваліфікаційної (магістерської) роботи і затверджується на засіданні випускової кафедри.

Види завдань

№	Види завдань
1	Складання індивідуального плану проходження практики
2	Консультації з науковим керівником
3	Ознайомлення з вимогами до оформлення наукової документації
4	Проведення експериментальних досліджень, виконання роботи за планом що має індивідуальний характер й визначається тематикою наукового дослідження
5	Ведення щоденника практики
6	Оформлення звітної документації
7	Підготовка до захисту

Індивідуальні завдання

Науково-дослідна робота в період практики має бути спрямована на підвищення фахового рівня підготовки студентів. Індивідуальний план має бути тісно пов'язаним з темою магістерської роботи й передбачати систематичну звітність про проходження практики перед науковим керівником. Зміст індивідуального завдання повинен урахувати конкретні умови та можливості закладу, установи, організації, підприємства, відповідати як потребам виробництва, так і цілям, завданням освітнього процесу.

Під час переддипломної практики виконується індивідуальне завдання, зміст та порядок якого затверджується науковим керівником кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно орієнтований студент на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики. Завдання можуть бути пов'язані не тільки з написанням кваліфікаційної (магістерської) роботи, а й з науково-методичною та науково-дослідною роботою кафедри з держбюджетної та господарської тематики, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію та написанням наукових статей.

3. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ

Звітною документацією з переддипломної практики є:

- заповнений щоденник практики;
- звіт з виконання завдань практики.

У щоденнику практики відображається:

- прибуття практиканта на базу практики та вибуття з неї.
- календарний графік виконання поставлених перед студентом-практикантом завдань, який студент-практикант складає за узгодженням з усіма керівниками практики;
- робочі записи студента під час практики;
- відмітки про проходження практики, виконання індивідуального плану, затверджені керівником практики від Університету та керівником від бази практики;
- відзиви всіх керівників практики щодо підсумків її проходження.

Щоденник практики виконується у форматі А5, він повинен бути акуратно оформленим та зброшурованим, обов'язково представленим для

перевірки керівнику. Заповнений щоденник здобувачі подають наприкінці переддипломної практики.

Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну переддипломної практики зі спеціалізації студенти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань. Звіт має містити відомості про виконання усіх розділів індивідуального плану проходження переддипломної практики та індивідуального завдання, мати висновки і пропозиції. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлені на відповідній кафедрі.

Звіт про проходження переддипломної практики захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету і, за можливості, від бази практики. За результатами захисту і наявності повного комплексу звітних матеріалів виставляється оцінка за переддипломну практику, яка заноситься до залікової відомості і до залікової книжки студента. Підсумки переддипломної практики підводяться на звітній конференції

У випадках невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звітної документації, вона повертається на доопрацювання.

До захисту допускаються здобувачі, які повністю виконали програму практики, представили звітну документацію відповідно до встановленої форми та одержали позитивну характеристику керівника від бази практики.

Захист підсумків переддипломної практики студентів здійснюється під час проведення заліку у призначений керівником практики термін, у присутності комісії, що призначена завідувачем кафедри. Під час захисту практики, здобувачі освіти розповідають про свій досвід, який вони набули у процесі проходження практики, особисті міркування та побажання.

Переддипломна практика вважається успішно пройденою за умов:

– позитивної оцінки керівником від бази виконання завдань календарного графіку проходження практики;

- позитивної оцінки науковим керівником стану виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи відповідно до плану;
- позитивної оцінки керівником практики від кафедри ступеня сформованості у відповідного здобувача освіти компетентностей, передбачених навчальною програмою даної переддипломної практики;
- наявності заповненого відповідно до вимог щоденника;
- наявності заповненого відповідно до вимог звіту практиканта про проходження переддипломної практики;
- успішного захисту практики.

За умови успішного захисту виробничої практики ставиться диференційована оцінка, яка вноситься в екзаменаційну відомість, залікову книжку та індивідуальний навчальний план здобувача керівником практики з фізики. Оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача.

Підсумкова оцінка за проходження виробничої практики виставляється з урахуванням відгуків і якісних і кількісних оцінок керівників від бази практики, відповідей на запитання під час проведення заліку та якості оформлення звітної документації.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання: вичерпність і правильність виконання завдань практики, якість оформлення звіту, переконливість відповідей здобувача під час захисту, відгук керівників практики.

Критерії оцінювання результатів практики здобувачів:

- **ступінь** виконання здобувачем завдань переддипломної практики;
- **якість** знань, виявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи здобувача як вчителя та викладача фізики.

Критерії оцінювання результатів переддипломної практики здобувачів

№ з/п	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах	Макс. кількість балів
1. Науково-методична робота практиканта			45
	<p>Практикант виконав всі завдання науково-методичної роботи у повному обсязі на відмінному рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детально ознайомився зі змістом науково-методичної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - здатен творчо переосмислити і подати ідеї щодо удосконалення науково-методичної роботи в закладах загальної середньої та передвищої освіти, пропонує шляхи розв'язання проблем, що виникають на занятті; - виявляє здатність самостійно планувати науково-методичну роботу та використовувати сучасні науково-методичні інформаційні джерела; - демонструє високий рівень володіння знаннями та навичками науково-методичної роботи. 	40-45	
	<p>Практикант виконав всі завдання науково-методичної роботи у повному обсязі на достатньому рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомився зі змістом науково-методичної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - здатен переосмислити і подати ідеї щодо удосконалення науково-методичної роботи в закладах загальної середньої та передвищої освіти; - виявляє здатність самостійно планувати науково-методичну роботу та використовувати сучасні науково-методичні інформаційні джерела; - демонструє достатній рівень володіння знаннями та навичками науково-методичної роботи. 	36-39	
	<p>Практикант виконав всі завдання науково-методичної роботи у повному обсязі на середньому рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оглядово ознайомився зі змістом науково-методичної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - здатен переосмислити і подати ідеї щодо удосконалення науково-методичної роботи в закладах загальної середньої та передвищої освіти; 	32-35	

<ul style="list-style-type: none"> - виявляє здатність використовувати сучасні науково-методичні інформаційні джерела; - демонструє середній рівень володіння знаннями та навичками науково-методичної роботи. 		
<p>Практикант виконав всі завдання науково-методичної роботи у повному обсязі на задовільному рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поверхнево ознайомився зі змістом науково-методичної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - виявляє труднощі з подачі ідей щодо удосконалення науково-методичної роботи в закладах загальної середньої та передвищої освіти, - виявляє здатність використовувати сучасні науково-методичні інформаційні джерела, але потребує допомоги при плануванні науково-методичної роботи; - демонструє задовільний рівень володіння знаннями та навичками науково-методичної роботи. 	25-31	
<p>Практикант на недостатньому рівні виконав завдання науково-методичної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лише фрагментарно ознайомився зі змістом науково-методичної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - не здатен переосмислити і подати ідеї щодо удосконалення науково-методичної роботи в закладах загальної середньої та передвищої освіти; - виявляє здатність використовувати сучасні науково-методичні інформаційні джерела, але не здатен самостійно планувати науково-методичну роботу; - демонструє володіння лише окремими знаннями та навичками науково-методичної роботи. 	13-24	
<p>Практикант без поважних причин не приступив до практики або не виконав усі завдання науково-методичної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не ознайомився або фрагментарно ознайомився лише з 1-2 науково-методичними працями на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - не здатен переосмислити і подати ідеї щодо удосконалення науково-методичної роботи в закладах загальної середньої та передвищої освіти; 	0-12	

<ul style="list-style-type: none"> - виявив здатність працювати з деякими сучасним інформаційними джерелами, але не виконав завдання з пошуку необхідної інформації; - не демонструє володіння знаннями та навичками науково-методичної роботи. 		
2. Науково-дослідна робота практиканта		45
<p>Практикант виконав всі завдання науково-дослідної роботи у повному обсязі на відмінному рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детально ознайомився зі змістом науково-дослідної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - виявляє високий рівень володіння необхідними знаннями й уміннями при підготовці фізичного /педагогічного експерименту; - виявляє здатність самостійно планувати науково-дослідну роботу та використовувати сучасні науково-методичні інформаційні джерела; - виконав індивідуальне завдання з дотриманням усіх вимог; - демонструє високий рівень володіння знаннями та навичками науково-дослідної роботи. 	40-45	
<p>Практикант виконав всі завдання науково-дослідної роботи у повному обсязі на достатньому рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомився зі змістом науково-дослідної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - виявляє достатній рівень володіння необхідними знаннями й уміннями при підготовці фізичного /педагогічного експерименту; - виявляє здатність самостійно планувати науково-дослідну роботу та використовувати сучасні наукові інформаційні джерела; - виконав індивідуальне завдання, але є незначні помилки в його оформленні; - демонструє достатній рівень володіння знаннями та навичками науково-дослідної роботи. 	36-39	
<p>Практикант виконав всі завдання науково-дослідної роботи у повному обсязі на середньому рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оглядово ознайомився зі змістом науково-дослідної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - виявляє середній рівень володіння необхідними знаннями й уміннями при підготовці фізичного /педагогічного експерименту; 	32-35	

<ul style="list-style-type: none"> - виявляє здатність використовувати сучасні наукові інформаційні джерела; - виконав індивідуальне завдання, але у ньому відсутні певні необхідні елементи (1-2); - демонструє середній рівень володіння знаннями та навичками науково-методичної роботи. 		
<p>Практикант виконав всі завдання науково-дослідної роботи у повному обсязі на задовільному рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поверхнево ознайомився зі змістом науково-дослідної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - виявляє середній рівень володіння необхідними знаннями й уміннями з підготовки фізичного /педагогічного експерименту; - виявляє здатність використовувати сучасні наукові інформаційні джерела, але потребує допомоги при плануванні науково-методичної роботи; - виконав індивідуальне завдання, структура і оформлення якого не повністю відповідають вимогам. - демонструє задовільний рівень володіння знаннями та навичками науково-методичної роботи. 	25-31	
<p>Практикант на недостатньому рівні виконав завдання науково-дослідної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лише фрагментарно ознайомився зі змістом науково-дослідної роботи на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; - виявляє недостатній рівень володіння необхідними знаннями й уміннями при підготовці фізичного /педагогічного експерименту; - виявляє здатність використовувати сучасні науково-методичні інформаційні джерела, але не здатен самостійно планувати науково-методичну роботу; - не виконав індивідуальне завдання, або виконав з порушенням більшості вимог; - демонструє незадовільний рівень володіння знаннями та навичками науково-методичної роботи. 	13-24	
<p>Практикант без поважних причин не приступив до практики або не виконав усі завдання науково-методичної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не ознайомився або фрагментарно ознайомився лише з 1-2 науково-дослідними працями на кафедрі фізики / інформаційних технологій та методики навчання природничих дисциплін; 	0-12	

<ul style="list-style-type: none"> - виявив здатність працювати з деякими сучасним інформаційними джерелами, але не виконав завдання з пошуку необхідної інформації; - не виконав індивідуальне завдання, або виконав у довільної формі, яка не відповідає вимогам. 		
3. Оформлення звітної документації та захист результатів практики		10
<p>Практикант представив належним чином оформлену звітну документацію у визначений деканатом термін у повному обсязі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щоденник практики; - звіт про результати практики. <p>Звіт є повним, лаконічним, чітким, містить критичний аналіз підсумків особистої діяльності під час практики. Під час захисту здобувач чітко відповів на всі запитання.</p>	9-10	
<p>Практикант представив належним чином оформлену звітну документацію у визначений деканатом термін у повному обсязі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щоденник практики; - звіт про результати практики. <p>Звіт є повним, чітким, але містить неповний критичний аналіз підсумків особистої діяльності. Під час практики здобувач відповів на всі запитання.</p>	7-8	
<p>Практикант представив оформлену з певними недоліками звітну документацію у повному обсязі у визначений деканатом термін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щоденник практики; - звіт про результати практики. <p>Звіт про результати практики не повний, не містить критичного аналізу. Під час захисту здобувач відповів ні на всі запитання.</p>	5-6	
<p>Практикант не представив у повному обсязі звітну документацію. Представлена документація оформлена з порушеннями дотримання норм й надана поза визначеним деканатом терміном. Звіт про результати практики відсутній або не повний, не містить критичного аналізу. Під час захисту здобувач відповів на всі запитання.</p>	3-4	
<p>Практикант не представив у повному обсязі звітну документацію. Звітна документація відсутня або не містить усіх необхідних відомостей, оформлена без дотримання встановлених норм й надана поза визначеним деканатом терміном. Під час захисту здобувач не відповів на запитання або не з'явився на захист практики і залік.</p>	0-2	

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Науково-методична робота практиканта	Науково-дослідна робота практиканта	Оформлення звітної документації та захист результатів практики	Підсумковий бал
45	45	10	100

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти від 23.11.2011 №1392 (в редакції від 01.09.2020 на підставі постанови Кабінету Міністрів України № 143-2020-п). URL: <https://bit.ly/3Na4D7J>.

Закон України «Про освіту» (в редакції від 27.07.2022 на підставі Закону України № 2457-IX). URL: <https://bit.ly/3D3PrV2>.

Закон України «Про повну загальну середню освіту» (в редакції від 01.07.2022 на підставі Закону України № 2315-IX). URL: <https://bit.ly/3FjpnIf>.

Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 р. за №1111/35394. URL: <https://bit.ly/3FkYZOm>.

Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. (в редакції від 27.10.2022, підстава - на підставі Закону України № 2438-IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

Положення про організацію освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». URL: https://www.pdpu.edu.ua/doc/norm_doc/org.osv.proc/OSP-002.pdf

Положення про проведення практики здобувачі вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». URL: https://pdpu.edu.ua/doc/universitet/yakist/polojennia/polozh_prakt_2022.pdf

Інформаційні ресурси

1. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL : <http://www.mon.gov.ua>

2. Бібліотека Університету Ушинського : офіційний сайт. URL : <https://library.pdpu.edu.ua/>

3. Сайт Освіта.UA: Освіта в Україні та за кордоном. URL:
<http://osvita.ua/>.

4. Інтерактивні симуляції для природничих наук і математики. URL:
<https://phet.colorado.edu/uk/>.

Щоденник переддипломної практики (шаблон)

Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»

**ЩОДЕННИК
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет/Інститут _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Рік навчання _____

Група _____

Здобувач(ка) _____

Прибув(ла) на базу практики

«__» _____ 202__ року

Печатка

підприємства, організації, установи

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув(ла) з бази практики

«__» _____ 202__ року

Декан ФМФ

Печатка

підприємства, організації, установи

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Види завдань	Термін виконання	Відмітки про виконання
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Керівники практики:

від кафедри

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

від факультету/інституту

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

_____	_____
(підпис)	(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____
(підпис)	(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____
(підпис)	(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата складання заліку «_____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(літерами)кількість балів _____
(цифрами і літерами)Печатка
установи

Керівник практики від закладу вищої освіти

_____	_____
(підпис)	(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__ року