

**Міністерство освіти і науки України**  
**Державний заклад «Південноукраїнський національний**  
**педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»**

**Методичні рекомендації**  
**з проходження**  
**ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ (СЕРЕДНЯ ШКОЛА (ОСНОВНА**  
**ІНОЗЕМНА МОВА)) ПРАКТИКИ**

ОПП: Середня освіта (Мова і література (китайська))  
Середня освіта (Мова і література (турецька))  
Спеціальність: 014 Середня освіта (Мова і література (китайська))  
014 Середня освіта (Мова і література (турецька))

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)  
Рік навчання: 4  
Факультет іноземних мов

**УДК: 37.091.33-027.22:811.581=512.161(07)**

**Б: 90**

Розглянуто та рекомендовано до друку Вченою радою Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» протокол № 8 від «14» лютого 2022 р.

Рецензенти:

**Л. В. Першина** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри романо-германської філології та МВІМ Міжнародного гуманітарного університету

**Е. В. Стрига** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри західних і східних мов та методики їх навчання Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Буздуган О. А. Методичні рекомендації з проходження виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики. Одеса : Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», 2022. 58 с.

Методичні рекомендації з проходження виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики мають на меті надати здобувачам вищої освіти практичну допомогу в організації практики й оформленні звітної документації. Методичні рекомендації включають перелік питань та документів, що повинен опанувати студент під час проходження виробничої практики; етапи та завдання проходження практики; порядок складання, оформлення і захисту звітної документації.

Методичні рекомендації можуть бути використані здобувачами вищої освіти спеціальностей 014 Середня освіта (Мова і література (китайська)) та 014 Середня освіта (Мова і література (турецька)), а також викладачами закладів вищої освіти.

© Буздуган О. А., 2022

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП.....</b>	<b>4</b>
1. Завдання практики.....	5
2. Організація проведення практики.....	7
3. Зміст практики.....	11
4. Звітна документація.....	13
5. Вимоги до звітної документації.....	14
6. Форми і методи контролю.....	15
7. Розподіл балів за видами діяльності здобувачів вищої освіти .....	17
8. Критерії оцінювання результатів.....	17
9. Підведення підсумків.....	31
<b>РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА.....</b>	<b>32</b>
<b>ДОДАТКИ.....</b>	<b>34</b>

## ВСТУП

Виробнича (педагогічна (середня школа (основна іноземна мова)) практика є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми «Середня освіта (Мова і література (китайська))» та «Середня освіта (Мова і література (турецька))» спеціальностей: 014 Середня освіта (Мова і література (китайська)) та 014 Середня освіта (Мова і література (турецька)) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Виробнича (педагогічна (середня школа (основна іноземна мова)) практика є невід'ємною складовою підготовки майбутніх учителів іноземної мови. Зміст даного виду практики направлений на поглиблення та закріплення теоретичних знань з іноземної мови та методичних підходів щодо застосування цих знань у практичній діяльності вчителя іноземної мови.

Програма виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики розроблена відповідно до фахових компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою. Вона є основним документом для здобувачів вищої освіти, керівників від закладу вищої освіти та керівників від бази практики. Цим документом регулюється порядок і принципи проведення виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики.

За навчальним планом виробнича (педагогічна (середня школа (основна іноземна мова)) практика передбачена у 8-му семестрі (4 рік навчання, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти). Тривалість практики становить 4 тижні.

## 1. ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Мета виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики** – оволодіння майбутніми педагогами формами, засобами, технологіями організації професійної діяльності, освітньої та виховної роботи в закладах загальної середньої освіти; розвиток у здобувачів вищої освіти умінь здійснювати навчання іноземної мови на базі сформованої у них іншомовної компетентності, знань з основ педагогіки, психології та методики навчання іноземної мови; виховання у здобувачів вищої освіти потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Провідним завданнями *виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики* є: поглиблення і розширення у здобувачів вищої освіти знань щодо організації освітньої та виховної роботи на уроках іноземної (китайської / турецької) мови в середній школі, розвиток аналітичних та рефлексивних умінь майбутніх педагогів, удосконалення вмінь здійснювати виховну роботу з учнями середньої школи засобами іноземної (китайської / турецької) мови, а саме:

1. Формування вмінь здобувачів вищої освіти розв'язувати аналітико-рефлексивні завдання, що вимагає оволодіння певних умінь:
  - виділяти головні ланки в процесі навчання китайської / турецької мови;
  - аналізувати і здійснювати рефлексію педагогічної ситуації;
  - аналізувати характер труднощів, що виникають в освітньому процесі на заняттях з китайської / турецької мови;
  - виявляти результати різних видів пізнавальної діяльності учнів на заняттях з китайської / турецької мови;
  - аналізувати діяльність учнів, залучати їх до аналітичної діяльності на заняттях з китайської / турецької мови;
  - здійснювати рефлексію власного досвіду і досвіду колег.

2. Здійснення здобувачами вищої освіти діяльності, пов'язаної з виконанням конструктивно-прогностичних завдань, що ґрунтується на оволодінні вміннями:

- планувати діяльність з урахуванням вимог навчання китайської / турецької мови;
- планувати діяльність з урахуванням індивідуальних особливостей учнів;
- прогнозувати результати діяльності;
- визначати близькі, середні і далекі перспективи розвитку дітей на уроках з китайської / турецької мови;
- конструювати діяльність з урахуванням інтелектуального, емоційного й особистісного розвитку учнів;
- розробляти плани-конспекти уроків з китайської / турецької мови;
- здійснювати індивідуальну допомогу учням.

3. Виконання здобувачами вищої освіти організаційно-діяльнісних завдань, які досягаються за допомогою формування вмінь:

- налагоджувати професійно-ділові стосунки з колегами;
- організовувати індивідуальні, групові, колективні форми роботи зі школярами;
- організовувати самостійну роботу учнів, допомагати їм в організації різних видів діяльності на уроках з китайської / турецької мови;
- використовувати у своїй діяльності новаторський досвід колег.

4. Здійснення здобувачами вищої освіти оцінювально-інформаційної діяльності, що передбачає формування системи відповідних умінь:

- вміння застосовувати різні методи оцінювання ефективності професійно-педагогічної діяльності;
- вміння використовувати різноманітні форми контролю за перебігом навчального процесу;

- уміння оцінювати ефективність використаних форм, засобів і методів;

- уміння діагностувати рівень навченості, розвитку й вихованості дітей на уроках китайської / турецької мови.

5. Формування вмінь здобувачів вищої освіти розв'язувати корекційно-регулюючі задачі:

- вносити корективи до цільового компонента професійно-педагогічної діяльності;

- вносити корективи до обраних форм і методів професійно-педагогічної діяльності;

- оперативно отримувати і використовувати для регуляції власної діяльності інформацію про розвиток особистості учня і стан їх участі в шкільній діяльності;

- застосовувати різноманітні методи стимулювання навчально-пізнавальної діяльності школярів на уроках з китайської / турецької мови;

- надавати допомогу учням у регуляції різних видів діяльності на уроках з китайської / турецької мови.

Одним із засобів успішної підготовки здобувачів вищої освіти до роботи в закладах освіти різних типів є практика, яка дозволяє закріпити і поглибити теоретичні знання та здобути навички виконання виробничих функцій і типових завдань діяльності зі спеціальності.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Практика є логічним продовженням навчання. Під час неї здобувач закріплює отримані теоретичні знання та оволодіває навичками роботи на підприємстві.

Здобувачі повинні виконати індивідуальні завдання для більш поглибленого і всебічного вивчення окремих напрямів освітньої діяльності закладів освіти і збору практичних матеріалів для написання звітної документації.

Робоча програма практики регламентована Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти, що затверджено вченою радою Університету Ушинського (протокол від 29.08. 2019 № 1).

Практикою здобувачів від університету керують викладачі випускової кафедри, а від бази практики – вчителі, методисти тощо. Направлення здобувачів на практику оформлюється наказом ректора. Здобувачі забезпечуються робочими програмами та щоденниками.

У період проходження здобувачем практики на нього поширюються загальне трудове законодавство, правила охорони праці і внутрішнього розпорядку, які діють на базі практики.

Здобувач повинен своєчасно прибути на базу практики та надіслати повідомлення у заклад вищої освіти не пізніше як через три дні після прибуття (початку практики).

Результат проходження виробничої практики – підготовка звітної документації з практики, яку вони презентують на підсумковій конференції.

Програма виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики для здобувачів вищої освіти передбачає завдання, які дають можливість узагальнити знання, практичні вміння та навички на базі конкретного закладу освіти, оволодіти професійним досвідом, перевірити готовність майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності.

Об'єктами (базами) виробничої практики виступають заклади загальної середньої освіти міста Одеси, та Одеської області (за певних умов інших областей України). Високий рівень професіоналізму фахівців базових підприємств повинен забезпечувати можливість сприяння здобувачам у здобутті професійних умінь та навичок. З огляду на зазначене вище, бакалаври спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (китайська)) та 014 Середня освіта (Мова і література (турецька)) у процесі професійної підготовки відповідно до начального плану проходять виробничу практику в закладах загальної середньої освіти. Практична підготовка є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми, дозволяє бакалавру практично



спробувати свої сили в обраній сфері діяльності, навчитися застосовувати у професійній діяльності знання, отримані під час навчальних занять.

Робоча навчальна програма виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики розрахована на здобувачів вищої освіти 4 року навчання. Практика проводиться у восьмому семестрі й триває чотири тижні.

Практикант щоденно працює в загальноосвітній школі не менше 6 годин, виконуючи обов'язки вчителя китайської / турецької мови.

Під час практики здобувач дотримується правил внутрішнього розпорядку школи, розпоряджень директора школи, вчителя китайської / турецької мови та керівників практики.

З метою успішного проведення практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

Під час підготовки до практики:

- відвідати настановчу конференцію та пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;
- вивчити програму практики;
- ознайомитися з базами практики, основними завданнями, порядком проходження практики;
- ознайомитися з правилами оформлення звітної документації.

Після прибуття на місце практики:

- представитись керівнику освітньому закладу та доповісти про завдання та програму практики;
- пройти вступний інструктаж з охорони праці й протипожежної безпеки в школі і на робочому місці – в кабінеті китайської / турецької мови;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед школою, розпорядок дня; ознайомитися з працівниками школи.

У ході практики:

- чітко планувати свою роботу;

- щоденно вести облік проведених заходів у щоденнику. Щоденник є основною формою поточного звіту здобувача-практиканта. Після завершення практики щоденник із виставленими в ньому оцінками додається до звітної документації здобувача-практиканта;

- бути бездоганним у своїй поведінці, взірцем високої дисциплінованості, зразкового зовнішнього вигляду, дорожити честю педагога.

Здобувач-практикант повинен виконувати такі види діяльності:

Як вчитель китайської / турецької мови здійснювати:

- викладання китайської / турецької мови як навчального предмета згідно програми навчання;

- підготовку конспектів уроків;

- підготовку дидактичного матеріалу до уроку;

- вибір оптимальних методів навчання у відповідності з визначеною метою уроку;

- організацію виховного заходу з китайської / турецької мови;

- роботу з журналом.

Як завідувач кабінету здійснювати:

- оснащення кабінету новим наочним матеріалом;

- створення дидактичних матеріалів;

- оформлення кабінету, організацію тематичних виставок;

- забезпечення необхідного рівня техніки безпеки для роботи в кабінеті.

Як вихователь здійснювати:

- контроль за роботою учнів у класі;

- організацію й проведення виховних форм роботи;

- ведення документації.

Використовувати здобувачів-практикантів для виконання завдань, не передбачених програмою, а також переміщення їх з однієї установи до іншої без узгодження з керівництвом практики з боку Державного закладу

«Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» забороняється.

Здобувачі-практиканти мають право по всім питанням, які виникають у процесі практики, звертатися до керівника практики від університету, адміністрації, викладачів, учителів школи, вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу, організації практики.

Здобувач, усунений від практики чи робота якого визнана незадовільною, вважається тим, хто не виконав навчальний план даного семестру, за рішенням ради факультету йому можуть призначити повторне проходження практики без відриву від занять в університеті.

### **3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Календарний графік проходження виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики:

#### *1 тиждень*

- участь у настановній конференції;
- проходження інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки;
- розподіл по класам і групам та закріплення за вчителем китайської / турецької мови;
- ознайомлення з законодавчими та нормативними документами освітнього закладу (Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, охорона праці та техніки безпеки тощо);
- ознайомлення з посадовими обов'язками вчителя китайської / турецької мови;
- спостереження за роботою вчителя китайської / турецької мови;
- ознайомлення з планом освітньої роботи школи;
- ознайомлення з веденням документації освітнього закладу (журналів, планів-конспектів уроків, виховних заходів тощо).

#### *2 тиждень*

- виконання роботи вчителя китайської / турецької мови й класного керівника у своєму класі;
- розробка та узгодження з учителем китайської / турецької мови та методистом від ЗВО першого розгорнутого плану-конспекту уроку;
- проведення першого залікового уроку з китайської / турецької мови;
- розробка одного виховного залікового заходу з китайської / турецької мови, який затверджується вчителем за два тижні до заходу;
- підготовка наочного матеріалу до уроків;
- підготовка плану-конспекту виховного заходу у своєму класі;
- ведення документації практики.

### *3 тиждень*

- виконання роботи вчителя китайської / турецької мови й класного керівника у своєму класі;
- розробка та узгодження з учителем китайської / турецької мови та методистом від ЗВО другого та третього розгорнутого плану-конспекту уроку;
- підготовка позакласного залікового заходу з китайської / турецької мови;
- проведення другого залікового уроку з китайської / турецької мови;
- підготовка наочного матеріалу до уроків;
- проведення виховного заходу у своєму класі;
- підготовка психолого-педагогічної характеристики на одного учня класу;
- ведення документації практики;

### *4 тиждень*

- виконання роботи вчителя китайської / турецької мови й класного керівника у своєму класі;

- проведення третього залікового уроку з китайської / турецької мови;
- проведення одного позакласного залікового заходу з китайської / турецької мови;
- підготовка наочного матеріалу до уроків;
- підготовка психолого-педагогічної характеристики класу;
- оформлення документації практики;
- підготовка до захисту виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики;
- здача документації з виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики.

Керівник з практики від кафедри західних і східних мов та методики їх навчання оцінює роботу кожного здобувача-практиканта й оформлює звіт за результатами практики.

#### **4. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Виконання індивідуальних завдань та підготовка звітної документації ставить за мету надбання здобувачами під час практики навичок та умінь самостійного розв'язання методичних та організаційних завдань; підвищує ініціативу і рівень професійної самостійності здобувачів, робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Під час виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики здобувачі виконують такі завдання:

- підготовка 3-х планів-конспектів та проведення залікових уроків з китайської / турецької мови;
- підготовка плану-конспекту та проведення позакласного заходу з китайської / турецької мови;
- підготовка плану-конспекту та проведення виховного заходу;
- підготовка психолого-педагогічної характеристики класу;
- підготовка психолого-педагогічної характеристики учня.

Перелік індивідуальних завдань носить зразковий характер, зміст їх конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від закладу вищої освіти і бази практики.

*Тематика індивідуальних завдань:*

1. Розробка та виготовлення наочних посібників з китайської / турецької мови для учнів.
2. Розробка та виготовлення методичних посібників з китайської / турецької мови для учнів.
3. Розробка та складання тестових завдань з обраної теми уроку.
4. Розробка та складання контрольної роботи з обраної теми уроку.

## **5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Звітними документами є: щоденник здобувача-практиканта; 3 плани-конспекти залікових уроків з китайської / турецької мови; план-конспект позакласного заходу з китайської / турецької мови; план-конспект виховного заходу; психолого-педагогічна характеристика класу; психолого-педагогічна характеристика учня. Кожен з цих документів відіграє свою роль в оцінці результатів практики. Щоденник здобувача-практиканта містить терміни початку і закінчення практики, індивідуальний графік роботи здобувача, перелік і коротку характеристику всіх видів роботи, що здійснювались упродовж практики. Записи відбивають різноманітність видів діяльності, їх обсяг та складність виконання для здобувача. Звіт з практики подається у кінці щоденника після робочих записів здобувача-практиканта. Звіт дає змогу оцінити здатність здобувача узагальнити виконану роботу, виокремити досягнення, які він вважає найбільш корисними у його професійній підготовці. Звітна документація повинна вестись українською мовою, бути акуратно оформленою та зброшурованою, обов'язково представленою для перевірки керівнику практики від факультету. Звітна документація здається протягом десяти днів після закінчення практики, а її оформлення йде протягом усієї практики. Наприкінці *виробничої (педагогічної) (середня школа*

*(основна іноземна мова)) практики* здобувачі подають заповнений щоденник та звітну документацію. Керівник практики на підприємстві, в установі, організації після перевірки звітної документації і щоденника пише відгук від підприємства, установи, організації про діяльність здобувача за результатами його практики і оцінює його роботу. Письмова рецензія керівника практики від факультету заноситься до щоденника практиканта. У випадках невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звітної документації, вона повертається на доопрацювання.

## **6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Контролювання практики здобувачів вищої освіти вирішує комплекс завдань – від навчальних до контролюючих і забезпечує повноту, своєчасність та якість виконання програм практики.

Контролювання за проходженням практики здійснюється:

- керівником практики від закладу загальної середньої освіти;
- методистом від випускової кафедри;
- керівником практики від факультету;
- керівником практики від університету;
- представником ректорату, деканату та навчального відділу університету.

Метою контролю є виявлення та усунення недоліків і надання допомоги здобувачам у виконанні програми практики.

На кожному етапі контролювання застосовуються специфічні методи.

Попереднє контролювання здійснюється під час підготовки здобувачів до проходження практики (під час настановчої конференції). При цьому пояснюються цілі практики, порядок її проходження, форма звітування, а також здобувачам передаються направлення на базу практики, щоденники та програми практики.

Поточне контролювання з боку керівника практики від закладу вищої освіти, представників кафедри, деканату та ректорату здійснюється під час

відвідування баз практики, а також під час бесід зі здобувачами у дні, встановлені кафедрою для консультування здобувачів. Періодичний контроль здійснюють представники кафедри та керівник практики від університету. Безпосередній контроль за проходженням практики здійснює керівник практики від закладу загальної середньої освіти.

Підсумкове контролювання відбувається під час оцінювання та захисту звіту з практики.

Систему поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів і всієї програми практики виконують керівники практики від закладу освіти і підприємства (організації, установи), завідувач кафедри, інспекторська група закладу освіти. Періодичний контроль здійснюють представники кафедри та керівник практики від університету.

Після закінчення терміну виробничої практики з фаху, здобувачі звітують на випусковій кафедрі про виконання програми практики. Загальна форма такої звітності – подання письмового звіту з позитивною відзнакою керівника від бази практики. Крім того, подається заповнений і оформлений щоденник практиканта, де міститься засвідчений печаткою відгук керівника від підприємства – бази практики про виконання здобувачем програми практики.

Звітна документація разом із щоденником подається у встановлений термін методисту практики від закладу вищої освіти для перевірки, рецензування та допуску до захисту.

Письмова рецензія керівника практики від кафедри заноситься до щоденника практиканта.

За результатами перевірки звітної документації керівник приймає рішення про допуск до захисту або повертає здобувачу на доопрацювання відповідно до зазначених зауважень.



**7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ  
(СЕРЕДНЯ ШКОЛА (ОСНОВНА ІНОЗЕМНА МОВА)) ПРАКТИКИ**

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів
<b>I. Робота здобувача-практиканта на посаді вчителя</b>		максимальна кількість <b>50</b>
		з них:
1.1	Заліковий урок №1	0-12
1.2	Заліковий урок №2	0-12
1.3	Заліковий урок №3	0-12
1.4	Позакласний захід	0-14
<b>II. Робота здобувача-практиканта на посаді класного керівника</b>		максимальна кількість <b>30</b>
		з них:
2.1	Виховний захід	0-10
2.2	Психолого-педагогічна характеристика учня	0-10
2.3	Психолого-педагогічна характеристика класного колективу	0-10
<b>III. Захист практики</b>		максимальна кількість <b>20</b>
		з них:
3.1	Презентація результатів та звітної документації з практики	0-20
	<b>УСЬОГО</b>	<b>100</b>

**8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДОБУВАЧІВ З  
ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ (СЕРЕДНЯ ШКОЛА (ОСНОВНА  
ІНОЗЕМНА МОВА)) ПРАКТИКИ**

№ з/п	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
<b>I. Робота здобувача-практиканта на посаді вчителя</b>		
<b><i>Критерії оцінювання залікового уроку</i></b>		
	<b><i>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети уроку:</i></b> • здобувач-практикант вмів скласти плани-конспекти уроків, визначає конкретні цілі, завдання та етапи кожного уроку;	<i>високий рівень</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• обирає ефективні прийоми досягнення поставлених цілей на кожному етапі уроку;</li> <li>• визначає типи вправ та послідовність їх виконання у відповідності до етапів оволодіння мовленнєвими навичками;</li> <li>• вдало використовує реальні та навчальні мовленнєві ситуації й відповідний мовленнєвий матеріал для сприйняття і засвоєння мовних явищ, що вивчаються;</li> <li>• створює необхідні роздаткові матеріали для уроків;</li> </ul> <p><b>Організація виконання розробленого плану уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант вдало організовує виконання розробленого плану;</li> <li>• уміло скеровує мовленнєву діяльність учнів відповідно до плану уроку;</li> <li>• раціонально поєднує колективні та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожної з них та ступеня навчання;</li> <li>• використовує посібники та технічні засоби навчання, зокрема сучасні мультимедійні;</li> <li>• застосовує різноманітні прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів відповідно до їх вікових особливостей;</li> </ul> <p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант встановлює і підтримує різноманітні мовленнєві контакти засобами іноземної мови: вчитель-клас, учитель-учень, учень-учень тощо;</li> <li>• вдало адаптує свій іншомовний мовленнєвий досвід до рівня вимог програми та здібностей і загального розвитку учнів;</li> <li>• визначає об'єкти контролю мовленнєвої діяльності учнів з урахуванням вимог щодо рівня сформованості мовленнєвих навичок і вмінь;</li> <li>• помічає помилки учнів, визначає їх характер і використовує мовленнєвий спосіб виправлення.</li> </ul> <p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант здійснює адекватний аналіз власного уроку та уроку вчителя;</li> <li>• вдало виявляє навчальні проблеми, що виникають, та знаходить способи їх вирішення;</li> <li>• вносить конкретні пропозиції з удосконалення навчальної роботи;</li> </ul>	<p>10-12</p>
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант складає плани-конспекти уроків, але не завжди вірно визначає цілі, завдання та етапи кожного уроку;</li> <li>• обирає досить ефективні прийоми досягнення поставлених цілей на уроці;</li> <li>• визначає типи вправ, але не завжди вірну послідовність їх</li> </ul>	<p>достатній рівень</p> <p>6-9</p>

<p>виконання у відповідності до етапів оволодіння мовленнєвими навичками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовує реальні та навчальні мовленнєві ситуації й відповідний мовленнєвий матеріал для сприйняття і засвоєння мовних явищ, що вивчаються;</li> </ul> <p><b>Організація виконання розробленого плану уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант організовує виконання розробленого плану на достатньому рівні;</li> <li>• скеровує мовленнєву діяльність учнів відповідно до плану уроку;</li> <li>• використовує колективні та індивідуальні форми роботи на уроці, але не завжди вдало поєднує їх;</li> <li>• використовує посібники та технічні засоби навчання, але не використовує сучасні мультимедійні;</li> <li>• застосовує прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів, але не враховує їх вікові особливості;</li> </ul> <p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант досить вдало встановлює мовленнєві контакти засобами іноземної мови: вчитель-клас, учитель-учень, учень-учень тощо;</li> <li>• адаптує свій іншомовний мовленнєвий досвід до рівня вимог програми, проте не завжди враховує рівень здібностей і загального розвитку учнів;</li> <li>• визначає об'єкти контролю мовленнєвої діяльності учнів, але не завжди враховує вимоги щодо рівня сформованості мовленнєвих навичок і вмінь;</li> <li>• помічає помилки учнів, визначає їх характер і виправляє їх.</li> </ul> <p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналізує урок учителя, але при цьому не може внести власні пропозиції щодо поліпшення навчальної роботи;</li> <li>• в основному вміє аналізувати власну діяльність, але припускається незначних неточностей при оцінюванні результативності проведеного уроку і внесенні до його змісту необхідних коректив;</li> <li>• виявляє навчальні проблеми, що виникають, але не зовсім вміло знаходить способи їх вирішення.</li> </ul>	
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант складає плани-конспекти уроків з допомогою методиста чи вчителя;</li> <li>• не завжди конкретно визначає й обґрунтовує мету, зміст, методи й засоби навчання; не вміє сформулювати конкретні завдання уроку;</li> <li>• невдало визначає типи вправ та послідовність їх виконання у</li> </ul>	<p>середній рівень</p> <p>3-5</p>

<p>відповідності до етапів оволодіння мовленнєвими навичками;</p> <p><b>Організація виконання розробленого плану уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант організовує виконання розробленого плану на задовільному рівні;</li> <li>• скерує мовленнєву діяльність учнів, але не у відповідності до плану уроку;</li> <li>• не зовсім вдало організовує колективну та індивідуальну роботу на уроці, не поєднує ці форми роботи;</li> <li>• не застосовує прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів, але не враховує вікові особливості учнів;</li> </ul> <p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант відчуває значні труднощі у встановленні мовленнєвого контакту засобами іноземної мови: вчитель-клас, учитель-учень, учень-учень тощо;</li> <li>• неуміло адаптує свій іншомовний мовленнєвий досвід до рівня вимог програми, не враховує рівень здібностей і загального розвитку учнів;</li> <li>• не враховує вимоги щодо рівня сформованості мовленнєвих умінь і навичок учнів;</li> <li>• не завжди помічає помилки учнів, не вміє визначити їх характер і виправити їх.</li> </ul> <p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант демонструє фрагментарні уміння при аналізі уроків, при виявленні навчальних проблем та способів їх вирішення;</li> <li>• не вміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного уроку і не реагує на зауваження вчителя, методиста;</li> <li>• не вміє вносити конкретні пропозиції з удосконалення навчальної роботи.</li> </ul>	
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при плануванні мети, змісту, методів і засобів навчання здобувач-практикант припускається значних помилок;</li> <li>• не враховує вікові особливості учнів.</li> </ul> <p><b>Організація виконання розробленого плану уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант організовує виконання розробленого плану з допомогою вчителя чи методиста;</li> <li>• не вміє скерувати мовленнєву діяльність учнів;</li> <li>• не вміє організувати колективну та індивідуальну роботу на уроці, не поєднує ці форми роботи;</li> </ul> <p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b></p>	<p>низький рівень</p> <p>0-2</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант не вміє встановити мовленнєвий контакт засобами іноземної мови: вчитель-клас, учитель-учень, учень-учень тощо;</li> <li>• не вміє адаптувати свій іншомовний мовленнєвий досвід до рівня вимог програми, не враховує рівень здібностей і загального розвитку учнів;</li> <li>• не враховує вимоги щодо рівня сформованості мовленнєвих умінь і навичок учнів;</li> <li>• не помічає помилки учнів, не вміє визначити їх характер і виправити їх.</li> </ul> <p><b><i>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант не вміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного уроку і не реагує на зауваження вчителя, методиста;</li> <li>• не вміє виявити навчальні проблеми та знайти способи виходу з них.</li> </ul>	
<b><i>Критерії оцінювання позакласного заходу</i></b>	
<p><b><i>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети позакласного заходу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант вміло визначає конкретні цілі, завдання та етапи позакласного заходу;</li> <li>• вдало обирає ефективні прийоми досягнення поставлених цілей;</li> <li>• на високому рівні виявляє вміння планувати мовленнєві ситуації та мовленнєвий матеріал для позакласного заходу;</li> <li>• здійснює творчий підхід у підборі матеріалу для позакласного заходу.</li> </ul> <p><b><i>Організація виконання розробленого плану:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виконує розроблений план на високому рівні;</li> <li>• виявляє творчий підхід у реалізації міжпредметних зв'язків;</li> <li>• виявляє вміння застосовувати прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів;</li> <li>• усвідомлює необхідність використання технічних / мультимедійних засобів навчання.</li> </ul> <p><b><i>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на високому рівні встановлює мовленнєві контакти засобами іноземної мови</li> <li>• усвідомлює необхідність та здійснює адаптацію іншомовного мовленнєвого матеріалу до рівня здібностей учнів;</li> <li>• визначає характер помилок учнів та знаходить ефективні способи їх виправлення.</li> </ul> <p><b><i>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</i></b></p>	<p><i>високий рівень</i></p> <p>11-14</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• виявляє організаційні та навчальні проблем та знаходить ефективні способи їх вирішення;</li> <li>• адекватно аналізує власну педагогічну діяльність.</li> </ul>	
<p><b><i>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети позакласного заходу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант на достатньому рівні визначає цілі, завдання та етапи позакласного заходу;</li> <li>• достатньо усвідомлено обирає прийоми досягнення поставлених цілей, проте вони не завжди ефективні;</li> <li>• виявляє невпевненість у вмінні планувати мовленнєві ситуації та підбирати мовленнєвий матеріал для позакласного заходу;</li> <li>• у підборі матеріалу для позакласного заходу потребує незначної допомоги з боку вчителя / методиста.</li> </ul> <p><b><i>Організація виконання розробленого плану:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виконує розроблений план на достатньому рівні;</li> <li>• реалізація міжпредметних зв'язків викликає певні труднощі;</li> <li>• не завжди виявляє вміння застосовувати прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів;</li> <li>• усвідомлює необхідність використання технічних / мультимедійних засобів навчання, проте не завжди доцільно використовує їх у своїй діяльності.</li> </ul> <p><b><i>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на достатньому рівні встановлює мовленнєві контакти засобами іноземної мови</li> <li>• усвідомлює необхідність, проте не завжди здійснює адаптацію іншомовного мовленнєвого матеріалу до рівня здібностей учнів;</li> <li>• здатний визначати характер помилок учнів, але відчуває труднощі у підборі ефективних способів їх виправлення.</li> </ul> <p><b><i>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатний виявляти організаційні та навчальні проблеми, проте не знаходить ефективних способів їх вирішення;</li> <li>• не завжди адекватно аналізує власну педагогічну діяльність.</li> </ul>	<p><i>достатній рівень</i></p> <p>7-10</p>
<p><b><i>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети позакласного заходу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант на середньому рівні визначає цілі, завдання та етапи позакласного заходу;</li> <li>• має труднощі у підборі прийомів досягнення поставлених цілей;</li> <li>• у плануванні мовленнєвих ситуацій та підборі мовленнєвого матеріалу для позакласного заходу припускається значних помилок;</li> <li>• у підборі матеріалу для позакласного заходу потребує значної</li> </ul>	<p><i>середній рівень</i></p> <p>3-6</p>

<p>допомоги з боку вчителя / методиста.</p> <p><b>Організація виконання розробленого плану:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виконує розроблений план на середньому рівні;</li> <li>• реалізація міжпредметних зв'язків викликає значні труднощі;</li> <li>• не виявляє вміння застосовувати прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів;</li> <li>• слабо усвідомлює необхідність використання технічних / мультимедійних засобів навчання, майже не використовує їх у своїй діяльності.</li> </ul> <p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на середньому рівні встановлює мовленнєві контакти засобами іноземної мови</li> <li>• загалом усвідомлює необхідність, проте не здатний здійснювати адаптацію іншомовного мовленнєвого матеріалу до рівня здібностей учнів;</li> <li>• не завжди виявляє вміння визначати характер помилок учнів, відчуває суттєві труднощі у підборі способів їх виправлення.</li> </ul> <p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• загалом здатний виявляти організаційні та навчальні проблеми, проте відчуває суттєві труднощі у визначенні способів їх вирішення;</li> <li>• не адекватно аналізує власну педагогічну діяльність.</li> </ul>	
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети позакласного заходу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант не володіє вміннями визначати цілі, завдання та етапи позакласного заходу;</li> <li>• не вміє доцільно підбирати прийоми досягнення поставлених цілей;</li> <li>• у плануванні мовленнєвих ситуацій та підборі мовленнєвого матеріалу для позакласного заходу припускається грубих помилок;</li> <li>• не вміє самостійно підбирати матеріал для позакласного заходу, потребує постійної допомоги з боку вчителя / методиста.</li> </ul> <p><b>Організація виконання розробленого плану:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виконує розроблений план на низькому рівні;</li> <li>• не володіє вміннями реалізації міжпредметних зв'язків;</li> <li>• не вміє доцільно застосовувати прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів;</li> <li>• не розуміє й не усвідомлює необхідності використання технічних / мультимедійних засобів навчання, не використовує їх у своїй діяльності, обмежується лише підручником.</li> </ul> <p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної</b></p>	<p>низький рівень</p> <p>0-2</p>

<p><b>мови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на низькому рівні встановлює мовленнєві контакти засобами іноземної мови</li> <li>• не усвідомлює необхідність та не здатний здійснювати адаптацію іншомовного мовленнєвого матеріалу до рівня здібностей учнів;</li> <li>• епізодично виявляє вміння визначати характер помилок учнів, відчуває суттєві труднощі у підборі способів їх виправлення.</li> </ul> <p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• майже не здатний виявляти організаційні та навчальні проблеми, відчуває суттєві труднощі у визначенні способів їх вирішення;</li> <li>• не адекватно аналізує власну педагогічну діяльність.</li> </ul>	
<b>II. Робота здобувача-практиканта на посаді класного керівника</b>	
<b>Критерії оцінювання виховного заходу</b>	
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети виховної діяльності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант визначає й обґрунтовує мету, зміст, методи та прийоми виховання;</li> <li>• складає конспект виховного заходу, при цьому виявляє самостійність та ініціативність;</li> <li>• визначає зміст виховного заходу відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, добирає необхідний матеріал відповідно до цілей виховання і моделює форму заходу;</li> <li>• створює умови, які забезпечують максимальну ефективність виховного процесу.</li> </ul> <p><b>Організація виконання розробленого плану виховного заходу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант організовує та об'єднує членів колективу на виконання виховного завдання;</li> <li>• керує поведінкою та діяльністю дітей;</li> <li>• обирає найоптимальніші форми організації виховної діяльності залежно від конкретної педагогічної ситуації;</li> <li>• уміло організовує власну педагогічну діяльність.</li> </ul> <p><b>Встановлення вмотивованих комунікативних контактів з усіма учасниками освітнього процесу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант вмотивовано обстоює власну позицію й поважно ставиться до суджень колег;</li> <li>• правильно реагує на зауваження, що виникають у процесі діяльності;</li> <li>• відразу встановлює контакт з учнями чи групою учнів;</li> <li>• знаходить індивідуальний підхід до дитини, розбирається у конфліктних ситуаціях і усуває їх;</li> <li>• обирає правильний тон і стиль спілкування з дітьми, колегами, батьками.</li> </ul>	<p>високий рівень</p> <p>8-10</p>



<p><b><i>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант здійснює аналіз виховних заходів;</li> <li>• вдало виявляє педагогічні проблеми, що виникають, та знаходить способи їх розв'язання;</li> <li>• вносить конкретні пропозиції з удосконалення виховної роботи;</li> <li>• адекватно аналізує власну педагогічну діяльність;</li> </ul>	
<p><b><i>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети виховної діяльності:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант складає конспекти виховних заходів, проте здійснює цю роботу не самостійно, а з допомогою методиста чи вчителя;</li> <li>• обґрунтовує мету, зміст, однак не завжди добирає ефективні методи й прийоми виховання;</li> <li>• визначає зміст залікового виховного заходу відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, добирає відповідний матеріал, але відчуває утруднення щодо моделювання виховного заходу;</li> <li>• створює оптимальні умови, які забезпечують максимальну ефективність виховного процесу.</li> </ul> <p><b><i>Організація виконання розробленого плану виховного заходу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант організовує та об'єднує членів колективу на виконання виховного завдання;</li> <li>• керує поведінкою та діями дітей, але при цьому припускається незначних неточностей;</li> <li>• обирає оптимальні форми організації навчальної діяльності залежно від конкретної педагогічної ситуації;</li> <li>• організовує власну педагогічну діяльність, проте при цьому припускається незначних помилок у формулюванні мети, завдань, доборі методів, прийомів та засобів виховної роботи тощо.</li> </ul> <p><b><i>Встановлення вмотивованих комунікативних контактів з усіма учасниками освітнього процесу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант адекватно реагує на педагогічні ситуації, що виникають у процесі діяльності;</li> <li>• встановлює контакт з учнем чи групою вихованців;</li> <li>• обирає оптимальний тон і стиль спілкування з дітьми, колегами, батьками.</li> </ul> <p><b><i>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналізує виховні заходи, але при цьому не може внести власні пропозиції щодо поліпшення виконаної роботи;</li> <li>• в основному вміє аналізувати власну діяльність, але припускається незначних неточностей при оцінюванні результативності проведеного виховного заходу і внесенні до їх</li> </ul>	<p>достатній рівень</p> <p>5-7</p>

<p>змісту необхідних коректив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виявляє педагогічні проблеми, що виникають, але не зовсім вміло знаходить способи їх розв'язання;</li> </ul>	
<p><b><i>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети виховної діяльності:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не завжди конкретно визначає й обґрунтовує мету, зміст, методи й засоби виховання; не вміє встановити конкретні завдання виховного заходу;</li> <li>• при укладанні конспекту виховного заходу послуговується виключно опублікованими у фахових виданнях методичними матеріалами, при цьому конспект носить характер розгорнутого плану;</li> <li>• не враховує рівень психофізіологічного розвитку учнів, має певні труднощі при доборі матеріалу при укладанні конспекту виховного заходу.</li> </ul> <p><b><i>Організація виконання розробленого плану виховного заходу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант не завжди вміє організувати та об'єднати членів колективу для виконання виховного завдання;</li> <li>• не завжди вдало керує поведінкою та діями учнів, при цьому припускається значних помилок;</li> <li>• не зовсім вдало організовує власну педагогічну діяльність, при цьому припускається значних неточностей у формулюванні мети, завдань, доборі методів, прийомів та засобів виховної роботи тощо.</li> </ul> <p><b><i>Встановлення вмотивованих комунікативних контактів з усіма учасниками освітнього процесу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у процесі спілкування з учнями, класним керівником, методистами здобувач-практикант провокує конфліктні ситуації;</li> <li>• не завжди правильно реагує на зауваження вчителів, класного керівника, методиста з педагогіки.</li> <li>• не завжди встановлює контакт з учнем чи групою учнів;</li> <li>• не завжди вдало обирає правильний тон і стиль спілкування з учнями, колегами, батьками.</li> </ul> <p><b><i>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант демонструє фрагментарні уміння при аналізі виховних заходів, рівня сформованості класного колективу, при виявленні педагогічних проблем та способів їх вирішення;</li> <li>• не вміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного виховного заходу і не реагує на зауваження вчителя, методиста з педагогіки;</li> <li>• не вміє вносити конкретні пропозиції з удосконалення виховної роботи;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>середній рівень</i></p> <p style="text-align: center;">2-4</p>

<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети виховної діяльності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при плануванні мети, змісту, методів і засобів виховання студент-практикант припускається значних помилок;</li> <li>• не вміє складати конспекти виховних заходів;</li> <li>• не враховує вікові особливості учнів при організації виховної роботи;</li> </ul> <p><b>Організація виконання розробленого плану виховного заходу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант не вміє організувати та об'єднати членів колективу для виконання виховних завдань;</li> <li>• невдало керує поведінкою та діяльністю вихованців;</li> <li>• не може організувати власну педагогічну діяльність.</li> </ul> <p><b>Встановлення вмотивованих комунікативних контактів з усіма учасниками освітнього процесу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант не може забезпечити оптимального спілкування з вихованцями;</li> <li>• у процесі спілкування з учнями, класним керівником, учителями-предметниками та методистами провокує конфліктні ситуації;</li> <li>• неадекватно реагує на зауваження вчителів, методистів;</li> <li>• не вміє обирати правильний тон і стиль спілкування з учнями, колегами, батьками.</li> </ul> <p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувач-практикант не вміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного виховного заходу і не реагує на зауваження вчителя, методиста з педагогіки;</li> <li>• не вміє виявити педагогічні проблеми та знайти способи виходу з них;</li> </ul>	<p>низький рівень</p> <p>0-1</p>
<p align="center"><b>Критерії оцінювання психолого-педагогічної характеристики учня</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• у характеристиці реалізовані всі пункти схеми-характеристики;</li> <li>• використано 3-4 емпіричні методи дослідження учня;</li> <li>• схарактеризовано всі сторони особистості (самосвідомість, спонукальна, інтелектуальна та емоційно-вольова сфери, особливості темпераменту, здібностей та характеру);</li> <li>• схарактеризовано соціальну ситуацію розвитку, вольові новоутворення та особливості різних видів діяльності;</li> <li>• сформульовано 5-6 висновків, що стосуються індивідуальних особливостей та рівня розвитку особистості;</li> <li>• сформульовані 5-6 пунктів практичних рекомендацій, що стосуються забезпечення психолого-педагогічних умов та перспектив розвитку особистості учня.</li> </ul>	<p>високий рівень</p> <p>8-10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• у характеристиці частково реалізовані пункти схеми-характеристики;</li> </ul>	<p>достатній рівень</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• використано 2-3 емпіричні методи дослідження учня;</li> <li>• схарактеризовано окремі (більшість) сторони особистості (самосвідомість, спонукальна, інтелектуальна та емоційно-вольова сфери, особливості темпераменту, здібностей та характеру);</li> <li>• частково схарактеризовано соціальну ситуацію розвитку, вольові новоутворення та особливості різних видів діяльності;</li> <li>• на достатньому рівні сформульовано 3-4 висновки, проте не відображені індивідуальні особливості та рівень розвитку особистості;</li> <li>• не досить чітко сформульовані 3-4 пункти практичних рекомендацій, що стосуються забезпечення психолого-педагогічних умов та перспектив розвитку особистості учня.</li> </ul>	5-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• у характеристиці відбито лише основні пункти плану;</li> <li>• використано 1-2 емпіричні методи емпіричного дослідження;</li> <li>• схарактеризовано не всі сторони особистості;</li> <li>• дано не повний аналіз соціальної ситуації розвитку, вікових новоутворень та особливості різних видів діяльності;</li> <li>• висновки мають неконкретний характер;</li> <li>• практичні рекомендації не конкретні.</li> </ul>	<p><i>середній рівень</i></p> <p>2-4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• зміст характеристики не відповідає схемі;</li> <li>• не використано емпіричних методів дослідження;</li> <li>• схарактеризовано не всі сторони особистості;</li> <li>• не представлено аналіз соціальної ситуації розвитку та особливостей основних видів діяльності;</li> <li>• висновки та рекомендації формальні.</li> </ul>	<p><i>низький рівень</i></p> <p>0-1</p>
<p><b><i>Критерії оцінювання психолого-педагогічної характеристики класного колективу</i></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• у характеристиці реалізовані всі пункти схеми-характеристики;</li> <li>• використано 3-4 емпіричні методи дослідження класного колективу;</li> <li>• схарактеризовано всі напрямки розвитку класного колективу (розвиток особистості учнів; формування класного колективу; рівень задоволеності учнів та їхніх батьків життєдіяльністю класу);</li> <li>• схарактеризовано важливі аспекти життя колективу;</li> <li>• сформульовано 5-6 висновків, що стосуються особливостей та рівня розвитку класного колективу;</li> <li>• сформульовані 5-6 пунктів практичних рекомендацій, що стосуються забезпечення психолого-педагогічних умов та перспектив розвитку класного колективу.</li> </ul>	<p><i>високий рівень</i></p> <p>8-10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• у характеристиці частково реалізовані пункти схеми-характеристики;</li> <li>• використано 2-3 емпіричні методи дослідження класного</li> </ul>	<i>достатній рівень</i>

<p>колективу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• схарактеризовано окремі (більшість) напрямки розвитку класного колективу (розвиток особистості учнів; формування класного колективу; рівень задоволеності учнів та їхніх батьків життєдіяльністю класу);</li> <li>• частково схарактеризовано важливі аспекти життя колективу;</li> <li>• на достатньому рівні сформульовано 3-4 висновки, проте не відображені особливості та рівень розвитку класного колективу;</li> <li>• не досить чітко сформульовані 3-4 пункти практичних рекомендацій, що стосуються забезпечення психолого-педагогічних умов та перспектив розвитку класного колективу.</li> </ul>	5-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• у характеристиці відбито лише основні пункти плану;</li> <li>• використано 1-2 емпіричні методи емпіричного дослідження;</li> <li>• схарактеризовано не всі напрямки розвитку класного колективу;</li> <li>• дано не повний аналіз аспектів життя колективу;</li> <li>• висновки мають неконкретний характер;</li> <li>• практичні рекомендації не конкретні.</li> </ul>	<p><i>середній рівень</i></p> <p>2-4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• зміст характеристики не відповідає схемі;</li> <li>• не використано емпіричних методів дослідження;</li> <li>• схарактеризовано не всі напрямки розвитку класного колективу;</li> <li>• не представлено аналіз аспектів життя колективу;</li> <li>• висновки та рекомендації формальні.</li> </ul>	<p><i>низький рівень</i></p> <p>0-1</p>
<b>III. Захист практики</b>	
<b><i>Презентація результатів та звітної документації з практики</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз уроків учителя англійської мови та спостереження уроків однокурсників здійснено в повному обсязі з поданням опрацьованої документації;</li> <li>• якість планів-конспектів залікових уроків висока. Додаткові матеріали до залікових та робочих (пробних) уроків систематизовано, скомпоновано з використанням творчого підходу до їх розробки й представлено на аркушах формату А4;</li> <li>• розгорнутий план-конспект проведеного позакласного заходу подано з додатками та самоаналізом результатів діяльності студента;</li> <li>• щоденник студента-практиканта оформлено відповідно до вимог;</li> </ul> <p>звітну документацію подано у повному обсязі й вчасно.</p>	<p><i>високий рівень</i></p> <p>16-20</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз уроків учителя англійської мови та спостереження уроків однокурсників здійснено на 50% з наданням опрацьованої документації;</li> <li>• якість планів-конспектів залікових уроків – середня. Додаткові матеріали до залікових та робочих (пробних) уроків не систематизовано, але додаються;</li> <li>• план-конспект позакласного заходу оформлено та представлено</li> </ul>	<p><i>достатній рівень</i></p> <p>10-15</p>

<p>з додатками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>щоденник студента-практиканта оформлено в повному обсязі, але записи зроблено у скороченому вигляді. Зміст записів не повністю розкриває види діяльності на практиці;</li> <li>звітну документацію подано без критичного аналізу.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>аналіз уроків учителя англійської мови здійснено поверхнево; якість планів-конспектів залікових уроків середня; додаткові матеріали до залікових та робочих (пробних) уроків відсутні;</li> <li>план-конспект позакласного заходу представлено не повністю й без додатків;</li> <li>щоденник студента-практиканта оформлено недбало та формально. Записи короткі, несуттєві, відсутній самоаналіз діяльності; висновки неаргументовані і необґрунтовані. Обсяг щоденника обмежений.</li> <li>необхідну документацію подано із запізненням.</li> </ul>	<p><i>середній рівень</i></p> <p>5-9</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>допоміжні засоби для уроків з англійської мови виготовлено фрагментарно, спираючись на зразки;</li> <li>звітну документацію подано не у повному обсязі;</li> <li>участі в аналізі уроків, що були відвідані не відбувалося;</li> <li>якість документації незадовільна, або задовільна, але подана із запізненням.</li> </ul>	<p><i>низький рівень</i></p> <p>0-4</p>

### Загальні критерії оцінювання практики здобувачів

Зміст критеріїв оцінювання	Шкала ECTS	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
Здобувач цілком виконав програму практики, виявив при цьому високий рівень опанування програмного матеріалу, самостійність, уміння робити висновки та узагальнення. Засвідчив належну фахову та методичну підготовку, показав високу загальну, професійну й мовну культуру, здатність до самоаналізу власної діяльності. Вчасно надав належно оформлену документацію.	90-100	A	Відмінно
Здобувач цілком виконав програму практики, виявив при цьому достатній рівень компетентності. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи були незначні фактичні або методичні недоліки.	82-89	B	

Здобувач цілком виконав програму практики. Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію., однак в роботі допущено незначні помилки. Документацію оформлено якісно та надано вчасно, однак у процесі роботи допущено незначні фактичні або методичні помилки.	74-81	C	Добре
Здобувач частково виконав програму практики: відтворив значну частину вивченого матеріалу, виявив базові знання, однак не виказував самостійності під час проходження практики. Документацію надано невчасно або її оформлення не відповідає вимогам.	64-73	D	Задовільно
Здобувач частково виконав програму практики: допустив помилки під час проведення, виконання завдань, простежується безвідповідальне ставлення студента до практики. Документацію надано повністю, однак її оформлення не якісне або не повне.	60-63	E	
Здобувач не виконав більшості завдань практики. Отримав негативний відгук про роботу під час практики. Виконав лише окремі види робіт. У такому разі здобувач може повторно пройти практику для доопрацювання невиконаних завдань та її захистити.	35-59	FX	Незадовільно
Здобувач абсолютно не виконав програму практики або не з'явився на практику. Є потреба повторного проходження педагогічної практики.	1-34	F	

## 9. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

До захисту допускаються здобувачі, які повністю виконали програму практики, представили звітну документацію відповідно до встановленої форми та одержали позитивну характеристику керівника від підприємства – бази практики.

Захист підсумків виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна мова)) практики бакалаврів здійснюється під час проведення підсумкової конференції у призначений керівником практики термін, у присутності комісії, що призначена завідувачем кафедри. Захист звітної

документації з практики здійснюється усно. Під час захисту практики, крім офіційної звітної документації, бакалаври розповідають про свій досвід, який вони набули у процесі проходження практики, особисті міркування та побажання. Підсумкова оцінка за проходження виробничої практики виставляється з урахуванням відгуків і запропонованих оцінок керівників від бази практики, оцінок методистів від кафедри / факультету та якості оформлення звітної документації.

За умови успішного захисту виробничої практики ставиться оцінка, яка вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача керівником практики. Оцінка за практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних здобувачем. Оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача. Під час визначення рівня академічної успішності при отриманні диплому разом з іншими оцінками здобувача враховуються оцінки за практику.

### Рекомендовані джерела

1. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник для студ. лінгв. ун-тів і фак. ін. мов вищ. навч. закладів / за загальн. ред. С. Ю. Ніколаєвої. К. : Ленвіт, 2013. 590 с.

2. Ніколаєва С. Ю., Петрашук О. П. Тестовий контроль лексичних навичок аудіювання. К. : Ленвіт, 2007. 91 с.

3. Павленок Т. В. Проблема розвитку іншомовної культурологічної компетентності гімназистів на уроці китайської мови. Дидактика: теорія і практика. Київ : Вид-во Інституту обдарованої дитини НАПН України, 2015. С. 99–107.

4. Практикум з методики викладання іноземних мов у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник / за ред. С. Ю. Ніколаєвої. К. : Ленвіт, 2016. 402 с.

5. Сократова Л. Компетентнісний підхід до моделювання дидактичних засобів розвитку культурно-мовних цінностей учнів у процесі навчання китайської мови. Дидактика: теорія і практика. Київ : Педагогічна думка, 2018. С. 131–136.

6. Сучасна технологія навчання іншомовного матеріалу в середніх навчальних закладах / за ред. С. Ю. Ніколаєвої. К. : Ленвіт, 2016. 373 с.

7. Формування змісту профільного навчання: теоретико-методологічний аспект : кол. монограф. / [авт. кол.: Г. О. Васьківська, В. І. Кизенко, С. В. Косянчук, О. В. Барановська та ін.]. Київ : Педагогічна думка, 2018. 260 с. веб-сайт. URL: <http://lib.iitta.gov.ua/713853>.



8. Шаглі Г. І. Методика викладання турецької мови. *Питання сходознавства в Україні: тези доповідей Всеукраїнської наук.- практи. конф., 29-30 берез. 2018 р. Харків, 2018. С. 162-166.*

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Бібліотека Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. URL: <https://library.pdpu.edu.ua>.
2. Дія. Цифрова Освіта. URL: <https://osvita.diiia.gov.ua>.
3. Електронний архів (репозитарій) Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. URL: <http://dspace.pdpu.edu.ua>.
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
5. Національний репозитарій академічних текстів. URL: <http://nrat.ukrintei.ua>.
6. Одеська національна наукова бібліотека. URL: <http://odnb.odessa.ua>.
7. Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua>
8. Студія онлайн-освіти EdEra. URL: <https://www.ed-era.com>.

**Додаток А**  
**Державний заклад**  
**«Південноукраїнський національний педагогічний університет імені**  
**К. Д. Ушинського»**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**  
**виробничої (середня школа (основна іноземна мова)) практики**  
(вид і назва практики)

**Студента/ки** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**Факультет іноземних мов**

**Кафедра західних і східних мов та методики їх навчання**

**Освітньо-професійна програма Середня освіта (Мова і література  
(китайська)) / Середня освіта (Мова і література (турецька))**

**Спеціальність** 014 Середня освіта (Мова і література (китайська)) 014 /  
Середня освіта (Мова і література (турецька))

**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

**Рік навчання** IV

**Група** \_\_\_\_\_

Одеса – 202\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

\_\_\_\_\_  
(назва закладу)

Печатка  
підприємства, організації, установи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

(назва закладу)

Печатка

підприємства, організації, установи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ознайомлення з документацією з предмета					
2.	Спостереження за роботою класу					
3.	Спостереження за роботою вчителя (вчителів)					
4.	Підготовка планів-конспектів пробних уроків					
5.	Проведення пробних уроків					
6.	Підготовка планів-конспектів залікових уроків					
7.	Проведення залікових уроків					
8.	Підготовка позакласного заходу					
9.	Проведення позакласного заходу					
10.	Підготовка виховного заходу					
11.	Проведення виховного заходу					
12.	Складання психолого-педагогічної характеристики учня					
13.	Складання психолого-педагогічної характеристики класу					

14.	Підготовка підсумкової документації					
-----	-------------------------------------	--	--	--	--	--

Керівники практики:

від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

### Робочі записи під час практики

Дата	Вид роботи	Відмітка методиста про виконання















**Звіт здобувача-практиканта**

<b>ПІБ / назва закладу, у якому проходили практику</b>
<b>Обсяг і вид виконаної роботи</b>
<b>Позитивний досвід, отриманий під час проходження практики</b>
<b>Труднощі, що виникли під час проходження практики</b>
<b>Пропозиції, щодо вирішення труднощів</b>
<b>Значення результатів практики для подальшої професійної діяльності</b>

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## АНАЛІЗ ЗАЛІКОВОГО УРОКУ №1

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку: \_\_\_\_\_

Вид діяльності	Розподіл рівнів Оцінює вчитель				Розподіл рівнів Оцінює методист з фаху			
	низький	середній	достатній	високий	низький	середній	достатній	високий
<b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети уроку:</b> Визначення конкретних цілей, завдань та етапів уроку Обрання ефективних прийомів досягнення поставлених цілей Планування реальних і навчальних мовленнєвих ситуацій та мовленнєвого матеріалу Підбір дидактичного матеріалу для уроку								
<b>Організація виконання розробленого плану:</b> Виконання розробленого плану Поєднання колективних та індивідуальних форм роботи Використання технічних / мультимедійних засобів навчання Застосування прийомів активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів								
<b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b> Встановлення мовленнєвих контактів засобами іноземної мови Адаптація свого іншомовного мовленнєвого досвіду до рівня вимог програми та здібностей учнів Визначення об'єктів контролю мовленнєвої діяльності учнів Визначення характеру помилок учнів способу їх виправлення								
<b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b> Виявлення навчальних проблеми та способів їх вирішення Аналіз власної педагогічної діяльності								
<b>ЗАГАЛЬНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:</b>								

**Висновок та рекомендації**  
 учителя / методиста з фаху \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Методист з фаху:** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## АНАЛІЗ ЗАЛІКОВОГО УРОКУ №2

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку: \_\_\_\_\_

Вид діяльності	Розподіл рівнів Оцінює вчитель				Розподіл рівнів Оцінює методист з фаху			
	низький	середній	достатній	високий	низький	середній	достатній	високий
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети уроку:</b>                      Визначення конкретних цілей, завдань та етапів уроку                      Обрання ефективних прийомів досягнення поставлених цілей                      Планування реальних і навчальних мовленнєвих ситуацій та мовленнєвого матеріалу                      Підбір дидактичного матеріалу для уроку</p>								
<p><b>Організація виконання розробленого плану:</b>                      Виконання розробленого плану                      Поєднання колективних та індивідуальних форм роботи                      Використання технічних / мультимедійних засобів навчання                      Застосування прийомів активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів</p>								
<p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b>                      Встановлення мовленнєвих контактів засобами іноземної мови                      Адаптація свого іншомовного мовленнєвого досвіду до рівня вимог програми та здібностей учнів                      Визначення об'єктів контролю мовленнєвої діяльності учнів                      Визначення характеру помилок учнів способу їх виправлення</p>								
<p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b>                      Виявлення навчальних проблеми та способів їх вирішення                      Аналіз власної педагогічної діяльності</p>								
<b>ЗАГАЛЬНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:</b>								

**Висновок та рекомендації**  
**учителя / методиста з фаху** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Методист з фаху:** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## АНАЛІЗ ЗАЛІКОВОГО УРОКУ №3

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку: \_\_\_\_\_

Вид діяльності	Розподіл рівнів Оцінює вчитель				Розподіл рівнів Оцінює методист з фаху			
	низький	середній	достатній	високий	низький	середній	достатній	високий
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети уроку:</b>                      Визначення конкретних цілей, завдань та етапів уроку                      Обрання ефективних прийомів досягнення поставлених цілей                      Планування реальних і навчальних мовленнєвих ситуацій та мовленнєвого матеріалу                      Підбір дидактичного матеріалу для уроку</p>								
<p><b>Організація виконання розробленого плану:</b>                      Виконання розробленого плану                      Поєднання колективних та індивідуальних форм роботи                      Використання технічних / мультимедійних засобів навчання                      Застосування прийомів активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів</p>								
<p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b>                      Встановлення мовленнєвих контактів засобами іноземної мови                      Адаптація свого іншомовного мовленнєвого досвіду до рівня вимог програми та здібностей учнів                      Визначення об'єктів контролю мовленнєвої діяльності учнів                      Визначення характеру помилок учнів способу їх виправлення</p>								
<p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b>                      Виявлення навчальних проблеми та способів їх вирішення                      Аналіз власної педагогічної діяльності</p>								
<b>ЗАГАЛЬНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:</b>								

**Висновок та рекомендації**  
**учителя / методиста з фаху** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Методист з фаху:** \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



## АНАЛІЗ ПОЗАКЛАСНОГО ЗАХОДУ

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема позакласного заходу: \_\_\_\_\_

Вид діяльності	Розподіл рівнів Оцінює вчитель				Розподіл рівнів Оцінює методист з фаху			
	низький	середній	достатній	високий	низький	середній	достатній	високий
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети позакласного заходу:</b>                      Визначення конкретних цілей, завдань та етапів позакласного заходу                      Обрання ефективних прийомів досягнення поставлених цілей                      Планування мовленнєвих ситуацій та мовленнєвого матеріалу для позакласного заходу                      Підбір матеріалу для позакласного заходу</p>								
<p><b>Організація виконання розробленого плану:</b>                      Виконання розробленого плану                      Реалізація міжпредметних зв'язків                      Застосування прийомів активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів                      Використання технічних / мультимедійних засобів навчання</p>								
<p><b>Встановлення комунікативних контактів засобами іноземної мови:</b>                      Встановлення мовленнєвих контактів засобами іноземної мови                      Адаптація іншомовного мовленнєвого матеріалу до рівня здібностей учнів                      Визначення характеру помилок учнів та способу їх виправлення</p>								
<p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b>                      Виявлення організаційних та навчальних проблем та способів їх вирішення                      Аналіз власної педагогічної діяльності</p>								
<b>ЗАГАЛЬНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:</b>								

**Висновок та рекомендації**

учителя / методиста з фаху \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Учитель:**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Методист з фаху:**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема виховного заходу: \_\_\_\_\_

Вид діяльності	Розподіл рівнів Оцінює класний керівник				Розподіл рівнів Оцінює методист з педагогіки / психології			
	низький	середній	достатній	високий	низький	середній	достатній	високий
<p><b>Підбір ефективних прийомів для досягнення мети виховної діяльності:</b>                      Визначення мети, змісту, методів та прийомів виховання                      Самостійність та ініціативність                      Визначення змісту виховного заходу, відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини                      Створення умов для забезпечення ефективності виховного процесу</p>								
<p><b>Організація виконання розробленого плану виховного заходу:</b>                      Організація членів колективу на виконання виховного завдання                      Керівництво поведінкою та діяльністю дітей                      Підбір форм організації виховної діяльності, залежно від конкретної педагогічної ситуації                      Організація власної педагогічної діяльності</p>								
<p><b>Встановлення вмотивованих комунікативних контактів з усіма учасниками освітнього процесу:</b>                      Наявність власної позиції та поважного ставлення до суджень колег                      Реакція на зауваження, що виникають у процесі діяльності                      Встановлення контактів з учнями чи групою учнів                      Наявність індивідуального підходу до дитини, поведінка у конфліктних ситуаціях                      Тон і стиль спілкування з дітьми, колегами, батьками</p>								
<p><b>Аналіз і оцінка власної діяльності та інших учасників освітнього процесу:</b>                      Аналіз та оцінка діяльності дітей                      Виявлення педагогічних проблем та способів їх розв'язання;                      Пропозиції з удосконалення виховної роботи;                      Аналіз власної педагогічної діяльності</p>								
<b>ЗАГАЛЬНИЙ РЕЗУЛЬТАТ:</b>								

**Висновок та рекомендації класного керівника / методиста з педагогіки / психології** \_\_\_\_\_

**Класний керівник:** \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Методист з педагогіки / психології:** \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

### Оцінювання здобувача-практиканта за видами діяльності

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів	Оцінює			
<b>I. Робота здобувача-практиканта на посаді вчителя</b>		максимальна кількість <b>50</b>	<b>методист з фаху</b>		<b>учитель</b>	
		з них:	к-ть балів	підпис	к-ть балів	підпис
1.1	Заліковий урок №1	0-12				
1.2	Заліковий урок №2	0-12				
1.3	Заліковий урок №3	0-12				
1.4	Позакласний захід	0-14				
<b>II. Робота здобувача-практиканта на посаді класного керівника</b>		максимальна кількість <b>30</b>	<b>методист з педагогіки / психології</b>		<b>класний керівник</b>	
		з них:	к-ть балів	підпис	к-ть балів	підпис
2.1	Виховний захід	0-10				
2.2	Психолого-педагогічна характеристика учня	0-10				
2.3	Психолого-педагогічна характеристика класного колективу	0-10				
<b>III. Захист практики</b>		максимальна кількість <b>20</b>	<b>керівник практики від факультету</b>		<b>учитель / класний керівник</b>	
		з них:	к-ть балів	підпис	к-ть балів	підпис
3.1	Презентація результатів та звітної документації з практики	0-20				
<b>УСЬОГО</b>		<b>100</b>				

Керівник від бази  
практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печатка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про  
проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Оцінка:**

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

**Керівник практики від закладу вищої освіти та члени комісії**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

## Додаток Б

### ЗВІТ

Я, \_\_\_\_\_, студент(ка) \_\_\_ року навчання \_\_ групи проходила виробничу (\_\_\_\_\_) практику з « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ школі № \_\_, міста \_\_\_\_\_.

З першого дня проходження практики, я ознайомила з розкладом занять, навчальними планами вчителів, підручниками з китайської / турецької мови, за якими працює школа. Для кращого ознайомлення з учнями, вивчала індивідуальні картки учнів, проводила консультацію для батьків. Виробнича практика передбачала відвідування уроків учителів, що я й робила.

Під час практики я проводила заняття у \_\_\_ класі з теми: « \_\_\_\_\_ »; у \_\_\_ класі з теми: « \_\_\_\_\_ »; у \_\_\_ класі з теми: « \_\_\_\_\_ ». Я організувала та провела позакласний захід з теми: « \_\_\_\_\_ » та виховний захід з теми: « \_\_\_\_\_ ».

Мною були виготовлені наочні засоби навчання: картки до теми: « \_\_\_\_\_ » та таблиці до теми: « \_\_\_\_\_ ». Підготовлено дидактичний матеріал для дистанційних уроків \_\_\_\_\_.

Завдяки проходженню педагогічної практики, я отримала великий досвід з організації класу, вдосконалила навички викладання китайської / турецької мови, \_\_\_\_\_.

Під час практики мені сподобалося: \_\_\_\_\_.

Мені не сподобалося \_\_\_\_\_.

Для покращення умов навчання учнів було б добре \_\_\_\_\_.

Дата

Підпис

## Додаток В

### ОРІЄНТОВНА СХЕМА НАПИСАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧНЯ

#### I. Загальні відомості

Прізвище, ім'я учня; дата народження; клас, загальний фізичний розвиток, стан здоров'я, умови життя і побуту в сім'ї, стосунки членів сім'ї, правильність основної лінії сімейного виховання. Розвиток у дитинстві.

#### II. Стосунки з класом і ставлення до школи

1. Загальна характеристика класу (розвиток учнів, вихованість, традиції і вимоги класного колективу, в якому навчається учень).

2. Становище в класі (чи користується повагою, авторитетом, чим це зумовлюється?).

3. Ставлення до однокласників (поважає їх, байдужий, не поважає, чи дорожить думкою класу, з ким дружить і на чому ґрунтується дружба, чи бувають конфлікти з однокласниками, в чому їх причина).

4. Чи задоволений своїм становищем у класі і яке становище хотів би зайняти?

5. Чи дорожить перебуванням у школі (що особливо цінує в ній)?

6. Ставлення до вчителів (чи є контакт, любить, поважає їх?).

#### III. Навчання

1. Успішність (які оцінки переважають, чи однаково встигає з різних предметів).

2. Розвиток мовлення: образність, емоційність, словниковий запас, уміння виразити свою думку письмово й усно).

3. Особливості уваги (розвиток довільної уваги, її зосередженість, розподіл).

4. Осмисленість сприйняття навчального матеріалу, швидкість осмислення матеріалу.

5. Рівень і характер розвитку довільної і осмисленої пам'яті (заучує осмислено чи механічно, чи володіє прийомами довільного запам'ятовування, яка швидкість і міцність запам'ятовування, а також легкість відтворення, індивідуальні особливості пам'яті).

6. Розвиток мислення (чи легко відрізняє суттєві і другорядні ознаки предметів і явищ; який рівень засвоєння загальних і абстрактних понять; чи уміє робити порівняння, узагальнювати, робити самостійні висновки; чи швидко знаходить шляхи розв'язання).

7. Вміння вчитися (дотримання режиму дня, організованість: чи може самостійно працювати над книгою, заучувати матеріал, контролювати себе, складати плани, конспекти тощо).

#### IV. Особливості самосвідомості

1. Особливості - «Я - образу» (адекватність, суперечливість)

2. Самооцінка (висока, низька, завищена, занижена)

3. Рівень домагань у різних сферах життєдіяльності: навчання, спілкуванні, спорті, інші види діяльності (високий, низький, адекватний, неадекватний).

4. Особливості почуття своєї неповторності.

#### **V. Спрямованість особистості і спеціальні здібності**

1. Інтереси (перерахувати все, чим цікавиться учень, відзначити характер інтересів з погляду їхньої глибини й активності; якщо учень не просто проявляє цікавість до якої-небудь галузі знань і діяльності, а й серйозно нею займається; детально вяснити чи любить читати і що читає: художню, науково-популярну чи переважно розважальну літературу).

2. Переконавання, мрії, ідеали особистості. Чи спостерігається домінування тих чи інших мотивів у його поведінці?

3. Чи є особливі здібності до певної діяльності (музики, малювання, артистичної тощо), і в чому вони проявляються?

#### **VI. Дисциплінованість**

1. Загальна характеристика поведінки (веде себе спокійно, стримано чи проявляє зайву непосидючість).

2. Виконання шкільного режиму (дотримується режиму, порушує спеціально чи з необачності; не встигає вкластися у відведений час та ін.).

3. Виконання вимог дорослих (охоче чи з примусу, чи часто відмовляється виконувати їх і які саме). Визначити найбільш типові порушення дисципліни.

#### **VII. Особливості характеру і темпераменту**

1. Яскраво виражені позитивні і негативні риси характеру: риси спрямованості особистості (у ставленні до людей, навчання, праці, до самого себе): чуйність, доброта, колективізм, егоїзм, жорстокість, добросовісність, зверхність, скромність і т. ін.; вольові риси характеру (наполегливість, самостійність, впертість, впевненість і т.ін.).

2. Переважаючий настрій (веселий, сумний, пригнічений), його стійкість.

3. Тип темпераменту.

#### **VIII. Загальні психолого-педагогічні висновки**

1. Основні позитивні якості й недоліки особистості учня, що формуються. Визначити рівень його розумового розвитку (низький, середній, високий) і морального виховання. Причини (внутрішні і зовнішні) тих недоліків, що є (умови сімейного виховання, хвороби, відсутність певних здібностей, навичок роботи і тощо).

2. Визначити важливі психолого-педагогічні завдання, що стоять перед учителем, шляхи подальшої виховної роботи з учнем.

Студент \_\_\_\_\_ //

Класний керівник \_\_\_\_\_ //

**Додаток Г**  
**ОРІЄНТОВНА СХЕМА СКЛАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ**  
**ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАСУ**

**I. Характеристика школи**

1. Загальний опис школи: місце розташування, традиції, ступінь сформованості учнівського та педагогічного колективу, зв'язок школи з громадськістю.

2. Зв'язок класного колективу із загальношкільним: участь класу в загальношкільних заходах, виконання учнями загальношкільних доручень, пропозиції класу щодо загальношкільного життя, знання в класі про події в школі та інших класах.

**II. Рівень розвитку класу**

1. Склад класу: коли сформований, кількість юнаків і дівчат, класний керівник, віковий склад.

2. Загальний розвиток: відповідність класу віковим психологічним особливостям учнів, працездатність учнів, рівень пізнавальних інтересів.

3. Успішність: загальний рівень, успішність з окремих предметів, думка вчителів і учнів про успішність класу.

4. Дисципліна: загальний рівень, стан дисциплінованості на окремих уроках, під час перерв, в позаурочний час.

5. Громадський стан: виконання доручень, традиції класу, національна свідомість учнів.

6. Професійна орієнтація: визначеність учнів щодо вибору життєвого шляху, професії, які користуються повагою.

7. Актив: офіційні та неофіційні лідери класу, їх коротка характеристика, авторитет, ставлення лідерів до однокласників. Учні, які користуються повагою однокласників.

**III. Організованість учнів класу**

1. Поділ класу: угруповання за цільовими інтересами, угруповання негативного характеру. Наявність учнів, що не належать до окремих угруповань, мотиви їх відчуження та ставлення до них з боку згуртованих однокласників.

2. Дружба: дружба між хлопцями та дівчатами, проведення разом часу у школі та поза нею, захист членів класу на перервах та поза школою від агресії однолітків.

3. Організованість: уміння організовуватись для виконання колективних справ, розподіляти доручення між собою, уміння уважно слухати один одного, поступатись власними інтересами заради інтересів класу. Учні-дезорганізатори, їх взаємини з класом.

**V. Висновки**

1. Рівень розвитку колективу.

2. Прогноз стосовно розвитку і вдосконалення класного колективу.

Студент \_\_\_\_\_ //

Класний керівник \_\_\_\_\_ //



## Додаток Д

### Зразок подання на проходження практики за місцем проживання здобувача вищої освіти

Ректору ДЗ «Південноукраїнський  
національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»  
Чебикіну О. Я.  
Директора \_\_\_\_\_  
(назва школи)

ППП

### Подання

Адміністрація \_\_\_\_\_  
(назва школи) просить Вас направити для  
проходження виробничої (педагогічної (середня школа (основна іноземна  
мова)) практики здобувач(а/ку) вищої освіти 4 року навчання факультету  
іноземних мов, ППП, з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Адміністрація запевняє Вас, що за ППП буде закріплено досвідченого  
педагога і вона отримає повний курс практичних навичок.

Дата

М. П.

Підпис

Навчальне видання

Олена Анатоліївна Буздуган

**Методичні рекомендації  
з проходження  
ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ (СЕРЕДНЯ ШКОЛА  
(ОСНОВНА ІНОЗЕМНА МОВА)) ПРАКТИКИ**

**Методичні рекомендації**

Підп. до друку 14.02.2022. Формат 60x90/16. Папір офсетний.

Гарн. «Times» Друк цифровий. Ум. друк. арк. 2,4.

[Наклад](#) 100 пр.

Університет Ушинського