

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

Соціально-гуманітарний факультет
Кафедра політичних наук і права

**Методичні рекомендації для самостійної роботи
з дисципліни «Корпоративне право»
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 08 Право
081 «Право»**

Розробник:
к.ю.н., Кобко-Одарій В.С.

*Рекомендовано до друку Вченою радою
Південноукраїнського національного педагогічного університету
імені К. Д. Ушинського (протокол № 4 від 21.12.2020 року)*

Рецензенти:

Дудченко В. В. доктор юридичних наук, професор, професор кафедри загальнотеоретичної юриспруденції, заслужений юрист України, вчений секретар Національного університету «Одеська юридична академія».

Долженков О. Ф. доктор юридичних наук, професор, професор кафедри політичних наук і права ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Корпоративне право» [для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право»]. Укладач: Кобко-Одарій В.С. ДЗ «Південноукраїнський нац. пед. ун-т імені К. Д. Ушинського». Одеса : Вид-во «Університет Ушинського». 2020. 39 с.

Методичні рекомендації укладені відповідно до Освітньо-професійної програми «Право» для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». У рекомендаціях висвітлені основні завдання щодо самостійної роботи здобувачів зазначеного профілю відповідно до сучасних тенденцій освітнього процесу в закладі вищої освіти.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
Розділ 1. ОПИС ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Опис навчальної дисципліни	5
1.2. Критерії оцінювання	8
1.3. Програма навчальної дисципліни	17
1.4 Структура навчальної дисципліни	20
РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ «Корпоративне право»	24
2.1. Модуль 1. Загальні положення корпоративного права	24
2.2. Модуль 2. Загальні положення про юридичну особу	25
2.3. Модуль 3. Загальні положення про господарські товариства	26
2.4. Модуль 4. Правова характеристика окремих видів товариств	27
Перелік запитань до підготовки до екзамену	33
Список рекомендованої літератури	35

Передмова

Самостійна робота є невід'ємною частиною навчання здобувачів вищої освіти. Основне завдання вищої освіти сформувати фахівця, що має здібності до саморозвитку та самоосвіти. Це посилює роль самостійної роботи, яка формує низку необхідних компетентностей у здобувача вищої освіти, серед яких – здатність працювати автономно, визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення, а також набуття навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти складається з таких видів робіт: підготовка до усіх видів поточного і підсумкового контролю, у тому числі практичних занять, залікових модулів і екзамену, самостійного опрацювання окремих питань, що не розглядалися у лекційному курсі, а також виконання творчо-аналітичних завдань до кожної з тем навчальної дисципліни, написання реферату.

«Корпоративне право» є обов'язковою дисципліною для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Мета навчальної дисципліни – формування системи теоретичних знань і практичних навичок застосування норм корпоративного права, що регулюють порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав та обов'язків, аналізувати та тлумачити чинне законодавство.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, ОПП, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: <i>08 Право</i>	Статус дисципліни: вибіркова	
	Освітньо-професійна програма: <i>Право</i>	Мова навчання: українська	
Змістових модулів – 4		Рік навчання:	
		4-й	
Загальна кількість годин – 150	Спеціальність: <i>081 Право</i>	Семестр:	
		8-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5; самостійної роботи здобувача – 5.	Рівень вищої освіти: <i>перший (бакалаврський)</i>	22 год.	
		Практичні, семінарські	
		52 год.	
		Самостійна робота	
		76 год.	
		Індивідуальні завдання:	
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання – 50% : 50%.

2. Пояснювальна записка

Мета навчальної дисципліни – формування системи теоретичних знань і практичних навичок застосування норм корпоративного права, що регулюють порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав та обов'язків, аналізувати та тлумачити чинне законодавство.

Передумови для вивчення дисципліни: Навчальна дисципліна «Корпоративне право» вивчається на основі знань, які студенти отримали при вивченні дисциплін «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Господарське право», «Цивільний процес», «Господарський процес».

Очікувані програмні результати навчання:

1. ПРН 1. Називати наукові методи та категорії юридичної науки.
2. ПРН 2. Інтерпретувати поняття, юридичний статус і практичну значущість різних джерел права та можливість їх використання при регулюванні дій / діяльності суб'єктів права.
3. ПРН 3. Застосовувати юридичні знання та набуті вміння для оперативного розв'язання проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висноку на основі отриманих знань.
4. ПРН 4. Кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини.
5. ПРН 5. Застосовувати основні методи аналізу, інноваційні підходи для вирішення професійних завдань, використовувати новітні ІТ-технології у професійній діяльності.
6. ПРН 7. Здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу; формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації.
7. ПРН 8. Оцінювати ефективність локальних нормативних актів на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості.
8. ПРН 9. Використовувати навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; уміти сформулювати власну внутрішньо цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази.
9. ПРН 10. Брати участь у дискусіях та демонструвати здатність тлумачити чинне законодавство, навички оперативного та ефективного орієнтування в нормативній базі, розрізнення джерел права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішення проблеми конкуренції норм законодавства.
10. ПРН 12. Дотримуватися у професійній діяльності принципів соціальної відповідальності та етичних стандартів правничої професії; виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо; нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах.
11. ПРН 13. Демонструвати навички самостійної роботи, правого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
12. ПРН 15. Ідентифікувати основні теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності.
13. ПРН 17. Демонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень прикладних, галузевих та міжгалузевих юридичних наук, здійснювати критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять сучасної юридичної науки.

14. ПРН 18. Демонструвати володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків.

15. ПРН 19. Вдосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності, навички ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації.

16. ПРН 20. Практикувати у галузі юридичної діяльності, приймати участь в розробці нормативно-правових актів.

Очікувані результати навчальної дисципліни:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

знати:

- поняття та види корпорацій в Україні;
- законодавчу базу дисципліни «Корпоративне право»;
- поняття правової природи корпоративних правовідносин, правових підстав їх виникнення та припинення;
- принципів корпоративного права;
- поняття та класифікації корпоративних прав та обов'язків, порядку їх здійснення;
- моделей корпоративного управління;
- поняття та класифікації органів управління господарського товариства;
- поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах;
- порядку здійснення державою своїх корпоративних прав;
- особливостей судових та позасудових форм захисту корпоративних прав;
- основних понять корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу.

уміти:

- логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал з дисципліни;
- визначати порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав;
- застосовувати положення чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач щодо правового становища корпорацій;
- складати проекти локальних (корпоративних) нормативних актів та процесуальні документи, що використовуються під час захисту корпоративних прав.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в правовій та викладацькій професійній діяльності або у процесі навчання, які передбачають застосування певних теорій та методів правової науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК. 2 Гнучкість мислення: набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування юридичних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.

ЗК. 3 Креативність: здатність до генерування нових ідей (креативність), прийняття обґрунтованих рішень, адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК. 5 Комунікативні навички: здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.

ЗК. 9 Соціальні та етичні зобов'язання: здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов'язань, з повагою ставитися до права й закону.

ЗК. 10 Автономність: здатність працювати автономно, визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі і політико-правові процеси та приймати обґрунтовані рішення.

Фахові (спеціальні) компетентності:

ФК. 1 Знання понятійно-категоріального апарату, методів теорії права та системи юридичних наук відповідно до конкретних галузей права.

ФК. 5 Володіння знаннями про систему права та законодавства, механізми правового регулювання у різних галузях права, а також про стан юридичної практики.

ФК. 6 Володіння знаннями, необхідними для оперативного вирішення проблемних питань у галузях публічного права (конституційне, міжнародне публічне, фінансове) та приватного права (цивільне, господарське, сімейне).

ФК. 8 Уміння здійснювати правильну юридичну кваліфікацію конкретної судової чи правозастосовної справи, аналізувати норми чинного законодавства та матеріали судової практики, знаходити оптимальні способи подолання прогалин та колізій у праві.

ФК. 9 Уміння визначати можливі варіанти розвитку конкретної судової чи правозастосовної справи, планування конкретних процесуальних чи інших юридично значущих дій та актів.

ФК. 10 Уміння виявляти та усувати причини й умови, що сприяють вчиненню правопорушень.

ФК. 11 Уміння реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти.

ФК. 12 Уміння використовувати в науковій роботі необхідні комп'ютерні програмні продукти й електронні ресурси – з огляду на потребу моніторингу динаміки оновлення нормативної бази, пошуку й опрацювання значних масивів нормативних актів та доктринальної літератури, а також підготовки юридичних висновків та інших матеріалів доктринального характеру.

ФК. 13 Діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури, забезпечувати дотримання законодавства суб'єктами права.

ФК. 14 Здатність прийняття участі в розробці нормативно-правових актів.

ФК. 15 Здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до закону, забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ФК. 16 Здатність проводити правову експертизу нормативно-правових актів, створювати проекти правозастосовних актів; тлумачити нормативно-правові акти, надавати кваліфіковані юридичні висновки і консультації.

ФК. 17 Здатність інформаційного обслуговування працівників організації, консультування працівників організації та інших визначених законодавством отримувачів правової інформації з питань законодавства та правової політики.

Міждисциплінарні зв'язки: «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Господарське право», «Адміністративне право та процес», «Цивільний процес», «Фінансове право», «Господарський процес».

3. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання за різними видами роботи

Вид роботи	бали	Критерії
Практичні заняття	0 балів	Здобувач не бере участі в практичному занятті, є лише спостерігачем.
	1 бал	Здобувач фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
	2 бали	Здобувач викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриваючи детально зміст теоретичних питань і практичних завдань, частково обґрунтовує власну точку зору.

	3 бали	Здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
Самостійна робота	0 балів	Здобувач не виконав самостійну роботу.
	1 бал	Здобувач фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) виклав окремі питання, не розкриваючи основний зміст теоретичних питань і практичних завдань.
	2 бали	Здобувач у повному обсязі, вільно та самостійно виклав матеріал, глибоко та всебічно розкрив зміст теоретичних запитань та практичних завдань, навів аргументи на підтвердження власних думок, та залучив додаткові джерела та літературу.

Критерії оцінювання підсумкового контролю (екзамен)

Бали	Критерії
0 балів	Відповіді на запитання відсутні.
1-5 балів	Відповіді на запитання неповні, невпевнені. Відсутні приклади практичного використання.
6-10 балів	Здобувач не вміє логічно думати, робити власні висновки. Відповіді на запитання формальні, книжкові. Не наведено прикладів практичного використання в освітньому процесі
11-15 балів	Відповіді на запитання загалом правильні, проте наявні помилки у визначеннях. Здобувач намагається робити власні висновки, наводить приклади практичного використання в освітньому процесі.
16-20 балів	Здобувач уміє розмірковувати, робити власні висновки. Відповіді на запитання повні, обґрунтовані, логічно побудовані, з прикладами практичного використання.

Критерії оцінювання за всіма видами контролю

Сума балів	Критерії оцінки
Відмінно (90 – 100 А)	<p>Здобувач на високому рівні <i>знає</i>: поняття та види корпорацій в Україні; законодавчу базу дисципліни «Корпоративне право»; поняття правової природи корпоративних правовідносин, правових підстав їх виникнення та припинення; принципів корпоративного права; поняття та класифікації корпоративних прав та обов'язків, порядку їх здійснення; моделей корпоративного управління; поняття та класифікації органів управління господарського товариства; поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах; порядку здійснення державою своїх корпоративних прав; особливостей судових та позасудових форм захисту корпоративних прав; основних понять корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу.</p> <p>Здобувач на висому рівні <i>уміє</i>: логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал з дисципліни; визначати порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав; застосовувати положення чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач щодо правового становища корпорацій; складати проекти локальних (корпоративних) нормативних актів та процесуальні документи, що використовуються під час захисту корпоративних прав.</p> <p>Здобувач на високому рівні <i>здає</i>: називати наукові методи та категорії</p>

	<p>юридичної науки; інтерпретувати поняття, юридичний статус і практичну значущість різних джерел права та можливість їх використання при регулюванні дій / діяльності суб'єктів права; застосовувати юридичні знання та набуті вміння для оперативного розв'язання проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висноку на основі отриманих знань; кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини; застосовувати основні методи аналізу, інноваційні підходи для вирішення професійних завдань, використовувати новітні ІТ-технології у професійній діяльності; здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу; формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації; оцінювати ефективність локальних нормативних актів на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості; використовувати навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; вміння сформулювати власну внутрішню цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази; брати участь у дискусіях та демонструвати здатність тлумачити чинне законодавство, навички оперативного та ефективного орієнтування в нормативній базі, розрізнення джерел права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішення проблеми конкуренції норм законодавства; дотримуватися у професійній діяльності принципів соціальної відповідальності та етичних стандартів правничої професії; виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо; нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах; демонструвати навички самостійної роботи, правого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; ідентифікувати основні теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності; демонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень прикладних, галузевих та міжгалузевих юридичних наук, здійснювати критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять сучасної юридичної науки; демонструвати володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків; вдосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності, навички ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації; практикувати у галузі юридичної діяльності, приймати участь в розробці нормативно-правових актів.</p>
<p>Добре (82 – 89 В)</p>	<p>Здобувач на достатньому рівні <i>знає</i>: поняття та види корпорацій в Україні; законодавчу базу дисципліни «Корпоративне право»; поняття правової природи корпоративних правовідносин, правових підстав їх виникнення та припинення; принципів корпоративного права; поняття та класифікації корпоративних прав та обов'язків, порядку їх здійснення; моделей корпоративного управління; поняття та класифікації органів управління господарського товариства; поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах; порядку здійснення державою своїх корпоративних прав;</p>

особливостей судових та позасудових форм захисту корпоративних прав; основних понять корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу. Усні відповіді повні, логічні, натомість не завжди обґрунтовані.

Здобувач на достатньому рівні *уміє*: логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал з дисципліни; визначати порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав; застосовувати положення чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач щодо правового становища корпорацій; складати проекти локальних (корпоративних) нормативних актів та процесуальні документи, що використовуються під час захисту корпоративних прав. Під час усних відповідей припускається незначних помилок.

Здобувач на достатньому рівні *здає*: називати наукові методи та категорії юридичної науки; інтерпретувати поняття, юридичний статус і практичну значущість різних джерел права та можливість їх використання при регулюванні дій / діяльності суб'єктів права; застосовувати юридичні знання та набуті вміння для оперативного розв'язання проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висноку на основі отриманих знань; кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини; застосовувати основні методи аналізу, інноваційні підходи для вирішення професійних завдань, використовувати новітні ІТ-технології у професійній діяльності; здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу; формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації; оцінювати ефективність локальних нормативних актів на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості; використовувати навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; вміння сформулювати власну внутрішню цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази; брати участь у дискусіях та демонструвати здатність тлумачити чинне законодавство, навички оперативного та ефективного орієнтування в нормативній базі, розрізнення джерел права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішення проблеми конкуренції норм законодавства; дотримуватися у професійній діяльності принципів соціальної відповідальності та етичних стандартів правничої професії; виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо; нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах; демонструвати навички самостійної роботи, правого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; ідентифікувати основні теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності; демонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень прикладних, галузевих та міжгалузевих юридичних наук, здійснювати критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять сучасної юридичної науки; демонструвати володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків; вдосконалювати методи та

	<p>форми здійснення юридичної діяльності, навички ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації; практикувати у галузі юридичної діяльності, приймати участь в розробці нормативно-правових актів. Подекуди виявляє невпевненість.</p>
<p>Добре (74 – 81 С)</p>	<p>Здобувач на середньому рівні <i>знає</i>: поняття та види корпорацій в Україні; законодавчу базу дисципліни «Корпоративне право»; поняття правової природи корпоративних правовідносин, правових підстав їх виникнення та припинення; принципів корпоративного права; поняття та класифікації корпоративних прав та обов'язків, порядку їх здійснення; моделей корпоративного управління; поняття та класифікації органів управління господарського товариства; поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах; порядку здійснення державою своїх корпоративних прав; особливостей судових та позасудових форм захисту корпоративних прав; основних понять корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу. Подекуди припускається помилок та виникають труднощі із нормативною базою.</p> <p>Здобувач на середньому рівні <i>уміє</i>: логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал з дисципліни; визначати порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав; застосовувати положення чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач щодо правового становища корпорацій; складати проекти локальних (корпоративних) нормативних актів та процесуальні документи, що використовуються під час захисту корпоративних прав. Не завжди може чітко висловити свою точку зору та сформулювати правильні висновки.</p> <p>Здобувач на середньому рівні <i>здає</i>: називати наукові методи та категорії юридичної науки; інтерпретувати поняття, юридичний статус і практичну значущість різних джерел права та можливість їх використання при регулюванні дій / діяльності суб'єктів права; застосовувати юридичні знання та набуті вміння для оперативного розв'язання проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висноку на основі отриманих знань; кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини; застосовувати основні методи аналізу, інноваційні підходи для вирішення професійних завдань, використовувати новітні ІТ-технології у професійній діяльності; здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу; формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації; оцінювати ефективність локальних нормативних актів на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості; використовувати навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; уміння сформулювати власну внутрішню цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази; брати участь у дискусіях та демонструвати здатність тлумачити чинне законодавство, навички оперативного та ефективного орієнтування в нормативній базі, розрізнення джерел права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішення проблеми конкуренції норм законодавства; дотримуватися у професійній діяльності принципів соціальної відповідальності та етичних стандартів правничої професії; виконувати професійні обов'язки відповідно до</p>

	<p>принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо; нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах; демонструвати навички самостійної роботи, правого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; ідентифікувати основні теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності; демонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень прикладних, галузевих та міжгалузевих юридичних наук, здійснювати критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять сучасної юридичної науки; демонструвати володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків; вдосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності, навички ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації; практикувати у галузі юридичної діяльності, приймати участь в розробці нормативно-правових актів. Не завжди може адекватно дати відповідь на поставлені питання.</p>
<p>Задовільно (64 – 73 D)</p>	<p>Здобувач на задовільному рівні <i>знає</i>: поняття та види корпорацій в Україні; законодавчу базу дисципліни «Корпоративне право»; поняття правової природи корпоративних правовідносин, правових підстав їх виникнення та припинення; принципів корпоративного права; поняття та класифікації корпоративних прав та обов'язків, порядку їх здійснення; моделей корпоративного управління; поняття та класифікації органів управління господарського товариства; поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах; порядку здійснення державою своїх корпоративних прав; особливостей судових та позасудових форм захисту корпоративних прав; основних понять корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу. Усні відповіді не повні, здобувач вищої освіти ускладнюється у їх обґрунтуванні. У визначеннях припускається значних помилок.</p> <p>Здобувач на задовільному рівні <i>уміє</i>: логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал з дисципліни; визначати порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав; застосовувати положення чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач щодо правового становища корпорацій; складати проекти локальних (корпоративних) нормативних актів та процесуальні документи, що використовуються під час захисту корпоративних прав. Аналіз нормативно-правових документів викликає труднощі. Не завжди уміє висловити свою точку зору.</p> <p>Здобувач на задовільному рівні <i>здає</i>: називати наукові методи та категорії юридичної науки; інтерпретувати поняття, юридичний статус і практичну значущість різних джерел права та можливість їх використання при регулюванні дій / діяльності суб'єктів права; застосовувати юридичні знання та набуті вміння для оперативного розв'язання проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висноку на основі отриманих знань; кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини; застосовувати основні методи аналізу, інноваційні підходи для вирішення професійних завдань,</p>

	<p>використовувати новітні ІТ-технології у професійній діяльності; здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу; формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації; оцінювати ефективність локальних нормативних актів на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості; використовувати навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; уміння сформулювати власну внутрішню цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази; брати участь у дискусіях та демонструвати здатність тлумачити чинне законодавство, навички оперативного та ефективного орієнтування в нормативній базі, розрізнення джерел права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішення проблеми конкуренції норм законодавства; дотримуватися у професійній діяльності принципів соціальної відповідальності та етичних стандартів правничої професії; виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо; нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах; демонструвати навички самостійної роботи, правого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; ідентифікувати основні теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності; демонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень прикладних, галузевих та міжгалузевих юридичних наук, здійснювати критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять сучасної юридичної науки; демонструвати володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків; вдосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності, навички ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації; практикувати у галузі юридичної діяльності, приймати участь в розробці нормативно-правових актів. Під час відповідей потребує значної допомоги викладача.</p>
<p>Задовільно (60 – 63 Е)</p>	<p>Здобувач на низькому рівні <i>знає</i>: поняття та види корпорацій в Україні; законодавчу базу дисципліни «Корпоративне право»; поняття правової природи корпоративних правовідносин, правових підстав їх виникнення та припинення; принципів корпоративного права; поняття та класифікації корпоративних прав та обов'язків, порядку їх здійснення; моделей корпоративного управління; поняття та класифікації органів управління господарського товариства; поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах; порядку здійснення державою своїх корпоративних прав; особливостей судових та позасудових форм захисту корпоративних прав; основних понять корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу. У відповідях та визначеннях припускається значних помилок. Усні відповіді не повні і не обґрунтовані.</p> <p>Здобувач на низькому рівні <i>уміє</i>: логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал з дисципліни; визначати порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав; застосовувати положення чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач щодо правового становища корпорацій; складати проекти локальних</p>

	<p>(корпоративних) нормативних актів та процесуальні документи, що використовуються під час захисту корпоративних прав. Не виявляє здатності до аналізу нормативних документів. Не цілком розуміє як логічно зробити висновки по темі.</p> <p>Здобувач на низькому рівні <i>здає</i>: називати наукові методи та категорії юридичної науки; інтерпретувати поняття, юридичний статус і практичну значущість різних джерел права та можливість їх використання при регулюванні дій / діяльності суб'єктів права; застосовувати юридичні знання та набуті вміння для оперативного розв'язання проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висноку на основі отриманих знань; кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини; застосовувати основні методи аналізу, інноваційні підходи для вирішення професійних завдань, використовувати новітні ІТ-технології у професійній діяльності; здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу; формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації; оцінювати ефективність локальних нормативних актів на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості; використовувати навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; вміння сформулювати власну внутрішню цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази; брати участь у дискусіях та демонструвати здатність тлумачити чинне законодавство, навички оперативного та ефективного орієнтування в нормативній базі, розрізнення джерел права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішення проблеми конкуренції норм законодавства; дотримуватися у професійній діяльності принципів соціальної відповідальності та етичних стандартів правничої професії; виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо; нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах; демонструвати навички самостійної роботи, правого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; ідентифікувати основні теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності; демонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень прикладних, галузевих та міжгалузевих юридичних наук, здійснювати критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять сучасної юридичної науки; демонструвати володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків; вдосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності, навички ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації; практикувати у галузі юридичної діяльності, приймати участь в розробці нормативно-правових актів. Потребує суттєвої допомоги з боку викладача.</p>
Незадовільно (35 – 59 FX)	Здобувач фрагментарно <i>знає</i> : поняття та види корпорацій в Україні; законодавчу базу дисципліни «Корпоративне право»; поняття правової

природи корпоративних правовідносин, правових підстав їх виникнення та припинення; принципів корпоративного права; поняття та класифікації корпоративних прав та обов'язків, порядку їх здійснення; моделей корпоративного управління; поняття та класифікації органів управління господарського товариства; поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах; порядку здійснення державою своїх корпоративних прав; особливостей судових та позасудових форм захисту корпоративних прав; основних понять корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу. У визначеннях припускається грубих помилок. Усні відповіді часткові, не обґрунтовані. Не має власної точки зору.

Здобувач фрагментарно *уміє*: логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал з дисципліни; визначати порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав; застосовувати положення чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач щодо правового становища корпорацій; складати проекти локальних (корпоративних) нормативних актів та процесуальні документи, що використовуються під час захисту корпоративних прав. У вирішенні поставлених задач припускається грубих помилок. Не усвідомлює як логічно зробити висновки по заданій тематиці. Не вміє працювати із нормативними актами.

Здобувач фрагментарно *здає*: називати наукові методи та категорії юридичної науки; інтерпретувати поняття, юридичний статус і практичну значущість різних джерел права та можливість їх використання при регулюванні дій / діяльності суб'єктів права; застосовувати юридичні знання та набуті вміння для оперативного розв'язання проблемних ситуацій у відповідній галузі права чи в рамках певного інституту, а також для надання кваліфікованого висноку на основі отриманих знань; кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини; застосовувати основні методи аналізу, інноваційні підходи для вирішення професійних завдань, використовувати новітні ІТ-технології у професійній діяльності; здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу; формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації; оцінювати ефективність локальних нормативних актів на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості; використовувати навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; вміння сформулювати власну внутрішню цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази; брати участь у дискусіях та демонструвати здатність тлумачити чинне законодавство, навички оперативного та ефективного орієнтування в нормативній базі, розрізнення джерел права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії, вирішення проблеми конкуренції норм законодавства; дотримуватися у професійній діяльності принципів соціальної відповідальності та етичних стандартів правничої професії; виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо; нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах; демонструвати навички самостійної роботи, правового мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; ідентифікувати основні теорії, принципи, методи та поняття

історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності; демонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень прикладних, галузевих та міжгалузевих юридичних наук, здійснювати критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять сучасної юридичної науки; демонструвати володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків; вдосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності, навички ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації; практикувати у галузі юридичної діяльності, приймати участь в розробці нормативно-правових актів. Потребує дуже значної допомоги викладача.
--

4. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Для здобувачів видами контролю є: індивідуальне усне опитування, самостійна робота, екзамен.

Методи демонстрування результатів навчання: дискусія, виступ, семінар, презентація, бінарні усні відповіді, представлення результатів самостійної роботи.

5. Програма навчальної дисципліни «Корпоративне право України» Змістовий модуль 1. Загальні положення корпоративного права

Тема 1. Загальна характеристика корпоративного права

Поняття корпоративного права. Предмет та об'єкт корпоративного права. Джерела корпоративного права, їх характеристика. Принципи корпоративного права. Методологія корпоративного права. Корпоративне право як наука, навчальна дисципліна та галузь права.

Тема 2. Корпоративні правовідносини.

Поняття корпоративних правовідносин. Правові підстави виникнення та припинення корпоративних правовідносин. Суб'єкти корпоративних правовідносин. Об'єкти корпоративних правовідносин. Поняття корпоративного контролю. Конфлікт інтересів у корпоративних правовідносинах.

Тема 3. Корпоративні права.

Поняття і зміст корпоративних прав. Види корпоративних прав. Розпорядження корпоративними правами. Порядок спадкування корпоративних прав. Правова база спадкування корпоративних прав. Корпоративні права Держави. Положення про Державне агенство України з управління державними корпоративними правами та майном. Корпоративні права іноземних суб'єктів. Зміст корпоративних прав. Межі здійснення корпоративних прав. Право на участь в управлінні товариством. Право на одержання прибутку (дивідендів) товариства. Право учасника одержувати інформацію про діяльність товариства. Право на одержання частки активів при ліквідації товариства. Поняття корпоративних обов'язків та їх виконання.

Тема 4. Корпоративне управління.

Поняття та сутність корпоративного управління. Сутність корпоративного управління. Законодавча база корпоративного управління. Важливість корпоративного управління. Принципи корпоративного управління. Сфера дії принципів корпоративного управління. Статус і механізми реалізації положень Принципів корпоративного управління.

Моделі корпоративного управління. Англо-американська модель корпоративного управління. Особливості західноєвропейської моделі корпоративного управління. Японська модель корпоративного управління. Перехідна модель корпоративного управління.

Змістовий модуль 2. Загальні положення про юридичну особу.

Тема 5. Організаційно-правові форми юридичних осіб.

Створення юридичної особи. Вимоги до змісту установчих документів. Державна реєстрація юридичної особи. Найменування та місцезнаходження юридичної особи. Цивільна правоздатність та дієздатність юридичної особи. Відповідальність юридичних осіб.

Тема 6. Управління юридичною особою.

Філії та представництва юридичної особи. Управління юридичною особою. Право участі у товаристві. Особисті немайнові права юридичної особи. Припинення юридичної особи. Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи. Ліквідація юридичної особи. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.

Тема 7. Захист корпоративних прав

Правова природа та види корпоративних конфліктів та корпоративних спорів. Особливості порядку розгляду корпоративних конфліктів. Поняття захисту корпоративних прав. Характеристика форм захисту корпоративних прав. Самозахист корпоративних прав. Судова та позасудові форми захисту корпоративних прав. Способи та засоби захисту корпоративних прав. Зловживання правом на захист у корпоративних правовідносинах.

Змістовий модуль 3. Загальні положення про господарське товариство

Тема 8. Господарські товариства в Україні та світі

Поняття та теоретико-правові основи функціонування господарських товариств в Україні. Загальні положення про господарські товариства. Розвиток законодавчої бази господарських товариств. Характеристика повного товариства. Характеристика командитного товариства. Правове регулювання діяльності товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю. Особливості функціонування акціонерного товариства. Зарубіжний досвід розвитку господарських товариств і його застосування в Україні.

Тема 9. Функціонування господарського товариства.

Поняття господарського товариства. Види господарських товариств. Найменування товариства. Засновники та учасники товариства. Установчі документи господарського товариства. Державна реєстрація господарського товариства. Власність та майно господарського товариства. Прибуток господарського товариства.

Тема 10. Правове положення господарського товариства.

Вклади учасників та засновників господарського товариства. Статутний капітал господарського товариства. Зміни статутного капіталу. Права і обов'язки учасників господарського товариства. Органи управління господарського товариства. Органи і звітність господарського товариства. Припинення діяльності господарського товариства.

Підвідомчість та підсудність корпоративних спорів. Порядок вирішення корпоративних спорів.

Змістовий модуль 4. Правова характеристика окремих видів господарських товариств.

Тема 11. Акціонерне товариство.

Поняття акціонерного товариства. Правові засади функціонування акціонерного товариства. Типи акціонерного товариства. Засновники акціонерного товариства. Акціонери товариства. Права та обов'язки акціонерів. Заснування акціонерного товариства. Статут акціонерного товариства. Капітал акціонерного товариства. Акції акціонерного товариства. Цінні папери акціонерного товариства. Порядок відчуження акцій акціонерного товариства. Дивіденди акціонерного товариства.

Тема 12. Внутрішня структура акціонерного товариства.

Установчі збори акціонерного товариства. Загальні збори акціонерного товариства. Наглядова рада акціонерного товариства. Виконавчий орган акціонерного товариства. Посадові особи акціонерного товариства. Придбання значного та контрольного пакету акцій. Ревізійна комісія. Аудитор. Припинення акціонерного товариства. Злиття та приєднання акціонерного товариства. Поділ, виділ та перетворення акціонерного товариства. Ліквідація акціонерного товариства.

Значні правочини та правочини щодо яких є заінтересованість. Поняття значних правочинів. Поняття правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. Порядок надання згоди на вчинення правочинів. Порядок укладання правочинів. Особи, які мають право на укладання правочинів.

Тема 13. Товариство з обмеженою відповідальністю.

Поняття товариства з обмеженою відповідальністю. Правові засади функціонування товариства з обмеженою відповідальністю. Учасники товариства з обмеженою відповідальністю. Договір про заснування товариства з обмеженою відповідальністю. Особливості змісту установчих документів товариства з обмеженою відповідальністю. Статутний капітал товариства з обмеженою відповідальністю. Перехід частки учасника у статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю до іншої особи. Оплата вартості майна при виході учасника з товариства з обмеженою відповідальністю. правонаступники учасника товариства з обмеженою відповідальністю. Вищий орган товариства з обмеженою відповідальністю. Виконавчий орган товариства з обмеженою відповідальністю. Контроль за діяльністю дирекції товариства з обмеженою відповідальністю. Вихід учасника із товариства з обмеженою відповідальністю. Ліквідація товариства з обмеженою відповідальністю.

Тема 14. Товариство з додатковою відповідальністю.

Поняття товариства з додатковою відповідальністю. Правові засади функціонування товариства з додатковою відповідальністю. Учасники товариства з додатковою відповідальністю. Договір про заснування товариства з додатковою відповідальністю. Особливості змісту установчих документів товариства з додатковою відповідальністю. Статутний капітал товариства з додатковою відповідальністю. Перехід частки учасника у статутному капіталі товариства з додатковою відповідальністю до іншої особи. Оплата вартості майна при виході учасника з товариства з додатковою відповідальністю. правонаступники учасника товариства з додатковою відповідальністю. Вищий орган товариства з додатковою відповідальністю. Виконавчий орган товариства з додатковою відповідальністю. Контроль за діяльністю дирекції товариства з додатковою відповідальністю. Виключення учасника із товариства з додатковою відповідальністю. Ліквідація товариства з додатковою відповідальністю.

Тема 15. Правові засади функціонування повного товариства.

Поняття повного товариства. Правова основа функціонування повного товариства. Зміст засновницького договору про повне товариство. Ведення справ повного товариства.

Передання учасником частки у складеному капіталі повного товариства. Зміни у складі учасників повного товариства. Відповідальність учасників повного товариства за його зобов'язаннями. Ліквідація повного товариства.

Тема 16. Правові засади функціонування командитного товариства.

Поняття командитного товариства. Правова основа функціонування командитного товариства. Зміст засновницького договору про створення командитного товариства. Учасники командитного товариства. Вступ вкладника до командитного товариства. Права, обов'язки та відповідальність учасників командитного товариства. Управління справами командитного товариства. Внутрішні органи управління командитного товариства. Особливості припинення командитного товариства. Ліквідація командитного товариства.

5.1. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин				
	денна форма				
	усьо го	у тому числі			
л		практ	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Загальні положення корпоративного права.					
Тема 1. Загальна характеристика корпоративного права.	6		2		4
Тема 2. Корпоративні правовідносини.	8	2	2		4
Тема 3. Корпоративні права.	6		2		4
Тема 4. Корпоративне управління.	8	2	2		4
Разом за змістовим модулем 1	28	4	8		16
Змістовий модуль 2. Загальні положення про юридичну особу					
Тема 5. Організаційно-правові форми юридичних осіб.	8	2	2		4
Тема 6. Управління юридичною особою.	6		2		4
Тема 7. Захист корпоративних прав.	10	2	4		4
Разом за змістовним модулем 2	24	4	8		12
Змістовий модуль 3. Загальні положення про господарське товариство					
Тема 8. Господарські товариства в Україні та світі.	10	2	4		4
Тема 9. Функціонування господарського товариства.	8		4		4
Тема 10. Правове положення господарського товариства.	8		4		4
Разом за змістовним модулем 3	26	2	12		12
Змістовий модуль 4. Правова характеристика окремих видів господарських товариств					
Тема 11. Акціонерне товариство.	10	2	4		6
Тема 12. Внутрішня структура акціонерного товариства.	12	2	4		6
Тема 13. Товариство з обмеженою відповідальністю.	10	2	4		4
Тема 14. Товариство з додатковою відповідальністю.	10	2	4		6
Тема 15. Правові засади функціонування повного товариства.	10	2	4		6
Тема 16. Правові засади функціонування командитного товариства.	10	2	4		6
Разом за змістовним модулем 4	62	12	24		36
Усього годин на навчальну дисципліну	150	22	52		76

5.2 Теми практичних занять

		Кількість
--	--	-----------

№ з/п	Назва теми	годин
		денна
Змістовий модуль 1. Загальні положення корпоративного права		
1	Тема 1. Прес-конференція – Принципи корпоративного права.	2
2	Тема 2. Семінар – Суб'єкти корпоративних правовідносин.	2
3	Тема 3. Круглий стіл – Зміст корпоративних прав.	2
4	Тема 4. Виступ – Японська модель корпоративного управління.	2
Змістовий модуль 2. Загальні положення про юридичну особу		
5	Тема 5. Дискусія – Відповідальність юридичних осіб.	2
6	Тема 6. Презентація – Право участі у товаристві.	2
7	Тема 7. Конференція – Способи захисту корпоративних прав.	4
Змістовий модуль 3. Загальні положення про господарське товариство		
8	Тема 8. Семінар – Види господарських товариств в Україні.	4
9	Тема 9. Дискусія – Прибуток господарського товариства.	4
10	Тема 10. Виступ – Органи управління господарського товариства.	4
Змістовий модуль 4. Правова характеристика окремих видів господарських товариств		
11	Тема 11. Прес-конференція – Акції акціонерного товариства.	4
12	Тема 12. Круглий стіл – Загальні збори акціонерного товариства.	4
13	Тема 13. Дискусія – Виконавчі органи товариства з обмеженою відповідальністю.	4
14	Тема 14. Семінар – Виключення учасника із товариства з додатковою відповідальністю.	4
15	Тема 15. Виступ – Поняття та особливості повного товариства.	4
16	Тема 16. Презентація – Ліквідація командитного товариства.	4
	Разом	52

5.3 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Форми контролю
		Денна	
Змістовий модуль 1. Загальні положення корпоративного права			
1	Тема 1. Встановити що є предметом та об'єктом корпоративного права.	4	Усне опитування
2	Тема 2. Скласти схему суб'єктів корпоративних правовідносин.	4	Усне опитування
3	Тема 3. Викласти в таблиці права та обов'язки учасників корпоративних правовідносин.	4	Усне опитування
4	Тема 4. Проаналізувати основні принципи корпоративного управління.	4	Усне опитування
Змістовий модуль 2. Загальні положення про юридичну особу			
5	Тема 5. Порівняти цивільну правоздатність та дієздатність юридичної особи.	4	Усне опитування
6	Тема 6. Викласти в таблиці особисті немайнові права юридичної особи.	4	Усне опитування
7	Тема 7. Назвати види судових та позасудових форм захисту корпоративних прав.	4	Усне опитування

Змістовий модуль 3. Загальні положення про господарське товариство			
8	Тема 8. Вказати нормативно-правові акти регулювання корпоративних правовідносин.	4	Усне опитування
9	Тема 9. Вказати порядок державної реєстрації господарського товариства.	4	Усне опитування
10	Тема 10. Визначити порядок вирішення корпоративних спорів.	4	Усне опитування
Змістовий модуль 4. Правова характеристика окремих видів господарських товариств			
11	Тема 11. Скласти статут акціонерного товариства.	6	Усне опитування
12	Тема 12. Скласти таблицю органів управління акціонерного товариства та охарактеризувати їх.	6	Усне опитування
13	Тема 13. Навести приклад договору про заснування товариства з обмеженою відповідальністю.	6	Усне опитування
14	Тема 14. Визначити що входить в статутний капітал товариства з додатковою відповідальністю.	6	Усне опитування
15	Тема 15. Проаналізувати процес ліквідації повного товариства.	6	Усне опитування
16	Тема 16. Назвати суттєві відмінності командитного товариства від інших видів товариств.	6	Усне опитування
Разом		76	

6. Методи навчання

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій, таких як: лекції (оглядова, тематична, лекція-діалог), практичні заняття (дискусія, робота з нормативними джерелами тощо).

7. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти у ході вивчення дисципліни «Корпоративне право»

Для екзамену:

Поточний контроль (практичні (семінарські, лабораторні) заняття, самостійна робота, контрольні модульні роботи навчально-дослідні завдання тощо)			Екзамен	Сума
Модулі	Бали	Разом	0–20	0–100
Змістовий модуль 1. Загальні положення корпоративного права				
Тема 1. Загальна характеристика корпоративного права.	0 - 5	20		
Тема 2. Корпоративні правовідносини.	0 - 5			
Тема 3. Корпоративні права.	0 - 5			
Тема 4. Корпоративне управління.	0 - 5			
Модуль 2. Загальні положення про юридичну особу				
Тема 5. Організаційно-правові форми юридичних осіб.	0 - 5	15		
Тема 6. Управління юридичною особою.	0 - 5			
Тема 7. Захист корпоративних прав.	0 - 5			
Модуль 3. Загальні положення про господарське товариство				
Тема 8. Господарські товариства в Україні та світі.	0 - 5	15		
Тема 9. Функціонування господарського товариства.	0 - 5			

Тема 10. Правове положення господарського товариства.	0 - 5	30		
Модуль 4. Правова характеристика окремих видів господарських товариств				
Тема 11. Акціонерне товариство.	0 - 5			
Тема 12. Внутрішня структура акціонерного товариства.	0 - 5			
Тема 13. Товариство з обмеженою відповідальністю.	0 - 5			
Тема 14. Товариство з додатковою відповідальністю.	0 - 5			
Тема 15. Правові засади функціонування повного товариства.	0 - 5			
Тема 16. Правові засади функціонування командитного товариства.	0 - 5			

7.1 Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Показник успішності (у балах)	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90–100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82–89	B (дуже добре)	добре	
74–81	C (добре)		
64–73	D (задовільно)	задовільно	
60–63	E (достатньо)		
35–59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю)	незадовільно (з можливістю повторного складання)	не зараховано (з можливістю повторного складання)
0–34	F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

8. Методичне забезпечення

1. Робоча програма з «Корпоративного права України» для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем ОПП Право, спеціальність 081 Право.
2. Методичні рекомендації із дисципліни «Корпоративне право України».
3. Плани семінарських занять із предмету.
4. Питання до іспиту.
5. Конспект лекцій.

9. Забезпечення навчання осіб з особливими освітніми потребами

Особам з особливими освітніми потребами забезпечується рівний доступ до якісної освіти шляхом організації їхнього навчання на основі застосування особистісно-орієнтованих методів навчання з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

3. Зміст самостійної роботи із дисципліни

«Корпоративне право»

Змістовий модуль 1. Загальні положення корпоративного права

Тема 1. Загальна характеристика корпоративного права

План роботи

- 1.Поняття корпоративного права.
- 2.Предмет та об'єкт корпоративного права.
- 3.Джерела корпоративного права, їх характеристика.
- 4.Принципи корпоративного права.
- 5.Методологія корпоративного права.
- 6.Корпоративне право як наука, навчальна дисципліна та галузь права.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Поняття корпоративного права як галузі права та науки;
- 2.Відмінність об'єкта та предмета корпоративного права.

Теми рефератів:

- 1.Основні ознаки корпорацій;
- 2.Зв'язок корпоративного права з іншими галузями права.

Тема 2. Корпоративні правовідносини

План роботи

- 1.Поняття корпоративних правовідносин.
- 2.Правові підстави виникнення та припинення корпоративних правовідносин.
- 3.Суб'єкти корпоративних правовідносин.
- 4.Об'єкти корпоративних правовідносин.
- 5.Поняття корпоративного контролю.
- 6.Конфлікт інтересів у корпоративних правовідносинах.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Характеристика двох основних суб'єктів корпоративних правовідносин;
- 2.Види об'єктів корпоративних правовідносин.

Теми рефератів:

- 1.Органи державної влади, які є спеціально уповноваженими учасниками правовідносин;
- 2.Відмінність понять учасник товариства та засновник товариства.

Тема 3.Корпоративні права

План роботи

- 1.Поняття і зміст корпоративних прав.
- 2.Види корпоративних прав.
- 3.Розпорядження корпоративними правами.
- 4.Порядок спадкування корпоративних прав.
- 5.Правова база спадкування корпоративних прав.
- 6.Корпоративні права Держави.
- 7.Положення про Державне агенство України з управління державними корпоративними правами та майном.
- 8.Корпоративні права іноземних суб'єктів.
- 9.Зміст корпоративних прав.
- 10.Межі здійснення корпоративних прав.
- 11.Право на участь в управлінні товариством.

12. Право на одержання прибутку (дивідендів) товариства.
13. Право учасника одержувати інформацію про діяльність товариства.
14. Право на одержання частки активів при ліквідації товариства.
15. Поняття корпоративних обов'язків та їх виконання.

Завдання для самоперевірки:

1. Класифікація корпоративних прав;
2. Назвати законодавчий акт, в якому надається поняття корпоративних прав.

Теми рефератів:

1. Правосуб'єктність господарського товариства;
2. Порядок розпорядження корпоративними правами.

Тема 4. Корпоративне управління

План роботи

1. Поняття та сутність корпоративного управління.
2. Сутність корпоративного управління.
3. Законодавча база корпоративного управління.
4. Важливість корпоративного управління.
5. Принципи корпоративного управління.
6. Сфера дії принципів корпоративного управління.
7. Статус і механізми реалізації положень Принципів корпоративного управління.
8. Моделі корпоративного управління.
9. Англо-американська модель корпоративного управління.
10. Особливості західноєвропейської моделі корпоративного управління.
11. Японська модель корпоративного управління.
12. Перехідна модель корпоративного управління.

Завдання для самоперевірки:

1. Правова природа корпоративного управління;
2. Види принципів корпоративного управління.

Теми рефератів:

1. Особливості Англо-американська модель корпоративного управління;
2. Особливості та характеристика західноєвропейської моделі корпоративного управління.

Змістовий модуль 2. Загальні положення про юридичну особу.

Тема 5. Організаційно-правові форми юридичних осіб

План роботи

1. Створення юридичної особи.
2. Вимоги до змісту установчих документів.
3. Державна реєстрація юридичної особи.
4. Найменування та місцезнаходження юридичної особи.
5. Цивільна правоздатність та дієздатність юридичної особи.
6. Відповідальність юридичних осіб.

Завдання для самоперевірки:

1. Поняття юридична особа;
2. Нормативно-правовий акт, в якому вказується визначення юридичної особи.

Теми рефератів:

1. Модельні статuti господарських товариств;
2. Поняття та характеристика цивільної дієздатності юридичної особи.

Тема 6. Управління юридичною особою

План роботи

1. Філії та представництва юридичної особи.
2. Управління юридичною особою.

- 3.Право участі у товаристві.
- 4.Особисті немайнові права юридичної особи.
- 5.Припинення юридичної особи.
- 6.Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи.
- 7.Ліквідація юридичної особи.
- 8.Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Особи, які мають право участі у товаристві;
- 2.Види особистих немайнових прав юридичної особи.

Теми рефератів:

- 1.Правовий порядок та етапи ліквідації юридичної особи;
- 2.Порядок поділу юридичної особи.

Тема 7. Захист корпоративних прав

План роботи

- 1.Правова природа та види корпоративних конфліктів та корпоративних спорів.
- 2.Особливості порядку розгляду корпоративних конфліктів.
- 3.Поняття захисту корпоративних прав.
- 4.Характеристика форм захисту корпоративних прав.
- 5.Самозахист корпоративних прав.
- 6.Судова та позасудові форми захисту корпоративних прав.
- 7.Способи та засоби захисту корпоративних прав.
- 8.Зловживання правом на захист у корпоративних правовідносинах.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Поняття корпоративного спору;
- 2.Корпоративний конфлікт.

Теми рефератів:

- 1.Асіційовані підприємства;
- 2.Самозахист у корпоративному праві: поняття та особливості.

Змістовий модуль 3. Загальні положення про господарське товариство

Тема 8. Господарські товариства в Україні та світі

План роботи

- 1.Поняття та теоретико-правові основи функціонування господарських товариств в Україні.
- 2.Загальні положення про господарські товариства.
- 3.Розвиток законодавчої бази господарських товариств.
- 4.Характеристика повного товариства.
- 5.Характеристика командитного товариства.
- 6.Правове регулювання діяльності товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю.
- 7.Особливості функціонування акціонерного товариства.
- 8.Зарубіжний досвід розвитку господарських товариств і його застосування в Україні.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Види товариств;
- 2.Правова база функціонування товариств.

Теми рефератів:

- 1.Господарські товариства в США.
- 2.Господарські товариства в Німеччині.

Тема 9. Функціонування господарського товариства

План роботи

- 1.Поняття господарського товариства.
- 2.Види господарських товариств.
- 3.Найменування товариства.
- 4.Засновники та учасники товариства.
- 5.Установчі документи господарського товариства.
- 6.Державна реєстрація господарського товариства.
- 7.Власність та майно господарського товариства.
- 8.Прибуток господарського товариства.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Визначення господарського товариства;
- 2.Види прибутку господарського товариства.

Теми рефератів:

- 1.Власність господарського товариства;
- 2.Порядок державної реєстрації господарського товариства.

Тема 10. Правове положення господарського товариства.

План роботи

- 1.Вклади учасників та засновників господарського товариства.
- 2.Статутний капітал господарського товариства.
- 3.Зміни статутного капіталу.
- 4.Права і обов'язки учасників господарського товариства.
- 5.Органи управління господарського товариства.
- 6.Органи і звітність господарського товариства.
- 7.Припинення діяльності господарського товариства.
- 8.Підвідомчість та підсудність корпоративних спорів.
- 9.Порядок вирішення корпоративних спорів.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Визначення статутного капіталу;
- 2.Поняття вкладів учасників.

Теми рефератів:

- 1.Відмінність підвідомчості та підсудності корпоративних спорів.
- 2.Обмеження щодо автономії волі у корпоративному праві.

Змістовий модуль 4. Правова характеристика окремих видів господарських товариств.

Тема 11. Акціонерне товариство

План роботи

- 1.Поняття акціонерного товариства.
- 2.Правові засади функціонування акціонерного товариства.
- 3.Типи акціонерного товариства.
- 4.Засновники акціонерного товариства.
- 5.Акціонери товариства.
- 6.Права та обов'язки акціонерів.
- 7.Заснування акціонерного товариства.
- 8.Статут акціонерного товариства.
- 9.Капітал акціонерного товариства.
- 10.Акції акціонерного товариства.
- 11.Цінні папери акціонерного товариства.
- 12.Порядок відчуження акцій акціонерного товариства.
- 13.Дивіденди акціонерного товариства.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Визначення АТ;
- 2.Види акцій АТ.

Теми рефератів:

- 1.Чергові та позачергові збори АТ;
- 2.Періодичність, строки та способи сплати дивідендів.

Тема 12. Внутрішня структура акціонерного товариства

План роботи

- 1.Установчі збори акціонерного товариства.
- 2.Загальні збори акціонерного товариства.
- 3.Наглядова рада акціонерного товариства.
- 4.Виконавчий орган акціонерного товариства.
- 5.Посадові особи акціонерного товариства.
- 6.Придбання значного та контрольного пакету акцій.
- 7.Ревізійна комісія.
- 8.Аудитор.
- 9.Припинення акціонерного товариства.
- 10.Злиття та приєднання акціонерного товариства.
- 11.Поділ, виділ та перетворення акціонерного товариства.
- 12.Ліквідація акціонерного товариства.
- 13.Значні правочини та правочини щодо яких є заінтересованість.
- 14.Поняття значних правочинів.
- 15.Поняття правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
- 16.Порядок надання згоди на вчинення правочинів.
- 17.Порядок укладання правочинів.
- 18.Особи, які мають право на укладання правочинів.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Випуск та розповсюдження акцій;
- 2.Правове становище наглядової ради АТ.

Теми рефератів:

- 1.Придбання акцій публічного АТ;
- 2.Порядок збільшення та зменшення статутного фонду АТ.

Тема 13. Товариство з обмеженою відповідальністю

План роботи

- 1.Поняття товариства з обмеженою відповідальністю.
- 2.Правові засади функціонування товариства з обмеженою відповідальністю.
- 3.Учасники товариства з обмеженою відповідальністю.
- 4.Договір про заснування товариства з обмеженою відповідальністю.
- 5.Особливості змісту установчих документів товариства з обмеженою відповідальністю.
- 6.Статутний капітал товариства з обмеженою відповідальністю.
- 7.Перехід частки учасника у статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю до іншої особи.
- 8.Оплата вартості майна при виході учасника з товариства з обмеженою відповідальністю.
- 9.Правонаступники учасника товариства з обмеженою відповідальністю.
- 10.Вищий орган товариства з обмеженою відповідальністю.
- 11.Виконавчий орган товариства з обмеженою відповідальністю.
- 12.Контроть за діяльністю дирекції товариства з обмеженою відповідальністю.
- 13.Вихід учасника із товариства з обмеженою відповідальністю.
- 14.Ліквідація товариства з обмеженою відповідальністю.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Правова база функціонування ТОВ;
- 2.Порядок виходу учасників із ТОВ.

Теми рефератів:

- 1.Резервний фонд господарського товариства;
- 2.Залежні товариства.

Тема 14. Товариство з додатковою відповідальністю

План роботи

- 1.Поняття товариства з додатковою відповідальністю.
- 2.Правові засади функціонування товариства з додатковою відповідальністю.
- 3.Учасники товариства з додатковою відповідальністю.
- 4.Договір про заснування товариства з додатковою відповідальністю.
- 5.Особливості змісту установчих документів товариства з додатковою відповідальністю.
- 6.Статутний капітал товариства з додатковою відповідальністю.
- 7.Перехід частки учасника у статутному капіталі товариства з додатковою відповідальністю до іншої особи.
- 8.Оплата вартості майна при виході учасника з товариства з додатковою відповідальністю.
- 9.Правонаступники учасника товариства з додатковою відповідальністю.
- 10.Вищий орган товариства з додатковою відповідальністю.
- 11.Виконавчий орган товариства з додатковою відповідальністю.
- 12.Контроть за діяльністю дирекції товариства з додатковою відповідальністю.
- 13.Виключення учасника із товариства з додатковою відповідальністю.
- 14.Ліквідація товариства з додатковою відповідальністю.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Поняття дирекції ТДВ;
- 2.Органи ТДВ.

Теми рефератів:

- 1.Управління державними корпоративними правами;
- 2.Паї та внески члена виробничого кооперативу.

Тема 15. Правові засади функціонування повного товариства

План роботи

- 1.Поняття повного товариства.
- 2.Правова основа функціонування повного товариства.
- 3.Зміст засновницького договору про повне товариство.
- 4.Ведення справ повного товариства.
- 5.Передання учасником частки у складеному капіталі повного товариства.
- 6.Зміни у складі учасників повного товариства.
- 7.Відповідальність учасників повного товариства за його зобов'язаннями.
- 8.Ліквідація повного товариства.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Визначення ПТ;
- 2.Суб'єкти ПТ.

Теми рефератів:

- 1.Характеристика холдингових компаній;
- 2.Поняття «корпорація» та його етимологія.

Тема 16. Правові засади функціонування командитного товариства

План роботи

- 1.Поняття командитного товариства.
- 2.Правова основа функціонування командитного товариства.

- 3.Зміст засновницького договору про створення командитного товариства.
- 4.Учасники командитного товариства.
- 5.Вступ вкладника до командитного товариства.
- 6.Права, обов'язки та відповідальність учасників командитного товариства.
- 7.Управління справами командитного товариства.
- 8.Внутрішні органи управління командитного товариства.
- 9.Особливості припинення командитного товариства.
- 10.Ліквідація командитного товариства.

Завдання для самоперевірки:

- 1.Визначення і правова природа КТ;
- 2.Суб'єкти КТ.

Теми рефератів:

- 1.Поняття та характеристика корпоративного підприємства;
- 2.Класифікація кооперативів за законодавством України.

Зміст самостійної роботи із дисципліни «Корпоративне право»

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти складається з таких видів робіт: підготовка до усіх видів поточного і підсумкового контролю, у тому числі практичних занять, залікових модулів і екзамену, самостійного опрацювання окремих питань, що не розглядалися у лекційному курсі, а також виконання творчо-аналітичних завдань до кожної з тем навчальної дисципліни, зокрема написання та захист рефератів, підготовка презентацій тощо.

Індивідуальні навчально-дослідні завдання є однією з форм навчального процесу, що виконуються під час позааудиторної самостійної роботи. Індивідуальні завдання виконуються здобувачами вищої освіти самостійно з одержанням необхідних консультацій з боку викладача.

Одним з видів індивідуальних завдань з даної навчальної дисципліни є реферат за індивідуальною темою.

Реферати – це індивідуальні завдання, які сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань здобувачів з окремих тем дисципліни, розвивають навички самостійної творчої роботи з навчальною та науковою літературою, розвивають та закріплюють первинні навички дослідницької діяльності, а також застосуванні отриманих знань у здійсненні професійної діяльності. Ця навчальна робота прищеплює навички узагальнення програмного матеріалу, використання різноманітних джерел, складання бібліографії з теми дослідження, уміння робити порівняльний аналіз, контент-аналіз та засвоювати інші методи пізнання.

При підготовці та написанні індивідуального завдання (реферату) рекомендується використовувати наступний досвід:

Здобувач повинен уважно ознайомитися з рекомендованою тематикою рефератів, запропонованою в цій розробці, і вибрати тему. Можна запропонувати свою власну тему реферату.

З'ясувати зміст обраної теми та цільову настанову, проконсультуватися з цього приводу у викладачів, визначити і накреслити головні питання які підлягають розгляду.

При необхідності скласти план особистої роботи. У плані визначити терміни написання реферату, редагування, виготовлення наочних матеріалів (схем, таблиць, тощо).

Підготувати список необхідної літератури з теми. У цій роботі доцільно користуватися каталогами бібліотек.

Вивчити рекомендовану літературу, тобто вибрати основні положення, які відносяться до теми реферату, з'ясувати фактичний матеріал та висновки, до яких приходять автор. Під час вивчення літератури треба робити відповідні записи, які потім слід використати при написанні реферату.

Характеристика та вимоги до основних компонентів змісту роботи:

При виконанні письмових індивідуально-дослідних завдань бажано дотримуватися відповідних вимог.

Структура індивідуального завдання включає такі основні елементи (орієнтовна):

титульний аркуш (додаток А);

зміст;

вступ;

основна частина, яка складається з 2-3 рівнозначних за обсягом розділів, кожен з яких завершується стислими висновками;

висновки;

список використаних джерел;

додатки (за необхідністю).

Титульна сторінка реферату оформлюється за встановленим зразком та є першою сторінкою реферату, проте номер на ній не проставляється.

Зміст роботи подається на початку реферату. Він повинен бути оформлений як простий або розгорнутий план. Зміст містить назву та нумерацію усіх розділів і підрозділів.

У Вступі необхідно відобразити роль і значення проблеми (теми), що вивчається, вказати мету, завдання, об'єкт роботи.

Основна частина подається у вигляді систематизованої реферативної інформації та її аналізу, що передбачає безпосередній виклад змісту теми реферату, глибоке і всебічне висвітлення її основних положень.

У висновках необхідно підвести підсумки досліджень, які проведені в рефераті.

Список використаних джерел містить перелік літературних джерел, що використовуються при підготовці реферату. Список використаних джерел повинен складати не менше 10 найменувань. Мінімальна кількість джерел має становити не менше ніж 60 % найменувань за останні 5 років. Кількість Інтернет-документів не повинна перевищувати 15 % загальної кількості списку джерел.

Додатки складаються з допоміжних таблиць, розмір яких більший за одну сторінку, діаграм, схем, інструкцій, методик, звітної документації, допоміжних ілюстрацій, тощо і нумеруються в тій послідовності, в якій на них надаються посилання в тексті.

Орієнтований розподіл складових структури реферату та їх обсяг здійснюється в такому порядку:

Таблиця 1

Приблизний розподіл складових структури реферату

Основні елементи структури	Кількість сторінок	Обсяг
Титульний аркуш	1 стор.	Обсяг сторінок 15-20
Зміст	1 стор.	
Умовні позначки (скорочення)	1 стор. (за необхідністю)	
Вступ	1-2 стор.	
Основна частина: 2-3 рівновеликих розділи, які можуть складатися з 2-4 підрозділів (але не обов'язково). Кожна складова основної частини (розділи) завершується стислими висновками (не виносяться до змісту)	до 15 стор. (з загальним обсягом 20 стор.), або до 10 стор. (з загальним обсягом 15 стор.)	
Висновки	1-2 стор.	
Список використаних джерел	10-15 джерел	
Додатки	не регламентуються	Обсяг не обмежений

Правила оформлення реферату:

Текст реферату виконується на стандартних аркушах формату А4 (210x297) і розміщується на одній стороні аркуша. Тип шрифту – Times New Roman Суг. Шрифт основного тексту – звичайний, розмір 14; абзац – 1,25; інтервал – 1,5; текст повинен бути відформатованим по ширині й без перенесень.

Кожна сторінка має однакові поля: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє, нижнє – 20 мм. Загальний обсяг реферату, виконаного на комп'ютері, – 15-20 сторінок, або 10-15 сторінок рукописного тексту.

Сторінка тексту повинна містити 29-30 рядків.

Розділи нумерують арабськими цифрами, підрозділи – двома арабськими цифрами, розділеними крапкою: перша означає номер розділу, друга – підрозділу. Номер розділу та підрозділу показують перед їх заголовком, у кінці заголовка крапку не ставлять. Підкреслювання, фарбування та переніс слів у заголовках не допускається. Кожний розділ треба починати з нової сторінки.

Усі сторінки роботи послідовно нумерують арабськими цифрами, проставляючи їх у правому верхньому куті (без крапки). Нумерація сторінок починається з титульного листа, на якому цифра «1» не ставиться. Рисунки, таблиці (які розміщені в тексті роботи), список використаних джерел, додатки також включаються до наскрізної нумерації.

При написанні реферату необхідно: викладати матеріал грамотно з використанням наукового стилю писемної мови, логічно, послідовно; чітко формулювати думки; узагальнювати результати досліджень у вигляді таблиць, схем, діаграм, безпосередньо пов'язаних з питаннями теми, але їх кількість не повинна бути надмірною.

Оформлення ілюстрацій, таблиць, цитат:

Усі ілюстрації (графіки, схеми, діаграми тощо) іменуються рисунками. Рисунки нумеруються послідовно в межах розділу та порядкового номера рисунка, розділених крапкою, наприклад: 3.2 (другий рисунок третього розділу). Рисунки повинні розміщуватися зразу після посилання на них у тексті реферату. Кожний рисунок повинен супроводжуватися змістовним підписом. Підпис розміщується під рисунком в один рядок з номером.

Таблиці повинні мати назву, яка відображає їх зміст. Таблиці повинні бути компактними, наочними і зрозумілими. Небажаним є перенос таблиць, якщо зони повністю вміщуються на одній сторінці.

Усі таблиці повинні бути пронумеровані. Номер таблиці ставиться зліва від назви і складається із номера розділу та порядкового номера таблиці, розділених крапкою, наприклад, 1.1. (перша таблиця першого розділу), 2.1 (перша таблиця другого розділу).

Скорочення слів у заголовках розділів, підрозділів, таблиць, додатків і в підписах під рисунками не допускається, а в тексті можливі лише загальноприйняті скорочення.

При написанні реферату обов'язковими є посилання на автора та джерело, звідки запозичені матеріал або окремі дані. Цитати, взяті із праць або офіційних документів, повинні відповідати оригіналу.

Перелік літературних джерел, використаних при виконанні реферату, наводять наприкінці тексту, а по тексту повинні бути наведені посилання, які подаються у квадратних дужках з вказівкою номеру джерела у списку літератури та сторінки, наприклад, [1, с. 15–11], або «... у працях [3–5]...», або «... у працях [3; 5]...» і т. д.

Бібліографічний опис списку використаних джерел:

Необхідно оформляти з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Література подається в алфавітному порядку або в порядку посилання в тексті.

Наведені в списку використаних джерел друковані праці записують мовою оригіналу і оформляють згідно з вимогами державного стандарту.

Порядок подання та захист індивідуального завдання:

1. Звіт про виконання індивідуального завдання подається у вигляді скріплених аркушів формату А4 (реферату) з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання.
2. Індивідуальне завдання подається викладачу, який проводить практичні заняття з даної дисципліни, не пізніше ніж за 2 тижні до семестрового контролю.
3. Оцінка за індивідуальне завдання виставляється на заключному занятті (практичному тощо) з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача з його змістом. Можливий захист завдання шляхом усного виступу здобувача під час проведення практичного заняття (до 5 хв.).

Перелік питань до екзамену з дисципліни «Корпоративне право»

1. Поняття корпоративного права та його тлумачення.
2. Предмет та метод корпоративного права.
3. Принципи та функції корпоративного права.
4. Корпоративне право як правова наука та навчальна дисципліна.
5. Місце корпоративного права у системі права України.
6. Поняття та система джерел корпоративного права України.
7. Принципи корпоративного управління та їх загальна характеристика.
8. Поняття та система джерел корпоративного права України.
9. Корпоративні правовідносини: поняття, правова природа та види.
10. Підстави та момент виникнення корпоративних правовідносин.
11. Корпоративні права: поняття та їх зміст.
12. Державні корпоративні права: визначення, сутність.
13. Майнові права учасників підприємницького (господарського) товариства.
14. Немайнові права учасників підприємницького (господарського) товариства.
15. Обов'язки учасників (членів) підприємницького (господарського) товариства.
16. Поняття та ознаки корпорації.
17. Поняття та ознаки підприємницьких товариств.
18. Поняття та ознаки корпоративної власності.
19. Статутний капітал підприємницьких товариств: поняття, функції та розмір.
20. Поняття та види господарських товариств.
21. Організаційно-правові форми господарських товариств, порівняльно-правовий аналіз.
22. Правовий статус учасників господарського товариства.
23. Засновники та учасники господарського товариства, співвідношення понять, їх вклади.
24. Загальна характеристика установчих документів господарського товариства.
25. Порядок створення та державної реєстрації господарського товариства.
26. Правовий режим майна господарського товариства.
27. Загальні підстави припинення діяльності господарського товариства. Ліквідаційна комісія.
28. Правове регулювання банкрутства підприємницького товариства.
29. Поняття та зміст корпоративних прав.
30. Органи управління господарським товариством та їх посадові особи.
31. Корпоративна природа відносин між товариством і членом його органу.
32. Поняття, ознаки та види акціонерних товариств.
33. Етапи створення публічного і приватного акціонерного товариства.
34. Порядок державної реєстрації акціонерного товариства.
35. Установчі збори акціонерного товариства, їх повноваження.
36. Зміст установчих документів акціонерного товариства.
37. Порядок випуску акціонерним товариством цінних паперів, їх придбання, розповсюдження, відкрита підписка, оплата.
38. Порядок збільшення та зменшення розміру статутного фонду акціонерного товариства.
39. Компетенція вищого органу акціонерного товариства.

40. Порядок скликання та порядок голосування на загальних зборах акціонерів.
41. Наглядова рада акціонерного товариства: повноваження та порядок створення.
42. Виконавчий орган акціонерного товариства.
43. Повноваження ревізійної комісії акціонерного товариства.
44. Порівняльно-правова характеристика публічного та приватного акціонерних товариств.
45. Порядок здійснення акціонерами переважного права.
46. Поняття та порядок укладення в акціонерному товаристві значного правочину та правочину, у вчинення якого є заінтересованість.
47. Поняття та ознаки товариства з обмеженою відповідальністю.
48. Порядок створення та державної реєстрації товариства з обмеженою відповідальністю.
49. Установчий документ товариства з обмеженою відповідальністю. Особливості його змісту.
50. Порядок скликання та компетенція вищого органу товариства з обмеженою відповідальністю.
51. Порядок прийняття рішень зборами учасників товариства з обмеженою відповідальністю.
52. Виконавчий орган товариства з обмеженою відповідальністю та його повноваження.
53. Повноваження контролюючого товариства з обмеженою відповідальністю.
54. Порядок виключення учасника з товариства з обмеженою відповідальністю.
55. Порівняльно-правова характеристика приватного акціонерного товариства та товариства з обмеженою відповідальністю.
56. Поняття та ознаки товариства з додатковою відповідальністю.
57. Порядок створення та державної реєстрації товариства з додатковою відповідальністю.
58. Установчий документ товариства з додатковою відповідальністю. Особливості його змісту.
59. Компетенція вищого органу товариства з додатковою відповідальністю.
60. Порядок прийняття рішень зборами учасників товариства з додатковою відповідальністю.
61. Порядок утворення та повноваження виконавчого органу товариства з додатковою відповідальністю.
62. Повноваження контролюючого органу товариства з додатковою відповідальністю.
63. Порівняльно-правова характеристика товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю.
64. Поняття та ознаки повного товариства.
65. Порядок створення та державної реєстрації повного товариства.
66. Установчий договір повного товариства та особливості його змісту.
67. Ведення справ повного товариства.
68. Відступлення частки (її частини) учасника повного товариства.
69. Порядок виходу та виключення учасника з повного товариства.
70. Відповідальність учасників за борги повного товариства.
71. Поняття та ознаки командитного товариства як корпорації.
72. Порядок створення та державної реєстрації командитного товариства.
73. Зміст установчого договору про командитне товариство.
74. Права та обов'язки вкладників командитного товариства.
75. Особливості управління справами командитного товариства.
76. Відповідальність повного учасника командитного товариства.
77. Відповідальність вкладника командитного товариства.
78. Припинення командитного товариства та його особливості.
79. Порядок виходу та виключення учасника з командитного товариства.
80. Порівняльно-правова характеристика повного товариства та командитного товариства.
81. Поняття, ознаки та види виробничого кооперативу як корпорації.
82. Установчі документи виробничого кооперативу.

83. Правовий режим майна виробничого кооперативу.
84. Правовий статус членів виробничого кооперативу.
85. Припинення членства у виробничому кооперативі і перехід паю.
86. Органи управління виробничого кооперативу та їх повноваження.
87. Види відповідальності у корпоративному праві та їх характеристика.
88. Механізм застосування відповідальності органами наділеними владними повноваженнями (публічно-правовий аспект).
89. Механізм застосування відповідальності учасниками корпоративних відносин.
90. Відповідальність акціонерів за невиконання (неналежне виконання) умов акціонерного договору.

10. Рекомендовані джерела інформації

Нормативні документи:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – No 30. – Ст. 141.
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. (розділ II «Суб'єкти господарювання») // ВВР – 2003. – No 18, 19–20, 21–22. – Ст. 144.
3. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. (глава 7 «Загальні положення про юридичну особу», глава 8 «Підприємницькі товариства») // ВВР – 2003. – No 40–44. – Ст. 356.
4. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – No 6. – Ст. 56.
5. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991р. // Відомості Верховної Ради України. – No 49.– Ст. 682.
6. Про колективне сільськогосподарське підприємство: Закон України від 14.02.1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – No 20. – Ст. 272.
7. Про приватизацію державного майна: Закон України від 04.03.1992 р. (в ред. Закону від 19.02.1997 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1997.– No 17.– Ст. 122.
8. Про оренду державного та комунального майна: Закон України від 10.04.1992 р. (в редакції Закону від 14.03.1995 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – No 15.– Ст. 99.
9. Про споживчу кооперацію: Закон України від 10.04.1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – No 20. – Ст. 415
10. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. (в редакції Закону від 14.09.2006 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 2006.– No 44.– Ст. 432.
11. Про страхування: Закон України від 07.03.1996 р. (в редакції Закону від 04.10.2001 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 2002.– No 7.– Ст. 50.
12. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні: Закон України від 30.10.1996. // Відомості Верховної Ради України. – 1996.– No 51.– Ст. 292.
13. Про сільськогосподарську кооперацію: Закон України від 17.07.1997 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997.– No 39– Ст. 261.
14. Про депозитарну систему України: Закон України від 06.07.2012р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013.– No 39– Ст. 517.
15. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2015.– No – Ст. .
16. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001.– No5-6 – Ст.30.
17. Про інститути спільного інвестування: Закон України від 05.07.2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – No 29. – Ст. 337.
18. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23.02.2006 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2006. – No 31. – Ст. 268.

19. Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.2008 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2008. – № 50– 51. – Ст. 384.
20. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні: Закон України від 30.10.1996 // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 51. – Ст. 292.
22. Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні: Закон України від 12.07.2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001.– № 47.– Ст. 251.
21. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг : Закон від 12.07.2001 (з наступними змінами і доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. – 2002.–№1.– Ст.1
23. Про кредитні спілки: Закон України від 20.12.2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2002.– № 15.– Ст. 101.
24. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04.07.2002р. // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – №36. – Ст. 266.
25. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: Закон України від 15.05.2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №31-32. – Ст. 263.
26. Про фермерське господарство: Закон України від 19.06.2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №45. – Ст. 363.
27. Про кооперацію: Закон України від 10.07.2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – №5. – Ст. 35.
28. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.09.2005 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 48. – Ст.483.
29. Про холдингові компанії в Україні: Закон України від 15.03.2006 р. // Відомості Верховної Ради. України. – 2006. – № 34. – Ст.291.
30. Про управління об'єктами державної власності: Закон України від 21.09.2006 р. // Відомості Верховної Ради. України. – 2006. – № 46. – Ст.456.
31. Закон України від 25.06.2009 р. «Про наукові парки» // Відомості Верховної Ради. України. – 2009. – № 51. – Ст.757.
32. Указ Президента від 15.06.1993 р. «Про корпоратизацію підприємств» // Урядовий кур'єр. – 1993.– 17 червня. – С. 2.
33. Положення про порядок корпоратизації підприємств: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.1993 р. № 508 // Урядовий кур'єр 1993.– 15 липня. – С. 10.

Основна література:

1. Корпоративне право: навчальний посібник. За заг. ред. О. В. Гарагонича, С. М. Грудницької. Київ : Видавничий дім “Слово”, 2014. 344 с.
2. Смітюх А. В. Корпоративне право у схемах : навч. посіб. Київ.: Істина, 2012. –271 с.
Задихайло Д. В. Господарське право : підручник. Харків, “Право”, 2012. 696 с.
3. Кібенко О. Р. Європейське корпоративне право на етапі фундаментальної реформи : перспективи використання європейського законодавчого досвіду у правовому полі України . Харків : Страйд, 2005. 432 с.
4. Кібенко О., Пендак Сарбах А. Право товариств (company law): порівняльно-правовий аналіз acquis Європейського Союзу та законодавства України. Київ : Видавнича організація “Юстініан”, 2006. 496 с.
5. Корпоративне управління: Монографія. За ред. проф. І. Спасибо-Фатєєвої. Харків: Право, 2007. 500 с.
6. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: Монографія . Львів: Край, 2009. 464 с.
7. Кравчук В. М. Корпоративне право : Науково-практичний коментар законодавства та судової практики. Київ : Видавництво “Істина”, 2008. 720 с.
8. Погрібний Д.І. Корпоративні права держави: поняття, підстави виникнення, механізм реалізації: Монографія. Харків: Вид-во «ФІНН», 2009. 168 с.

9. Янкова Е.С. Ответственность исполнительного органа предпринимательской организации. Проблемы здійснення і захисту корпоративних прав: Збірник тез та наукових повідомлень учасників (м. Херсон – 31 жовтня – 01 листопада 2008 року): Науково-практичний стіл. Київ, 2009. С. 136-144.
10. Глузь Н.С. Корпорації та корпоративне право: поняття, основні ознаки та особливості захисту: Автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.03 / Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. — К., 2000. — 23с.
11. Гончарова І. Холдинг у країнах перехідної економіки як специфічне об'єднання підприємств // Підприємництво, господарство і право. – 2002. – № 7. – С. 13–15.
12. Гражданское и торговое право капиталистических государств: Учебник / Отв.ред. Е.А. Васильев. – М.: Международные отношения, 1993. – 560 с.
13. Грудницька С. М. Правовий статус об'єднань підприємств у промисловості. Автореферат дис. ... канд. юрид. наук.– Донецьк, 1997.– 24 с.
14. Деревянко Б.В., Грудницька С.М. Державне регулювання функціонування промислово-фінансових груп у сфері підприємницької діяльності: Монографія / За заг. ред.. М.К. Галантича. – К., НДІ ППП АПрН України, 2005. – 176 с.
15. Джуринський В.О. Правове становище господарських об'єднань. Автореферат дис...канд..юрид.наук. – К., 2009. – 20 с.
16. Долинская В.В. Акционерное право: основные положения и тенденции. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – XIV, 391 с.

Допоміжна література:

1. Погрібний Д.І. Корпоративні права держави: поняття, підстави виникнення, механізм реалізації: Монографія. – Харків: Вид-во «ФІНН», 2009. – 168 С.
2. Примак В.Д. Цивільно-правова відповідальність юридичних осіб: Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2007. – 432 с.
3. Проблеми здійснення і захисту корпоративних прав: Збірник тез та наукових повідомлень учасників (м. Херсон – 31 жовтня – 01 листопада 2008 року): Науково-практичний стіл / Ред..кол. В.В. Луць, І.Е.Берестова. – К., 2009. – 148 с.
4. Рябота В. Захист прав акціонерів при злитті та поглинанні акціонерних товариств. Монографія. – К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2007. – 159 с.
5. Рябота В.В. Реалізація прав акціонерів при злитті, приєднання та поглинання акціонерних товариств в Україні. Автореферат дис...канд..юрид.наук. – К., 2008. – 16 с.
6. Санахметова Н.О. Підприємницьке право: Суб'єкти підприємництва. Кредитування. Оренда. Лізинг. Зовнішньоекономічна діяльність. Інвестиції. Антимонопольне законодавство. Захист від недобросовісної конкуренції. Реклама: Навчальний посібник. 3-є вид., перероб. і допов., К.: «А.С.К.», 2005. – 912 с.
7. Саракун І.Б. Здійснення корпоративних прав учасниками (засновниками) господарських товариств (цивільно-правовий аспект). Автореферат дис...канд..юрид.наук. – К., 2008. – 21с.
8. Сердюк Е.Б. Акционерные общества и акционеры: корпоративные и обязательственные правоотношения. - М., 2005. – 192 с.
9. Спасибо-Фатеева И. В. Акционерные общества: корпоративные правоотношения. Монография.– Х.: Право, 1998.– 251 с.
10. Спасибо-Фатеева І. В. Акціонерні товариства: акції, власність, корпоративне управління (збірник статей).– Х.: Видавничий дім «Райдер», 2002.
11. Сумской Д. А. Статус акціонера по континентальному праву.– М.: Издательство МГСУ «Союз», 2001.– 167 с.
12. Тарасов И.Т. Учение об акционерных компаниях. - М.: Статут, 2000. – 666 с.
13. Татьков В.І. Правова природа, склад і зміст установчих документів акціонерного товариства. Автореферат дис...канд.юрид.наук. – Донецьк, 2003. – 20 с.

13. Цепов Г.В. Акционерные общества: теория и практика: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2008. – 200 с.
14. Цікало В.І. Суб'єктивне корпоративне право: поняття, ознаки та види // Проблеми існування охорони прав учасників цивільних правовідносин: Зб.статей та тез повідомлень учасників міжнародної науково-практичної конференції (м. Макіївка, 21-22 вересня 2007р.) / Ред.кол. Р.Б. Шишка, Р.В.Мавліханова. – Макіївка-Харків, 2007. – С. 36-38.
15. Шапкина Г.С. Применение акционерного законодательства. – М.: Статут, 2009. – 320 с.
16. Шиткина И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление: научно-практ. издание. - М., 2006. – 648 с.
17. Щербакова Н.В. Правове регулювання злиття та приєднання господарських товариств. Автореферат дис...канд..юрид.наук. – Донецьк, 2006. – 20 с.
18. Щербина В.С. Суб'єкти господарського права. Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 264 с.
19. Щербина В.С. Правова природа корпоративних відносин // Українське комерційне право. – 2006. - № 7. – С. 10-14.
20. Щербина В.С. Корпоративные отношения как предмет правового регулирования // Альманах цивилистики: Сб.статей. Вып. 1 / Под ред. Р.А. Майданика. – К.: Правова єдність, 2008. – С. 222-235.
21. Щербина О. В. Правове становище акціонерів за законодавством України. Автореферат дис...канд..юрид.наук. – К., 2001. – 15 с.
22. Щербина О. В. Правове становище акціонерів за законодавством України.– К.: Юрінком Інтер, 2001.– 160 с.
23. Янкова О. С. Правове регулювання статутного фонду комерційних організацій. Автореферат дис. ... канд. юрид. наук.– Донецьк, 2000.– 20 с.
24. Яворська О. Проблемні питання правового регулювання ринку цінних паперів та діяльності акціонерних товариств // Захист прав інвесторів у світлі нового Цивільного кодексу: Матеріали семінару 16-18 квітня 2003р. – Львів. Юридичний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка. – 2003. С. 58 – 72.
25. Яворська О., Сивий Р. Проблеми правосуб'єктності закритих акціонерних товариств: чинне та нове цивільне законодавство // Підприємництво, господарство і право. – 2004. – № 3. – С. 54 – 61.
26. Яворська О. Правовий статус господарських товариств за цивільним законодавством України // Вісник Прикарпатського університету імені Василя Стефаника. Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України. – Івано-Франківськ. – 2004. С. 71 – 78.
27. Яворська О. Корпоративні відносини за новим цивільним законодавством: вирішені чи нові проблеми // Вісник ЛНУ. Серія юридична. – Львів. – 2004. Вип. 39. – С. 282 – 289.
28. Яворська О., Сивий Р. Закриті акціонерні товариства в Україні: проблеми та перспективи в правовому регулюванні корпоративних відносин // Юридична Україна. – 2004. – № 3. – С. 40 – 48.
29. Яворська О. С. Правове регулювання відносин власності за цивільним законодавством України: Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2008. – 256 с.
30. Яворська О. Проблеми майнової відповідальності засновників за зловживання конструкцією «юридична особа». Актуальні проблеми цивільного, житлового та сімейного законодавства : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 90-річчю з дня народження д-ра юрид. наук, проф. В. П. Маслова, 16 березня 2012 р. / (редкол.: В. І. Борисова (відп. ред.) та ін.) ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». – Х. : Право, 2012. – С. 65- 69. – 464 с.
31. Яворська О. С. Проблемні питання захисту прав учасників товариства з обмеженою відповідальністю // Право. Науковий Вісник Ужгородського національного університету. – Серія Право. Випуск 20. Частина 11. Том 1. – Ужгород, 2012. – С. 273 – 276.

32. Яворська О. С. Саморегулівні організації на ринку цінних паперів. – Університетські наукові записки. Часопис Хмельницького університету управління та права. – Випуск 4 (48) / 2013. – Хмельницький. – 2013. – С. 75 – 82.
33. Яворська О. С. Суб'єкти спільного інвестування в Україні [Текст] / О. С. Яворська // Часопис Національного університету «Острозька Академія». Серія «Право». – 2014. – No 1 (9). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://lj.oa.edu.ua/articles/2014/n1/14yosssi.pdf>.
34. Яворська О. С. Господарське товариство однієї особи / Корпоративне право України та інших європейських країн: порівняльно-правова характеристика. Збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції 26 – 27 вересня 2014 року. – Івано-Франківськ, 2014. – С. 61-65.

Інформаційні ресурси:

1. Законодавство України: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/a#Find>
2. Урядовий портал: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
3. Міністерство юстиції України: <https://minjust.gov.ua/>
4. Державна судова адміністрація України: <https://dsa.court.gov.ua/dsa/>
5. Конституційний суд України: <http://www.ccu.gov.ua>
6. Верховний Суд України: <http://www.scourt.gov.ua/>
7. Офіційний веб-портал «Судова влада України»: <http://www.scourt.gov.ua>
8. Державна судова адміністрація України: <http://dsa.court.gov.ua/dsa/>
9. Єдиний державний реєстр судових рішень: <http://reyestr.court.gov.ua/>
10. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>
11. Сайт Національної парламентської бібліотеки України: <http://nplu.org>
12. Законодавство зарубіжних країн: <http://www.consultant.ru/law/links/lawresource/>
13. Бібліотека ПНПУ ім. К.Д. Ушинського <https://library.pdpu.edu.ua>.